



Saygıdeğer Bağlar halkı ve değerli meclis üyesi arkadaşlarımız,

Bir hizmet yılımızı daha hep birlikte tamamladık. 2010 yılı, özgür, demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlüğü, katılımcı yerel yönetim anlayışımız açısından önemli bir yıl oldu. Halka hizmet görevini devraldığımız ilk yıl planladığımız projelerin önemli bir bölümünü bu yıl hayata geçirme fırsatı bulduk.

Planlı ve sağlıklı kentleşme için çalışmalarımızı titizlikle sürdürüyoruz. Şeyh Şamil Mahallesi'nde temelini attığımız yeni Eğitim Destek Evimiz tamamlandı.

İptal edilen 9.Bölge 18. madde uygulaması ile ilgili olarak yeniden yapılan revize çalışmaları tamamlandı. Aynı bölge 20 ve 21.bölgeler olarak tekrar düzenlendi. Ayrıca, Kantar Kavşağı, Yolboyu, Havaalanı Çevre Yolu, Mardin Yolu Üzeri Bölge'de 18. madde uygulaması hazırlıkları başlatıldı. 25 nolu düzenleme sahası ile ilgili işlemler tamamlandı.23,24 ve 28 nolu düzenleme sahalari ile ilgili çalışmalar bitme aşamasına getirildi. Yeniköy bölgesinde Büyükşehir Belediyesiyle birlikte kentsel dönüşüm çalışmalarımız devam etti.

Yol açma, satıh kaplama, asfalt ve kilitli parke döşeme çalışmalarımız yıl boyunca devam etti. Yeni imar bölgesinde yol açma ve satıh kaplama çalışmaları tamamlandı. İnşaatların tamamlandığı bölgelerde önümüzdeki yıl asfalt döşeme çalışmalarına ağırlık vereceğiz. Eski Bağlar'da ise kilitli parke taşı onarım çalışmalarımız devam etti. Toplam 7.697 metrekare alanlık kilitli parke taşı onarımı yapıldı. Köy yollarının yapımına ayrı bir önem veriyoruz. Bu yıl köylerde 51 km köy içi yol çalışması yapıldı. Her yıl olduğu gibi, bu yıl da köy yolu çalışmalarımız devam edecek.

Eski Bağlar'da oldukça sınırlı olan yeşil alanları arttırmak için tüm olanaklarımızı zorluyoruz. Mega Center mevkiinde kötü bir görüntü oluşturan DSİ kanalı üzerini yeşil alana dönüştürdük. Toplam 12.500 metrekare alanı kaplayan Rihan Parkı, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, yürüyüş parkuru, spor alanları ve kafeteryası ile mahalle sakinleri için çekim merkezi haline geldi. Eski Bağlar'a böylesi bir park kazandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Yine E Tipi Cezaevi önündeki alanı parka dönüştürdük. Bundan böyle de Eski Bağlar'da edinebildiğimiz alanları park haline getirmeye devam edeceğiz.

Yeni imar bölgelerinde ise yeşil alan sorunumuz yok. Kent planımızda oldukça fazla yeşil alanlar yarattık. Bağcılar Mahallesi'nde Leyla Qasim ve Selçuk Ecza Deposu parkları ilk parklarımız olarak hizmete açıldı. DSİ kanalının Bağcılar etabının projesi de hazırlandı. Oldukça geniş bir alanı kaplayan proje etaplar halinde hayata geçirilecek. Kafeterya, spor ve dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sosyal ve kültürel çalışma alanlarını kapsayan bu proje, sadece Bağlar'a değil, tüm kente nefes aldıracak.

Kentsel hizmetlerin yanı sıra, insan odaklı sosyal hizmet çalışmaları bizim diğer önemli bir çalışma alanımızı oluşturuyor. Kadın, çocuk, istihdam, şiddet, yoksulluk ve eğitim alanlarında birimlerimiz önemli çalışmalar sürdürdü.

Kardelen Kadın Evimizin her iki şubesi yüzlerce kadının hayatında önemli değişimler yaratan çalışmalarını genişleterek sürdürdü. Kadın Araştırma ve Politika Merkezimiz, kadına yönelik ayrımcı politikalara karşı, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalarına devam ediyor. Bu merkezimiz tarafından kent genelinde bir kadın araştırması yapıldı. Bu araştırma sonucunda Diyarbakır'da kadınların genel profili, sorunları, aile içi şiddet oranı vs. konularında önemli veriler elde edildi. Bu veriler, kadına yönelik çalışmalarımızda bize ışık tutacak.

Belediyemiz bünyesinde Kadın-Erkek eşitlik komisyonu ve Kadın Kurulu'nu oluşturduk. Kadın istihdamını arttırmaya dönük hazırladığımız, "Değişim ve Gelişim için Kadınlar



Meslek Ediniyor” projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edildi. Önümüzdeki yıl tamamlanacak olan bu proje ile 120 kadınıımız istihdam olanağına kavuşacak.

Güvenli, eşit, erişilebilir ve kadın varlığına saygılı bir kent yaratmak amacıyla, 'Kadınlar yeni bir yaşam yaratıyor' şiarlı “3. Uluslararası Kadın Kentlerine Doğru Konferansı” düzenlendi.

Eğitim Destek Evimiz ve Çocuk Eğitim Merkezimiz, eğitim olanaklarından yoksun, eğitimden kopma riski ile karşı karşıya olan, sokakta risk altında olan çocuklara yönelik eğitim çalışmalarını başarıyla sürdürüyor. Şeyh Şamil Mahallesi'nde inşa ettiğimiz yeni Eğitim Destek Evi, yeni bir eğitim yuvası olmaya hazır. Bu eğitim yuvamızdan lise öğrencileri yararlanacak. Yine Kaynaratepe ve 5 Nisan Mahalle evlerimiz, kadın, çocuk ve gençlere dönük, sosyal ve kültürel çalışmalarını sürdürüyor.

Gümüşği Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası, yüzlerce yoksul ailenin kıyafet ve ev eşyası ihtiyacını karşılayarak, bir dayanışma ve sosyal sorumluluk modeli haline geldi. Spor salonumuz, spora meraklı ve yetenekli gençlerimizin başarı kaynağı oldu. Sağlık Merkezimiz sosyal güvencesi olmayan yurttaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmeti vermeye devam etti.

Sevgili arkadaşlar,

Köyler için mahalle evleri, Kuruçeşme çocuk yüzme havuzu ve spor kompleksi, Mevlana Halit, Kaynaratepe, Bağcılar ve Alıpınar mahalleleri sabit semt pazarları ve Yenihal Karşısı Park ve Gölet projelerimiz hazırlandı. Bu projeler önümüzdeki yıl hayata geçirilecek. Hedefimiz, Bağlar halkını layık olduğu hizmet kalitesine kavuşturmak.

Kentsel ve sosyal hizmetleri temel insan hakkı yaklaşımı olarak benimseyerek demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü belediyecilik alanında model olmak vizyonumuzdan hareketle yolumuza devam edeceğiz.

Tüm çalışmalarımızda destek veren, siz meclis üyelerimize, tüm çalışma arkadaşlarıma ve siz saygıdeğer Bağlar halkına saygılarımı ve teşekkürlerimi sunuyorum.

*Yüksel BARAN
Belediye Başkanı*



MİSYON – VİZYON ve İLKELER

MİSYON

Demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir hizmet yaklaşımıyla tüm yurttaş ve paydaşlarına adil, etkin, verimli, erişilebilir, nitelikli ve sürdürülebilir politika ve programlar geliştirerek Bağlar İlçesi'nin bölgesel ve ülkesel düzeyde örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır.

VİZYON

Kentsel ve sosyal hizmetleri temel insan hakkı yaklaşımı olarak benimseyerek demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlüğü belediyecilik alanında model olmaktır.

İLKELERİMİZ

1-) Demokratik Katılımcı Belediyecilik

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.
- Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.
- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.
- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.
- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.
- Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.
- Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.
- Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

2-)Cinsiyet Özgürlüğü Belediyecilik

- Toplumsal cinsiyet rollerinin demokratik ve özgürlükçü temelde dönüşümünün sağlanması
- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel, idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer alması.
- Kadına yönelik pozitif ayrımcılık yaklaşımının içselleştirilmesi
- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü yaklaşımı sadece pratik ve güncel ihtiyaçlar çerçevesinde değil, kadın özgünlüğü ve farklılığını açığa çıkarması ve geliştirmesi.



3-)Ekolojik Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yapılması.
- Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturulması.
- Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.
- Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamın desteklenmesi.
- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.
- Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmesine katkıda bulunulması.
- Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması.
- Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması
- Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanması.
- Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.
- Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi

4-) Adil ve Eşit Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.
- Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımının esas alınması.
- Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.
- Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirilmesi

5-) Şeffaflık ve Erişilebilirlik

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması,
- Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması.
- Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.
- Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hız ve kalitesinin artırılması.
- Etkin, hızlı, güvenilir ve karşılıklı tüm iletişim yöntemlerinin kullanılması.



6-) Hesap verebilirlik

- Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaşa, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.
- Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.
- Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.
- Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.
- İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

7-) Sürdürülebilirlik

- Kentsel politika ve programları geliştirirken, palyatif ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.
- Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.
- Kentsel politika, program ve hizmet üretiminde; kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik hedeflerin dikkate alınması.

8-) Verimlilik ve Etkinlik

- Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.
- Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.
- Hizmet üretme ve sunmak için; İhtiyaç analizlerinin doğru ve gerçekçi yapılması.
- Hizmet üretme ve sunmada; idari, insani ve mali kaynakların yerinde doğru kullanılması.

9-) Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti

- Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.
- Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması
- Hizmet üretim ve sunma yaklaşımlarında halkçılık anlayışı ile yurttaş memnuniyetinin sağlanması.
- Kentteki yurttaşların yerel yönetimle ilgili memnuniyetlerinin sürekli izlenip değerlendirilmesi
- Güler yüzlü ve yapıcı hizmet anlayışının benimsenmesi
- Yerel yönetimin doğrudan iletişim, işbirliği, diyalog ve mutabakattan yana olunması.
- Kentte yurttaşlık ve hemşerilik bilincinin güçlendirilmesinin sağlanması
- Kentlilik bilinci ve kent kültürünün geliştirilmesi
mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek,



trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

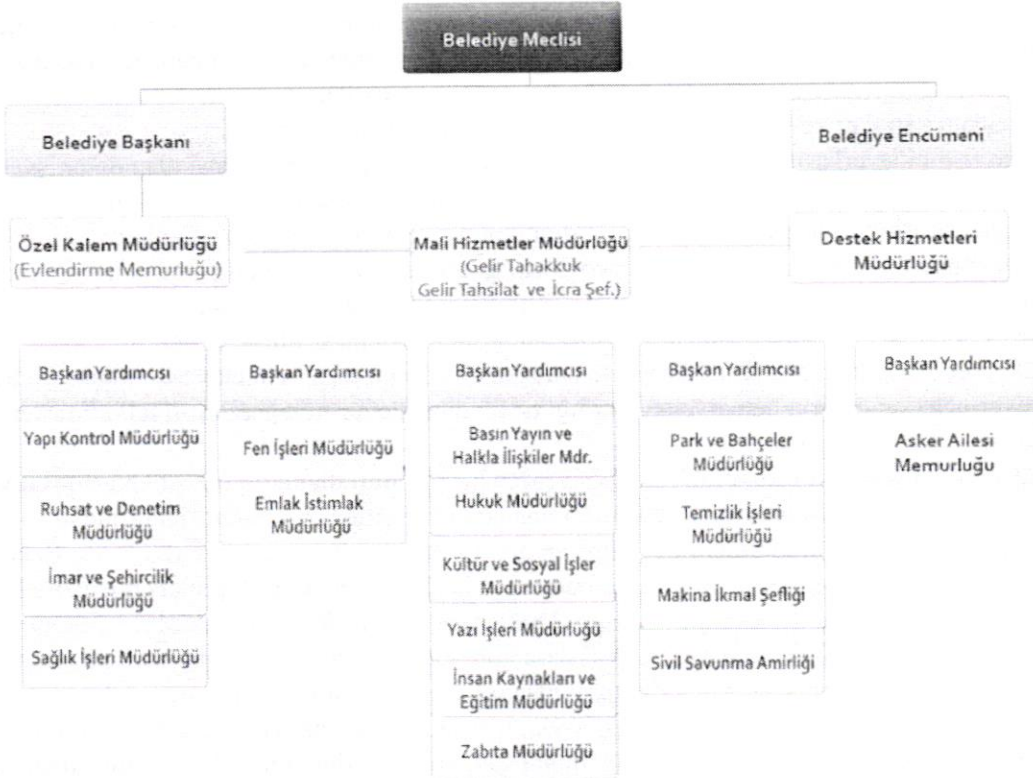
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



TEŞKİLAT YAPISI





BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Belediyemizde, yayımlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

Kurumumuzda 60 memur, 320 kadrolu işçi, 11 geçici işçi, 2 iş yeri hekimi ve 5 sözleşmeli personel olmak üzere 398 kişi çalışmaktadır.

Çalışan Kadrolu İşçi-Geçici İşçi –Memurların Öğrenim Durumları Aşağıya Çıkarılmıştır

KADROLU –GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMLARI

<u>OKURYAZAR</u>	<u>İLK-ORTAOKUL</u>	<u>LİSE</u>	<u>FAKÜLTE</u>	<u>YÜKSEKOKUL</u>
15	162	102	10	9

MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMLARI

<u>İLK-ORTAOKUL</u>	<u>LİSE</u>	<u>FAKÜLTE</u>	<u>Y.OKUL</u>	<u>Y.LİSANS</u>
8	29	15	8	1

KADIN MEMUR SAYISI : 8
ERKEK MEMUR SAYISI : 52
TOPLAM MEMUR SAYISI : 60

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 320
ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 9
KADIN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 2
TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 11

SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL : 2
SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL : 3
TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 5



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yönetilmektedir. İç Kontrol Sistemi, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye başkanı tarafından işletilmektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2010 yılında Hesap İşleri Müdürlüğü'ne 13.860.122,75-TL ödenek tahsis edilmiş olup 5.253.939,38-TL harcanmıştır.

Harcamaların Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri:	2.273.928,95-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna:	446.059,41-TL
c)-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	133.178,24-TL
d)-Faiz Giderleri:	245.552,83-TL
e)-Cari Transferler:	2.155.219,95-TL
Toplam:	5.253.939,38-TL

Hesap İşleri Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2010 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler:

1- Personel Giderleri:	18.184.059,76-TL
2- Sosyal Güvenlik Devl. Prim. Gid:	3.062.680,72-TL
3-Mal ve Hizmet Alımları:	11.895.195,14-TL
4- Faiz Giderleri:	245.552,83-TL
5- Cari Transferler:	2.400.801,55-TL
6- Sermaye Giderleri:	3.896.603,65-TL
Toplam:	39.684.893,65-TL

Gelirler

1-Vergi Gelirleri:	9.311.746,23-TL
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	136.317,00-TL
4-Alınan Bağış ve Yardımlar:	103.975,96-TL
5-Diğer Gelirler:	35.936.498,83-TL
6-Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	2.233.703,64-TL
Net Bütçe Geliri:	47.722.241,66-TL



GÜÇLÜ YÖNLER

- Yurttaş- belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması
- Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, CTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma)
- Belediye araç parkının yenilenmiş olması
- Kent mastır planının tamamlanmış olması
- Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması
- İlçenin uzun vadeli su kaynaklarının olması
- Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekanlarının mevcut olması
- Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dahilinde otomasyon sisteminin kullanılması
- Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması
- Uluslararası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması
- İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması
- Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması
- Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içersinde olunması
- Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

- İlçede nüfusun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması
- İlçe nüfusunun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması
- İlçenin fiziki yapılaşmasının yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması
- Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi
- Orman varlığının yetersiz olması
- Eğitilmiş, uzman ve deneyimli personelin yetersiz olması
- Norm kadroya göre 378 olması gereken memur sayısının, mevcut durumda sadece 60 olması
- Teknik nitelikteki personelin geçici işçi statüsünde olması nedeniyle imza yetkilerinin olmaması
- Emekli olacak personel sayısının az olması, personel yenilenmesine fırsat vermemesi(2010-2014 yılları arasında emekliliği dolacak olan işçi personel sayısı 23; memur personel sayısı 18'dir)
- Belediye gelirlerinin %42'sinin (2008 gelir-gider durumuna göre) personel giderlerine harcanması nedeni ile ihtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamının sağlanamaması
- Belediye gelirlerinin % 77'sinin Genel Bütçe Geliri olması.
- Toplam borcun, 2008 yılı toplam gelire oranının çok yüksek olması. (Yıllık gelire oranı % 123)



- Yatırım harcamalarının, toplam harcama içindeki payının düşük olması (% 15)
- Bütçenin gerçekleşme oranının düşük olması (Son 4 yıl bütçelerinin gerçekleşme oranı ortalama % 57)
- Vergi tahsilât oranının düşük olması
- Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması
- Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması
- Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmamız el atma dava sayısının fazla olması
- Daha önce köy statüsünde olan köylerin mahalle statüsüne geçirilmesi ile belediye hizmet alanına girmiş olması

FIRSATLAR

- Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması
- Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.
- Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması
- İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması
- Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkânları sunması

TEHDİTLER

- Göçten kaynaklı kentsel, sosyal ve ekonomik sorunların devam etmesi
- Karayollarına ait çevre yolunun, kent içinden geçmesi.
- Askeri Havaalanı'nın kent gelişim aksında bulunması ve kentin gelişmesini engellemesi.
- Bağlar'ı kent merkezinden ayıran demiryolunun, Bağlar'ı kent merkezinden koparması ve gelişmenin Bağlar'a kaymasını engellemesi.
- Eski Bağlar'daki büyük oranda statik yapı ömürlerini doldurmuş, hisseli ve kaçak yapılardan oluşması.
- İlçe nüfusunun insani kalkınma göstergelerinin çok düşük olması (eğitim, sağlık, bilişim vb.)
- İlçede yıllık nüfus artış hızının, ülke ortalamasının çok üstünde olması
- İstihdam imkânlarının az, işsizlik oranının çok yüksek olması
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Girişimciliğin ve sermayenin yetersiz olması
- Bölgelerarası kalkınmışlık farkını azaltacak merkezi politikaların uygulanmaması.
- Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve bürokratik sistemin ağır işlemesi.
- Belediye dışındaki altyapı kurumlarının, yatırım programlarının eksik olması ve çalışmalarda eşgüdümün sağlanamaması.
- Merkezi hükümetin aldığı kararların, kurum faaliyet alanlarını negatif etkileme düzeyinin yüksek olması.
- Yargının kentsel hizmetlerle ilgili benzer konularda farklı içtihat kararları alması.
- Kalıcı barış ortamının sağlanamamış olması ve her an şiddetli çatışma ortamına yeniden dönülmesi tehdidinin yüksek olması.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1- Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 2- Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- 3- Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- 4- Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- 5- Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- 6- Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- 7- Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

2010 YILINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Müdürlüğümüz | ile ilgili 11 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Özel Kalem Müdürlüğü | ile ilgili 4 adet karar |
| <input type="checkbox"/> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | ile ilgili 18 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü | ile ilgili 4 adet karar |
| <input type="checkbox"/> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | ile ilgili 10 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Mali Hizmetler Müdürlüğü | ile ilgili 7 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Zabıta Müdürlüğü | ile ilgili 4 adet |
| <input type="checkbox"/> Hukuk İşleri Müdürlüğü | ile ilgili 2 adet |
| <input type="checkbox"/> Fen İşleri Müdürlüğü | ile ilgili 1 adet |
| <input type="checkbox"/> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | ile ilgili 2 adet |
| <input type="checkbox"/> Park-Bahçe Müdürlüğü | ile ilgili olarak 1 adet |
- olmak üzere; toplam 2010 yılında 236 adet meclis kararı alınmıştır.



Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesi'ne geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamı'na sunuldu. Ayrıca 2010'a ait Meclis kararlarının ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek ilan tahtasına asılarak ilanı gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyuruldu. **Belediye Encümenimiz**, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- | | |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Müdürlüğümüz | ile ilgili 1 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | ile ilgili 12 adet karar |
| <input type="checkbox"/> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | ile ilgili 67 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Mali Hizmetler Müdürlüğü | ile ilgili 2 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Zabıta Müdürlüğü | ile ilgili 15 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Ruhsat Denetim Müdürlüğü | ile ilgili 54 adet karar |
| <input type="checkbox"/> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | ile ilgili 9 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | ile ilgili 102 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Yapı Kontrol Müdürlüğü | ile ilgili 17 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Asker Ailesi Memurluğu | ile ilgili 7 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Temizlik İşleri Müdürlüğü | ile ilgili 1 adet karar |
| <input type="checkbox"/> Sivil Savunma Amirliği | ile ilgili 1 adet karar |

olmak üzere toplam 288 adet encümen kararı aldı. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlandı.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapıldı. Yayımlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlandı.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.) personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapıldı.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaların sağlıklı yürütülmesi için ilgili makam ve kişilere aktarılması konusunda bir köprü görevi yürüttü. Birimimize, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 3051 adet resmi evrak alındı, 3559 adet resmi evrak ise gönderildi. Ayrıca 3152 adet sivil evrak alındı. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında, Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışır. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanlık Makamı'nın randevularını planlamak, sözlü ve yazılı talimatlarını kişi ve ilgili birimlere, iletmek, belediye ve diğer kuruluşlar arasında sağlıklı bilgi akışının, meclis üyelerinin özlük hakları ile ilgili işlemlerin program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

GÖREV VE YETKİLERİ

Başkanlık Makamı'nın tüm protokol işlemlerini yürütür. Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürür. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapar. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirir. Başkanlık Makamı ile müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar. Belediyenin, katılımcı, şeffaf yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunur. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verir. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlar. Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlar.

FAALİYETLER

- Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlandı.
- Başkanlığa ulaşan vatandaş taleplerini ve şikayetlerini değerlendirip belediyemizi ilgilendirenlerin çözülmesi sağlandı.
- Diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için gerekli yönlendirmeler yapıldı.
- Vatandaşlardan ya da kamu kurum ve kuruluşlarından, Başkanla görüşme talepleri titizlikle takip edildi. Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verildi.
- Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesi organize edildi.
- Başkanlık Makamının İçişleri Bakanlığı, İl Valiliği ve Kaymakamlık Makamı ile tereddüde düştüğü konularda sorunun giderilmesine çalışıldı. Yayımlanan genelge ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlandı.
- Tüm özel günlerde Bayram, yeni yıl, vb. personele ilgili mesajlar iletildi. Birimler arası her türlü bilgi paylaşılarak daha verimli çalışmaya için zemin hazırlandı.
- Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlendi.
- Başkanlık ile belediye birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlandı. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlandı. Kısa vadeli sorunlar çözüldü, uzun sürede çözülebilecek sorunlar ise ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olundu.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında 2100 adet evlenme iş ve işlemleri yapıldı. Belediyemiz Evlendirme Memurluğu'na evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvuruları kabul edilerek, evrakların Evlenme Yönetmeliği'ne uygun şekilde hazırlanması sağlandı. Evlenme beyannameleri doldurularak, evlenme kütüğüne işlendi ve nikah işlemleri yapıldı. Nikahları kıyılan çiftlerin aile cüzdanları düzenlendi ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapıldı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluk:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, raporlanması.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. 2010 yılında E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanacaktır.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 10 memur 14 işçi olmak üzere toplam 24 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Amaç ve Hedefler:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

2010 Yılında Sunulan Hizmetler:

- Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapıp mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edildi. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapıldı. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırıldı.
- Giderler hak sahiplerine ödendi. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.
- 2009 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapıldı. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderildi. 2009 mali yılı hesabının Sayıştay tarafından belediyede yerinde denetimi yapıldı. Sayıştay denetçileri tarafından çıkartılan, sorgu kağıdında belirtilen hususlar için cevap hazırlanarak Sayıştay'a bildirildi. 2006 ve 2007 yılları hesapları Sayıştay Temyiz Kurulu'na gönderildi.
- Analitik bütçe sistemi esasına göre 2011 Yılı bütçesi hazırlandı.
- Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre elektronik ortamda yürütülmektedir.
- Tüm muhasebe kayıt,iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirildi.
-

Sonuç:

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçildi. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin kökten değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi ve doğru uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



ASKER AİLESİ MEMURLUĞU

Belediyemiz Asker Ailesi Memurluğu, 4109 Sayılı Kanuna göre işlem yapmaktadır. İlgili kanunun 11 ve 12. maddelerinde, “Belediyeler bir önceki yıl nakdi gelirlerinin azami % 2'si oranında bütçelerine ödenek koymak mecburiyetindedir ve bu ödenekte sadece muhtaç asker ailelerine yardım yapılabilir.

Bu ödenek başka işler ve maksatlar için kullanılamaz” denilmektedir. Bu amaçla

Belediyemize Asker Ailesi Memurluğu'nca 01.01.2010 ve 31.01.2010 tarihleri arasında Belediyemize asker yardımı için başvuran vatandaşlardan 49 kişiye toplam 67.507,50 TL ödeme yapılmış olup belediyemizden alacaklı olarak görülen asker ailelerinin ödemeleri devam etmektedir.

Vatandaşların belediyemiz haricinde resmi başvurular ile belediyemiz Evrak Kayıt Memurluğu aracılığıyla yapılan müracaatlar 4982 sayılı kanununda belirtilen dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna dikkat edilerek yazışmalara cevap verilmiştir. 2010 yılı içerisinde belediyemize muhtaç asker aileleri yardımı alabilmek için 200 aile başvuru yapmış olup, bu ailelerin ad ve soyadları, telefon numaraları alınmıştır. Ödeme yaptığımız vatandaşların paraları azami seviyeye geldiğinde müracaatları dikkate alınıp maaş bağlanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler

S. NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	İşin Baş. Tar.	İşin Bit. Tar.
1	2010/60773	Çocuk Eğitim Destek Evi B+Z+3 Katlı Bina ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ	711.000,00 TL	09.07.2010	08.11.2010
2	2010/60757	12.500 m2 Alanda Park Yapım İşİ	750.000,00 TL	22.07.2010	20.12.2010
3	2010/105254	Belediyemize Ait Park ve Bah. Sul. Bak. Ona. Çim. Bğç. Çevre ve Genel Tem. Hizmetlerinin Yapılması	1.201.290,00 TL	11.10.2010	10.01.2012
4	2010/92063	5500 m2 Alanda Park yapım işİ	640.000,00 TL	21.09.2010	20.12.2010
5	2010/88531	5400 m2 Kilitli Parke Taşı Döşeme ve 212 mt. Bordür Yapım İşİ	89.884,00 TL	18.08.2010	01.10.2010
6	2010/548347	2 Adet Damperli Kamyo Alınması Mal Alımı İşİ	264580,00 TL	05.01.2011	25.01.2011
7	2010/529155	12 Aylığına 700.000 Litre Motorin ve 40.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alınması Mal Alımı İşİ	1.936.200,00 TL	05.01.2011	31.12.2011
8	2010/575273	61 Memura Toplam 15372 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşİ	230.580,00 TL	08.02.2011	31.12.2011
9	2010/516815	Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm cadde ve sokakların 13 ay süre ile süpürülmesi, çamurların temizlenmesi, ana caddelerin yıkanması ve çöplerin toplanması Hizmet Alımı İşİ.	4.693.000,00 TL	09.12.2010	08.01.2012
10	2010/548749	Belediyemiz Hizmet Binası ve Bağlı Tüm Birimlerin güvenliğinin sağlanması için 19 güvenlik görevlisinin 12 Aylık süreyle Hizmet Alımı İşİ.	420.000,00 TL	15.01.2011	14.01.2012

2010 Yılı İçerisinde Doğrudan Teminle Yapılan Mal Alımları

2010 yılı içerisinde Kamu İhale Kanununun 22.d Maddesine göre, toplam 2.041.103,53 TL mal alımı doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Şehir içi ve köy yollarının yapımı ve onarımı
- Şehir içi kaldırımların yapım ve onarımı
- Sosyal tesis yapılarının yapımı ve ihale edilmesi
- Doğal felaketlerde acil müdahale hizmeti
- Planlama ve Projelendirme
- Sokaklarda parke taşı yapım ve onarımı
- Parkların yapım onarım ve korunması

2010 YILI TAMAMLANAN YAPIM PROJELERİ:

	PROJE ADI
1	Şeyh Şamil Mahallesi'nde Z+B+3 Katlı Çocuk Eğitim Destek Evi binası ve çevre düzenlemesi yapıldı.
2	Mevlana Halit Mah. 12.500 metrekare alanda Rihan Park yapım işi.
3	5 Nisan Mah. 5.400 metrekare parketaşı ve 212 metrekare Bordür yapım işi.
4	5.500 metrekare alanda Leyla Qasim Parkı yapım işi.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI: Şehir içi çalışmalar:

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar mahallesi	Karanfil-7-8.cad. Demetevleri, Küme evler,1077-1186-1187-1203-1207-1208-1209-1210-1211.sokaklar stabilize yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Avea yanı 22 metrelik yola Ergani taş ocağından kamyonlarla getirilen mucur yola dökülerek yol yapım çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Yeni İmar yolu Banvit yanı dolgu malzeme kullanılarak yol alt temel çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Yeni hal köşesi D.S.İ kanal boyunun yol temizliği yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Karayıl inşaat yanı 7 metrelik imar yolu stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Meram-4-5 sitesi yanı 50 metrelik yolun kenarında bulunan hafriyat ve moloz loder ve Ekskavatör ile yol temizleme çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	1188.sokağa mucur dökülerek serme sıkıştırma yol yapım çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	1204.sokağa mucur dökülerek serme sıkıştırma yol çalışması devam etmektedir.



MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Muradiye mahallesi	190.sokak bulunan harabe evin yıkımı yapıldı.
Alıpınar Mahallesi	Boş arsada bulunan 30 kamyon hafriyat kaldırıldı. Futbol sahası olarak kullanılmaktadır.
Selahattini Eyübi mahallesi	325. sokak ve Tesisler arkası Yeni imar yolu açma çalışması yapıldı
Şeyh Şamil mahallesi	526.sokak stabilize yol çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Diyar kent sitesi yanı yola stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırma yol çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	1085.sokağa mucur dökülerek serme sıkıştırma yol çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Karanfil-6 caddenin devamına mucur dökülerek serme sıkıştırma yol çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	1072-1170-1169-1103-1099-1107-1109.sokaklar stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırma yol çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Dicle-Fırat sitesi yanı yeni imar yolu 25 metrelik yola stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırma yol yapım çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Yeni İmar yolu Banvit yanı dolgu malzeme kullanılarak yol alt temel çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Sun-yapı sitesi yanı imar yolu açıldı.
Bağcılar mahallesi	Bağcılar bölgesinde yeni imar yolu açıldı
Bağcılar mahallesi	Nur camii - şen piliç civarı imar yolu stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırması yapıldı
Bağcılar mahallesi	Amid caddesine stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırma çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Yaşam Erbab sitesi yanı yeni imar yoluna stabilize dökülerek serme sıkıştırma yapıldı
Bağcılar mahallesi	Karanfil - 11. cad. bulunan Kanuni Sultan Süleyman okuluna 2 kamyon eski parke taşı verildi.
M.Halit Mahallesi	Fatih Lisesi ve Fevzi Çakmak okuları arasındaki yaya yolu açılarak stabilize malzeme dökülüp serme sıkıştırması yapıldı.



Asfalt Yama Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar:

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Mevlana Halit mahallesi	Miğros arkası ve 431-439-407-395-397-398-391-394.sokaklar
Bağcılar mahallesi	Semt spor sahası yanı, Yeni hal cad.-1163-1164-1165-1066-1059.sokaklar ve Yeni hal caddesi
5 Nisan mahallesi	696-697-698-732-744-749-865-794-820-822.sokaklar ve Teğmen caddesi, Öğretmenler caddesi
Şeyh şamil mahallesi	670-657-665-669-578-566-614-573-648-638-652-643-646-622-587-595-586-592-600.sokaklar asfalt yaması yapıldı.
Yunus Emre Mahallesi	989-991-995-998-997.sokaklar
Fatih mahallesi	151-140-155.sokak ve Nüket coşkun caddesi-kardeşlik caddesinde asfalt yama yapıldı.
Selahattini Eyübi mah.	320-321-322-318-393.sokakalar ve MTA cami önü
Kaynarstepe mahallesi	287.sokakta asfalt yama çalışması yapıldı.
Bağcılar mahallesi	Yeni hal cad.-Karanfil-10 cad. ve 1077.sokakta asfalt yama çalışması yapıldı.
5 Nisan mahallesi	Lezgin Avcı caddesi ve Yusuf İslam cd.asfalt yama çalışması yapıldı.
Şeyh şamil mahallesi	637-653-654-663-679-595-555-557.sokaklar asfalt yaması yapıldı.
Körhat Mahallesi	42-47.sokak ve Kılavuz caddesinde asfalt yaması yapıldı.

Harfiyat Kaldırma Çalışması:

- Mevlana Halit Mahallesi ceza evi yanı 27 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Burhanettin Yıldız Meslek Lisesi bahçesinde 4 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Özdemir mahalle girişinde 15 kamyon moloz ve çöp hafriyatı kaldırıldı.
- Kazım Karabekir İ.Ö.Okul bahçesinde buluna 3 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Alıpınar Mahallesi'ndeki boş arsa futbol sahası olarak kullanıldığından bulunan 30 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Yenihal 2.caddede bulunana 3 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Şeyh Şamil Mahallesi Moil petrol yanı 3 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Mevlana Halit Mahallesi 494.sokakta 2 kamyon hafriyat ve moloz kaldırıldı.



- Ceza evi yanı Direkhane içersinde bulunan 6 kamyon moloz ve telaş hafriyatı kaldırıldı.
- Bağcılar mahallesi Hamravatevler yanı 50 metrelik yolun yaklaşık 2,5 km yol kenarında bulunan hafriyat ve moloz temizlendi.
- Bağcılar yeni doğum hastanesi yanı 30 kamyon hafriyat ve moloz kaldırıldı.
- Mevlana Halit Mahallesi 542.sokak, direk hane, Migros arksında toplam 62 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Mevlana Halit Mahallesi Fatih Lisesi ve Feyzi çakmak okulları arasında bulunan yaya yolunda 20 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Körhat Mahallesi 42-47-55.sokaklarda 17 kamyon hafriyat temizlenerek kaldırıldı.
- Yeni hal 3 caddesinde 39 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Bağcılar mahallesi 1170.sokakta 30 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Fatih Mahallesi'nde 4 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Şeyh Şamil Mahallesi 622.sokakta 2 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Sento Caddesi Sento Parkı yanında 20 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Şehir içinde ve okullarda toplam 43 kamyon hafriyat moloz kaldırıldı.

TOPLAM: 365 kamyon hafriyat kaldırıldı.

Köy İçi Yol Çalışması:

Aşağıdaki tabloda belirtilen köy içi yollar yapıldı.

MAHALLE ADI	UZUNLUK	YOL DURUMU
Küme Evler	3 km	Stabilize
Banakız (Köy içi)	700 metre	Stabilize
Köşk (Köy içi)	1.8 km	Stabilize
Batıçanakçı (Köy içi)	2 km	Stabilize
Çiftlik (Köy içi)	300 metre	Stabilize
Ağaçgeçit (Köy içi)	5 km	Stabilize
Topyolu (Köy içi)	350 metre	Stabilize
Akçadamar (Köy içi)	700 metre	Temel malzeme
Karaibik (Köy içi)	750 metre	Stabilize
Çiçekliyurt (Köy içi)	5.5 km	Stabilize



Yeşildalı (Köy içi)	2,5 km	Stabilize
Aşağıdakiler 30.06.2010- 30-12-2010 tarihleri arası yapılan köy içi yollar	Toplam:23 km	
Develi (Köy içi)	4 km	Stabilize
Çakırbağ	1.5 km	Stabilize
Yemişalan(Köy içi)	3 km	Stabilize
Serapgüzeli(Köy içi)	1,5	Stabilize
Kırhencık(Köy içi)	2,5 km	Stabilize
Körtepe(Köy içi)	5 km	Stabilize
Eğertutmaz(Köy içi)	2.5 km	Stabilize
Pozluk(Köy içi)	1 km	Stabilize
Çayır (Köy içi)	2 km	Stabilize
Kabahıdır (köy içi)	3 km	Stabilize
Taşdirek mezra içi	1 km	Stabilize
Topraktaş (köy içi)	1 km	Stabilize
GENEL	TOPLAM: 51 KM	

GRUP YOLLARI:

- Ağaçgeçit-Topyolu-Akçadamar grup yolu Greyder ile yol düzeltme ve reğlaj çalışması yapıldı.
- Çiçekliyurt grup yolu Greyder ile yol düzeltme ve reğlaj çalışması yapıldı.
- Develi-Kabahıdır grup yolunda bulunan köprü dolgusu ve yol genişletme çalışması iş makinelerimizle yapıldı.
- Serap güzeli köy içi yollarına 92 kamyon stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırma yol çalışması yapıldı.
- Yukarı Molaali-Karaveli-Doluçanak grup yolarında asfalt bakım onarım yol çalışması yapıldı.



YAPI ÇALIŞMALARI:

Parke taşı ve kaldırım onarımı yapılan yerler:

MAHALLE ADI	CADDE VE SOKAK	MİKTAR
Şeyh Şamil	568-569.sokak	15 metre kaldırım onarımı
5 Nisan	828.sokak	10 metre kaldırım onarımı
Fatih	127.sokak	20 m2 parke taşı onarımı
Yunus Emre	991.sokak	10 m2 parke taşı onarımı
Alıpınar	15.sokak	42 m2 parke taşı onarımı
Şeyh Şamil	598-597-641.sokaklarda	360 m2 Parke taşı onarımı
5 Nisan	873-874-918-753-737-770-771-773-871.sokaklarda	1.798 m2 Parke taşı yapım ve onarım
Fatih	92-100-133-131-130-1.çık-141-142-143-144-150.sokaklar	300 m2 parke taşı onarımı
Yunus Emre	954-950-948-959-979-980-977-973-1000.sokak	832 m2 parke taşı onarımı
Alıpınar	26.sokak	80 m2 parke taşı onarımı 10 m2 kaldırım onarımı
Kaynartepe	293.sokak	30 m2 parke taşı onarımı
Muradiye	187.sokak	30 m2 parke taşı onarımı
Sento caddesi	Sento parkı	900 m2 parke taşı yapımı
Cengizler caddesi	Yaşlılar için dinlenme yeri	100 m2 parke taşı yapımı
Lefkoşe caddesi	1.çıkılmaz sokak	300 m2 parke taşı yapımı
Cengizler caddesi	568-597.sokaklar	895 m2 parke taşı yapımı
5.Nisan mahallesi	901-907-898.sok. ve Çık.	1.400 m2 parke taşı yapımı
Şeyh şamil mah.	564.sokak	300 m2 parke taşı yapımı
	GENEL TOPLAM:	7.697 M2



Diğer yapı çalışmaları:

- Fatih mahallesi Cemiloğlu Caddesi çıkmaz sokakta oluşan çukurlar betonlama yapıldı.
- Sakarya caddesindeki aydınlatma direklerini onarımı yapıldı.
- M.T.A parkında bordür ve dekoratif parke taşı döşemesi yapıldı.
- Sel baskınlarına karşı oluşturulan motopomp ekibi 03.03.2010 günü yağın sağanak yağmur nedeniyle ekiplerimiz Muradiye, M.Halit, Bağcılar, Alıpınar mahallerinde 12 ev ve işyerini basan su nedeniyle motopomp ile su tahliye çalışması yaptı.
- Mevlana Halit Mahallesi Cezaevi bitişiği yeni dinlenme parkının yapımı tamamlandı.
- Park ve bahçelerimiz için Eğil ilçesinde 25 kamyon hayvan gübresi nakli yapıldı.
- Ayşe şan parkı yanı D.S.İ kanal üstüne demirden yaya geçidi yapıldı.
- Sento Parkı'na 62 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Amid caddesi Selçuk Ezca Deposu karşısı parka 18 kamyon kırmızı toprak nakli yapıldı.
- Yapı çalışması Kia ve Desop yanında 30.000 adet kilitli parke taşı ile sokakta parke taşı döşemesi yapıldı.
- Emek caddesi 564.sokak 6.000 adet kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- DSİ kanal üstüne demir köprü Kiptaş Lisesi yanı yaya geçidi yapıldı.
- Şeyh Şamil Mahallesi Yeni Çocuk Eğitim Destek Evi yanı sokağa 10.000 Adet kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- 5 Nisan Mahallesi 901-907 ve 898.sokak ve çıkmazlarına 70.000 adet 8'lik kilitli parke taşı ve 1200 adet bordür 3.500 adet ano taşı ile sokaklara döşemesi yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Çay-Kur yanına çevre duvar yapılarak yeni imar yolu açıldı.
- Bağcılar Mahallesi Karanfil 6 sokak ve 1066. sokak yanı 26 metre duvar yapılarak yeni imar yolu açıldı.
- 5 Nisan Mahallesi Medine Caddesi ve sarı park yanı Sakarya caddesinde ahşap ve demir işleri yağmur suyu ızgarası ve pergola ile caddenin düzenlemesi yapıldı.

Yapılan köy ve şehir içi çalışmalarda kullanılan toplam malzeme miktarı:

<u>Stabilize Malzeme</u>	<u>Dolgu Malzeme</u>	<u>Mucur</u>	<u>Menfez</u>
2.837 kamyon	1.259 kamyon	290	40 Adet
<u>Beton Kum</u>	<u>Fosfektif Çukur</u>	<u>Kırmızı Toprak</u>	<u>Harfiyat</u>
58 kamyon	46 Adet	190 kamyon	365 kamyon

Kilitli Parke Taşı

150.000 Adet



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerimizin başında; İmar uygulamalarıyla yaşanabilir bir kent yaratmak, Bağlar'a dair yeni projeler geliştirmek ve bunların hayata geçebilmesi noktasında çalışmalar yürütmek, Sosyal Donatı alanlarını arttırmak, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması yaparak yeni bir imar alanı oluşturup daha yeşil bir Bağlar yaratmak bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Plan Proje Etüt, Evrak Kayıt, İmar Planlama ve Ruhsat Bürosu gibi birimlerde teknolojiye uygun bilgisayar ve araç gereçlerle en iyi performans ve kalite ile hizmet sunuluyor.

1	Kentsel Dönüşüm Projeleri	Yeniköy Mahallesiinde çalışmalar başlatıldı.
2	İmar Uygulamaları	İptal edilen 9.Bölge 18.madde uygulaması ile ilgili olarak yeniden yapılan revize çalışmaları tamamlandı. Aynı bölge 20 ve 21.bölgeler olarak tekrar düzenlendi. Ayrıca, Kantar Kavşağı, Yolboyu, Havaalanı Çevre Yolu, Mardin Yolu Üzeri Bölgede 18.madde uygulaması hazırlıkları başlatıldı.25 nolu düzenleme sahası ile ilgili işlemler tamamlandı.23,24 ve 28 nolu düzenleme sahaları ile ilgili çalışmalar bitme aşamasına getirildi.
3	Mahalle Evi Projeleri	Bağcılar ve Şeyh Şamil Mahalle Evlerine ilişkin projeler hazırlandı.
4	DSİ Kanal Parkının Projesi	Projeler revize edildi. Yaklaşık maliyetler güncellenerek, ihale edilmesi sağlandı. Şu anda yapımı devam etmektedir.
5	Yeni Hal Karşısı Park Projesi	Projeler ve yaklaşık maliyetler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne ihale edilmek üzere sunuldu.
6	1/1000'lik planlar	Eski Bağların 1.Etap Planları bitirilip, Meclislerden geçirildi. 2.Etap planları Meclise sunulmuş olup, işlemlerine devam edilmektedir.
7	Şeyh Şamil Eğitim Destek Evi	Projeler ve yaklaşık maliyetler hazırlanarak ihale süreci için Fen İşleri Müdürlüğü'ne sunuldu. Yapımı tamamlandı.



- 145 adet yapı ruhsatı, 11 adet iskan ruhsatı (Ruhsatlara ilişkin harç hesabı yapılarak ruhsatlar düzenlendi. Ayrıca 100 inşaata gidilerek yerinde kontroller yapıldı.) düzenlendi. Kat irtifak projelerinin onaylanması gibi imar işlerinde Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri ile ortaklaşa istenen evrakların standart hale getirilmesi sağlandı.
- İskan ruhsatı alma oranını arttırmak için yasal önlemler arttırıldı. (Toplu beyan almada denetim zorunluluğunun getirilmesi, abone bağlantı yazışmalarında tekrar denetim yapılması v.b)
- Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa 2010 yılı içinde açılacak yolların hâlihazır çalışmaları başlatıldı. Bazı yollar aplike edilerek çalışmaya hazır hale getirildi.
- DSİ'ye ait eski açık su kanalının etrafının yeşil kuşak projesi kapsamında belediyemize devri için yasal işlemler başlatıldı. Yapılan görüşmeler ile ön olur alınarak proje çalışması başlatıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelle beraber imar planları imar uygulamaları ve yapılar hakkında her gün onlarca vatandaşa sözlü bilgi verildi. Sorunlarına çözüm bulunmaya çalışıldı.
- 2008-2010 yılları arasında yapılan tüm plan çalışmalarına ilişkin arşiv oluşturuldu.
- Yapılan plan tadilatları ilgili plan üzerine aktarıldı. Yetki sınırlarımız dahilinde bulunan yerlere ilişkin yapılan tüm uygulama imar planlarının sayısal verileri depolandı.
- Havaalanı Çevreyolu Bağcılar-Mardin Karayolu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına askı süresince 7 adet itiraz yapıldı. İtirazlar değerlendirilip, cevapları ilgili kişi ve kurumlara iletildi.
- Eski Bağlar Bölgesi 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'na askı süresince 48 adet itiraz yapıldı. İtirazlar değerlendirilip, cevapları ilgili kişi ve kurumlara iletildi.
- Eski Bağlar Bölgesi 2. Etap Uygulama İmar Planı'na askı süresince 10 adet itiraz yapıldı. İtirazlar ile ilgili, belediyemiz meclisince karar alınmış olup, karar B.Şehir Belediyesi Meclisine sunuldu.
- Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe Belediyeler ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notları revize edildi.
- Müdürlüğümüze gelerek arsalarının imar durumlarını öğrenmek isteyen yaklaşık 1.000 vatandaşa imar durumları çıkartılıp, verildi.
- 18. Madde uygulaması sonucu oluşan hisse dağılımı, kalan net alan ve yapılan kesintiler ile ilgili yaklaşık 650 kişiye bilgilendirme yapıldı.
- 70 adet inşaatın hali hazır durumunun projelerine uygun olup, olmadığını kontrol etmek için mevcut durumun hali hazır alımı yapıldı.



- Kadastro Müdürlüğü veya vatandaşlardan gelen tevhit, ifraz, yola terk, ihdas v.b. işlemlerle ilgili olarak, 92 tane dosya incelenerek uygun olduğu görüldükten sonra, Encümene sunularak karar alınması sağlandı.
- Nur Cami'nin yanındaki villaların arasından geçen yolun açılması ve yeni duvarların örülmesi ve bitimine kadar kontrol edilmesi sağlandı.
- Çaykur'un yeni duvarı yapılan görüşmeler sonucunda, yeni imar sınırlarına çekilmesi için koordinatları çakılarak yapımından bitimine kadar kontrol edildi.
- TMO ile çevre duvarının imar sınırlarına çekilmesi ile ilgili olarak görüşmeler devam etmektedir.
- Yaklaşık 100 inşaat her aşamada kontrol edilerek, iş düzeni sağlanmıştır.
- Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edildi.
- Bağcılar Bölgesi'nde bulunan yapılar ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup, yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

RUHSAT İŞLERİ

1	<u>YAPI RUHSATI</u>	145 ADET
2	<u>İSKAN RUHSATI</u>	11 ADET
3	<u>İMAR DURUMU</u>	152 ADET
4	<u>TADİLAT</u>	18 ADET

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 4006 adet yazışma yapıldı.

ENCÜMEN KARARLARI

2	<u>18. MADDE UYGULAMASI</u>	12 ADET
3	<u>TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S 92 ADET</u>	



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü eski ve yeni Bağlar olmak üzere iki ekip olarak çalışmalarını devam ettirmektedir.

Kaçak yapılaşmaya karşı sürekli ve periyodik olarak kontroller yapılmaktadır. Ayrıca inşaatı devam eden ruhsatlı yapıların zemin kazısı ve inşaatın diğer aşamalarında kalıp, demir ve beton kontrollerini periyodik olarak yapılmaktadır.

2010 yılı içerisinde yapılan çalışmalar:

Verilen Kazı sayısı :	47
Verilen Ruhsat Sayısı :	145
Yapılan Mühürlemeler:	35

- İmara aykırılığı giderilen 16 adet mühürlenmiş yapının, tutanak tutularak mührü kaldırıldı.
- Yapılan mühürlemelere istinaden 19 encümen kararı alındı.
- Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırılıktan encümene sevki yapılan 8 adet mühürlemeye, 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesine göre encümen kararı alınarak para cezası verildi.
- Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapılan 3 adet kaçak yapı mühürlenerek 3194 sayılı imar kanununun 32. maddesine göre encümen kararı alınarak yıkımına karar verildi. Yıkım gerçekleştirildi.
- Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapılan 7 adet yapı mühürlenerek 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddelerine göre encümen kararı alınarak para ve yıkım kararı verildi.
- Encümen kararı ile 1 adet uyarı cezası verildi.
- Yıkılacak derecede tehlike arz eden 3 adet harabe yapı, 3194 sayılı imar kanununun 39. maddesine istinaden 3 adet encümen kararı alınarak yıkımları gerçekleştirildi.
- Bunun dışında kalan sözlü ve yazılı diğer şikayetler de yerinde tespit edilip sorunlar giderildi.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, “5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartları'na uygun olarak kurulmuş birim olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup Belediye Başkanının ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Müdürlüğümüzce 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında 380 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

- 1- Hisseli arsa satışı ile ilgili olarak toplam 62 adet müracaat alındı. Bunlardan 43 tanesi sonuçlandırıldı. 2010 yılına ait 8 dosyanın işlemleri devam etmektedir. Bu dosyalarla ilgili olarak Encümen'e 97 yazı, Ticaret Odası'na 64 yazı, Tapu müdürlüklerine 51 yazı, Sosyal Güvenlik Kurumu'na 16 yazı, Yazı İşleri'ne yetki verilmesi için 43 yazı yazıldı.
- 2- Resmi kurumlarla 21 adet yazışma yapıldı.
- 3- Kurum içi 26 adet yazışma yapıldı.
- 4- Vatandaşların çeşitli konulardaki başvuruları ile ilgili olarak 13 adet yazışma yapıldı.
- 5-Kamulaştırma ile ilgili olarak 9 adet talep kabul edildi. Bunlardan 4 tanesi sonuçlandırıldı, 4 tanesinin işlemleri devam etmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Diyarbakır İli bağlar ilçesi sınırlarında Rihan ve Leyla Kasım Parklarının da eklenmesi ile birlikte 2.254.640 metrekare yeşil alanda 26 park kulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, rutin olarak:

Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak her gün yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması, tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması ve tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımını düzenli bir şekilde yapmaktadır.

Parklar ve Yapılan çalışmalar

YUNUS EMRE PARKI: 4.000 m²

- Parkın elektrik panosundaki fotosel arızası giderilip bir adet 16 amper V otomat değiştirildi.
- Bahçe bordürlerinin boyaması yapıldı.
- Oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıp boyaması yapıldı.
- Çocuk oyun grubunun onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

KELEBEK PARKI: 1.350 m²

- Çocuk oyun grubu alanına 1 traktör ince kum serildi.
- Çocuk oyun grubunun onarımı tamamlanıp boyaması yapıldı.
- Parktaki bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Alandaki çim alanının deforme olmasından dolayı alana toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

KARANFİL - 1 PARKI: 8.100 m²

- Elektrik tesisatında 1 adet projektör lambası, 1 adet balans, 1 adet ignitör değiştirildi.
- Alanda bulunan ağaçların, çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Parkta bulunan kırık olan beton oturma banklarının sökümü yapıldı.
- Çocuk oyun grubu alanına 1 traktör ince kum serildi.
- Parkın bordür taşlarının etrafında bulunan yabancı otlar sırt tırpanıyla temizlenerek bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Oturma bankları ve çöp kutularının boyaması yapıldı.
- Parka 2 adet 1000'lik Projektör montajı yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.



KARANFİL - 2 PARKI: 8.850 m²

- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Parkın çocuk oyun grubu yerine 1 traktör ince kum serildi.
- Parkta bulunan çöp kutuları, çocuk oyun grupları, oturma bankları, pergoleler ve bordür taşlarının onarımı yapıp boyama işleri yapıldı.
- Parka 4 adet 1000'lik Projektör montajı yapıldı.
- Parktaki çim ekili olmayan parsele sulama tesisatı döşemesi yapıldı.
- Parktaki çim ekili olmayan parsele Toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

BOSNA PARKI: 1.000 m²

- Parktaki parke taşlarının onarımı yapıldı.
- Alana 3 adet çınar ağacının dikimi yapıldı.
- Parktaki oturma banklarının ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI: 1.280 m²

- Parkın elektrik tesisatındaki pano ve 1 adet 1000 wattlık projektör lambası değiştirildi.
- Parktaki bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Çocuk oyun grubunun onarımı tamamlanıp boyası yapıldı.
- 2 adet çevre korkuluk takıldıktan sonra çevre korkuluklarının boyaması yapıldı.
- Oturma bankları ve çöp kutularının onarımı tamamlanıp boyaması yapıldı.
- Çevre beton duvarının boyaması yapıldı.
- Alandaki çim alanının deforme olmasından dolayı alana toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

ALİPİNAR PARKI: 2.600 m²

- Alandaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldı.
- Alanda kısmi tahrip olan çim yerlerine toprak çapalaması yapıp çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

SENTO PARKI: 2.020m²

- Parkta buluna tahrip olmuş bordür taşlarının sökümü yapıldıktan sonra yerlerine yeni bordür taşları döşendi.
- Bahçe duvarının boyaması yapıldı.
- Parktaki oturma banklarının onarımı yapıp boyaması yapıldı.
- Alana kırmızı toprak dolgusu yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Alana 11 adet oturma bankı, 9 adet çöp kutusu ve yaşlıların daha iyi vakit geçirebilmeleri için 5 adet dama masası monte edildi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.



KORE GAZİLERİ PARKI: 11.200 m²

- Elektrik tesisatındaki 2 adet projektör lambası, 2 adet balans, 2 adet ıgnitör değiştirildi.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldıktan sonra boyama işi yapıldı.
- Parktaki bahçe bordürleri boyandı.
- Parka 1 adet 400'lük projektör monte edildi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

YAŞAM PARKI: 2.640 m²

- Elektrik tesisatında 2 adet projektör lambası değiştirildi.
- Parkın orta kısmındaki göbeğe çim ekimi yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları onarımı yapıldıktan sonra oturma bankları, çöp kutuları ve bahçe bordürleri boyandı.
- Parktaki ateş dikeni çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parka 1 adet 400'lük projektör monte edildi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

SAKARYA PARKI: 1.160m²

- Elektrik tesisatındaki 2 adet projektör lambası, 1 adet balans, 1 adet ıgnitör ve fotosel rölesi değiştirildi.
- Parkın bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Oturma yerlerinin eksik olan tahtalarının montajı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Çöp kutularının onarımı tamamlanıp boyaması yapıldı.

HİZMET BİNASI: 11.700 m²

- Başkanlık girişinin yanında bulunan alana 75 adet zinya ve 75 adet kadife yazlık mevsimlik çiçeklerinin dikimi yapıldı.
- Alanın arka bahçesindeki son parselde sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Alanın arka bahçesindeki son parselde oturma bankı yeri için kilitli parke taşı döşendi.
- Alanın arka bahçesindeki son parselde spor aletleri monte edildi ve zemin döşemesine kauçuk yapıldı
- Alanın arka bahçesindeki son parseldeki dinlenme yerine 4 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu monte edildi.
- Alanın arka bahçesindeki son parseldeki çim ekili olmayan alanın çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

YENİKÖY PARKI: 7.400 m²

- Alanda bulunan ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

NEWROZ ALANI PARKI: 136.000m²

- Sulama kanalı üzerinde köprü geçiş noktalarında 4 adet duvar yapıldı.



- Oturma banklarının montajı yapıldı.
- Alana piknik masalarının dağıtımı yapıp montajı yapıldı.
- Elektrik trafo kapılarına demir sürgü yapıldı.
- Alandaki dış çevre tellerinin onarımı yapıldı.
- Piknik alanına 39 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Alanda bulunan piknik masaları, oturma bankları, kamelya ve sulama kanalı üstündeki geçiş köprülerine vernikli ahşap koruyucu ile boyaması yapıldı.
- Çim alanlarında kısmi tahrip olan yerlere çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

KÖRHAT PARKI: 12.380m²

- Çocuk oyun grubu alanına 2 traktör ince kum serildi.
- Çocuk oyun grubunun onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parka alınan 2 adet çocuk oyun grubu monte edildi.
- Parktaki bahçe bordürleri ve dış çevre korkuluğunun boyaması yapıldı.
- Parkın dış çevre duvarı boyandı.
- Parka 28 adet oturma bankı ve 17 adet çöp kutusu monte edildi.
- Park alanının içinde vatandaşların su ihtiyacını gidermek için çeşme yapıldı.
- Parka 6 adet spor aletleri monte edilip zeminine kauçuk döşendi.
- Parktaki aydınlatma lambaları turkcell tarafından 6 adet projektör lambası ile değiştirildi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

SARI PARK: 1.190m²

- Parktaki bordür taşları boyandı.
- Oturma banklarının onarımı yapıldıktan sonra boyandı.
- Parka 3 adet çöp kutusu monte edildi.
- Parkın Sakarya Caddesi tarafına 2 adet oturma bankı monte edildi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

MTA1 PARKI: 3.250m²

- Parktaki karoların ve bordür taşlarının sökümü yapıldı.
- Parkın orta göbeğinde bulunan süs havuzu yıkıldı.
- Parka yeni kırmızı bordür taşları döşendikten sonra 1075 m2 kırmızı, sarı renkli desenli dekoratif taşlarının döşemesi yapıldı.
- Parka 1 adet yeni elektrik direği monte edildikten sonra yeni 3 adet projektörün montajı yapıldı.
- Parkın alanı içerisinde bulunan 2 adet göbeğe 110 adet taflan, 110 adet berberis çalı bitkileri ve 400 adet zinya, 400 adet petunya mevsimlik çiçeklerin dikimi yapıldı.
- Parkın alanı içerisinde bulunan orta göbeğe 65 adet meilland güllerinin dikimi yapıldı.
- Çim olmayan alanın çapası yapıldıktan sonra çim ekimi yapıldı.
- Parka 7 adet yuvarlak oturma bankları, 4 adet oturma bankı ve 8 adet çöp kutusu monte edildi.



- Parkın alanı içerisinde bulunan 2 adet göbeğe 600 adet kışlık hercai menekşe mevsimlik çiçeklerin dikimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.
- Parkın Bayramoğlu Sitesi tarafındaki alanın etrafına 350 adet çit bitkisi ateş dikenini dikimi yapıldı.

MTA 2 PARKI: 4.480m²

- Parktaki beton oturma banklarının onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Pergole oturma ahşaplarının eksik olan tahtaları tamamlanıp monte edildikten sonra boyaması yapıldı.
- Arızalı olan sulama sistemi yeniden onarımı yapılarak sulama fiskiyeleri faaliyete geçirildi.
- Çocuk oyun grubunun alanına 3 traktör ince kum serildi.
- Çocuk oyun grubunun onarımı yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parka 7 adet oturma bankı ve 6 adet çöp kutusu monte edildi.
- Parkın giriş kapısının önünde bulunan çeşmenin onarımı yapıp faaliyete girdi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

CANSU PARKI: 2.430m²

- Parka 2 adet süs eriği ve 2 adet çınar ağacı dikildi.
- Parka 3 adet çöp kutusu monte edildi.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

CEZAEVİ PARKI: 2.000m²

- Alana sulama tesisatı döşemesi yapıldı.
- Alanın bahçe bordürlerinin döşemesi yapıldı.
- Alana 12 adet çınar, 10 adet mavi selvi, 4 adet çam, 2 adet tesbih, 3 adet huş ağacı olmak üzere toplam 31 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Yürüme yollarına çim taşı döşemesi yapıldı.
- Cezaevinin önünde bulunan bekleme yerine 4 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu monte edildi.
- Park alanına 10 adet oturma bankı ve 5 adet çöp kutusu monte edildi.
- Park alanına 2 adet kamelya ve 1 adet çocuk oyun grubu monte edildi.
- Cezaevinin önünde bulunan bekleme yerine 1 adet su sebili monte edildi.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.
- Kış soğukları ve don olaylarından dolayı çim alanlarına gübre atıldı.

EMEK CADDESİ DİNLENME PARKI: 850m²

- Alana kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Alana sulama tesisatı döşemesi yapıldı.
- Alanın etrafına ve yürüme yollarının etrafına bordür taşlarının döşemesi yapıldı.
- Alanın yürüme yollarına ve oturma bankları yerlerine kilitli parke taşı döşendi.
- Alana 1 adet himalaya sediri, 2 adet arizona servisi, 8 adet tesbih ağacı, 4 adet çınar ağacı, 5 adet top akasya, 3 adet dışbudak ağacı dikildi.
- Alana 8 adet oturma bankı monte edildi.



DİĞER ÇALIŞMALAR:

- 2010 yılı yapılan hizmet tesislerimiz Selçuk Ecza Deposu Parkı, Migros yanındaki Rihan parkı ve Yenihal yanındaki Leyla Qasim parklarının yapımı tamamlandı.
- Namık Kemal Lisesi'ne 3 adet çöp kutusu, Kanuni Sultan Süleyman İlköğretim Okulu'na 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu, Erkek Yetiştirme Yurdu'na 3 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu, Nuriye Çelebi Eser İlköğretim Okulu'na 15 teneke boya, Hürriyet İ.Ö.O, Atatürk İ.Ö.O ve Hüseyin Uluğ İ.Ö. Okuluna çocukların oynayabilmeleri için kum havuzu, Burhanettin Yıldız Lisesi'ne 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu, Nur Camisi'ne 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu, Birlik Lisesine 2 adet çöp kutusu, Beyaz Tebeşir İ.Ö.O.'ya 2 teneke boya ve 2 adet çöp kutusu, Celal Güzelses İ.Ö.Okuluna 2 teneke boya ve 2 adet çöp kutusu, İ.B.B. Kiptaş Lisesi'ne 2 adet çöp kutusu ve 2 adet oturma bankı, Fevzi Çakmak İ.Ö.Okulu'na 3 adet çöp kutusu, Yahya Kemal Beyatlı İ.Ö.Okuluna 4 adet çöp kutusu, İMKB Karacadağ İ.Ö.Okulu'na 2 adet oturma bankı, Fatih İ.Ö.O'ya 4 adet çöp kutusu, Yahya Kemal Beyatlı İ.Ö.Okulu'na 3 adet oturma bankı, 10 Nisan karakoluna 2 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutusu, Kadastro Bölge Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı teslim edildi.
- Sur Belediyesi'nden 200 adet İran çamı, 100 adet akasya ve 200 adet akçaağaç olmak üzere toplam 500 adet ağaç getirildikten sonra belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda dağıtım yapıldı. Çevre Orman İl Müdürlüğünden 200 adet dışbudak, 200 adet akçaağaç, 200 adet mahlep ve 400 adet akasya ağaçları olmak üzere toplam 1000 adet ağaç getirildikten sonra belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda dağıtım yapıldı.
- Cengizler caddesine 564 sokağın başında yaşlıların rahat oturabilmeleri için kilitli parke taşı döşendikten sonra 3 adet oturma bankı monte edildi ve 2 adet çınar ağacı dikildi.
- BDP il binasının yan tarafındaki alana 65 adet taflan, 65 adet berberis, 2 adet dışbudak ağacı, 3 adet top mazı ve 25 adet meilland gülleri dikildi. Toprak tesviyesi yapıldıktan sonrada çim ekimi yapıldı.
- Şeyh Samil mahallesinde yapılan eğitim destek evi bahçesine 6 adet çınar ağacı, 4 adet dışbudak ağacı, 2 adet himalaya sediri, 2 adet piramidal servi, 2 adet leylak ağacı, 2 adet top mazı, 9 adet ardıç, 30 adet güllerin dikimi yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Ruhsatsız veya yeni açılan işyerlerinin denetim sonucu Ruhsatlandırılan ve haklarında yasal işlem yapılan işyerleriyle ilgili **01.01.2010** tarihinden **31.12.2010** tarihine kadar yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

RUHSATLANDIRILAN İŞYERLERİ

Verilen Ruhsat sayısı: **262** adet

VERİLEN SÜRE BELGESİ

Verilen geçici süre belgesi sayısı: **4** adet

VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK SAYISI

Toplam verilen mesul müdürlük sayısı: **8** adet

İptal Edilen mesul müdürlük sayısı: **4** adet

BELEDİYEMİZE MÜRACAAT EDİP EVRAKLARI İŞLEMDE OLAN İŞYERLERİ

01.01.2010 ile **31.12.2010** tarihleri arası toplam **213** adet işyeri müracaatı yapılmış yapılan müracaatlardan **262** adeti ruhsatlandırılmış geri kalan **152** müracaatın ise işlemleri devam etmektedir.

DENETİM SONUCU HAKLARINDA YASAL İŞLEM YAPILAN VE TUTANAK DÜZENLENEN İŞYERLERİ

TOPLAM DENETİM:	5361	adet işyeri
1- İhtar verilen esnaf sayısı:	935	adet işyeri
2- Ceza tutanağı verilen esnaf sayısı:	400	adet işyeri
3- Başvuru kontrol raporu:	1825	adet işyeri
4- Yapılan tebligatlar:	72	adet işyeri
5- Kapatılan işyeri:	31	adet işyeri
6- 1994 ile 2010 arasında verilen ruhsatların Excel programına yapılan kayıtları:	3577	
7- Ruhsatlı olan işyerleri denetimi:	2972	
8- Ruhsatsız olarak belirlenen işyeri:	3155	adet
9- Gelir harcamız:	115.339	TL
10- Ruhsat Yenileme:	7	adet
11- Ruhsat İptalleri:	30	
12- Denetim Dışında yapılan işlemler:	706	



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Hizmetlerin zamanında ve konulara hakim olacak bir şekilde yapılmasını sağlamak ve kaliteli bir şekilde hizmet sunmak.
- Çalışanlarımızın teknik ve kişisel gelişimlerini hızlandırmak amacı ile kurum içi ve dışı eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Çalışanların kurum uygulanmalarında ve işleyişten haberdar olması için İnsan Kaynakları ile ilgili gerekli prosedür ve formları hazırlamak.
- Çalışanlarla ilgili istatistik, bilgi ve raporları hazırlamak.
- İhtiyaç dahilinde lise ve üniversite stajyer temin etmek.

Görevi, belediyemizde çalışan tüm personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak, personelin eğitimini sağlayarak verimliliğini artırmaktır olan müdürlüğümüzün hedefi personele daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşarak, özlük iş ve işlemlerini şeffaf olarak yapmaktır. Birimimizde 1 Müdür Vekili, Personel Kalemi'nde 1 işçi, Bordro Tahakkuk'ta 2 işçi olmak üzere toplam 4 kişi çalışmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER:

- 1 Memur ve 20 işçinin emeklilik işlemleri yapıldı.
- Kurum dışı ve kurum içi olmak üzere toplam 597 adet yazışma yapıldı.
- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlendi.
- Valilik Makamına her ay irticai faaliyet çizelgesi hazırlanarak gönderildi.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na EK-1 ve EK-2 işçi bildirimleri hazırlanarak gönderildi.
- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- Memurların 6 yıllık sicil notları kontrol edilerek hak edenlere DMK 'nun 119 maddesine istinaden kademe ilerlemesi uygulandı.
- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapıldı.
- Kadro karşılığı çalıştırılan 5 adet sözleşmeli personelin İçişleri ve Maliye Bakanlıklarına yazışmaları yapıldı.
- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapıldı.
- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartıldı.
- Her 3 ayda Kamu İstihdam Bilgileri Kaymakamlık ve Valiliğe gönderildi.
- Personelin emeklilik tarihlerini belirlemeye yönelik listeler çıkartılarak, SGK'ya gönderildi.
- Memurların sağlık aktivasyonları yapılarak SGK devir işlemleri tamamlandı.
- İzne ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları onaylanıp, imzaya sunulup, özlük dosyalarına bırakıldı.
- Belediyemizde stajını yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemleri yapılarak, değişik birimlerde çalışmak üzere 7 kişi staj yapmaktadır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE ESASLARI

- a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtaname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.
- e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetimiz aşağıya çıkarılmıştır.

- Cumhuriyet Başsavcılığı hazırlık bürosundan gelen 3 adet yazıya ilgili birimlerden gelen cevap yazılar, zamanında ilgili yere gönderilerek bilgi akışı sağlandı.
- 1. ve 2. İdare mahkemelerinde devam etmekte olan 102 adet dava dosyamız mevcut olup bunlardan 33 tanesi sonuçlandı. Mahkeme kararlarının sonuçları hakkında ilgili kişiler ve birimlere bilgi akışı sağlandı. İlgili Mahkemelerce istenilen bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verildi.
- Asliye Ceza mahkemelerinde devam etmekte olan davalardan 211 adet dava dosyası ile ilgili bilgi ve belge istemleri doğrultusunda gerekli evraklar gönderildi. Daha önce suç duyurusunda bulunan davalardan 23 adeti sonuçlandı.
- Asliye hukuk ve Sulh ceza mahkemelerinde görülen 29 adet dosyamız mevcut olup 5 adet dosyamız sonuçlandı, 3 adet dosyamızda Yargıtay'da devam etmektedir.
- 1. ve 2. İş mahkemelerinde görülmekte olan 56 adet dosyamız mevcut olup; Bunlardan 34 adedi sonuçlandı 2 tane dosyamız da Yargıtay'da devam etmektedir.
- Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 602 adet yazıya zamanında cevap verildi.
- 18 dosya için Danıştay'da dava açıldı. 8 dosya karara bağlandı. 10 Dosyamız da Danıştay'da görüşülmeye devam etmektedir
- 7 şahıs ve 1 kurum hakkında suç duyurusunda bulunuldu. Suç duyurusunda bulunan dosyalar halen devam etmektedir.
- Resmi kurumlardan gelen 10 Adet yazıya da cevap verildi.
- Tasarruf Teşvik ve Nema alacakları için Hazine Müsteşarlığı adına açılmış olan davalardan Belediyemiz başkanlığında Rücu ihmali bulunduğu gerekçesiyle Belediyemizi bilgilendirme amaçlı 251 dosyamız bulunmaktadır..



ZABITA MÜDÜRLÜğÜ

Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları ve mücavir alanları içinde halkın düzenini sağlamak, sağlık ve huzuru korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın istek ve taleplerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı'nın bünyesinde kentimizin her semtinde görülen sorunlarını gidermek için kentteki tüm belediyelerin müdürlerinin katılımı ile toplantılar yapılmaktadır.

- Bölgemizde bulunan tüm fırınların denetim ve kontrolleri yapıldı. Etiketli olmayan, tarife dışı satış yapan ve diğer konularda eksiklikleri bulunan 63 fırına eksikliklerinin giderilmesi konusunda yazılı ihtarname verildi. Verilen yazılı ihtarnamelere rağmen sorunları devam eden 41 fırına yasal işlem olarak Zabıt Varakası tanzim edildi. Ayrıca Diyarbakır İl Tarım Müdürlüğü'nde yapılan toplantıda alınan karar gereği Diyarbakır Gıda Masası'nın öncülüğünde belediyemizden de zabıta memurunun olduğu denetim ekibi kurularak, asgari teknik ve hijyenik koşullar ile fiziksel koşullarının denetimi amacıyla 18.08.2010 tarihinde Bağlar İlçesinde başlatılan fırın denetimleri 30.09.2010 tarihinde sona erdirildi. Bu denetim süresince denetim komisyonu üyeleri tarafından 115 adet fırının denetimi yapıldı. Bu denetimlerin 52'sinde GSM ruhsatı olmadığı, 91 fırında fiziksel koşulların yetersiz olduğu, 101 fırında Esnaf ve Sağlık Muayene kartlarının olmadığı ya da vize tarihinin geçmiş olduğu tespiti yapıldı.
- Belediyemizin sınırları dahilinde bulunan 1494 Gıda Üreten ve Tüketen iş yerinin denetimleri yapıldı. Yapılan bu denetimlerde miadi geçmiş 51.389 kalem çeşitli gıda mamulü tespit edilip, el konularak tutanak karşılığında imha edildi.
- Muhtelif yerlerde belediye tembih ve yasaklarına aykırı hareket eden bina ve iş yerlerine çeşitli neden ve sorunlardan dolayı, 181 adet ihtarname (Durum tespit tutanağı) tanzim edildi.
- Bölgemizde bulunan tüm kıraathane ve çay ocaklarına işgalin yapılmaması konusunda yazılı tebligatlar verildi.
- Belediye tembih ve yasaklarına aykırı olarak hareket eden, kendilerine ihtarname verilmesine rağmen sorunlarını gidermeyenlere yasal işlem olarak 69 adet Zabıt varakası (Cezai İşlem) tanzim edildi.

Vatandaşlar tarafından belediyemize tevdi edilen 60 adet resmi şikayet dilekçeleri için Zabıta Ekiplerimiz tarafından sorunlar yerinde kontrol edilerek söz konusu dilekçelerin sorunları giderildi ve ilgili dilekçe sahiplerine resmi yazı ile bilgi verildi. Ayrıca Valilik ve Büyükşehir Belediyesi adı altında sorunların giderilmesi için belediyemize gönderilen 28 adet dilekçe ve yazıların sorunları giderildi ve gerekli yazışmaları yapıldı. Müdürlüğümüze tevdi edilen resmi dilekçelerin dışında, telefonla gelen veya şahsen yapılan müracaatlar neticesinde her gün 10-15 arası şifai müracaatlar olup, Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerekli sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.



- Belediyemizin sınırları dahilinde dilencilik yapanlara ekiplerimiz tarafından Cuma namazı öncesi ve sonrası camii önlerinde ve beldemizin muhtelif noktalarında tespit edilen şahıslara gerekli müdahaleler yapıldı. Kişiler zabıta Müdürlüğümüze getirilerek dilenmemeleri konusunda gerekli uyarılar yapıldı. Bu yönde Ekiplerimizin kontrol ve denetimleri devam edilmektedir.
- Bağcılar Mahallesi Hizmet Binasının arkası Urfa Yolu üzerinde bulunan Ayşe Şan parkında izinsiz yapılan kaçak yapıya, yapı kontrol ekipleri ile beraber müdahale edilerek yıkımı yapıldı.
- Yaz mevsimi ile artan ve genellikle kentin giriş kollarının üzerinde kurulan karpuz tezgahlarının engellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapıldı.
- Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 9. Kültür Sanat Festivali'nde herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması için zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli destek sağlandı.
- Gezici semt pazarı esnaflarından (Pazardaki seyyar satıcılardan) yer işgal harcı olarak 157.600 TL tahsil edildi.
- 21 MART 2010 tarihinde Belediyemizin sınırları dahilinde bulunan Newroz alanında herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması konusunda kentteki tüm belediyelerin zabıtalaları ile beraber gerekli görevlendirmeler yapılarak çalışmalar yürütüldü.
- Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın yazısına istinaden sürücü belgesi olmayan kişilere motosiklet kiralayan dükkanların denetimleri yapıldı. Yapılan denetimde eksiklikleri bulunan 8 motosikletçi esnafa çeşitli eksikliklerinden dolayı, yazılı ihtarname yazılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığına üst yazı ile havale edildi.
- Tüm zabıtalara eğitim semineri verildi.
- İki gezici semt pazarının geniş tutulması ve pazara giden vatandaşların rahat bir şekilde alış veriş yapabilmesi için pazarlara yağlı boya ile çizgiler çizildi.
- Belediyemizin mücavir alanı içerisinde bulunan seyyar ciğer, tost ve çekirdek arabaları cadde ve kaldırıma uygunsuz yerlere bırakılarak görüntü ve gürültü kirliliğine sebebiyet verdiklerinden dolayı, yapılan sözlü ve yazılı uyarılara rağmen kaldırılmayan 80 taneye yakın araba, tezgah ve küçük büfeler kaldırıldı.
- Çevrenin temizlenmesi ve çöplerin sistematik bir program dahilinde alınması konusunda Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Çevre Koruma Biriminde çalışan Ekiplerle beraber çalışmanın sağlıklı ve düzenli olarak yürütülmesi için 2 zabıta memuru görevlendirildi.
- M.E.B'e bağlı okullarla özel okulların kantinlerinde gerekli denetimlerin yapılması konusunda Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa bir denetim ekibi kurularak belediyemizin sınırları dahilinde bulunan tüm okul kantinleri denetlendi.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine.....	8053
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine.....	7086
Laboratuvar birimine	975
Aşı-Bağışıklama birimine.....	1377
Sağlam çocuk birimine.....	770
Aile Planlaması birimine.....	2590
Emzirme Danışmanlığı.....	802
Beslenme Danışmanlığı.....	871
Toplam	22524 kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Birimlere göre dağılımı:

poliklinik hizmetlerinden yararlanmak için başvuran kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şöyle:

	Yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
Ocak	73	123	113	308	617
Şubat	66	111	105	332	614
Mart	118	196	183	719	1213
Nisan	88	134	91	360	673
Mayıs	105	175	169	430	879
Haziran	61	121	95	346	623
Temmuz	54	143	99	320	616
Ağustos	65	130	93	400	688
Eylül	79	131	70	469	749
Ekim	60	122	85	299	566
Kasım	58	96	79	219	452
Aralık	44	80	71	165	360
Toplam	871	1562	1253	4367	8053

Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran 252 hasta/kişi ileri bir merkeze sevk edildi.



Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimizde uygulanan işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar td	EKG	Toplam
Ocak	361	41	145	8	37	1	593
Şubat	363	56	193	8	8	-	628
Mart	504	74	335	4	65	2	984
Nisan	110	34	45	1	12		204
Mayıs	331	67	112	6	12	-	528
Haziran	534	83	151	7	5	-	780
Temmuz	467	89	142	22	20	-	1207
Ağustos	365	67	91	21	5	-	549
Eylül	387	78	123	13	7	-	608
Ekim	340	51	112	8	10	-	521
Kasım	231	38	92	8	-	-	369
Aralık	424	31	120	4	5	-	586
Toplam	4417	709	1661	110	186	3	7086

Laboratuar Birimi çalışmaları kapsamında 975 tahlil yapıldı.
Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyle;

	Plano	TİT	AKŞ	Tifo Brucella	ASO - CRP -RF	Kan grubu	HBs- anti HBs	GA P	Biyokimya	Tam kan	Toplam
Ocak	34	30	23	-	-	2	-	8	-	-	97
Şubat	32	31	74	-	6	6	4	16	-	-	169
Mart	44	36	27	-	3	3	2	14	-	-	129
Nisan	26	28	9	-	3	-	-	6	-	-	72
Mayıs	40	28	26	-	4	1	-	10	-	-	109
Haziran	10	16	58	-	-	31	-	4	-	-	119
Temmuz	-	12	18	1	3	6	-	1	-	-	41
Ağustos	-	6	8	3	-	-	-	1	-	-	18
Eylül	6	13	19	-	-	3	-	2	-	-	43
Ekim	21	10	24	1	-	-	-	1	-	-	57
Kasım	24	12	18	-	-	1	-	-	-	-	57
Aralık	46	7	11	-	-	-	-	2	-	-	66
Toplam	283	229	315	5	19	53	6	65	-	-	975



Aşı ve Bağışıklama birimimizde; 1377 adet aşı yapıldı.
Uygulanan bu aşılardan yıllık **yaşa göre dağılımı** şöyle;

	1 yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam	
5 li karma	163	57	-	-	220	
KPA	163	72	-	-	235	
oral polio	59	46	-	-	105	
BCG-PPD	72	1	-	-	73	
Kızamık	-	55	-	-	55	
Hepatit-B	95	23	11	242	371	
Gebe TT,Td	-	-	1	319	320	
Toplam	550	254	12	561	1377	

Fenilketonüri Taraması kapsamında 102 **çocuğun**/hastanın taraması yapılmıştır.
Bu çocukları/hastaların yıllık **yaşa göre dağılımı** şöyle;

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	102
Demir preparatı	271
D-Vit-3 damla	397
Toplam	770

Aile Planlaması Hizmetleri kapsamında 2590 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurdu.

Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şöyle;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	302	-	302
Takma	102	80	213
RIA uyg.	37		
Çıkarma			
Oral Kontraseptif	183	937	1120
Kondom	234	493	727
Enjektabl Formlar	65	154	220
Gebe İzlem			
Diğer			
Sevk edilen	2	-	2
Toplam	925	1665	2590

Emzirme Danışmanlığı	802
Beslenme Danışmanlığı	871



2010 yılında verilen seminerler

- Ketem ile ortaklaşa 5 Nisan Mahalle Evine ve Sağlık Merkezi'nde kadınlara yönelik meme ve rahim kanseri eğitimi verildi.
- 5 Nisan Mahalle Evi'nde toplanan kadınlara yönelik, şeker ve tansiyon eğitimi verilip 34 tansiyon 36 kişiye şeker ölçümü yapıldı. Risk grubundakiler hastaneye yönlendirildi.
- Her 2 Kardelen Kadın Evi kursiyerlerine yönelik meme rahim kanseri ve hijyen eğitimi verildi.
- Eğitim Destek Evi'nde bulunan 75 ana sınıfı öğrencisine diş hekimi eşliğinde diş taraması yapıldı. Diş sağlığı ile ilgili çizgi film gösterimi yapıldı ve çocuklara diş fırçası ile diş macunu hediye edildi.
- Belediyenin mücavir alanı içinde bulunan köylerden, belirlenen 10 merkez köyde aşılama (aşısı eksik olan çocukların), Aile planlaması ile ilgili kadınlara Kürtçe seminer anlatımı ve köy halkına köyün çevre sağlığı ile ilgili genel bilgiler sunulması (kuyuların klorlanması, hayvan atıklarının köy dışına çıkarılması, kanalizasyonların açıkta bırakılmaması ve kuyulandırılması), 0-5 yaş arası çocuklarda Anemi (kansızlık) tarama ve tedavisi yapıldı. Yaklaşık 500 kişiye koruyucu sağlık hizmeti verildi

Dağıtılan Condom Sayısı:	200
Dağıtılan Ferro-sanol şurup sayısı:	250
Dağıtılan Polivit şurup sayısı:	250
Dağıtılan Ferro-sanol damla sayısı:	50
Dağıtılan Devit-3 damla sayısı:	70
Gebe ve çocuklara yapılan aşı sayısı:	84
Aile planlaması verilen kadın sayısı:	300

- Belediyemize bağlı Uzunbahçe köyündeki 25 ana sınıfı öğrencisine diş hekimi eşliğinde diş taraması yapıldı ve çocuklara diş fırçası ile diş macunu hediye edildi.
- Belediyemize bağlı Tellikaya köyünde bulunan Hacı Mustafa Akyol İlköğretim okulundaki 134 öğrenciye diş sağlığı konusunda sağlık bakanlığının hazırladığı CD'ler eşliğinde çizgi film gösterimi yapıldı. Slayt eşliğinde eğitim verilip diş taraması yapıldı. Diş fırçalamaya teşvik amacıyla diş macunu ve fırça dağıtımı yapıldı.
- Kaynartepe Mahalle Evi'ne KKKA ile ilgili slayt eşliğinde eğitim semineri düzenlendi
- Kaynartepe Mahalle Evi'nde DM + HT (şeker + tansiyon) konularında slayt eşliğinde bilgilendirme eğitimi yapıldı. 32 kadının TA ölçümü yapıp 25 kadına AKŞ bakılıp DM yönünden değerlendirildi. Riskli bulunanlar hastaneye yönlendirildi.
- Belediye personeline yönelik KKKA konusunda slayt eşliğinde korunma amaçlı seminer verildi.
- Kardelen Kadın Evi'nde kadınlara yönelik sigaranın zararları konulu eğitim semineri verildi.
- İşyeri hekiminin görev ve faaliyetleri kapsamında Verem Savaş Dispanseri ve Hıfzıssıhha Hastanesi ile ortaklaşa belediye hizmet alımı ve işçi statüsündeki çalışanlardan 455 kişiye sağlık taraması yapıldı, bu kişilerin tedavisi, aşısı ve ilgili yerlere sevkleri gerçekleştirildi.
- Kayapınar Belediyesi Huzurevleri Eğitim Destek Evi ve Peyas Mah. Eğitim Destek Evi'nde Kanser konulu eğitim seminerleri düzenlendi.
- Kardelen Kadın Evi'nin her 2 şubesinde aile planlaması ve korunma yolları ile ilgili seminer verildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmalarını, merkez binada idari olarak ve mahallelerde kendisine bağlı dış birimler üzerinden yürütmektedir. Bu birimler, Kardelen Kadın Evi 1. Şube, Kardelen Kadın Evi 2. Şube, Kadın Araştırma ve Politika Merkezi, Günışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası, Eğitim Destek Evi, 5 Nisan Mahalle Evi, Kaynartepe Mahalle Evi, Çocuk Eğitim Merkezi ve Kaynartepe Taziye Evi'nden oluşmaktadır. Müdürlüğe bağlı olarak çalışan personel sayısı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2010 yılı içerisinde sürdürülen çalışmalar şunlardır:

- Özel gün ve haftalar ile bayramlarda belediyemiz adına yapılan duyuru ve ilanlar hazırlandı.
- Nakdi ve sosyal yardım için gelen her vatandaş ile birden çok kez görüşme yapıldı.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin talep yazıları, personel yazışmaları, dahili ve harici yazışmalar, hak ediş raporları, kira vb. ödeme yazıları, salon tahsisleri vb. 773 resmi yazışma yapıldı.
- Belediyemizin yürütücülüğünü yaptığı "Değişim ve Gelişim İçin Kadınlar Meslek Ediniyor" Projesinin tanıtım toplantısı düzenlendi.
- 3. Uluslar arası Kadın Kentlerine Doğru Konferansı'nın hazırlıkları yapıldı.
- Belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapıldığı belediye bülteni ve çocuk eğitim merkezi çocuk bültenleri periyodik olarak hazırlandı.
- Şeyh Şamil Mahallesi'nde inşa edilen 2. Eğitim Destek Evi'nin açılış hazırlıkları yapıldı.

BİRİMLER

ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

1-Müdürlük Kalemi	2
2-Kapalı Spor Salonu	3
3- Çocuk Eğitim Merkezi	4
4- Kardelen Kadın Evi ve şubesi	10
5- Eğitim Destek Evi	13
6- Kaynartepe Mahalle Evi	2
7- 5 Nisan Mahalle Evi	2
8- Günışığı Mağazası	8

SOSYAL YARDIMLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu 60. maddesi İ bendi kapsamında; "dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak yardımlar" başlığı altında sosyal yardım başvuruları alındı.

Başvurusu kabul edilip kendisine yardım verilenler: 180 kişi

Verilen toplam para miktarı: 66.750 TL

SALON TAHSİSLERİ

Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, tüzel kişiler ve gerçek kişilere ücretli ya da ücretsiz tahsisi söz konusu olan ve belediyemiz hizmet binasında bulunan konferans salonu ile yine belediyemize bağlı Kapalı Spor Salonu'nun tahsis takip ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. 2010 yılı boyunca; Konferans Salonu; hafta içi ve hafta sonu olarak değişmek kaydıyla farklı günlerde çoğunluğu sivil toplum örgütüne tahsis edildi. Ayrıca konferans salonu uygun görülen tüm kurum içi etkinliklerde de kullanılmaktadır.



BAğLAR BELEDİYESİ KADIN ÇALIŞMALARI

KARDELEN KADIN EVİ 1. ŞUBE

Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak; kadın ve çocukların yaŐadığı ekonomik, sosyal, kültürel, psikolojik sorunlara ilişkin araŐtırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek; destek sunmak; dayanıŐmayı teşvik etmek, kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek amacıyla Diyarbakir Bağlar Belediyesi tarafından 7 Aralık 2004 tarihinde kurulmuştur.

Yukarıdaki amaçlar doğrultusunda Kardelen Kadın Evi'nde 2010 Ocak-Aralık ayları arasında yürütülen alıŐmalar Şunlardır:

DANIŞMANLIK:

Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere bir yıl süresince 128 kişi başvurdu. Başvuruların büyük bir kısmı Şiddete maruz kalmış kadınlar tarafından yapıldı. Şiddet başvurularında; kadının talebi doğrultusunda bazen sadece psikolojik danışmanlık, bazen ekonomik destek ya da sığınma hizmeti vb. ile çoğunlukla da birden fazla alanda danışmanlık hizmeti eşzamanlı yürütüldü. Başvuruların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Danışmanlık Başvuruları 2010 (Ocak-Aralık)

Hizmet Türü	
Aile içi Şiddet (eş, anne, baba, kayın, kaynana, partner vb. tarafından uygulanan Şiddet)	40
Psikolojik Danışmanlık	34
İŞ Başvurusu / Ekonomik Destek	35
Hukuk Danışmanlığı	13
Kayıp- Kaçırılma	7
İŞ Yerinde Şiddet	-
Sığınma	5
Sağlık	4
İntihar	1
Tecavüz	1
Toplam	140



KURSLAR

OKUMA YAZMA KURSLARI:

Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları olmak üzere iki ayrı kategoride düzenlenen kurslara her yaş grubundan kadın katılmaktadır. Birinci kademe okuma yazma kurslarından 120, ikinci kademe okuma yazma kursundan 40 kadın mezun oldu. Ekim ayı itibariyle okuma yazma birinci kademeye 20 ikinci kademeye ise 25 olmak üzere toplamda 45 kadın devam etmektedir.

1) KÜRTÇE DİL KURSU:

20 öğrenci ile kurs tamamlanmıştır.

2) AÇIKÖĞRETİM DESTEK DERSLERİ:

Açık öğretim destek derslerini takip etmiş olan kadın sayısı 120'dir. Temmuz ağustos ve eylül aylarında yeni öğrenci kayıtları alınmakta olup ekim ayı itibariyle 150 öğrenci eğitime başladı. Bu eğitim halen devam etmektedir.

3) BİLGİSAYAR KURSU:

Sertifikalı bilgisayar kursundan 110 kadın faydalandı. Bu kursta 15 kadının eğitimi halen devam etmektedir.

4) BİLGİSAYARLI MUHASEBE KURSU:

23.06.2010 tarihinde 18 öğrenci ile başlayan kursumuz tamamlanmıştır. Şu an 15 öğrenci ile devam etmektedir.

5) HIZLANDIRILMIŞ BİLGİSAYAR PROGRAMI:

130 kadının eğitimi tamamlandı. Halen 20 kursiyerin eğitimi devam etmektedir.

MESLEKİ KURSLAR

A)EL SANATLARI:

Bu kursa toplam 60 kadın katıldı. Yeni dönemle birlikte halen 15 kadının çalışması devam etmektedir.

HAZIR GİYİM (BIÇKI-DİKİŞ):

Biçki dikiş kursuna 60 kadın katıldı. Yeni dönemle birlikte 15 kadının çalışması devam etmektedir.

6) BİLİNÇ YÜKSELTME VE FARKINDALIK YARATMA TOPLANTILARI VE SEMİNERLERİ:

Bilinç yükseltme ve farkındalık yaratma amacıyla düzenlenen seminerler bazen kurum binasında bazen de alanda, mahallede ya da köylerde düzenlendi. Toplumsal cinsiyet, kadın hakları, insan hakları, kadın sağlığı, iletişim, kadına yönelik şiddet, panel, film gösterimi, gibi konularla toplam 845 kadına ulaşıldı.



KARDELEN KADIN EVİ 2. ŞUBE:

2008'de bu merkeze mesleki kursların daha etkin yürütülmesi amacıyla inşa edilen Kardelen Kadın Yaşam Atölyesi eklenmiştir. Birinci kardelen kadın evi bağlardaki yoğun hizmet ihtiyacını karşılayamayınca Ocak 2010 tarihinde fatih mahallesinde 2.Kardelen Kadın Evi hizmet vermeye başlamıştır.

Yukarıdaki amaçlar doğrultusunda Kardelen Kadın Evi'nde 2010 yılından bu yana yürütülen çalışmalar şunlardır.

DANIŞMANLIK:

Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere bir yıl süresince 116 kişi başvurdu. Başvuruların büyük bir kısmı şiddete maruz kalmış kadınlar tarafından yapıldı. Şiddet başvurularında; kadının talebi doğrultusunda bazen sadece psikolojik danışmanlık, bazen ekonomik destek ya da sığınma hizmeti vb. ile çoğunlukla da birden fazla alanda danışmanlık hizmeti eşzamanlı yürütüldü. Başvuruların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2010 DANIŞMANLIK FAALİYET RAPORU

Hizmet Türü	2010
Aile içi şiddet (eş, anne, baba, kayın, kaynana, partner vb. tarafından uygulanan şiddet)	34
Psikolojik Danışmanlık	41
İş Başvurusu / Ekonomik Destek / Yardım	20
Sağlık Danışmanlığı	1
Kayıp- Kaçırılma – Öldürülme	4
Hukuksal Destek	9
Sığınma	3
İntihar –Tecavüz	4
Toplam	116



KURSLAR

1) OKUMA YAZMA KURSLARI:

Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları olmak üzere iki ayrı kategoride düzenlenen kurslara her yaş grubundan kadın katılmaktadır. 1. Kademe Okuma Yazmada toplam 48 öğrenci mezun verirken 46 öğrencinin de dersleri devam etmektedir. 2. Kademe Okuma Yazmada ise 21 öğrencinin dersleri devam etmektedir.

2) BİLGİSAYAR KURSU:

7 Öğrenci mezun verirken, 15 öğrencinin de dersleri devam etmektedir.

3) HIZLANDIRILMIş BİLGİSAYAR PROGRAMI:

28 öğrenci mezun verildi.

MESLEKİ KURSLAR

1) EL SANATLARI:

Kadınların ekonomik hayata katılımını desteklemeye yönelik düzenlenen mesleki kurslardan olan el sanatları kursunda kadınlar; ahşap, cam, kumaş, porselen vb. boyama tekniklerini, takı tasarımı gibi eğitimler görmektedir. Kayıtlarımız devam etmektedir.

2) HAZIR GİYİM (BİÇKİ-DİKİş):

2010 yılında 20 öğrenci mezun verirken 48 öğrencinin de dersleri devam etmektedir.

3) RESİM KURSU:

13 öğrenci mezun verirken 16 öğrencinin de dersleri devam etmektedir.

KÜLTÜREL FAALİYETLER VE EğİTİMLER

Kardelen Kadın Evi'nde müzik alanı ağırlıklı olmak üzere kültürel çalışmalar yürütülmektedir. Kadınlarla sinema, tiyatro, festival, konser, seminer etkinliklerine katılım sağlanmaktadır.

BİLİNÇ YÜKSELTME VE FARKINDALIK YARATMA TOPLANTILARI VE SEMİNERLERİ:

Toplumsal cinsiyet, kadın insan hakları, kadın sağlığı, iletişim kadına yönelik şiddet, panel, film gösterimi, gibi konularla toplam 920 kadına ulaşıldı.

SAHA ARAşTIRMASI :

Bağlar'da yaşayan kadınların demografik profilini belirlemeye yönelik; anket ve görüşme teknikleri kullanılarak alan araştırmaları yapılmaktadır. Kaynartepe Mahallesi'nde başlatılan araştırma tamamlanmıştır ve 2010 yılında fatih mahallesi ile Muradiye mahallesinde saha çalışmalarını tamamlanmıştır.



EĞİTİM DESTEK EVİ

- 2009–2010 eğitim öğretim döneminde 2. yarıyılın başlamasıyla beraber eğitim destek evinde de ana sınıfı, 5. sınıf, 6. sınıf, 7. sınıf, 8. sınıf SBS hazırlık çalışmaları ve atölye çalışmaları rutin bir şekilde devam etti.
- Tüm velilerle 2–3 haftayı kapsayan veli toplantıları düzenlenerek Eğitim Destek Evi'nin amacı misyonu işleyiş biçimi velilere anlatıldı. Bu çerçevede sunumlar ile velinin öğrenciye ve bağlar belediyesi eğitim destek evine yaklaşım biçimlerinin nasıl olması gerektiği üzerinde duruldu.
- Ayrıca 15 Aralık 2009'dan Mayıs 2010'a kadar 3 ayrı bilgisayar kursu açıldı. Toplam 160 kursiyere bilgisayar işletmenliği ve operatörlüğü sertifikası verildi.
- 60 öğrenciden oluşan ana sınıfı çocuğuna destek sunuldu. Ana sınıfı öğrencilerine Nisan ayı içerisinde diş sağlığı taraması yapılarak çocuklara diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı.

REHBERLİK VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- Öğrencilerle bireysel ve grup olarak görüşüldü. Tekrardan gerek görülen ailelerle özel görüşmeler alındı.
- SBS sınavının yaklaşmasıyla beraber sınava hazırlanan ve hazırlanmayan veya yeterli kadar hazırlanmayan öğrenciler arasında ders başarısı yönünden farklılıkta açık bir hale gelince derece sınıfları açıldı. Bu öğrencilere eksik konular üzerinden yeni eğitimler verildi.
- SBS hazırlık çalışmalarında başarıyı göstermemiş öğrenciler, atölye çalışmalarına ve sosyal aktivitelere yönlendirildi.
- Müzik atölyesinin çalışmaları da devam etti. 6'sı kız 3'ü erkek öğrenci olmak üzere başarılı ve yetenekli olan öğrencilere gelecekte başarılı olabilmeleri amacıyla bu alanda ayrı ve özel bir eğitim verildi. Bu öğrenciler 2. yarıyılın başlarında kendi ailelerine ve arkadaşlarına kısa bir dinleti sundular. Bu dinleti Newroz haftası çerçevesinde Newroz etkinlikleriyle birleştirildi.
- Öğrenciler için Kürtçe dil kursu açıldı. Katılım gösteren öğrencilere başarı belgesi verildi.
- Milli Eğitim rehberlik araştırma merkezinden gelen üç uzman tarafından öğrencilere sınav stresi konulu eğitim-seminer verildi.
- Her yıl olduğu gibi bu yılda önce gönüllü öğretmenlerimizle ardından da tüm öğrencilerimizle hem kentin tarihi hakkında bilgilendirme amaçlı hem de doğal ve tarihi güzelliklerini görmelerini sağlama amaçlı 40 öğretmen ve yaklaşık 500 öğrenciyle kent gezileri düzenlendi. Bu kapsamda Saray Kapı, Hasan paşa hanı, Ulu cami, Cahit Sıtkı Tarancı evi(müzesi) Behram paşa cami, Meryem ana kilisesi, Dengbej Evi, Keçi burcu ve Ongözlü köprü dolaşıldı.
- Sportif faaliyetlere ağırlık verilerek erkek öğrenciler için futbol turnuvası, kız öğrenciler için voleybol turnuvası düzenlendi.
- Mayıs ayı içerisinde satranç turnuvası düzenlendi.
- Haziran sonu Temmuz başında 27 tane öğrencimiz görevli öğretmen arkadaşlar ile Hazar gölü yaz kampına katıldı.
- Temmuz- Ağustos ayları içinde 4 tane bilgisayar kursu açıldı. Bunların 2'sine Eğitim Destek Evi öğrencileri, 2'sine de Çocuk Eğitim Merkezi öğrencileri katıldı.
- 20 kız, 20 de erkek öğrencinin katıldığı basketbol yaz kursları Bağlar Belediyesi Spor Salonu bünyesinde gerçekleştirildi.
- Temmuz ayından sonra her hafta düzenli olarak belgesel, kısa ve uzun filmler izlendi. Film eleştirileri ve tartışmaları yapıldı.



- Eğitim Destek Evinde ayrıca 8. sınıf SBS sonuçlarının açıklanması ile birlikte tercihler yapıldı. Sadece Eğitim Destek Evi öğrencilerinin değil, Bağlardaki okullarda okuya farklı öğrencilerin de tercihleri Eğitim Destek Evi'nde yapıldı. İlk yerleştirme sonucunda 35 tanesi Anadolu liseleri ve 22 tanesi teknik-Meslek liseler olmak üzere toplamda 62 öğrencimiz okullara yerleştirildi.
- Kasım ayı içerisinde 6. sınıflara dönük 2 grup satranç atölyesi, 1 grup basketbol atölyesi (Belediye Spor Salonunda), 5. sınıflara dönük 1 grup tiyatro atölyesi devam etti.
- Kasım ayı içerisinde yeni bir atölye etkinliği olarak 4. sınıflar için resim kursu açıldı.
- 27 Kasım Cumartesi ve 28 Kasım Pazar günlerinde son 6 aydır Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi çalışmalarına katılan 1 kız, 1 erkek 2 öğrencimiz tüm 7. ve 8. sınıflara, Çocuk meclisi hakkında bilgilendirme toplantısı düzenledi.
- 7 ve 8. sınıflara dönük rehberlik servisinin düzenlediği Verimli Ders Çalışma Semineri ve Test Çözme Teknikleri Semineri yapıldı.
- 6, 7 ve 8. sınıflar için Eksen Yayınları 1. Ödev kitapçığı dağıtıldı.
- 3 Aralık Dünya Engelli haftası sebebiyle Kahraman Elatunkara engelli hakları ve yaşamı semineri verdi. &, 7 ve 8. sınıflar bu sunuma katıldı.
- 7. Sınıflar, Büyükşehir Sümerparkta Engelli haftası şölenine katıldı.
- 12 Aralık Pazar günü Devlet Tiyatroları çocuk oyunu için 6. sınıflardan 60 çocuk tiyatroya götürüldü.
- Aralık ayında Basketbol, 4. ve 5. sınıflar resim atölyesi, 7.ve 8. sınıflar seramik atölyesi, Satranç atölyesi ve Tiyatro atölyesi devam etti.
- Çocuk Eğitim Merkezi ile ortak yapılacak olan Web-Sitesi içeriği için çocuklar tarafından Türkçe öğretmenleri aracılığı ile şiir, öykü, hikâye ve benzeri çalışmalar hazırlandı.



ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ

Merkezimizde aileye yönelik çalışmalar, merkezde yürütülen ders desteği, sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmaların yürütülmesine devam edildi.

- Çocuk Sesi/Dengê Zarokan adlı Türkçe-Kürtçe gazete çıkarılmaya devam etti.
- Bağlar Belediyesi Kapalı Spor Salonunda yapılan Kürtçe masal kitaplarının dağıtımını etkinliğinde halkoyunları ekibi gösteri yaptı.
- Çocuklarla Aynı Çatının Altında Derneği (ÇAÇA) tarafından yapılan Sosyal Politika adlı 2 günlük çalışmaya katılım sağlandı.
- Yarıyıl dönemi için yeni bir program yapıldı. Bu doğrultuda daha önce kaydı alınan çocukları için halkoyunları çalışması başlatıldı. Yarıyıl programında çocuk hakları ve insan hakları eğitimi, Kürtçe ders, her hafta bir yazar, edebiyatçının tanıtımı, film gösterimi, resim, çalışmalarının yapılmasına başlandı. Ayrıca daha önceden devam eden müzik koro, ritim, tiyatro, eski halkoyunları ekibinin çalışmaları sürdürüldü.
- Merkezimizdeki ders desteği çalışmasından faydalanan 6. 7 ve 8. sınıf öğrencilerinden en başarılı olan (sınıfta 1. olan) öğrencilere satranç takımı ve TV üzerinden oynanan masa tenisi oyun seti (*bu oyun setleri Günışığı Mağazası tarafından merkezimize verildi*) hediye edildi. Dersleri iyi olan öğrencilere ise TV üzerinden oynanan masa tenisi oyun seti hediye edildi.
- Yarıyıl tatilinin bitmesi üzerine merkezde 6,7 ve 8. sınıflara yönelik verilen dersler yeniden başlatıldı. Folklor, müzik, drama çalışmaları sürdürüldü.
- Merkezden faydalanan çocuklara yönelik temizlik bilincinin oluşmasına katkı sağlamak için merkezde temizlikle ilgili sunum yapıldı.
- Diyarbakır Sanat Merkezinin desteği ile merkezimizden faydalanıp çocuk gazetesini çıkaran, çalışmalarda yer alan çocuklar, çocuk gazetesiyle ilgili söyleşi gerçekleştirdi. Diyarbakır Sanat Merkezinde gerçekleştirilen söyleşiye Diyarbakır'da çocuklarla çalışan kurum ve örgütlerden birçok kişi katıldı. Söyleşi öncesi Amerika'nın Sesi haber ajansı tarafından hazırlanan görüntülü haber izletildi. Söyleşide çocuklar gazeteyle ilgili bilgi verip deneyimlerini paylaştılar.
- Sur Belediyesi ziyaret edilerek belediyenin çocuk çalışmaları hakkında bilgi edinildi.
- Yerel Gündem 21 tarafından hazırlık çalışmaları yürütülen çocuk meclisi toplantılarına katıldı.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından hafta sonları tüm gün süren Alternatif Medya Atölye çalışmalarına katılım sağlandı.
- Avrupa Birliği TA EX tarafından gerçekleştirilen Çocuk Adalet Sistemi isimli 2 günlük toplantıya katılım sağlandı. Söz konusu toplantıya yerel yönetimler içinden sadece Bağlar Belediyesi katıldı. Toplantıya Diyarbakır'dan Diyarbakır Barosundan bir avukat ve bir Çocuk Hakimi katıldı.
- Hollanda merkezli kadın gazetesi Newala Jin isimli gazete çocuk gazetesi üzerine gazeteyi çıkaran çocuklarla bir röportaj yaptı.
- 23 Nisan dolayısıyla Hayat Tv'de yer alan Ekmek ve Gül programı merkezimizi ve çocuk gazetesi çalışmasını örnek çalışma olarak göstermek istediğini belirtti. Canlı yayınlanan programa telefon bağlantısı yapılarak merkez çalışmaları ve çocuk gazetesiyle ilgili bilgi verildi.
- Merkezden faydalanan çocukların talebi üzerine Edebiyat Atölyesi açıldı. Edebiyat atölyesinde her hafta bir yazar veya şair tanıtılıp, yazım teknikleri konusunda fikir paylaşımında bulunuluyor. Ayrıca çocuklar yazılarını ve şiirlerini birbirleriyle paylaşıyor.



- İsvet Başkonsolosluğunun katkılarıyla ‘‘Her ocuğa bir kitap’’ projesi çerçevesinde ve Diyarbakır Sanat Merkezi'nin işbirliğiyle 400 hikaye kitabı çocuklara dağıtıldı. Kitap dağıtımı bazı kitapların yazarı olan Asa Lind'in çocuklarla yaptığı söyleşi sonrası gerçekleştirildi. Yoğun ilgi goren kitap dağıtımı etkinliğinde merkezimizde bulunan yaklaşık 500 Kürtçe masal kitabı da dağıtıldı. Merkez yakınlarında bulunan Celal Güzelses (70) ve Nuri Zekiye (75) İlkretim Okullarına 145 hikaye kitabı çocuklara verilmek üzere rehberlik birimine teslim edildi ve her iki okulda birer sınıfa kitap dağıtıldı ve merkez hakkında kısa bilgilendirme yapıldı.
- Çocuklar Aynı atının Altında Derneği tarafından gerçekleştirilen ocuk Konferansına katılım sağlandı.
- Diyarbakır'da gerçekleşen Suça Sürüklenen ve Mağdur ocuklar isimli sempozyuma katılım sağlandı
- Kürtçe dil kursunu tamamlayan 14 ocuk sertifika aldı.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ocuk yaz kampı 2010 dönemine merkeze kayıtlı 23 ocuk götürüldü. Bir hafta devam eden yaz kapına çocuklarla beraber 1 merkez çalışanı, 2 gönüllü hoca olmak üzere toplam 3 gözetmen gitti. Yaz kampının açılışı, grubumuzun kampta bulunduğu hafta gerçekleştirildi. Açılış programına Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'in yanı sıra STK Temsilcileri ve birçok İşadami katıldı. Açılış Programında merkezimizin ocuk korusu bir konser verdi. Kampın açılış etkinliği ve konser yerel ve ulusal basında (Star Tv, Kanal D, Atv Show Tv, Fox Tv başta olmak üzere) geniş yer aldı.
- Yaz alışmaları kapsamında merkez bünyesinde çocuklara yönelik; Bilgisayar Kursu, drama, geleneksel oyunlar, folklor, basketbol, ritim, sinema atölyesi, fotoğraf atölyesi, koro ve film gösterimi gibi çalışmalar yürütüldü. Toplam 84 ocuk çalışmalardan yaralandı.
- İsvet'ten Diyarbakır'a gelen bir heyet merkezimizi ziyaret etti. Heyet merkezimizden faydalanan çocuklarla sohbet edip, çocuklara hediye ve kitap verdiler. Heyet merkez çalışmaları hakkında bilgilendirildi.



KAYNARTEPE MAHALLE EVİ

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında Kaynar-tepe Mahalle Evi'nde; Okuma-yazma, tiyatro, folklor, Arbane ve müzik kurslarının yanı sıra seminerler, kent gezileri ve çeşitli sorunlarla ilgili halk toplantıları düzenlendi.

1 – Okuma-yazma I. Kademe kursu: Diyarbakır AÇEV (anne-çocuk eğitim vakfı) ile ortaklaşa sürdürülen okuma-yazma kurslarına toplam 64 öğrenci katıldı. Kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere törenle sertifikaları verildi.

2-Okuma-yazma II. Kademe kursu: Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan kursa 32 kursiyer katıldı. Kurs sonunda törenle sertifikaları verilmiştir. Hem 1. kademe hem de 2. Kademe okuma-yazma kursiyerleri kurları boyunca kentteki tiyatro, sinema ve diğer etkinliklere katılımları sağlandı.

3-ÖSS'ye hazırlık kursu: Lise 1, 2, 3 ve 4. sınıflardan başvurularını aldığımız toplam 40 öğrenci Matematik ve Geometri derslerinde ÖSS'ye hazırlandı.

4-Halk oyunları: Büyükler ve minikler olmak üzere iki halk oyunları kursu düzenlendi. Sekiz ay devam eden kurslara büyüklerde 19, miniklerde 15 kişiye Diyarbakır yöresel halk oyunlarını eğitimi verildi.

5-Koro, Arbane, Bağlama Kursu: Mahalle evimizde oluşturulan koroya 15, arbaneye 10, bağlama kursuna 12 kişi katıldı. Bu gruplarımız kentteki çeşitli etkinliklerde yeteneklerini sergileme imkanı buldu.

6- Tiyatro: Mahalle Evi gönüllü ve öğrencilerinin senaryosunu yazdıkları ve oynadıkları 'Temos' adlı tiyatro oyunu Diyarbakır Büyükşehir Tiyatro Salonu'nda sergilendi.

- Ayrıca mahalle evimizde öğrencilerin okul ödev ve araştırmalarını yapmak ve mahallelinin internetle ilgili işlemleri için mahalle evinde bulunan bilgisayarlardan yararlanmaları sağladı.
- Mahalle sakinlerinin su, elektrik, temizlik ve altyapı sorunlarıyla ilgili sorunları ilgili kurum ve birimlere iletildi. Çözülmesi konusunda yardım sunuldu. Diyarbakır Büyükşehir belediyesi eğitim şube müdürlüğünün Kuaför kursiyerleri mahalle evine getirilerek 80 bayana saç kesimi ve yüz bakımı hizmeti verildi.
- 5 nisan mahalle evinin organizesini yaptığı ve Batı göz hastanesinin yardımlarıyla 35 kadın ve çocuğun göz sağlığı taraması yapıldı.



5 NİSAN MAHALLE EVİ

Eğitim Alanında Yapılan Çalışmalar

Sertifikalı Bilgisayar Eğitimleri:

2010 yılı içerisinde yaklaşık 120 kişi sertifikalı bilgisayar eğitimi verildi.

Kütüphane Faaliyeti:

Kütüphanemizde bine yakın üye bulunmaktadır. Ortalama 3200 adet kitap bulunmaktadır. Bunların 2500 tanesini roman, hikâye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 700 adet ise çoğunluğu lise öğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır.

Üniversite Sınavına Hazırlık Kursları:

Üniversiteye hazırlanan öğrencilere gönüllü hocalarımızın katılımı ile eğitim verildi. 2009 ağustos ayında başlayan ve 2010'daki üniversite sınavına giren öğrencilere sayısal ağırlıklı dersler verildi. Yine 2011 yılı üniversite sınavına girecek lise son ve mezun öğrenciler için 2010 yılı Ağustos ayından sınav tarihine kadar verilmeye başlanan hazırlık kurslarımız bulunmakta. İki grup halinde devam eden kursumuzda öğrenci sayımız ortalama 60 kadardır.

Yaklaşık 60 lise 3. sınıf öğrencisine sayısal derslerde eğitim verilmek üzere kayıt alınarak toplantı yapıldı. Bu guruba ders dinlemeleri için bilgisayar sınıfındaki bilgisayarlara kulaklık alınarak çalışmalarına destek olundu. 2011 Şubat başında ise normal eğitimleri başlayacak.

Lise öğrencilerinden oluşan 20 kişilik bir guruba Ekim ayından itibaren İngilizce eğitimi verilmektedir. 2011 yılı içinde de devam etmektedir.

SBS sınavına giren 7. sınıf öğrencilerine matematik ve fen dersleri ortalama 25 kişiye verildi.

Sağlık Merkezi Çalışmaları

Sağlık merkezimiz tarafından koruyucu sağlık hizmetleri, bilinç yükseltme eğitimleri, aile planlaması gibi konularda eğitim ve seminer yapıldı.

Kültür Sanat Alanında Yapılan Çalışmalar

Sene başında eğitim almaya başlayan 40 kişilik gruba halk oyunları eğitimi verildi. Şuanda ise yaklaşık 50 kişi eğitim almaktadır.

Çocuk korosu gurubumuzda ise ilköğretim öğrencilerinden oluşan 20 kişi eğitim görmektedir.

Arbane eğitimi yine gönüllü hocalarımız tarafından yaklaşık 15 kişilik bir guruba verilmektedir.

Kukla dersi ilköğretim öğrencilerine el becerilerini geliştirmeye yönelik olarak verildi. Bu derste el becerilerini geliştirmenin yanı sıra atık malzemeler kullanılarak çevreye sahip çıkma bilinci de ön plana çıkarıldı.

Saz kursu gönüllü eğitimci tarafından verilmeye başlandı halihazırda da devam etmektedir.

Sinema gösterimleri yaz aylarında mahalle evinin bahçesinde park sineması kapsamında film gösterimleri yapıldı.



Gerçekleştirilen Organizasyonlar

Dengbejler Divanı:

Yazın mahalle evinin bahçesinde kurulan özel sahnede Dicle Fırat Kültür merkezinden dengbejlerin katılımı ile dengbejler divanı kuruldu.

Göz Taraması:

Batı Göz Hastanesi'nden uzman doktor ve hemşirelerin katılımı ile iki gün içinde toplamda 800 kişi göz taramasından geçirildi. Birçok hastaya doktorlar beraberlerinde getirdikleri ilaçları ücretsiz dağıttılar. Yapılan muayenede görme

bozukluklarına göre gözlük yazılırken bir kısmına da kullanmaları önerilen ilaçlar yazıldı.

Çevre Temizlik Kampanyası:

Beş nisan mahallesinde belirlenen dört sokakta ortalama 150 kişinin katılımıyla temizlik yapıldı. Bu etkinlik kapsamında mahalle evindeki eğitimlerde yer alan çocuk korusu, palyaçolar ve arbane gurubu yer aldı. Çevre temizlik kampanyasına çevre temizlik biriminin de katılımı sağlandı. Böylelikle gerek esnaflar ve gerekse de gidilen güzergâhtaki halka temizlikle ilgili belediyenin çalışmalarını ve bilgilendirme broşürleri dağıtıldı.

Bilgisayar Sınıfı Sertifika Töreni:

sertifikalı bilgisayar sınıfında okuyan öğrenciler için sertifika töreni gerçekleştirildi. Bu etkinlikte mahalle evi çocuk korusu ve arbane gurubu da yer aldı. Gerek kursiyerlerin aileleri gerek çocuk korosundaki öğrenci aileleri gerekse de mahallelinin katılımıyla etkinlik tamamlandı.

Mahalle evi bünyesinde gerek verilen eğitimsel gerekse de kültürel ve sanatsal alanlarda yaklaşık 15 gönüllü eğitici aktif olarak çalışmalara katılmaktadır.



GÜNIŞIĞI YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA MAĞAZASI

Belediyemizin sosyal yardımlaşma projelerinden biri olan Günişığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası 22 Şubat 2007 tarihinde açıldı. Günişığı Yardımlaşma ve Dayanışma mağazası kentte sosyal sorumluluğu ve dayanışma kültürünü geliştirmek, yoksul ve dar gelirliler insanlara, temel gereksinimlerinden biri olan giyecek ve ev eşyası yardımını yapmak amacıyla kurulmuştur.

2010 yılında yapılan faaliyet'ler

Görüşme yapılan hane sayısı:	1000
Görüşme sonrası kıyafet alan kişi sayısı:	7000
Dağıtılan kıyafet parça sayısı:	14000
Nakdi yardım götürülen hane sayısı:	150
1.ve 2. el kullanılmak üzere teslim alınan eşya yardımı:	250 kişi ve kurumdan
İşe yerleştirilen:	45 Kişi
Kardelen Kadın Evi'ne yönlendirilen kadın sayısı:	70 Kadın
Sarmaşıktan sağlanan gıda yardımı:	50 hane

Ortalama her gün 8 haneye danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Görüşmeler sonucu kişiler çeşitli kurumlara yönlendirilmektedir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜğÜ

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ:

Belediyemize bağlı olan birimlerimizle ilgili bize gelen birimlerimize tek tek iletip geri dönüşümünü alarak vatandaşın her sorununun anında çözülmesi için ilgili birimler seferber edildi. Sorunun giderilip giderilmediğini öğrenmek için vatandaş arandı ve gerekli izahatı yaparak memnun edilmesi sağlandı.

2010 Yılında yapılan halk toplantısı ve esnaf ziyaretleri

MAYIS

Barış yemeği Xidurî köyü, Barış ve Lefkoşe Cad. esnaf ziyareti, Geli Köyü barış yemeği

HAZİRAN

Öğretmenler Cad. esnaf ziyareti, Yiğityolu Köyü Barış Yemeği, Körhat cad. esnaf ziyareti

TEMMUZ

Hatboyu cad. Esnaf Ziyareti, muhtarlar ve imamilar yemekli toplantı, Cemiloğlu cad. esnaf ziyareti, Emek caddesi esnaf ziyareti, Fatih cad. ve Muradiye esnaf ziyareti, Pınaroğlu köy ziyareti, Cengizler cad. esnaf ziyareti, Eğitim Destek evi-Temel-atma töreni

AğUSTOS

Bağlar halkına İftar yemeği, Mevlana Halit Mahallesi esnaf toplantısı

EYLÜL

Emek Cad esnaf ziyareti, Mevlana Halit esnaf ziyareti, Kadın kurulu iftar yemeği, Kuruçeşme esnaf ziyareti, Rihan parkı temel atma, Şeyh Şamil Mahallesi halk toplantısı, Müteahhit iftar yemeği, Buğday esnafı, Köy Ziyaretleri (14 köyü ziyaret edildi) Yunus Emre Mah. Halk Toplantısı

EKİM

Selahattin Eyyubi esnaf toplantısı, Selahattin Eyyübi Mahallesi halk toplantısı, Bağcılar halk toplantısı



HALKLA İLİŞKİLER 2010 YILI BAŞVURULARI													
2010 YILI BAŞVURULARIN AYLARA VE BİRİMLERE GÖRE TOPLAM SAYI TABLOSU													
BİRİMLER	OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GÜNIŞIĞI MAĞAZASI	7	8	0	7	4	14	3	1	9	6	5	2	66
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	5	3	0	5	2	7	4	3	1	3	38
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	7	2	16	15	1	1	2	1	7	8	64
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	5	9	4	4	2	4	2	3	6	10	60
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	12	7	3	2	13	5	7	3	5	1	1	5	64
YAPI KONTROL	0	0	1	0	3	1	0	0	1	0	1	1	8
ASKER AİLESİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1	0	8	0	0	1	1	0	0	0	19
SAĞLIK MERKEZİ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	1	4	1	0	2	0	1	0	1	13
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
HALKLA İLİŞKİLER FARKLI TALEPLER	2	0	0	0	4	4	2	1	0	0	3	1	17
DİSKİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	0	3	1	1	1	0	0	0	1	10
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	3	1	3	0	1	2	0	1	4	0	1	2	18
AYLARIN TOPLAM	43	35	26	25	62	52	19	22	28	16	25	34	386
ELEKTRONİK ORTAMDAKİ BAŞVURULAR=													334
GENEL TOPLAM BAŞVURULAR													720

BASIN BİRİMİ:

Temel görevi, belediyenin tüm birimlerinin çalışmalarını fotoğraf ve kamerayla kayıt altına alarak kamuoyu ile paylaşmak olan Bağlar Belediyesi Basın Kalemi, başkanlık ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkiyi sağlamaktadır.

Kalemimiz, yıl boyunca spor haberleri dahil 193 çalışmayı haberleştirerek belediyenin web sitesinde yayınlamakla birlikte kamuoyunu, gazete, televizyon ve ajanslara, haber, fotoğraf ve görüntü servisi yaparak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirdi.

Periyodu, belediyenin faaliyet yoğunluğuna göre değişen 'Belediye Bülteni' yıl boyunca 5.500 adet basılarak tüm kurumlara, sivil toplum örgütlerine, ticaret ve meslek odalarına, kadın kurumlarına ve sendikalara dağıtıldı. Son olarak 5.sayısı çıkacak olan Belediye Bülteni, hazırlanan yeni şablon ile yeni bir biçim kazandırılarak bir prestij katalogu haline getirildi.



Spor ve Kadın Çalışması haberleri ulusal ve yerel basında en çok ilgi çeken haberler oldu. Belediyenin yol yapım, park ve bahçe, esnaf ziyaretleri ve mahalle toplantıları ise haberde önemlilik ve yakınlık ilkesi gereği yerel basında çokça işlendi. Çalışmalar boyunca yerel ve ulusal basın ile ilişkiler geliştirildi ve belediye kaynaklı sağlam bir haber akış sağlandı. Yerel ve ulusal basının belediye faaliyetleri takibinde ciddi bir artış gözlemlendi. Tüm bunlara paralel olarak Bağlar Belediyesi web sitesinin tıklanma oranı arttı.

Bağlar Belediyesi Basın Kalemî'nin 2010 yılı basılı materyalleri ve faaliyetleri şöyle:

Belediyenin faaliyet yoğunluğuna göre 2 ya da 3 ayda bir olarak basılan Bülten, 4 sayı çıktı ve toplam 5.500 baskı adedine ulaştı.

Belediye Meclisinde görüşülecek olan '2009 Yılı Belediye Faaliyet Raporu' hazırlanarak baskıya hazırlandı.

Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filminin metni yazıldı, görsel ve videoları bir prodüksiyon şirketine verilerek Tanıtım Filmi haline getirildi.

Kardelen Kadın Evi'nin "25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü" etkinlikleri için pankart, broşür ve afiş tasarımları yaptırılıp bastırıldı.

Eğitim Destek Evi afiş, el ilanı ve broşürlerinin tasarımı yapılarak bastırıldı.

Belediye organizasyonlarının daveti tasarımları hazırlatılarak davetiyeler bastırıldı.

Bayram ve yeni yıl mesajı hazırlanarak basına verildi.

Belediyenin Faaliyet Raporu slaydı hazırlandı.

Mahalle, esnaf ve köy ziyaretleri ve birebir gerçekleştirilen halk toplantılarının duyurusu yapılarak branda ve el ilanları hazırlandı. Tüm bu çalışmalar, fotoğraf, haber ve görüntüleri basına yansıtıldı.

Yapılan tüm çalışmalar arşivlendi.

BİLGİ İŞLEM:

- 2010 yılı boyunca bütün birimlerin bilgisayar sistemleri elden geçirilerek minimum hata payıyla bir düzene kavuşturuldu. Dış birimlerdeki bütün bilgisayar ağları ve kurulumları merkezi sisteme tabi edilerek tek merkezden kontrol edilmeleri sağlandı. Alt yapı ve ihtiyaç gereksinimleri karşılandı. Ayrıca hizmet binasının bütün bilgisayarlarına sıfırdan işletim sistemleri yüklenip bütün program güncellemeleri yapıldı. Kablo döşemeleri gerçekleştirilip değiştirilmesi uygun görülen eski modem, swith ve diğer donanımsal arızalar giderilerek değiştirildi. Kurum içi güvenlik kamera sisteminin birden çok noktada izlenebilmesi için gerekli alt yapı hazırlandı ve 3 noktada devreye alındı. Zabıta Müdürlüğü, Kardelen Kadın Evi ve Günışığı Mağazamıza da güvenlik kamera sistemleri kuruldu. Gerek dış birimlerde gerekse hizmet binası içerisinde belediye personellerinden gelen bütün taleplere cevap olunmuştur.



- Gelirler Müdürlüğü için gelen mükelleflerimizin daha rahat işlem yapmalarını sağlamak amacıyla sıramatik sistemimiz yenilendi. Bütün gişe ve veznelerimize entegre edildi. Böylece mükelleflerimizin daha rahat işlem yapmalarını sağlamanın yanında kurum içinde oluşan kirli görüntü ve gürültüde bir noktada ortadan kaldırılmış oldu. Otomasyonun sistemimizin daha esnek, kullanışlı ve verimli olması için server odamızı baştan sona dizayn edilip daha modern bir yapıya kavuşturuldu. Ayrıca internet alt yapımızı 5 mbit metro Ethernet olarak değiştirildi. İnternet hizmetimizi de bu şekilde daha hızlı ve kesintisiz bir hale dönüştürmüş olduk.
- Yaklaşık 55 bilgisayarımızda kullanılmak üzere lisanslı virüs programı kurulumları gerçekleştirdik böylece sistemlerimizin daha verimli ve güvenli çalışmasını sağlamış olundu. Diğer bilgisayarları da farklı programlarla daha güvenli bir duruma kavuşturuldu.
- Otomasyon M S sistemimizde yapılan işlemlerin daha verimli olması ve mükelleflerimizin bütün kayıtlarına minimum hata payıyla ulaşmak için Nüfus Müdürlüğü'yle bir protokol gerçekleştirilerek Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) entegrasyonuna geçildi. Böylece mükellefin yanlış bilgi ve adres beyan verme durumları da ortadan kaldırılmış oldu. Bu işlem içinde yine server odamıza yeni bir sunucu kurularak sunucunun sisteme entegrasyonu sağlandı. Bu KPS sistemini aynı zamanda evlendirme memurluğu ve gelir şefliğine bağlı dış tahsilat şefliğinde ile yeşil kart büromuzda da faaliyete almış bulunmaktayız. Otomasyon sistemimizdeki bütün modüllerin işlev ve kapsamı konusunda gerekli araştırma ve eğitim süreçleri tamamlanmış olup teknik problem ve destek taleplerimizin en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize uğrayamayan bütün mükelleflerimizin kendi borçlarını öğrenebilecekleri, ödemelerini daha hızlı ve güvenli yapmalarını sağlayacak E-Belediye enterasyon sistemine de geçiş sağlandı. Bu hizmetimiz için gerekli piyasa araştırmaları ve her türlü fizibilet çalışmaları da yapılmış olup gerekli onaylardan geçildikten sonra devreye alınmıştır. Artık 2011 yılı itibarıyla insanlarımızın bu sistemden yararlanmasını sağlamış bulunmaktayız. Bunun içinde yeni bir sunucu satın alınıp server odamıza gerekli kurulumlar gerçekleştirilip sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.
- Birimimiz tarafından web sitemizin yazılımı gerçekleştirilip tasarlanarak 2011 yılına yeni arayüz ve geniş kapsamlı bir web sitesi ile bölgede model olma hedefi ile hizmete sunuldu. Bununla entegreli olarak, Spor Merkezi, Kardelen Kadın Evi, Engelliler Masası ve Gün ışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Merkezi içinde ayrı ayrı web sitelerinin yazılım ve tasarımları da gerçekleştirilip belediyemizin ana web sitesine entegrasyonları sağlandı.



Birimlerimize özel ihtiyaca cevap olacak tarzda birim yazılımları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Nakdi Yardım Kayıt Sorgulama ve Günişığı Yardımlaşma Merkezimizle entegreli çalışmayı sağlama programı
 2. Basın Birimi Haber Paylaşım ve Video aktarım programı
 3. Hukuk İşleri Müdürlüğü Kayıt ve Sorgulama Programı
 4. Evrak Kayıt Birimi Kayıt ve Sorgulama Programı
 5. Sağlık Merkezi Kayıt ve Sorgulama Programı
 6. Yapı Kontrol Müdürlüğü Kayıt ve Sorgulama Programı
 7. Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başvuru Kayıt ve Sorgulama Programı
 8. Bilgi İşlem Birimi Faaliyet ve Teknik Servis Kayıt ve Sorgulama Programı
 9. Zabıta Müdürlüğü Mobil Esnaf Kayıt Sistemi
 10. Zabıta Müdürlüğü Mobil Pazar Tahsilat Sistemi
 11. 5 Nisan Mahalle Evi Kütüphanemiz için Kütüphane kayıt sistemi
 12. Şuanda da Kurum İçi Yazışma Sistemi çalışmaları devam ediyor.
- Bu çalışmalarımızın dışında da Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli çalışmalarımız devam ediyor.
 - Bütün ses sistemleri kontrolden geçirilerek ihtiyacımız oranında sistemlerimiz yenilendi. Ayrıca hizmet binasındaki Konferans Salonu'nda yapılan bütün konferans ve toplantıların ses düzenlemesi ve diğer gerekli bütün ayarlamaları da yapıldı.
 - Hizmet binası dışında mahalle evleri, eğitim destek evleri ve diğer bütün merkezlerimizde konferans, seminer ve toplantılarının bütün teknik düzenlemeleri sağlandı.
 - Yaz boyu mahalle toplantıları, parklardaki sinema gösterimleri ve dış birimlerin etkinlikleri için ses sistemleri kurulmuş gerekli diğer tüm teknik hizmetler sağlandı.
 - Dış birim çalışanlarının daha verimli çalışmalarını sağlamak amacıyla 2010 yılı başlarında eğitim devreleri başlatıldı. Bu eğitimler gerekli görülen merkezlerimizde devam ettirilerek çalışanların daha verimli çalışmalarına olanak sunuldu.
 - Sağlık Merkezi'nin köylerde ve merkezde verdiği tüm seminerler için teknik destek sunuldu.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, etkin katı atık geri dönüşümün yapılması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kolektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

Misyon

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dâhilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dâhilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık geri kazanma ve nihai bertarafına kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. Ekolojik ve teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.

Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını Bağlar Belediyesi şantiyesinde yürütmektedir. 10 adet 7+1 m³ sıkıştırma 5 adet resmi traktör (4 adet sıkıştırımlı firma), 5 adet 13+1.5 m³ sıkıştırma, 2 adet 17+2 m³ sıkıştırma, 2 adet mini sıkıştırma, 3 adet büyük hamarat, 5 adet traktör (sivil), 1 adet küçük kepçe, 2 adet su tankeri , 4 adet resmi pikap 1 adet minibüs (sivil) görev yapmaktadır.

Örgütsel Yapı ve İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 Memur, 136 belediye işçisi ve 210 Müteahhit Firma işçisi çalışmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞLEYİŞİ

Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve sabah, öğle ve akşam vardiya usulü şeklindedir. Sabah vardiyası 06:00 da iş başı yaparak, saat 12:00'te işi bırakmaktadır. Öğle vardiyası saat 13:00'te iş başı yaparak, saat 18:00'da iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası 19:00'da iş yaparak, gece 23:30 de işi bırakmaktadır. Şantiyede çalışan normal mesaili işçiler 07:30'da iş başı yaparak 12:00 de bırakarak, tekrar 13:30 da iş başı yaparak akşam 17:00 de işi bırakmaktadır. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.

2. Çöp, Toplama, Taşıma ve Aktarma İşi;

a) Sabah Vardiyası: 8 adet sıkıştırımlı çöp aracı ve 3 traktör

b) Hafriyat, Kül ve Cüruf toplamak için: 1 adet kepçe ve 1 adet sivil traktör (hafriyat için kullanılan traktörler kiralanmaktadır.) Bu traktörlerden bir tanesi kiralanmıştır. İzinsiz ve rast gele dökülen Hafriyat, Kül ve Cüruf konusunda vatandaşların uyarılması için zabıta müdürlüğünce etkin bir çalışma yapılmalıdır. Ayrıca fen müdürlüğü ihtiyaç duyulan durumlarda hafriyatların kaldırılmasında yardımcı olmalıdır.

c) Öğle vardiyası: 6 adet sıkıştırımlı çöp aracı çalışmaktadır. Bu araçlardan 1 tanesi Büyükşehir Belediyesine aittir. Öğle vardiyasında sadece ana arterlerinin çöpleri toplanmaktadır.



d) Akşam Vardiyası: 18 Sıkıştırılmalı araç ve 3 traktör , 1 traktör hamarat pazar temizliği için çalışmaktadır.

e) Okul Aracı Ekibi: Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların atıkları günlük periyodik olarak toplanmaktadır. 1 Adet Sıkıştırılmalı Çöp aracı çalışmaktadır.

f) Konteynır Ekibi: İlçemizde belli yerlere bırakılan büyük hacimli konteynırların alıp aktarma istasyonuna boşaltma işini yapmaktadır. 1 adet traktör çalışmaktadır.

g) Semt Pazarları: Bölgemizde günlük iki adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının çöpleri günlük olarak toplanması, yüklenmesi ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Bunun dışında semt pazarları periyodik olarak su ile yıkanmaktadır.

3. Cadde, Sokak ve Semt Pazarlarının Sulanması, Yıkanması:

Yaz aylarında Sabah, akşam ve gece cadde ve sokakların sulanması, akşam vardiyasında ise iki semt pazarının yıkanması ve ek cadde ve sokakların yıkanmasında 3 adet su tankeri kullanılmaktadır. Bu tankerlerden 1 tanesi çalışma döneminde kiralanmaktadır.

4. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

Bağlar belediyesi sınırları 3 bölgeye ayrılmıştır. Bölgelere bölünmesinin nedeni ise daha verimli bir çalışmanın olması ve kontrolün daha iyi yapılması içindir. Süpürge çalışmaları saatleri sabah 06:00-10:00, öğle 13:00 -17:00. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.

I. Bölge: Mevlana Halit Mahallesi ve Selahattin Eyyübi Mahallesi (Emek caddesi, Hatboyu Caddesi, Turgut Özal Bulvarı ve Batıkent Sitesi bu bölgeye dâhildir) Bu bölgede 1 Müteahhit Kontrolü ve 32 işçi çalışmaktadır.

II. Bölge: 5 Nisan Mahallesi, Kaynartepesi Mahallesi, Muradiye Mahallesi, Fatih Mahallesi, Körhat Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi'nin Sento Caddesi'nin alt tarafında kalan kısmı ve Alıpınar Mahallesi'nin Sento Caddesi'nin alt tarafında kalan kısmı (Nükhet Çoşkun Caddesi ve Cemiloğlu Caddesi bu bölgeye dahildir) Bu bölgede 1 amir, 1 Müteahhit Kontrolü ve 14 kadrolu, 48 müteahhit işçisi çalışmaktadır.

III. Bölge: Alıpınar Mahallesi'nin Sento Caddesi'nin üst tarafında kalan kısmı, Yunus Emre Mahallesi'nin Sento Caddesi üst tarafında kalan kısmı, Bağcılar Mahallesi, Yeniköy Mahallesi ve Şeyh Şamil Mahallesi (Sento Caddesi sağlı Sollu kantara kadar, Sivil Havaalanı caddesi, Kantar'dan yukarı Siverek Caddesi, Medine Bulvarı Emek Caddesi'ne kadar bu bölgeye dahildir.) Bu bölgede 1 Müteahhit Kontrolü ve 7 kadrolu, 22 müteahhit işçisi çalışmaktadır.

5. Vakumlu Yol Süpürme Araçları ve Traktör Süpürme Araçlarının Kullanımı:

3 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 4 adet traktör hamarat çalışmaktadır. Burada çalıştırılan traktörler kiralanmaktadır. Hamaratların çalışma saatleri sabah 06:00-10: 00, öğle 13:00-17:00. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.



SUNULAN HİZMETLER

- Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
- Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
- Değerlendirilebilecek atıkları organik atıklardan ayrıştırarak geri dönüşümü sağlamak ve katı atıkları kaynağında azaltmak ve değerlendirmek,
- Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 2 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması,
- Caddelerin yıkanması. Yaz aylarında her akşam bir cadde su ile yıkanmaktadır.
- Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmak.
- Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
- Temizlik Eğitim Birimi, çöpten kaynaklı kirliliği engellemek ve kalıcı çözümler getirmek için esnaf, kapıcı, yönetici ve hane sakinlerine yönelik bire bir bilgilendirme çalışmaları yapmak
- Kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
- Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
- Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
- Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel ,v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
- Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.
- Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmaların düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi
- Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
- Kış aylarında yoğun kar yağışının yaşandığı dönemlerde cadde, sokak, meydan, bulvar ve kaldırım süpürmeleri yapılamayacağı durumlarda süpürme işinde çalışan personel ile mevcut kaldırımlardaki karlar temizlenmektedir. Bu iş için gerekli malzeme idare tarafından temin edilecektir.
- Cadde ve sokaklara bırakılan çöp konteynırların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Gününde çevre sorunlarına dikkat çekmek ve çevresel kirliliğinin boyutlarını basın yoluyla halka iletmek için basın açıklaması yapıldı.



TEMİZLİK EĞİTİM BİRİMİ

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve çöpten kaynaklı çevresel kirliliği engellemek ve kalıcı çözümler getirmek için esnaf, kapıcı, yönetici ve hane sakinlerine yönelik bire bir bilgilendirmeler ve toplantılar gerçekleştirmek, halkta çevre bilincini uyandırmak, yükseltmek ve toplumsal duyarlılık yaratmak, düzensiz ve saatsiz çıkan çöpler için çöp saati oluşturmak, çöplerin poşet için biriktirmeleri hususunda çalışmalar yapmak, teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak, değerlendirilebilecek atıkları organik atıklardan ayırıştırarak geri dönüşümü sağlamak ve katı atıkları kaynağında azaltmak, katı atıkla ilgili şikayetleri değerlendirmek ve sorunu gidermek, okullarda öğrencilere yönelik çevre bilincini aşılacak ve yükseltmek v.b çalışmaları yapmaktadır.

1. Bağlar sınırları dâhilinde çevresel bilinci geliştirme ve çöpten kaynaklı çevresel kirliliği engellemek için Bağcılar Mahallesi yeni hal civarında bulunan bina ve işyerleri ile birebir görüşmeler yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşması için duyarlı olmaları ve belediyemizce belirlenen çöp noktalarına ve saatine uymaları söylendi.
2. Bağcılar mahallesinde yeni oluşturulacak çöp konteynır sistemi için site, bina ve işyerleri ile anket çalışması yapıldı.
3. Mevlana Halit Mahallesi genelinde yapılan eğitim çalışmalarında mahallenin görüntü ve koku kirliliğinin oluşmaması için kapıcı ve yöneticisi olan binalar ile görüşülüp telefon numaraları alınıp kayıt edildi. Çöp saati uygulamasına uymayan bina ve işyerlerine gerekli uygulamalar yapılarak, 44 ihtarname ve 13 cezai işlem yapıldı.
4. Kaynartepe Mahallesi'nde bulunan Kaynartepe Halk Evi bahçesindeki çöp noktasına zamansız gelişi güzel bırakılan çöplerin bir daha bırakılmaması için halk evi etrafındaki bina ve müstakil evler ile görüşülüp çöp aracının geliş saatlerinde çöplerini araçlara vermeleri söylenip nokta kurutuldu.
5. Yunus emre mahallesinde birlik lisesi önünde bulunan çöp noktasına yapılan yeni çöp konteynır sistemi için çöp atan halka çöplerini konteynırın içine atmaları hakkında 3 haftalık bir çalışma yapılmıştır.
6. 5 Nisan Mahallesi Lezgin Avcı Caddesi ve 865. sokağın kesiştiği yerde bulunan çöp noktasına çöp gelmesini engellemek için temizlik eğitim birimi olarak gelen çöpleri başka noktalara akşam çöp atma saatlerinde bırakmaları için bilgiler uyarılar verildi.
7. 5 Nisan Mahallesi'nde Yusuf İslam Caddesi, Sakarya Caddesi, Emek Caddesi ve Teğmen Caddesi arasında kalan alanda bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
8. Alıpınar Mahallesi'nden gelen şikâyet üzerine Sento Caddesi ve şantiye civarındaki bina ve müstakil evler ile görüşülüp gerekli uyarılar yapılarak çöp saatine uymaları istendi.
9. Geri dönüşüm çalışmalarında bu yıl içinde toplanan atık miktarı 34 tondur. Geri dönüşüm aracının olmaması ve personel sayısının az olması nedeniyle sağlıklı çalışma yapılamamaktadır.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

Görev Tanımı: Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının emiş makinelerinin;

- 1- Akaryakıt ikmalini
- 2- Bakım ve onarımını
- 3- Periyodik bakımlarını
- 4- Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5- Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAÇ SAYISI:

- 7 adet damperli kamyon
- 15 adet çöp sıkıştırma kamyonu
- 1 adet asfalt tankeri
- 3 adet su tankeri
- 3 adet vakumlu süpürge aracı
- 10 adet binek
- 10 adet pikap
- 3 adet midibüs
- 1 adet minibüs
- 2 adet panelvan
- 1 adet transit kombi
- 1 adet arazi taşıtı
- 6 adet traktör
- 1 adet cenaze aracı
- 10 adet iş makinesi: (1 adet traktör kepçe, 2 adet silindir, 1 adet A 904 Ekskavatör, 1 adet 1CX Mini Loder, 1 adet 950 HCAT Loder, 1 adet 531 liebherr Loder, 1 adet 860 terex Beko-Fermec, 2 adet 120 H greyder)

74 resmi aracımız mevcuttur.

Kiralık araç:

- 6 adet traktör
- 1 adet otomobil
- 2 adet pikap
- 1 adet minibüs
- 4 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu

14 adet kiralık araç olmak üzere toplam 88 araçla hizmet vermekteyiz.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında

- 462 araç arızası tespiti ve onarımı yapıldı.
- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılarak, yürüyen aksamları kontrol edildi.
- Tüm sıkıştırma araçlarımızın hidrolik sistemleri kontrol edilerek gerekli periyodik bakımları yapıldı.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlama yapılmaktadır.
- Tüm araçlarımızın fenni muayene ve sigortaları yapıldı.
- 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında şefliğimiz tarafından araçlar, atölye ve şantiyede kullanılmak üzere 2163 kalem malzeme talebi yapıldı.
- Araçlarımızda kullanılmak üzere 501.307 lt motorin – 26.125 lt kurşunsuz benzin ihale yoluyla satın alındı



SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği bünyesinde 19 adet Özel Güvenlik, belediyemizde çalışan 24 adet bekçisi ile hizmet binası, Spor Salonu, Sağlık Merkezi, Eğitim Destek Evi ve Mahalle Evlerinin güvenlik ve kontrolleri yapılmaktadır.

Olağanüstü hallerde ve tabii afetlerde çalıştırılmak üzere ekipler oluşturulmuştur. Belediyemizdeki diğer birimler ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır. Özel güvenlik elemanlarımız hizmet binası, Sağlık Merkezi ve Eğitim Destek Evi'nde çalışmaktadırlar. Özel güvenlik elemanlarımızın yönetmeliğe uygun olarak giyim kuşam ve donanımları mevcuttur. Çalışma saatlerimiz 24 saat esasına göre hazırlanmıştır. Personelimiz tabii afete karşı bilgilendirilmiştir. Tüm birimlerimizde uyarı levhaları yangına karşı alınacak tedbirler ve uyulması esaslara ilişkin olarak tabelalarımız mevcuttur. Personelimizin görev yaptığı mahalle evi ve parklardaki temizlik işlemleri yine görevli personelimiz tarafından yapılmaktadır.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel BARAN
Belediye Başkanı