

2024

FAALİYET RAPORU



BAĞLAR BELEDİYESİ



Değerli Halkımız;

31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimlerde halkımızın bizlere gösterdiği teveccüh ile %71.83 oy oranıyla seçildik. Bağlar ilçemizin nüfus oranına göre 37 meclis üyesi kontenjanının tamamını seçimle kazanarak görevimize başladık. Seçilmişler olarak göreve başladığımız ilk günden itibaren katılımcı, eşitlikçi, demokratik, hizmet ve paydaş odaklı, kadın özgürlükçü, ekolojik, yenilikçi, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimseyerek hareket ettik. Bu ilkeler doğrultusunda çocuk, genç, kadın, engelli ve yaşı ilerlemiş bireyler için çalışmalarımızı hayata geçirirken, aynı zamanda ücretsiz sağlık hizmetlerini, halkımızın öncelikli talepleri arasında yer alan temizlik, yol ve kaldırım çalışmalarını, kültür sanat çalışmalarını, ilçemizin daha yeşil ve estetik bir görünüme kavuşması projelerimizi bir bir hayata geçirmeye başladık. Yine imar planlarına uygun kentleşme, afet, sosyal hizmetler ve daha bir çok alanda bir dizi etkinlik yapmaya çalışarak iyi bir belediyecilik anlayışıyla, Bağlar'a hizmet etmenin sorumluluğu ve huzuruyla beraber birinci yılımızı geride bıraktık.



Faaliyet Raporumuzda şeffaflığın, denetime açıklığın, yasalara, demokrasiye, eşitliğe ve tarafsızlığa sonuna dek bağlılığın huzuru ve güveni vardır. Geçen bir yılın neticesinde, siz değerli halkımıza faaliyet raporumuzu sunarken 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve iş akış dizinini göz önünde bulundurarak hazırladık . Başkan yardımcılarımız, meclis üyelerimiz, birim müdürlerimiz, 78 memur, 42 kadrolu işçi, 2 sözleşmeli ve 1132 emekçi personel arkadaşlarımızla birlikte geçen süre zarfında Bağlar için gece gündüz demeden çalıştık. 12'si merkez 37'si kırsal olmak üzere 49 mahallemizin her bir sokağı, caddesi, parkı ve genel bütün sorunlarıyla birebir ilgilendik. 397.661 nüfuslu Bağlar ilçemizde bütün vatandaşlarımıza eşit şekilde hizmet etmeyi şiar edindik.

2024 yılında yürüttüğümüz çalışmalarımızın tamamı detaylı bir şekilde siz değerli halkımızın takdirine sunulmuştur. Bugüne kadar yapılanların sadece bir başlangıç olduğuna inanarak ,daha güzel bir gelecek için kararlılıkla yolumuza devam edeceğiz Şunu da belirtmek isteriz ki her çalışmamızın temelini halkımızın talep ve öncelikleri oluşturdu.Bağlar'ın dönüşümüne katkı sağlayan ve gönülden destek olan meclis üyelerimize,çalışma arkadaşlarımıza ve her bir hemşehrime teşekkür ediyoruz.

Sıraç ÇELİK

Bağlar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdare İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Teşkilat Yapısı	18
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	25
4- İnsan Kaynakları.....	27
5- Sunulan Hizmetler	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇLAR ve HEDEFLER	34
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	34
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A - Mâli Bilgiler	39
1- Bütçe Uygulamalı Sonuçlar.....	39
2- Temel Mâli Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Mâli Denetim Sonuçları.....	56
B - Performans Bilgileri	57
1- Program,Alt Program,Faaliyet Bilgileri	57
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	233
i.Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeleri	233
ii.Performans Denetim Sonuçları.....	236
3- Stratejik Plan Değerlendirmesi	246
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	246
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	249
A - Üstünlükler	250
B - Zayıflıklar	250
C - Değerlendirme	250
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	251
EKLER	252

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdare İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim
Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon



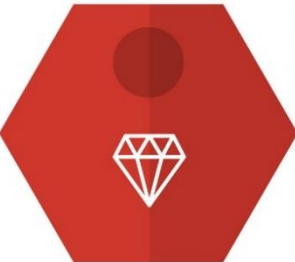
MİSYON

Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık bilinciyle bütün canlıların haklarına saygılı,fırsat eşitliğine ve katılımcılığa önem veren,Ekolojik ve Sosyal duyarlılıkla Yenilikçi ve Şeffaf bir belediye.



VİZYON

Ahlaki,toplumsal ve politik hedefleri doğrultusunda kadın özgürlüğünü güçlendirerek demokratik bir Bağlar ilçesi yaratmak.



TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı ve Demokratik belediyeçilik
- Hizmet ve paydaş odaklı
- Sosyal ve kültürel değerleri önemsiyen belediyeçilik anlayışı
- Kadın özgürlükçü ve ekolojik belediyeçilik
- Kaynakları etkin ve verimli kullanılması
- İnsan odaklı adalet ve dürüstlüğü esas alma
- Yenilikçi belediyeçilik
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Teknolojiyi takip ederek Bağlar halkını faydalandırma

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası

ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre ;

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye ile toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğı altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.



C- İdare İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediye Başkanlığına hizmet veren binalar;

Bina-Tesis Adı	Kullanım Amacı	Adresi
Bağlar Belediyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Amid Caddesi No:12
Evlendirme Memurluğu	Hizmet Binası	Selahattin Eyyubi Mahallesi 316. Sokak No:4
Bağlar Belediyesi Şantiyesi	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Kamışlo Bulvarı No:87
Kardelen 1(Kadın Merkezi ve Atölye Hizmetleri)	Eğitim Destek Evi	Mevlana Halit Mahallesi 462.Sokak No:1
Kardelen 2 ve Sağlık Merkezi	Eğitim Destek Evi	Fatih Mahallesi Cemiloğlu Caddesi No:104
Solin 1 Çocuk Evi	Eğitim Destek Evi	Kaynartepe Mahallesi 284.Sokak No:84
Solin 2 Çocuk Evi	Eğitim Destek Evi	Körhat Mahallesi Karacadağ Caddesi No:12
Spor Salonu	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Karanfil 10.Sokak No:30
Ferzad Kemanger Eğitim Yeri	Hizmet Binası	Şeyh Şamil 571.Sokak No:14
Bağ Evi (Halk Eğitim Kursları)	Hizmet Binası	Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Cad.1156.Sokak
Konkasör Tesisi	Hizmet Binası	Diyarbakır Çevre Yolu Güzergahı Körtepe Köyü Karşısı169/14

Gün Işığı Mağazası	Hizmet Binası	5 Nisan Mahallesi 869.Sokak No:4
Yunus Emre Halk Evi	Hizmet Binası	Yunus Emre Mahallesi 991.Sokak No.30
Kaynartepe Mahalle Evi	Hizmet Binası	Kaynartepe Mahallesi 248.Sokak No:3
Mevlana Halit Mahalle Evi	Hizmet Binası	Mevlana Halit Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No:391
Gençlik Kütüphanesi	Hizmet Binası	5 Nisan Mahallesi 884.Sokak No:2
Yeniköy Mahalle Evi	Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Mezarlıklar Caddesi No:20
Depo	Ticari işyeri	5 Nisan Mahallesi 880.Sokak No:1
Konkasör Şantiyesi	Hizmet Binası	Çevreyolu Güzergahı Körtepe Köyü Karşısı 169/14

Belediye ait taşınmazların ölçekleri (m²);

Ekonomik Kod No:	Bütçe Giderin Türü	2022 Yılı	2023 yılı	Cari Yıl (2024)
01	Personel Giderleri	29.909.045,68	56.698.811,36	98.709.870,21
02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	5.506.144,61	9.117.519,41	19.774.405,29
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.504.919,96	247.895.079,58	467.515.371,41
04	Faiz Giderleri	203.188,89	,00	,00
05	Cari Transferler	6.327.251,48	18.482.935,27	12.055.159,48
06	Sermaye Giderleri	99.383.003,15	32.321.679,54	7.017.403,66
TOPLAM		249.833.553,77	364.516.025,16	605.072.210,05

MAHALLE VE KÖY LİSTESİ	
SIRA NO:	
1	ALİPİNAR MAHALLESİ
2	BAĞCILAR MAHALLESİ
3	FATİH MAHALLESİ
4	KAYNARTEPE MAHALLESİ
5	KÖRHAT MAHALLESİ
6	MEVLANA HALİT MAHALLESİ
7	MURADİYE MAHALLESİ
8	SELEHADDİN EYYUBİ MAHALLESİ
9	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ
10	YUNUS EMRE MAHALLESİ
11	YENİKÖY MAHALLESİ
12	5 NİSAN MAHALLESİ

MAHALLE STATÜSÜNE GEÇEN KÖYLER LİSTESİ	
SIRA NO:	
1	AĞAÇGEÇİDİ MAHALLESİ
2	ALANKOZ MAHALLESİ
3	BUYURANSU MAHALLESİ
4	BATI ÇANAKÇI MAHALLESİ
5	BATI KARAKOÇ MAHALLESİ
6	BUÇUKTEPE MAHALLESİ
7	ÇİÇEKLİ YURT MAHALLESİ
8	ÇİFTLİK MAHALLESİ
9	DEVELİ MAHALLESİ
10	EKİNCE MAHALLESİ
11	GÖMMETAŞ MAHALLESİ
12	KABAHDİR MAHALLESİ
13	KAMIŞPINAR MAHALLESİ
14	KARACADAĞ MAHALLESİ
15	KARAHAN MAHALLESİ
16	KARAMUS MAHALLESİ
17	KIRKINCIK MAHALLESİ
18	KIRKKOYUN MAHALLESİ
19	KOLLUDERE MAHALLESİ
20	KÖRTEPE MAHALLESİ
21	OĞLAKLI MAHALLESİ
22	ORTAÖREN MAHALLESİ
23	ÖVÜNDÜLER MAHALLESİ
24	ÖZDEMİR MAHALLESİ
25	PINAROĞLU MAHALLESİ
26	SAKKALI MAHALLESİ
27	SARIDALLI MAHALLESİ
28	TAVŞANTEPE MAHALLESİ
29	TELLİKAYA MAHALLESİ
30	TOKLUCA MAHALLESİ
31	TOPRAKTAŞ MAHALLESİ
32	TOPYOLU MAHALLESİ

33	UZUNBAHÇE MAHALLESİ
34	YEŞİLDALLI MAHALLESİ
35	YİĞİTYOLU MAHALLESİ
36	YUKARI AKDİBEK MAHALLESİ
37	YUKARI MOLLA ALİ MAHALLESİ



Bağlar Belediyesine ait araçlar;

MARKA	MODEL	cinsi
VOLVO S60	2015	OTOMOBİL
VOLVO S60	2015	OTOMOBİL
TOYOTA BİNEK	2010	OTOMOBİL
TOYOTA BİNEK	2013	OTOMOBİL
TOYOTA BİNEK	2010	OTOMOBİL
TOYOTA BİNEK	2010	OTOMOBİL
FİAT LİNE	2012	OTOMOBİL
RENAULT MEGANE	2008	OTOMOBİL
OPEL ASTRA	2008	OTOMOBİL
OPEL ASTRA	2008	OTOMOBİL
FİAT LİNEA	2012	OTOMOBİL
VOLKSWAGEN PASSAT	2007	OTOMOBİL

TOYOTA BİNEK	2010	OTOMOBİL
FORD TOURNEO CUSTOM (ENGELLİ)	2021	OTOMOBİL
OPEL ASTRA	2008	OTOMOBİL
FORD KAMYONET	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2020	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
TOYATA PİKAP	2010	KAMYONET
ISUZU PİKAP	2011	KAMYONET
FORD TRANSİT MİNİBÜS	2008	KAMYONET
FORD CONNECT	2011	KAMYONET
FORD CONNECT	2008	KAMYONET
TOYOTA PİKAP	2010	KAMYONET
MERCEDES KAMYON	2011	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2011	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2018	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2015	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2015	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2015	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2015	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2015	KAMYON
BMC KAMYON	2007	KAMYON
BMC KAMYON	2007	KAMYON
FORD CARGO KAMYON	2011	KAMYON
BMC KAMYON	2007	KAMYON
KAMYON	2008	KAMYON
BMC SU TANKERİ	1997	KAMYON
BMC SU TANKERİ	2000	KAMYON
BMC SU TANKERİ	1997	KAMYON
BMC SU TANKERİ	1992	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2018	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2018	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2018	KAMYON
MERCEDES KAMYON	2018	KAMYON
FORD SU TANKERİ	2020	KAMYON
FORD YOL SÜPÜRME ARACI	2020	KAMYON
FORD CARGO KAMYON	2024	KAMYON
FORD SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	2020	KAMYON
IVECO KAMYON	2004	KAMYON
ISUZU KAMYON	2008	KAMYON
BMC SU TANKERİ	1995	KAMYON

LOWBED	2018	LOWBED
YARI RÖMORK (BİTÜM YANKERİ)		TEHLİKELİ MADDE
MERCEDES KAMYON	2018	ÇEKİCİ
FİAT	1995	TRAKTÖR
FİAT	1995	TRAKTÖR
MASSEY FERGUSON	1996	TRAKTÖR
MASSEY FERGUSON	1996	TRAKTÖR
MASSEY FERGUSON	1996	TRAKTÖR
FİAT	1995	TRAKTÖR
MASSEY FERGUSON	1996	TRAKTÖR
TÜMOSAN	1997	TRAKTÖR
TRAKTÖR KEPÇE	1992	TRAKTÖR KEPÇE
ISUZU SERVİS	2007	MİDİBÜS
ISUZU SERVİS	2007	MİDİBÜS
OTOKAR SERVİS	2010	MİDİBÜS
AMBULANS	2014	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT
MERCEDES KAMYONET	1998	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT
IVEKO KAMYON KALDIRAÇ	2001	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT
CATERPİLLAR GREYDER	2018	İŞ MAKİNASI
CATERPİLLAR TOPRAK SİLİNDİR	2018	İŞ MAKİNASI
CATERPİLLAR PALETLİ EKSKAVATÖR	2018	İŞ MAKİNASI
CATERPİLLAR PALETLİ EKSKAVATÖR	2018	İŞ MAKİNASI
BOMAG SİLİNDİR	2010	İŞ MAKİNASI
CAT LODER	2015	İŞ MAKİNASI
CAT GREYDER	2007	İŞ MAKİNASI
CAT GREYDER	1997	İŞ MAKİNASI
CAT LODER	2007	İŞ MAKİNASI
LİEBHERR LODER	1995	İŞ MAKİNASI
FERMEC 860 TREX LODER	2004	İŞ MAKİNASI
LİEBHERR EKSKAVATÖR	2007	İŞ MAKİNASI
JCB SİLİNDİR	2006	İŞ MAKİNASI
JCB MİNİ LODER	2006	İŞ MAKİNASI
CATERPİLLAR EKSKAVATÖR	2012	İŞ MAKİNASI
LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2018	İŞ MAKİNASI
MST EKSKAVATÖR	2021	İŞ MAKİNASI
DOOSAN FORKLİFT	2018	FORKLİFT



Bağlar Belediyesine ait park ve yeşil alanlar;

Sıra No:	Park Ve Yeşil Alan İsimleri	(m ²)	Adres
1	Karanfil – 1 Parkı	8.100	Karacadağ Caddesi Akar Petrol Yanı
2	Karanfil -2 Parkı	8.850	Karacadağ Caddesi Karanfil-10 Caddesi
3	Yeniköy Parkı	7.400	Yeniköy Mahallesi Bediüzzaman Caddesi
4	Bosna Parkı	1.000	Yeniköy Mahallesi Eski Havaalanı Yolu
5	Yunus Emre Parkı	4.000	Yunus Emre Mahallesi 989.Sokak
6	Ali Pınar Spor Kompleksi Parkı	19.600	Ali Pınar Mahallesi Mardin Yolu Üzeri
7	Körhat Parkı	12.380	Körhat Mahallesi Cemiloğlu Caddesi
8	Kelebek Parkı	1.350	5 Nisan Mahallesi Medine Bulvarı
9	Sarı Park	1.190	5 Nisan Mahallesi Yusuf İslam Cad.
10	Sakarya Anıt Parkı	1.160	5 Nisan Mahallesi Sakarya Caddesi
11	3 Nolu Sağlık Ocağı Parkı	1.280	Şeyh Şamil Mahallesi 586.sokak
12	MTA-1 Parkı	3.250	T.Özal Bulvarı Bayramoğlu Site Yanı
13	MTA-2 Parkı	4.480	Turgut Özal Bulvarı
14	Yaşam Parkı	2.640	Mevlana Halit Mahallesi 462.Sokak
15	Kore Gazileri Parkı	11.200	Selehaddin Eyyubi Mah.338.Sokak
16	Ayşen Şan Parkı	7.500	Şanlıurfa Yolu Üzeri Dedaş Karşısı
17	Cezaevi Parkı	2.000	Barış Caddesi E Tipi Cezaevi Bitişiği
18	Cansu Parkı	2.430	YunusEmre mah. Eski Havaalanı Yol
19	Selçuk Ecza Deposu Parkı	2.610	Bağcılar Mahallesi 1086.Sokak
20	Rıhan Parkı	12.500	Emek Caddesi Migros Arkası
21	Leyla Kasım Parkı	5.500	Bağcılar Mahallesi Yenihal-2 Caddesi
22	Turgut özal Bulvarı Cep Parkı	540	Turgut Özal Bulvarı
23	Emek Caddesi Cep Parkı	810	Emek Caddesi
24	Teğmen Caddesi Cep Parkı-1	580	5 Nisan Mahallesi Teymen Caddesi
25	Teğmen Caddesi Cep Parkı-2	990	5 Nisan Mahallesi Teymen Caddesi

26	Evdale Zeyne Parkı	5.500	Bağcılar Mahallesi 1101.Sokak
27	Kulilk Park	1.500	Bağcılar Mahallesi Yenihal Caddesi
28	Avaşın Parkı	3.000	Bağcılar Mahallesi 1172.Sokak
29	Bağlar Parkı (Göletli Park)	55.000	Bağcılar Mahallesi Çevlik Caddesi
30	Gulan Parkı	21.000	ŞeyhŞamil Mahallesi Emek Caddesi
31	5 Nisan Mahallesi Meydan Park	1.340	5 Nisan Mahallesi Lezgin Avcı Cad.
32	ŞeyhŞamil Mah. Meydan Parkı	2.700	ŞeyhŞamil Mahallesi Barış Caddesi
33	Diyala Parkı	47.820	Bağcılar Mahallesi Şanlurfa Yol Üzeri
34	Aydın Arslan Bul.park ve Yeş.Al.	2.200	S.Eyyubi Mahallesi Aydın Arslan Blv.
35	Hizmet Binası Yeşil Alanı	11.700	Bağcılar Mahallesi Amid Caddesi
36	Bağlar Hastanesi Cep Parkı	200	Nükhet Çoşkun Caddesi
37	Fatih L. Fevzi Çakmak Arası Yolu	1.640	S.Eyyubi Mahallesi Turgut Özal Blv.
38	564.Sokak Orta Refüj	1.500	Şeyh Şamil Mahallesi 564.Sokak
39	Cengizler Caddesi Cep Parkı	150	Ş.Şamil Mahallesi Turguz Özal Blv.
40	339.Sokak Cep Parkı	270	S.Eyyubi Mahallesi 339.Sokak
41	Yeni Hal Caddesi Cep parkı	290	Bağcılar Mahallesi Yenihal Caddesi
42	1143. ve 1140. Sok.Orta Refüj	9.000	Bağcılar Mahallesi 1143ve 1140 Sok.
43	Gül Bahçesi	8.080	Bağcılar Mahallesi Çevlik Caddesi
44	1086.Sokak Yeni Yapılan Park	780	Bağcılar Mahallesi 1086.Sokak
45	1126.Sokak Yeni yapılan Park	465	Bağcılar Mahallesi 1126.Sokak
46	Yenihal 2. Cad Orta Refüj	930	Bağcılar MahallesiYenihal-2 Cad.
47	1155/3 Bahçeşehir Koleji Arkası	4.671	Bağcılar Mahallesi 1101.Sokak
48	4289/1 Banvit Arkası	8.125	Bağcılar Mahallesi 1122. Sokak
49	Doğu Çınarı Parkı	4.655	Bağcılar Mahallesi 1127.Sokak
50	Elder Çamı Parkı	3.165	Bağcılar Mahallesi 1126.-1227.Sok.
51	1155.sokak Orta Refüj	3.665	Bağcılar Mahallesi 1155.Sokak
52	Elder Çamı Parkı 2	8.125	Bağcılar Mahallesi 1188.Sokak
53	Elder Çamı Parkı 3	729	Bağcılar Mahallesi 1140.Sokak
54	Mavi Selvi Çam Parkı	3.700	Bağcılar Mahallesi 1124.Sokak
55	Yeşil Kuşak Parkı	9.561	Bağcılar Mahallesi 1150.Sokak
56	Molla Gürani Parkı	7.600	Bağcılar Mahallesi 1145.Sokak
57	1155.Sokak Orta Refüj	3.665	Bağcılar Mahallesi 1155.Sokak

58	Cahit Sıtkı Tarancı Parkı	9.561	Bağcılar Mahallesi 1152.Sokak
59	Selehattin Eyyubi Parkı	6.700	Bağcılar Mahallesi Kamışlı Bulvarı
60	Celal Güzelses Parkı	6.500	Bağcılar Mahallesi 1200.Sokak
61	MeyveBahçesi	6.000	Bağcılar Mahallesi 1191.Sokak
62	Fidanlık	5.500	Bağcılar Mahallesi 1191.Sokak
63	Ahmedi Hani Parkı	25.000	Bağcılar Mahallesi
64	Ahmedi Hase Parkı	7.000	Bağcılar Mahallesi 1177.Sokak
65	EL Cezeri Parkı	15.436	Bağcılar Mahallesi 1139. Sokak
66	Karabağ Bağ Evi	35.000	Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Blv
67	Ahmed Arif Parkı	7.921	Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Blv
68	Melaye Ciziri Parkı	37.000	Bağcılar Mahallesi 1156.Sokak
69	Ersin Tatar Parkı	35.000	Bağcılar MahallesiKamışlo Bulvarı
70	Diyala Parkı (DSİ)Yürüyüş Yolu	3.321	Diyala parkı
71	Bağlar Millet Bahçesi	90.000	Bağcılar Mahallesi Göletli Park krş.
72	Yeni hal Parkı	25.000	Bağcılar Mahallesi 1119.Sokak
Toplam Yeşil Alan Miktarı		628.084	



2-Teşkilat Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapıların oluşturulmasına ilişkin esaslar 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, mevzuat yükümleri ile vatandaşlara nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirebileceği gibi hususlar belediye teşkilatının belirlenmesinde esas teşkil eder.

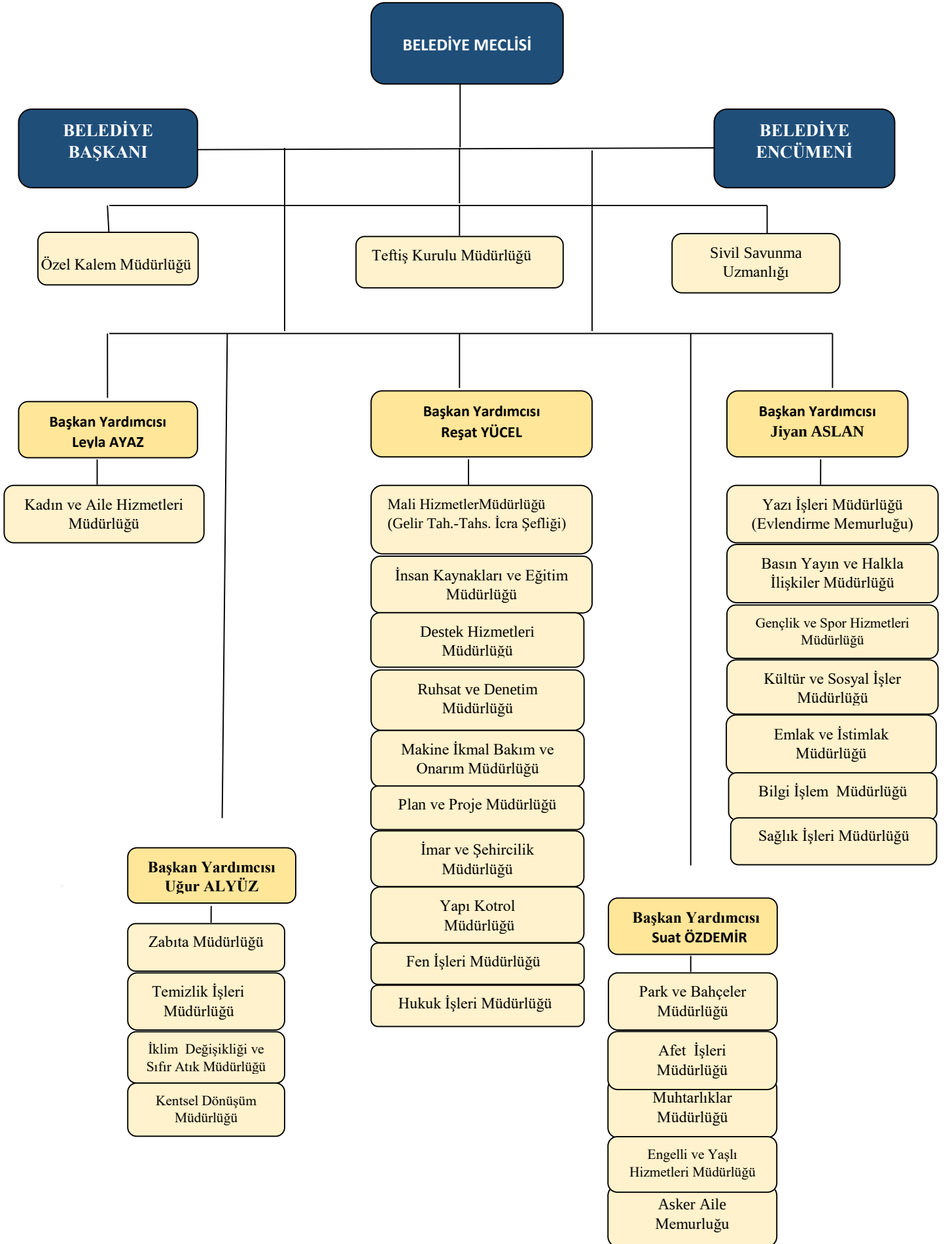
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.





BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Leyla AYAZ

Bağlı Müdürlükler
Kadın ve Aile Hiz. Müd.



Reşat YÜCEL

Bağlı Müdürlükler
Mali Hizmetler Müd.
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.
Destek Hiz. Müd.
Ruhsat ve Denetim Müd.
Mak.İk.Bak. ve Onarım Müd.
Plan ve Proje Müd.
İmar ve Şehir. Müd.
Yapı Kontrol Müd.
Fen İşleri Müd.
Hukuk İşleri Müd.



Jiyan ASLAN

Bağlı Müdürlükler
Yazı İş.Müd.
Basın Yayın ve Halk.İş.Müd.
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.
Kültür ve Sos.İş Müd.
Emlak ve İst.Müd.
Bilgi İşlem Müd.
Sağlık İşl.Müd.



Uğur ALYÜZ

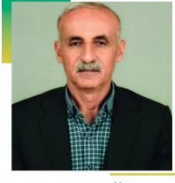
Bağlı Müdürlükler
Zabıta Müdürlüğü
Temizlik İş. Müd.
İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd
Kentsel Dön.Müd



Suat ÖZDEMİR

Bağlı Müdürlükler
Park ve Bah. Müd.
Afet İşl.Müd.
Muhtarlık İş. Müd.
Engelli ve Yaş.Hiz.Müd.
Asker Aile Mem.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / DEM PARTİ



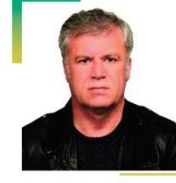
Abdulaziz ÖLÇEN



Ahmet BARAN



Ali BAZ



Aydın ATLI



Ceylan GÜLTEKİN



Cuma YAKUT



Evin YELBOĞA



Fatma ADAK



Hacice GÜNEŞ



Hamza ÖNEN



Harun ÖZÜNLÜ



İsmail YILDIZ



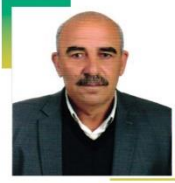
Jiyan KARAKAŞ



Kemal BAKAN



Mehmet KARSU



Mehmet ORUÇ



Meliha GÜRLÜK



Merve UTLU



Muhammed ALTINKAYA



Muhterem YILDIRIM



Nasır YENTAR



Nevin OYMAN



Nevroz BULAK



Nevzat KARAKEÇİ



Ömer GÜR



Ramazan KIZILTEPE



Şahin AKŞAHİN



Şehnaz KARTAL



Şerif ÇETİN



Tülay SATI



Tülay UĞURLAYAN



Vecdin DURMAZ



Veda ÇELİK



Zahide KUTLU

BİRİM MÜDÜRLERİ



M. Mehdi AYDIN
Özel Kalem Müd.V.
İnsan Kayn. Eğt. Müd.V.
Zabıta Müdürü



A. Latif AKTAN
Ruhsat ve Denetim Müd.V.
Hukuk İşleri Müd.V.
Emlak ve İst. Müd.V.



Abbubekir BAKIR
Kentsel Dönüşüm Müd.V.



Asuman FİLİZ ÜRÜN
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.V.



Bayram AVCI
Sivil Savunma Uzmanlığı



Cahit ALTAŞ
Destek Hizmetleri Müd.V.



Çiya CEYLAN
Teftiş Kurulu Müd.V.



Derya BERKTAŞ AÇMAZ
Kadın ve Aile Hiz. Müd.V.
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.V.



Evin SERİN KARABİBER
Sağlık İşleri Müd.V.



Hadi CİN
Temizlik İşleri Müd.V.



Halime DEMİRTAŞ ÇELİK
Bilgi İşlem Müd.V.
Basın Yay. Halkla İlişk. Müd.V.



Hamit BAYAT
Afet İşleri Müd.V.



M. Ali ZEREN
Mali Hizmetler Müd.V.



M. Yasin KALKAN
İmar ve Şehir. Müd.V.



Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Muhtarlık İş. Müd.V.



Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müd.V.



Muhammet ÇELİK
Makine İkm. Bak. ve Onarım Müd.V.



Önder YILDIRIM
Plan ve Proje Müd.V.



Ulaş BİRTANE
Fen İşleri Müd.V.
Yapı Kontrol Müd.V.



Veysi ÇELEBİ
İklim Değiş. Sıfır Atık Müd.V.



Veysi EĞE
Yazı İşleri Müd.V.



Meclis Başkanlık Divanı: Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

Meclis İhtisas Komisyonları : Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

Meclis 1.Başkan Vekili	Leyla AYAZ		
Meclis 2.Başkan Vekili	Hacice GÜNEŞ		
Meclis Katip Asil Üyeler	Veda Çelik	Muhammed ALTINKAYA	
Meclis Katip Yedek Üyeler	Hamza ÖNEN	Tülay UĞURLAYAN	
Daimi Encümen Üyeleri	Nevroz BULAK	Aydın ATLI	Fatma ADAK

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU	KADIN SORUNLARINI ARAŞTIRMA KOMİSYONU
Cuma YAKUT	Şehnaz KARTAL	Tülay SATI	Ali BAZ	Leyla AYAZ
Hacice GÜNEŞ	Zahide KUTLU	Mehmet ORUÇ	Veda ÇELİK	Merve UTLU
Kemal BAKAN	Tülay UĞURLAYAN	Nevroz BULAK	Ceylan GÜLTEKİN	Jiyan ASLAN
Nazan TEZER	Ali BAZ	Ramazan KIZILTEPE	İsmail YILDIZ	Meliha GÜRLÜK
Ahmet BARAN	Muhammed ALTINKAYA	Tülay UĞURLAYAN	Şerif ÇETİN	Fatma ADA

HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	KADIN ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU	EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU	ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Nasir YENTAR	Evin YELBOĞA	Abdulkadir GÜLEÇ	Veda ÇELİK	Reşat YÜCEL
ABdulaziz ÖLÇEN	Hamza ÖNEN	Nevin OYMAN	Şehnaz KARTAL	Mehmet ORUÇ
Meliha GÜRLÜK	Nevin OYMAN	Şahin AKŞAHİN	Abdulrezzak SEÇKİN	Kemal BAKAN
Zahide KUTLU	Jiyan KARAKAŞ	Zahide KUTLU	Aydın ATLI	Nazan TEZER
Harun ÖZÜNLÜ	Muhammed ALTINKAYA	Muhterem YILDIRIM	Mehmet KARSU	Ceylan GÜLTEKİN



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye Başkanlığının işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Bağlar Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.baglar.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.

BAĞLAR BELEDİYESİ
444 33 21
251 93 00

BAŞKAN YÖNETİM BAĞLAR RAPORLAR GÜNCEL HİZMET REHBERİ KENT BİLGİ SİSTEMİ MEDYA MERKEZİ BİZE ULAŞIN

BAŞKAN AYAZ: YOKSULLUĞA KARŞI ÇIKAN KADINLARA VE BÖLGESİZ PAZARLARA ADIMLAR ATILMALI

Leyla AYAZ - Sıraç ÇELİK

BAŞKANLARIN ÖZGEÇMİŞİ BAŞKANLARIN MESAJI

İHALE İLANLARI

MÜDÜRLÜKLER

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR

OKUL SESİ DENGELİ KAROKA

Kardelen

Solin oyun evi

GÜNEŞİĞİ MAGAZASI

NİSAN Mahalle Evi

BAŞKAN

- BAŞKANLARIN ÖZGEÇMİŞİ
- BAŞKANLARIN MESAJI
- BAŞKAN MESAİ

YÖNETİM

- MECLİS ÜYELERİ
- MECLİS KARARLARI
- ENCÜMEN KARARLARI
- ETİK KOMİSYONU
- ORGANİZASYON ŞEMASI
- KOMİSYONLAR

BAĞLAR

- Yeni Bağlar
- DIYARBAKIR'IN TARİHİ
- MAHALLE VE KÖY MUHTARLARI LİSTESİ
- BAĞLAR BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ
- BAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON-VİZYON VE İLKELER
- SAYILARLA BAĞLAR

SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ

251 93 00

bilgi@baglar.bel.tr

Bilgi işlem envanter sayısı;

ADI	Adet
Bilgisayar	232 adet
Yazıcı	96 adet
Sabit Telefonlar	66 adet
Tarayıcı	40 adet
Ozalit Makinası	5 adet
Fotokopi Makinası	6 adet
Kart Makinası	2 adet
Güvenlik Kamerası	190
Alarm Cihazı	31
Laptop	10

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda WEBTAPU entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. Web Tapu servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

Kurumumuz vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

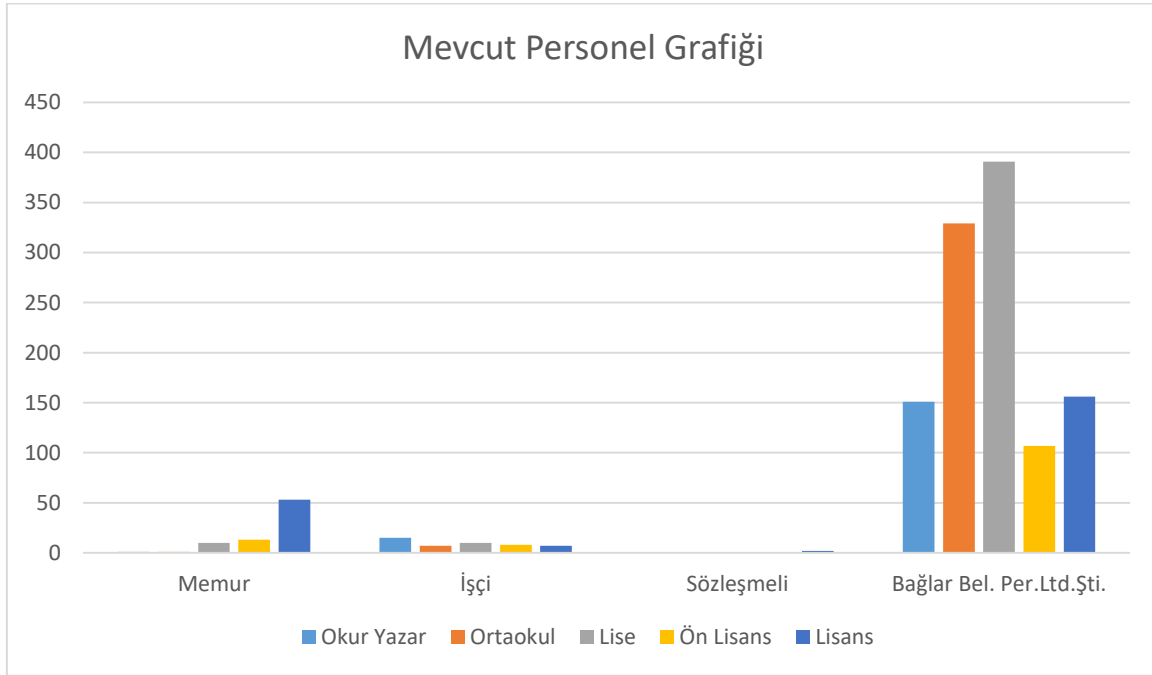


4-İnsan Kaynakları

Bağlar Belediye Başkanlığı; bir Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 78 memur, 42 Kadrolu İşçi, 1132 BAĞLAR BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ. ve 2 sözleşmeli personeli olmak üzere **toplam 1254** personel ile hizmet vermektedir.

Aşağıdaki tabloda personellerin eğitim ve statüsüne dağılımı verilmiştir;

Statüsü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans
Memur	1	1	10	13	53
İşçi	15	7	10	8	7
Sözleşmeli	-	-	-	-	2
Bağlar Bel.Ltd.Şti.	151	329	391	107	156
Toplam	167	337	419	128	218



	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bağlar Bel.Ltd.Şti.
Kadın	21	4	1	211
Erkek	57	38	1	921

Personellerin birimlere göre dağılımı;

MÜDÜRLÜK ADI	PERSONEL SAYISI
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	81
Emlak ve istimlak Müdürlüğü	3
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	87
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	44
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	28
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
Özel Kalem Müdürlüğü	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	130
Plan ve Proje Müdürlüğü	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	18
Sivil Savunma Uzmanlığı	103
Bağlar Belediyesi Personel Şirketi	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	405
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	14
Zabıta Müdürlüğü	45



5-Sunulan Hizmetler

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere,çeşitli kanun ve yönetmelikle verilen görevleri bulunmaktadır.Birim müdürleri,kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Kentsel üst ve alt yapı çalışmaları	- Yeni yolların yapılması - Kaldırım çalışmaları - Yol sanat yapılarının yapılması - Yol bakım ve onarım çalışmaları - Trafik güvenliği - Planlama ve parselasyon
İmar ve Kentsel Gelişim	- İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele - Tevhid ve ifraz 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması - Kentsel dönüşüm
Çevre ve Çevre Sağlığı	- Çevre denetim - Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil - Kamusal alanların süpürülmesi ve yıkanması - Pazaryeri temizliği - Geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması - Okul ve ibadethane temizliği - Park temizliği - Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması - Çevre eğitimi ve bilinçlendirme - Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi
Kent huzuru ve Güvenliği	- İşyeri denetim - İşyeri ruhsatlandırma - Dilencilikle mücadele - Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler - Seyyar satıcılar ile mücadele - Pazar yerleri denetimi
Park ve Yeşil Alan	- Kentsel peyzaj planlama - Yeni park yapım - Park bakım ve onarım - Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
Kültür ve Sanat	- Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak) - Hobi kurs faaliyetleri - İlçenin tanıtımı
Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	- Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar - Taziye evi hizmeti - Ramazan iftar yemeği verilmesi - Evlendirme hizmeti - Sosyal tesisler işletilmesi - Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması - Asker ailesi yardımı

Mali Yönetim	• Gelir yönetimi • Gider yönetimi • Muhasebe hizmeti • Performans bütçe yönetimi • Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi • İç kontrol ve ön mali kontrol yönetimi • Alternatif Finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
Destek Süreçler	• Satın alma hizmeti • Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.) • Bina/tesis bakım ve onarım hizmetleri • Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti • Bina ve tesis güvenlik hizmeti
Taşınmaz Yönetimi	• Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması • Taşınmaz tahsis • Taşınmaz devir • Kamulaştırma • Harita hizmeti • Taşınmaz kira yönetimi
Yazı İşleri	• Gelen ve giden evrak hizmeti • Meclis üyeleri kalem hizmeti • Encümen hizmeti
Hukuk ve İnsan Kaynakları Yönetimi	• Dava ve icra hizmeti • Hukuki danışmanlık hizmeti • Personel özlük hizmetleri • Bordro hizmetleri • Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal) • Personel eğitim hizmeti • Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	• Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması) • Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi • İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu • Muhtarlıklarla koordinasyon • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon
Kadın ve Aile Hizmetleri	• Kadın Konukevi hizmetleri • Kreş ve gündüz bakımevi hizmetleri (açılması halinde) • Kadın ve çocuklar için sosyal, kültürel ve sportif hizmetler • Sosyal, psikolojik destek hizmetleri
Sağlık ,Gençlik ve Spor	• Personel muayenesi • Hijyen eğitimleri • Spor organizasyonları düzenlenmesi • Spor kursları düzenlenmesi • Gençlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Bağlar Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve 5 başkan yardımcısının koordinasyonu dâhilinde faaliyet gösteren toplam 29 harcama birimi tarafından yönetilmektedir.

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünüve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Ancak, Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.



İç Kontrol Sistemi

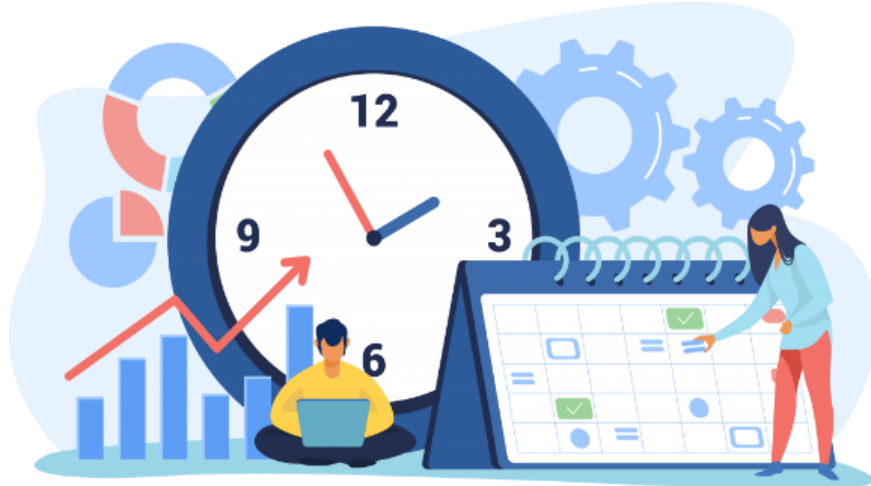
Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55- 67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli,zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,sağlamaktır Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon,yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiridir. Bunun önemli iki unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol; Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci,mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim; Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.



II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

***A- Temel Politika ve Öncelikler
B- İdarenin Stratejik Planında
Yer Alan Amaç ve Hedefler***



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bağlar Belediyesi Temel Politikalarını 2025-2029 Stratejik planında yer aldığı gibi **12.Kalkınma Planı** doğrultusunda stratejisini belirlemiştir.

Program Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
12. KALKINMA PLANI	13. Madde	On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının koordinasyonunda katılımcı bir yaklaşımla kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum temsilcileri ile akademik çevrelerin katkılarıyla hazırlanmıştır. Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde 9/6/2022 tarihli ve 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle 60 özel ihtisas komisyonu ve 27 çalışma grubu oluşturulmuş, bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılara yaklaşık 8.500 kişi katılım sağlamıştır. İnternet üzerinden gerçekleştirilen “vatandaş anketi” yoluyla 43 bin kişiyi aşkın katılımcıdan Plan önceliklerine dair görüş ve öneriler alınmıştır. Ayrıca Plan metninin oluşturulmasında, 60 yılı aşkın planlama deneyiminden, sivil toplum kuruluşları (STK), akademisyenler, özel sektör temsilcileri ile bakanlıklar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan işişare toplantılarının sonuçlarından yararlanılmıştır.
	15.Madde	On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir.
	104. Madde	Kamu politikalarının meşruiyetinin ve etkinliğinin artırılması, toplumsal uyum ve istikrarı sağlamak amacıyla vatandaşların kamu yönetimine azalma eğiliminde olan güveninin yeniden tesis edilmesine yönelik arayışlar güçlenmektedir.
	153. Madde	İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler dikkate alınarak kentsel dirençliliğin artırılması giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refahın kapsayıcı bir şekilde geliştirilmesine, etkin hizmet sunumunun sağlanmasına ve kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine katılımı sağlamaya yönelik politikaların uygulanması önem arz etmektedir.
	205.Madde	Mevcut kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve daha etkili projelere yönlendirilmesi için kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsayan kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Sabit sermaye stokundaki artışa paralel olarak eskiyen ve yıpranan varlıkların bakım-onarım ihtiyacı ve mevcut sermaye stokunun korunmasına dönük yatırım ihtiyaçları artmaktadır. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremler, gerek hasarların giderilmesi gerek olası afetlere karşı daha dirençli altyapılara olan ihtiyacı artırması nedeniyle kamu yatırımlarına daha fazla kaynağın tahsisini zorunlu hale getirmiştir.
	219.Madde	e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet Kapısından sunulan kamu hizmetlerinin sayısı Temmuz 2023 itibarıyla 7.177’ye, mobil hizmetlerin sayısı ise 4.136’ya ulaşmış; çalışma hayatı, ikametgâh, araçlar gibi başlıklar etrafında sunulan bütünleşik hizmetlerin sayısında artış kaydedilmiştir. Bu hizmetlerden aynı dönem itibarıyla 63,5 milyon kayıtlı kullanıcı istifade edebilmekte olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre e-devlet hizmetlerini kullanan bireylerin oranı 2022 yılında yüzde 68,7 seviyesine yükselmiştir.

239.Madde	. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241.Madde	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
256.Madde	2053 dünyasında şehirleşmenin ve 10 milyon üzeri nüfusa sahip kentlerin artması beklenirken çevre dostu ve akıllı kentlerde ulaşım otonom araçlarla sağlanacak, gıda ihtiyacı susuz tarım, dikey tarım, topraksız tarım ve kent tarımı gibi uygulamalarla karşılanabilecektir. Teknolojik çözümler dünya nüfusunun temiz suya ve gıdaya erişim kısıtını büyük ölçüde ortadan kaldıracak, ayrıca yapay zekâ gibi teknolojilerin katkısıyla afetler ve salgın hastalıklarla etkin mücadele ve yapay organ gibi biyoteknolojik devrimlerle nüfusun ortalama yaşam süresinin uzaması söz konusu olacaktır.
289.Madde	Ekonomik refahla birlikte, insan odaklı ve kapsayıcı kalkınma yaklaşımı doğrultusunda, nitelikli insan, nesiller ve bireyler arası bağları kuvvetli, güçlü aile yapısı ile sağlıklı bir toplum esas alınmaktadır. Plan dönemi boyunca, demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, temel kapsayıcı, kaliteli sağlık ve eğitim başta olmak üzere, vatandaş odaklı ve etkin kamu hizmetleri imkânları sağlanacak, sosyal hizmet ve donatılara tüm vatandaşlarımıza eşit erişim hakkı gözetilecektir. Nitelikli ve yüksek istihdam ile gelir dağılımının iyileştirilmesi ve kapsayıcı sosyal koruma ile krizlere dayanıklı toplum temel amaçlarımız arasındadır.
290.Madde	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.
291.Madde	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327.Madde	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402.Madde	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
476.3 numaralı paragraf	Ar-Ge çalışmaları desteklenecek, güvenliği artıran ve çevresel olumsuzlukları azaltan projelere öncelik verilecektir.

532.6 numaralı paragraf	Kamu yatırım programına yeni proje tekliflerinde proje stokunu da dikkate alacak şekilde ilave kriterler belirlenecek, öngörülebilirlik ve şeffaflık güçlendirilecek, teklif edilen projelerin fizibilite raporlarının niteliği daha da artırılacaktır.
534.1 numaralı paragraf	Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir.
706. Madde	Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.
728.6 numaralı paragraf	Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
733.4 numaralı paragraf	Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
746.9 numaralı paragraf	Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
768.1 numaralı paragraf	Bakım hizmetlerinde öncelikle aile yanında veya evde bakım teşvik edilecek, destek hizmetleri ile gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
782. Madde	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu bina-larının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamaları-nın kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
783.4 numaralı paragraf	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2 numaralı paragraf	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
872.1 numaralı paragraf	Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
876.3 numaralı paragraf	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
882. Madde	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
885.4 numaralı paragraf	Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.
896.1 numaralı paragraf	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
952.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
953. Madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954.2 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
956. Madde	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
960. Madde	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Bağlar Belediyesinde Stratejik Plan 5018 Sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında,daha kaliteli ve fazla hizmet yaratılmak,bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla Belediyenin ana faaliyetlerini 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde amaç ve hedefler belirlenmiştir.

AMAÇ (A1)	
Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi	
HEDEF (1.1)	Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak
HEDEF (1.2)	Çevre ve halk sağlığı güvenliğini sağlama
HEDEF (1.3)	Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak
AMAÇ (A2)	
Doğal kaynaklarının bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi	
HEDEF (2.1)	Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak
HEDEF (2.2)	Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak
HEDEF (2.3)	Üretimi desteklemek ve doğal yaşam alanları korumak
AMAÇ (A3)	
Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri ile gençleri, çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek	
HEDEF (3.1)	Kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaşın gidebileceği yaşam alanları tahsis etmek
HEDEF (3.2)	Sporu her yaş kategorisine göre sevdirek yaşamın bir parçası haline getirmek
HEDEF (3.3)	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı arttırmak ve kültürel faaliyetler arttırmak
AMAÇ (A4)	
Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak	
HEDEF (4.1)	Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek
HEDEF (4.2)	Ekonomik yapıyı güçlendirip, mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek
HEDEF (4.3)	Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak
AMAÇ (A5)	
Yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlamak	
HEDEF (5.1)	Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma
HEDEF (5.2)	Anne,çocuk mutlu aile birliği oluşturma
HEDEF (5.3)	Kadınlara yönelik olarak sağlık ve eğitim desteği sağlama

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mâli Bilgiler

B- Performans Bilgileri

A1-Bütçe Uygulamalı Sonuçlar

**A2-Temel Mali Tablolara İlişkin
Açıklamalar**

A3-Mâli Denetim Sonuçları



B1-Program ,Alt Program ,Faaliyet Bilgileri

B2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Sonuçları ve Değerlendirmeleri

11.Performans Denetim Sonuçları

B3-Stratejik Plan Değerlendirmesi

B4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mâli Bilgiler

1-Bütçe Uygulamalı Sonuçlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizin mali iş ve işlemlerine ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları esas alınarak 2024 Mali Yılı **Gider Bütçesi 1.478.300.760,33 ₺** , 2024 Mali Yılı **Gelir Bütçesi 1.215.049.715,08 ₺** olarak gerçekleştirmiştir.



2-Temel Mâli Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
800	01				Vergi Gelirleri	53.646.137,49	91.505.254,33	104.908.868,63
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.496.550,50	38.778.399,80	43.785.020,92
800	01	2	9		Mülkiyet üzerinden Alınan Diğer Vergiler	23.496.550,50	38.778.399,80	43.785.020,92
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	18.391.097,51	29.508.203,58	33.779.065,69
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	4.146.785,68	7.091.587,90	7.565.718,15
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	958.667,31	2.178.608,32	2.440.237,08
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	23.931.681,18	48.573.022,82	52.535.625,37
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	22.036.070,12	25.757.031,10	26.787.485,82
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	116.977,28	295.921,06	422.526,54
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	21.919.092,84	25.461.110,04	26.364.959,28
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.895.611,06	22.815.991,72	25.748.139,55
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	412.838,45	456.365,16	513.455,78
800	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	220.310,07	1.160.404,72	500.000,00
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	191.906,79	19.009.078,92	21.712.164,43
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.070.555,75	2.190.142,92	3.022.519,34
800	01	6			Harclar	6.217.905,81	4.153.831,71	8.588.222,34
800	01	6	9		Diğer Harclar	6.217.905,81	4.153.831,71	8.588.222,34
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	2.993.600,00	310.328,69	3.118.746,74
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	115.689,00	53.599,00	128.634,00
800	01	6	9	58	Tellallik Harci	,00	3.621,00	8.340,00
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	10.980,00	24.046,00	1.457,33
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.635.130,80	2.719.562,04	2.111.406,41
800	01	6	9	99	Diğer Harclar	462.506,01	1.042.674,98	3.219.637,86
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.620.938,07	6.398.228,21	7.925.100,11
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.978.256,00	5.074.286,00	6.017.381,00
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.633.328,00	4.526.765,00	5.225.243,00
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.633.328,00	4.526.765,00	5.225.243,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	344.928,00	547.521,00	792.138,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	344.928,00	547.521,00	792.138,00
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	1.138,60	,00	,00
800	03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	1.138,60	,00	,00
800	03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	1.138,60	,00	,00
800	03	6			Kira Gelirleri	641.543,47	1.323.942,21	1.907.719,11
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	641.543,47	1.323.942,21	1.907.719,11
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	,00	23.723,00

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	641.543,47	1.323.942,21	1.883.996,11
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	44.024.391,08	35.093.504,89	20.293.000,00
800	04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.536.238,69	27.093.504,89	20.000.000,00
800	04	2	2		Sermaye	9.536.238,69	27.093.504,89	20.000.000,00
800	04	2	2	01	Hazine Yardımı	4.536.238,69	27.093.504,89	20.000.000,00
800	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler için Genel Bütçeden Alınanlar	5.000.000,00	,00	,00
800	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.283.333,33	8.000.000,00	,00
800	04	3	1		Cari	,00	8.000.000,00	,00
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	8.000.000,00	,00
800	04	3	2		Sermaye	2.283.333,33	,00	,00
800	04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.283.333,33	,00	,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	32.204.819,06	,00	293.000,00
800	04	4	1		Cari	2.204.819,06	,00	293.000,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	2.204.819,06	,00	270.000,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	23.000,00
800	04	4	2		Sermaye	30.000.000,00	,00	,00
800	05				Diğer Gelirler	330.311.478,47	587.165.899,10	1.081.893.900,04
800	05	1			Faiz Gelirleri	188.999,56	188.504,85	1.374,39
800	05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	510,39	,00	,00
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	510,39	,00	,00
800	05	1	9		Diğer Faizler	188.489,17	188.504,85	1.374,39
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	188.489,17	188.504,85	1.374,39
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	319.814.543,76	554.883.755,52	1.057.999.530,09
800	05	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	312.890.466,99	545.903.367,54	1.008.519.392,51
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	312.890.466,99	545.903.367,54	1.008.519.392,51
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.662.023,49	7.455.052,54	46.121.637,29
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.662.023,49	7.455.052,54	46.121.637,29
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	,00	24.284,41	,00
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	,00	24.284,41	,00
800	05	2	9		Diğer Paylar	1.262.053,28	1.501.051,03	3.358.500,29
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	1.262.053,28	1.501.051,03	3.358.500,29
800	05	3			Para Cezaları	4.922.432,78	2.409.866,74	9.687.878,04
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	786.417,08	582.218,94	1.591.040,66
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	786.417,08	582.218,94	1.591.040,66
800	05	3	4		Vergi Cezaları	4.051.015,70	1.802.647,80	8.096.837,38

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.722.909,22	1.469.035,26	7.803.588,60
800	05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	5,85	1,00	30,13
800	05	3	4	08	6552 Sayılı Yasa Kapsamında Geç Ödeme Zammı	152.880,78	278.383,99	211.618,79
800	05	3	4	09	6552 Sayılı Yasa Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı	175.219,85	55.227,55	81.599,86
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	85.000,00	25.000,00	,00
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	85.000,00	25.000,00	,00
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	5.385.502,37	29.683.771,99	14.205.117,52
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.385.502,37	29.683.771,99	14.205.117,52
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.043.600,00	,00	,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	2.024.270,08	1.627.942,60	1.750.646,15
800	05	9	1	11	Mera Gelirleri	,00	,00	10.273,12
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.317.632,29	28.055.829,39	12.444.198,25
800	06				Sermaye Gelirleri	48.405.998,00	10.313.850,77	110.445,50
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	48.405.998,00	10.313.850,77	110.445,50
800	06	1	4		Arazi Satışı	30.000.000,00	,00	,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	30.000.000,00	,00	,00
800	06	1	5		Arazi Satışı	18.405.998,00	10.313.850,77	110.445,50
800	06	1	5	01	Arazi Satışı	18.405.998,00	10.313.850,77	110.445,50
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):						480.008.943,11	730.476.737,30	1.215.131.314,28

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
810	01				Vergi Gelirleri	4.519,90	69.526,03	16.603,55
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.893,90	69.526,03	16.603,55
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.893,90	69.526,03	16.603,55
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	3.893,90	69.331,19	16.603,55
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	,00	194,84	,00
810	01	6			Harclar	626,00	,00	,00
810	01	6	9		Diğer Harclar	626,00	,00	,00
810	01	6	9	99	Diğer Harclar	626,00	,00	,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.462,89	14.680,00	64.995,65
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.462,89	14.680,00	64.995,65
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	13.462,89	14.680,00	64.995,65
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	13.462,89	14.680,00	64.995,65
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	,00	30.000.000,00	,00
810	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	,00	30.000.000,00	,00
810	04	4	2		Sermaye	,00	30.000.000,00	,00
810	05				Diğer Gelirler	531,00	14.514,00	,00
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	531,00	14.514,00	,00
810	05	2	9		Diğer Paylar	531,00	14.514,00	,00
810	05	2	9	99	Diğer Paylar	531,00	14.514,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):						18.513,79	30.098.720,03	81.599,20

NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :	479.990.429,32	700.378.017,27	1.215.049.715,08
---------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------



2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
830	01				Personel Giderleri	58.566.637,31	110.692.173,46	242.860.774,99
830	01	1			Memurlar	13.124.368,01	27.160.224,77	69.730.272,79
830	01	1	1		Temel Maaşlar	4.469.036,66	7.810.859,47	25.753.187,54
830	01	1	1	01	Temel Maaslar	4.469.036,66	7.810.859,47	25.753.187,54
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	8.058.504,15	18.264.305,36	38.263.019,18
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	8.058.504,15	18.264.305,36	38.263.019,18
830	01	1	4		Sosyal Haklar	456.322,12	767.286,43	4.593.366,11
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	456.322,12	767.286,43	4.593.366,11
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	140.505,08	223.425,51	805.988,33
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	140.505,08	223.425,51	402.612,04
830	01	1	5	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	,00	,00	403.376,29
830	01	1	6		Ödül ve İkrariyeler	,00	94.348,00	314.711,63
830	01	1	6	01	Ödül ve İkrariyeler	,00	94.348,00	314.711,63
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1.276.252,20	1.831.864,93	3.640.088,75
830	01	2	1		Ücretler	1.275.182,76	1.831.047,61	3.640.088,75
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.275.182,76	1.831.047,61	3.640.088,75
830	01	2	4		Sosyal Haklar	1.069,44	817,32	,00
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.069,44	817,32	,00
830	01	3			İşçiler	41.522.047,01	77.267.233,13	159.929.709,45
830	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	29.822.492,56	47.685.395,03	108.610.865,36
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	29.822.492,56	47.685.395,03	108.610.865,36
830	01	3	2		İşçileri İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.200.104,92	12.634.096,98	24.001.268,84
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	1.200.104,92	12.634.096,98	24.001.268,84
830	01	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.525.010,61	3.396.908,44	3.250.611,20
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.525.010,61	3.396.908,44	3.250.611,20
830	01	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	2.588.300,69	4.069.534,73	6.639.739,38
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin fazla Mesailer	2.588.300,69	4.069.534,73	6.639.739,38
830	01	3	5		İşçilerin ödül ve İkrariyeleri	6.386.138,23	9.481.297,95	17.427.224,67
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	6.386.138,23	9.481.297,95	17.427.224,67
830	01	4			Geçici Personel	44.380,00	82.860,00	208.500,00
830	01	4	1		Ücretler	44.380,00	82.860,00	208.500,00
830	01	4	1	02	Aday Çırac Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	44.380,00	82.860,00	208.500,00
830	01	5			Diğer Personel	2.599.590,09	4.349.990,63	9.352.204,00
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.599.590,09	4.349.990,63	9.352.204,00
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	37.233,13	57.438,16	114.078,89
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	2.562.356,96	4.292.552,47	9.238.125,11
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.339.699,04	15.957.454,23	35.592.574,16
830	02	1			Memurlar	1.719.689,19	3.099.434,65	5.770.432,85

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.719.689,19	3.099.434,65	5.770.432,85
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.063.480,12	1.913.951,08	3.552.596,67
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	656.209,07	1.185.483,57	2.217.836,18
830	02	2			Sözleşmeli Personel	156.331,61	230.619,02	505.310,17
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	156.331,61	230.619,02	505.310,17
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	156.331,61	230.619,02	505.310,17
830	02	3			İşçiler	8.463.678,24	12.627.400,56	28.927.003,50
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	732.340,97	1.127.392,61	2.301.953,69
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	732.340,97	1.127.392,61	2.301.953,69
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.731.337,27	11.500.007,95	26.625.049,81
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.731.337,27	11.500.007,95	26.625.049,81
830	02	5			Diğer Personel	,00	,00	389.827,64
830	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	,00	,00	389.827,64
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	,00	,00	389.827,64
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.577.949,13	509.060.415,50	1.154.044.293,95
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	49.025.605,13	84.695.904,23	121.460.108,32
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.070.052,55	4.266.337,65	6.270.849,92
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	1.798.498,76	3.921.377,70	2.598.367,80
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	218.453,79	299.359,95	280.676,70
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	,00	,00	50.645,42
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	53.100,00	45.600,00	3.341.160,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.070.589,00	12.050.224,05	24.847.838,09
830	03	2	2	01	Su Alımları	,00	8.039.881,65	19.693.191,09
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.070.589,00	4.010.342,40	5.154.647,00
830	03	2	3		Enerji Alımları	31.664.868,80	44.674.308,64	63.529.384,47
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	559.967,25	985.130,85	1.361.530,18
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	19.394.045,67	25.952.365,02	46.148.387,56
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	11.710.855,88	17.736.812,77	16.019.466,73
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	138.768,79	39.793,61	18.554,59
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	138.768,79	39.793,61	18.554,59
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	2.354.865,10	5.475.591,80	3.511.841,94
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	271.843,02	1.451.867,40	462.703,00
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	15.933,68	,00	749.117,80
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.067.088,40	4.023.724,40	2.300.021,14
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.511.181,48	5.452.787,39	7.113.235,59
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	243.480,18	23.904,31	340.383,59
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.267.701,30	5.428.883,08	6.772.852,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.215.279,41	12.736.861,09	16.168.403,72

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	7.224.089,35	6.364.850,70	6.067.926,04
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	991.190,06	6.372.010,39	10.100.477,68
830	03	3			Yolluklar	92.926,96	273.536,36	529.415,02
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.121,99	172.432,35	270.968,02
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.121,99	172.432,35	270.968,02
830	03	3	2		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.804,97	101.104,01	258.447,00
830	03	3	2	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.804,97	101.104,01	258.447,00
830	03	4			Görev Giderleri	2.556.009,82	3.233.531,67	16.570.591,34
830	03	4	2		Yasal Giderler	2.503.957,67	3.118.561,26	16.326.292,87
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.229,50	1.139,30	610.396,64
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.491.728,17	3.117.421,96	15.715.896,23
830	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	52.052,15	114.970,41	244.298,47
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	,00	,00	28.800,00
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	50.130,22	48.967,70	213.759,20
830	03	4	3	90	Diğer Vergi Resmi Harçlar ve Benzeri Giderler	1.921,93	66.002,71	1.739,27
830	03	5			Hizmet Alımları	174.369.300,76	340.792.300,00	984.337.968,34
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	131.540.707,67	283.954.608,87	800.276.873,58
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	647.072,98	70.789,53	720.000,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım)	157.100,77	399.305,77	1.633.285,00
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	125.925.546,55	274.833.849,11	771.548.435,31
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	,00	,00	360.000,00
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.582.004,82	8.367.362,36	24.857.280,10
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	228.982,55	283.302,10	1.157.873,17
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	549.859,40	735.166,73	1.434.275,12
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	22.541,00	39.736,00	121.731,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	522.291,60	687.438,73	1.310.864,12
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik)	5.026,80	7.992,00	1.680,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	60.180,00	,00	,00
830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	60.180,00	,00	,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.351.031,45	1.214.794,35	1.136.059,67
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	1.066.273,86	687.950,19	340.168,65
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	284.757,59	526.844,16	795.891,02
830	03	5	5		Kiralar	39.873.332,91	54.321.893,34	180.647.292,31
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	39.873.332,91	54.321.893,34	172.957.427,92
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	,00	,00	7.689.864,39
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	994.189,33	565.836,71	843.467,66
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	,00	465.262,00	1.200,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	994.189,33	100.574,71	842.267,66

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderlei	3.336.382,12	29.720.150,21	3.065.925,69
830	03	6	1		Temsil Giderleri	1.120.075,66	2.874.595,31	2.326.725,69
830	03	6	1	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.120.075,66	2.874.595,31	2.326.725,69
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	2.216.306,46	26.845.554,90	739.200,00
830	03	6	2	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	2.216.306,46	26.845.554,90	739.200,00
830	03	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	17.865.844,91	47.461.023,03	25.060.154,84
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	700.448,03	1.551.244,28	4.381.208,30
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	231.428,14	1.153.977,38	1.517.664,50
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	211.484,89	393.726,90	2.474.908,80
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	3.540,00	61.824,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	257.535,00	,00	326.811,00
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	17.165.396,88	45.909.778,75	20.678.946,54
830	03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.514.233,06	5.178.600,84	2.781.750,00
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.645.262,34	40.731.177,91	17.846.415,79
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	5.901,48	,00	33.580,75
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	17.200,00
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.331.879,43	2.883.970,00	3.020.130,40
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.193.819,43	1.398.982,00	2.427.630,40
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	276.839,10	850.582,00	891.142,40
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	256.101,30	,00	700.800,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	660.879,03	548.400,00	835.688,00
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	138.060,00	1.484.988,00	592.500,00
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	138.060,00	1.484.988,00	592.500,00
830	04				Faiz Giderleri	203.188,89	,00	,00
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	203.188,89	,00	,00
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	203.188,89	,00	,00
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	203.188,89	,00	,00
830	05				Cari Transferler	13.570.563,10	31.006.454,62	29.780.826,26
830	05	3			Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.283.851,37	5.121.778,30	7.755.639,46
830	05	3	1		Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.283.851,37	5.121.778,30	7.755.639,46
830	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluş	3.792.775,37	5.121.778,30	7.755.639,46
830	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	491.076,00	,00	,00
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.753.834,20	13.867.677,00	2.821.073,80
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	2.753.834,20	13.867.677,00	2.821.073,80
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.753.834,20	13.867.677,00	2.821.073,80
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.532.877,53	12.016.999,32	19.204.113,00
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	254.411,83	454.997,97	673.855,26
830	05	8	5	02	B.Şehir Belediyesine Ayrılan Paylar	254.411,83	454.997,97	673.855,26

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	6.278.465,70	11.562.001,35	18.530.257,74
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	6.278.465,70	11.562.001,35	18.530.257,74
830	06				Sermaye Giderleri	155.943.471,29	59.307.771,45	16.022.290,97
830	06	1			Mamul Mal Alımları	254.231,00	,00	,00
830	06	1	7		Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	254.231,00	,00	,00
830	06	1	7	02	Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	254.231,00	,00	,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	30.000.000,00	,00	,00
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	30.000.000,00	,00	,00
830	06	4	1	02	Sinai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	30.000.000,00	,00	,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	123.137.692,22	31.664.916,63	14.562.124,65
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	1.830.550,52	7.118.940,00	288.144,00
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.830.550,52	7.118.940,00	288.144,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	121.307.141,70	24.545.976,63	14.273.980,65
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	5.581.578,00	2.044.802,22	,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	1.363.324,80	8.586.378,24	,00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	114.362.238,90	13.914.796,17	14.273.980,65
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.551.548,07	27.642.854,82	1.460.166,32
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	2.551.548,07	27.642.854,82	1.460.166,32
830	06	7	7	02	Hizmet Tesisleri	2.551.548,07	27.642.854,82	1.460.166,32
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :						487.201.508,76	726.024.269,26	1.478.300.760,33

Bağlar Belediyesi 2024 Mali Yılı Bilanço Tablosu		
HESAP KODU	AKTİF	2024 YILI
1	Dönen Varlıklar	241.863.594,99
10	Hazır Değerler	11.012.118,50
100	Kasa Hesabı	,00
102	Banka Hesabı	9.258.415,02
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-1.386.437,35
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.140.140,83
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	,00
12	Faaliyet Alacakları	222.971.525,95
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	222.587.160,17
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	384.365,78
13	Kurum Alacakları	,00
14	Diğer Alacaklar	998.274,79
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	998.274,79
15	Stoklar	6.881.675,75
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	6.881.675,75
16	Ön Ödemeler	,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	,00
2	Duran Varlıklar	4.441.219.905,79
21	Menkul Varlıklar	,00
22	Faaliyet Alacakları	,00
23	Kurum Alacakları	,00
24	Mali Duran Varlıklar	55.022.933,52
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	54.922.933,52
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	100.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	4.386.196.972,27
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	790.009.814,84
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.826.806.950,79
252	Binalar Hesabı	1.350.160.996,03
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	20.720.662,79
254	Taşıtlar Hesabı	51.980.145,29
255	Demirbaşlar Hesabı	10.442.205,37
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.663.923.802,84
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	,00
26	Maddi olmayan Duran Varlıklar	,00
260	Haklar Hesabı	1.663.133,81
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.663.133,81
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00
29	Diğer Duran Varlıklar	,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.080.371,54
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.080.371,54
AKTİF TOPLAMI :		4.683.083.500,78

HESAP KODU	PASİF	
	2024 YILI	
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	393.388.897,57
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	,00
300	Banka Kredileri Hesabı	,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00
32	Faaliyet Borçları	119.658.472,70
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	119.658.472,70
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	89.177.669,94
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.419.172,26
333	Emanetler Hesabı	87.758.497,68
34	Alınan Avanslar	,00
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	184.552.754,93
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	24.685.102,28
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	147.839.964,89
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	2.769.218,88
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	9.258.468,88
37	Borç ve Gider Karşılıkları	,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Giderler Tahakkukları	,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	7.910.402,06
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	,00
400	Banka Kredileri Hesabı	,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00
43	Diğer Borçlar	,00
44	Alınan Avanslar	,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	7.910.402,06
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.910.402,06
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Giderler Tahakkukları	,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	,00
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00
5	Öz Kaynaklar	4.281.784.201,15
50	Net Değer	128.148.597,77
500	Net Değer Hesabı	128.148.597,77
51	Değer Hareketleri	,00
52	Yeniden Değerleme Farkları	,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.163.761.936,39
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.163.761.936,39
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.135.099.181,02
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-1.135.099.181,02
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	124.972.848,01
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	124.972.848,01
PASİF TOPLAMI :		4.683.083.500,78

2024 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

FONKSİYONEL KOD				FONKSİYON ADI	2022	2023	2024
I	II	III	IV				
01				Finansal- Mali İşler	295.396.602,99	550.322.227,37	1.251.935.379,41
01	1			Yasama ve Yürütme Org. Fin. ve Mali İşler	11.632.778,69	19.307.926,94	29.596.152,70
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	1.170.989,37	2.958.628,89	2.903.117,12
01	1	1	00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	1.170.989,37	2.958.628,89	2.499.740,83
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	10.461.789,32	16.349.298,05	26.693.035,58
01	1	2	00	Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	10.461.789,32	16.349.298,05	26.693.035,58
01	3			Genel Hizmetler	283.763.824,30	531.014.300,43	1.222.339.226,71
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	69.037.835,59	126.805.634,35	281.763.362,48
01	3	1	00	Genel Personel Hizmetleri	69.037.835,59	126.805.634,35	281.763.362,48
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	214.725.988,71	404.208.666,08	940.575.864,23
01	3	9	00	Diğer genel hizmetler	214.725.988,71	404.208.666,08	940.575.864,23
02				Savunma Hizmetleri	4.649.024,22	8.529.316,76	25.057.226,60
02	2			Sivil Savunma Hizmetleri	4.649.024,22	8.529.316,76	25.057.226,60
02	2	0		Sivil Savunma Hizmetleri	4.649.024,22	8.529.316,76	25.057.226,60
02	2	0	00	Sivil Savunma Hizmetleri	4.649.024,22	8.529.316,76	25.057.226,60
03				Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	174.898,40	10.340,00	202.028,36
03	1			Güvenlik Hizmetleri	174.898,40	10.340,00	202.028,36
03	1	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Güvenlik Hizmetleri	174.898,40	10.340,00	202.028,36
03	1	9	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Güvenlik Hizmetleri	174.898,40	10.340,00	202.028,36
04				Ekonomik İşler ve Hizmetler	124.790.533,24	52.464.496,02	25.883.686,49
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	124.790.533,24	52.464.496,02	25.883.686,49
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	124.790.533,24	52.464.496,02	25.883.686,49
04	5	1	00	Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	124.790.533,24	52.464.496,02	25.883.686,49
05				Çevre Koruma Hizmetleri	36.938.310,00	40.840.404,95	140.686.945,05
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	36.938.310,00	40.840.404,95	140.686.945,05
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	36.938.310,00	40.840.404,95	140.686.945,05
05	1	0	00	Atık Yönetimi Hizmetleri	36.938.310,00	40.840.404,95	140.686.945,05

06				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.444.108,11	132.166,62	720.000,00
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	1.444.108,11	132.166,62	720.000,00
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	1.444.108,11	132.166,62	720.000,00
06	2	0	00	Toplum Refahı Hizmetleri	1.444.108,11	132.166,62	720.000,00
07				Sağlık Hizmetleri	474.887,73	318.069,32	1.938.361,13
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	474.887,73	318.069,32	1.938.361,13
07	2	1		Genel Poliklinikler	474.887,73	318.069,32	1.938.361,13
07	2	1	00	Genel Poliklinikler	474.887,73	318.069,32	1.938.361,13
08				Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	18.334.029,70	60.249.241,86	18.549.934,37
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	10.844.320,41	16.624.557,19	14.626.303,84
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	10.844.320,41	16.624.557,19	14.626.303,84
08	1	0	00	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	10.844.320,41	16.624.557,19	14.626.303,84
08	2			Kültür Hizmetleri	7.104.548,05	43.225.014,72	3.670.273,80
08	2	0		Kültür Hizmetleri	7.104.548,05	43.225.014,72	3.670.273,80
08	2	0	00	Kültür Hizmetleri	7.104.548,05	43.225.014,72	3.670.273,80
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	385.161,24	399.669,95	253.356,73
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	385.161,24	399.669,95	253.356,73
08	3	0	00	Yayın ve Yayım Hizmetleri	385.161,24	399.669,95	253.356,73
10				Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.999.114,37	13.158.006,36	13.327.198,92
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sos.Guv.ve Sos.Yardımlar	4.999.114,37	13.158.006,36	13.327.198,92
10	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sos.Guv.ve Sos.Yardımlar	4.999.114,37	13.158.006,36	13.327.198,92
10	9	9	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Sos.Guv.ve Sos.Yardımlar	4.999.114,37	13.158.006,36	13.327.198,92
GİDERLER TOPLAMI :					487.201.508,76	726.024.269,26	1.478.300.760,33

01/01-31/12/2024 arası 2024 Mali Yıl Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Kurumsal				Kurumsal Adı	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yılı 2024
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	21	18	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.170.989,37	2.958.628,89	2.499.740,83
46	21	18	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4.649.024,22	8.529.316,76	25.057.226,60
46	21	18	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	69.037.835,59	126.805.634,35	281.763.362,48
46	21	18	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	427.983,92	1.553.111,07	4.893.252,97
46	21	18	11	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	39.673.461,32	84.926.144,94	102.857.538,29
46	21	18	12	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	302.722,93	382.186,00	1.090.981,00
46	21	18	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.074.863,60	1.883.756,48	11.223.162,40
46	21	18	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	385.161,24	399.669,95	253.356,73
46	21	18	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143.185.996,28	315.361.333,28	820.509.208,57
46	21	18	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	30.060.960,66	102.134,31	1.721,00
46	21	18	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124.790.533,24	52.464.496,02	25.883.686,49
46	21	18	33	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	671.782,18	132.166,62	720.000,00
46	21	18	36	KÜLTÜR VE SOS İŞLER MÜD.	7.104.548,05	43.225.014,72	3.670.273,80
46	21	18	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.461.789,32	16.349.298,05	26.693.035,58
46	21	18	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.885.942,41	14.524.557,19	9.235.320,04
46	21	18	39	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.938.310,00	40.840.404,95	140.686.945,05
46	21	18	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	174.898,40	10.340,00	202.028,36
46	21	18	42	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	772.325,93	,00	,00
46	21	18	43	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	474.887,73	318.069,32	2.341.737,42

46	21	18	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.999.114,37	13.158.006,36	13.327.198,92
46	21	18	46	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	47	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.958.378,00	2.100.000,00	5.390.983,80
46	21	18	48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	49	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	21	18	50	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
GİDERLER TOPLAMI :					487.201.508,76	726.024.269,26	1.478.300.760,33



01/01 – 31/12/2024 tarihleri arası 2024 Mali Yılı Bütçesinin Birimsel Olarak Dağılım Tablosu

MÜDÜRLÜK ADI	VERİLEN BÜTÇE (₺)	NET BÜTÇE(₺)
Afet İşleri Müdürlüğü	217.100.000,00	,00
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	253.356,73
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.500.000,00	4.893.252,97
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	290.312.000,00	820.509.208,57
Emlak ve istimlak Müdürlüğü	200.000,00	1.721,00
Fen İşleri Müdürlüğü	154.256.000,00	25.883.686,49
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000,00	5.390.983,80
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	11.223.162,40
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	300.000,00	,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.200.000,00	720.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	160.424.000,00	281.763.362,48
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	28.000.000,00	13.327.198,92
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	200.000,00	,00
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	38.400.000,00	3.670.273,80
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	94.696.000,00	102.857.538,29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	144.991.890,25	27.476.925,83
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	140.000,00	,00
Özel Kalem Müdürlüğü	3.000.000,00	2.499.740,83
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27.664.000,00	9.235.320,04
Plan ve Proje Müdürlüğü	92.000,00	,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30.000,00	,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	2.012.000,00	2.341.737,42
Sivil Savunma Uzmanlığı	9.000.000,00	25.057.226,60
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	30.000,00	,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	204.696.000,00	140.686.945,05
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.500.000,00	,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	300.000,00	1.090.981,00
Zabıta Müdürlüğü	500.000,00	202.028,36



3-Mâli Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunun 54/55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir. Madde 55 - Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis

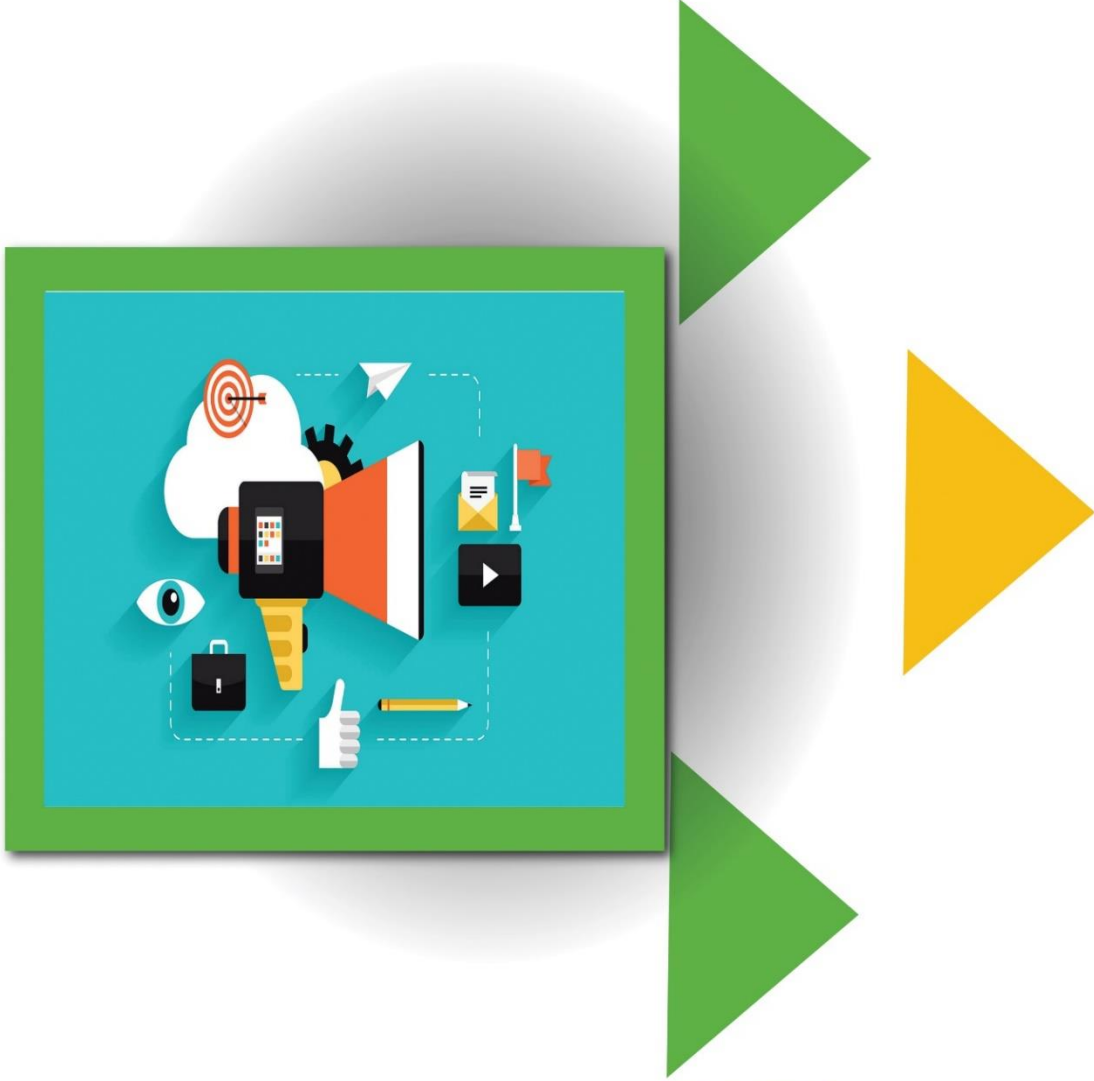
Belediyemizin 2024 mali yılına ait Sayıştay Denetimi tamamlanmış ancak rapor oluşturulmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1-Program,Alt Program,Faaliyet Bilgileri





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Çalışma Alanlarımız

Belediye, basın ve kamuoyu arasındaki koordinasyonu kurarak karşılıklı bilgi akışını sağlamak, hizmetleri halka tanıtmak, talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere ileterek çözümünü takip etmek, halka geri bildirim sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktır.

Belediyemiz Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 1- Halkla İlişkiler
- 2- Basın-Yayın Ekibi
- 3- Çağrı Merkezi (Santral - Beyaz Masa)
- 4- ALO 153
- 5- Valilik Açık Kapı
- 6- Danışma
- 7- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

Birimlerimiz bulunmaktadır.



1- Halkla İlişkiler (Dilekçe)

Halkla İlişkiler birimimiz tarafından **01.01.2024-31.12.2024** Tarihleri arasında vatandaşlarımızın her türlü istek, şikâyet ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmış ve vatandaşlarımızdan gelen bu başvuruları ilgili birimlere yönlendirmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında toplam **2188** dilekçe alınmış olup, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜK / AY	OC AK	ŞUB AT	MA RT	NİS AN	MAY IS	HAZİR AN	TEMM UZ	AĞUST OS	EYL ÜL	EKİ M	KASI M	ARAL IK	GENEL TOPL AM
Kültür ve Sos. İş. Müd.	150	138	3	15	66	40	97	107	217	145	59	87	833
Fen İşleri Müd.	1	0	4	0	32	9	59	45	71	69	73	62	420
Zabıta Müd.	0	0	0	1	6	9	5	4	8	9	12	9	63
Park ve Bahçeler Müd.	0	0	0	0	7	0	8	7	2	16	21	13	74
Yapı Kont. Müd.	0	0	0	1	1	13	5	9	13	18	11	10	81
Özel Müd. Ve Personel Müd. (Başkanlık Mak.)	0	0	0	0	16	0	9	1	2	12	60	60	160
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	0	0	0	0	4	2	2	95	78	86	60	60	387
Temizlik İş. Müd.	0	0	0	0	7	1	23	9	15	12	7	13	87
Mali Hiz. Müd.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	4	8
Emlak Müd.	0	0	0	0	0	0	2	2	6	0	1	0	11
İmar ve Şehircilik Müd.	0	0	0	0	0	0	11	16	0	5	4	1	37
Ruhsat ve Denetim Müd.	0	0	0	0	0	0	20	0	3	1	1	2	27
Kent Bilgi Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	833
Genel Toplam	151	138	7	17	140	74	242	295	416	374	309	321	2188

2- Basın Yayın Ekibi

01.01.2024-30.06.2024 Tarihleri arasında Belediyemiz ve Başkanlığımızın yaptıkları tüm çalışmaları haber haline getirildi. Haber haline getirilen faaliyetlerin arşiv düzenlemesi yapıldı. Yapılan haberleri Belediyenin Web sitesi, sosyal medya hesapları, yerel ve ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunuldu.

01.01.2024-30.06.2024 tarihleri arasında **4** Yerel Gazete, 1 Haber Sitesi ve 1 Ulusal Haber Ajansı olmak üzere 2023-2024 tarihleri arasında devam eden abonelik sözleşmeleri bulunmaktadır.

01.01.2024-30.06.2024 Tarihleri arasında Yerel, Ulusal ve Sosyal Medya olmak üzere **272** haber yapıldı.

01.07.2024-30.09.2024 Tarihleri arasında denetlenebilir ve şeffaf bir belediye anlayışı ile belediyenin çalışmalarını halka ulaştırmak, çalışmalar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve çalışmalara halkın katılımını sağlamak amacıyla basın birimi olarak bu süreçte Başkanlık ve bağlı kurumların yaptığı çalışmalar takip edilerek paylaşıldı. Çalışmalar sosyal medya hesapları ve belediyenin resmi web sayfasında paylaşıldı. Özel günlerde özel tasarımlar hazırlanmış (bayramlar ve

önemli günler ile kişilerle ilgili vb.), çalışmalar sosyal medyada videolu bir şekilde paylaşıldı. Halk buluşmaları, açılışlar, kırsal mahalle çalışmaları, kurslar, dil çalışmaları, kadınlar ve çocuklar ile ilgili çalışmalar video haline getirilerek paylaşım yapıldı.

Belediyenin resmi web sayfasından halk buluşmaları, köy çalışmaları, denetimler, fen işleri, park açılış, Başkanların ziyaretleri , kurumların yaptığı önemli etkinlikler yer aldı.

Aylık bülten çalışmalarına başlanarak, belediyenin çalışmaları aylık olarak videolu şekilde paylaşılmaya başlandı.

Paylaşılan Platform	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	GENEL TOPLAM
X (twitter)	73	64	80	217
İnstagram	63	52	80	195
Resmi Web Sitesi	20	14	21	55

01.10.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz ve Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmalarhaberleştirilerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak, resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarhaber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi.

Resmi web sitesinde bu süre içinde 83 çalışmahaberleştirilerek, fotoğraflarıyla birlikte yayınlandı.

Ekim ayında 19, Kasım ayında 35, Aralık ayında 25 haber fotoğraflarıyla birlikte web sayfasında yayınlayarak, yerel ve ulusal medya ile paylaşarak, yaygınlaşmasışğılandı. Başkanların çalışmaları, halkla buluşmaları, kadın buluşmaları, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü gibi özel gün ve haftalarda tüm çalışmalartakip edilerek, resmi sitede yayına sunuldu.

Özel gün ve haftalar için (kutlama, baş sağlığı vb.) mesajlar için tasarımlar hazırlanarak paylaşım sunuldu. Belediyemizin kurs, atölye, şenlik gibi özel çalışmalarının duyurusunu yapmak adına tasarımlar hazırlanarak sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Başkanlarımızın yeni yıl mesajivideolu bir şekilde hazırlanarak paylaşılırken, yeni yıl için özel tasarım hazırlandı ve kutlama mesajı yayınlandı.

Aylık bültenler kapsamında, o ay içinde belediyenin tüm çalışmalarıvideolu ve dublajlı şekilde hazırlanarak paylaşım sunuldu.

Sosyal medya hesaplarımızdan X ve Instagram'da Ekim ayında 89, Kasım ayında 79, Aralık ayında 64 paylaşım yapıldı.

Paylaşılan platform	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
İnsatagram ve X (twitter)	89	79	64	232
Resmi Web Sitesi	19	35	25	79
Genel Toplam	108	114	89	311

Basın birimi, sadece kurumların ve Başkanlığın programlarını değil, kendi özel programlarını hazırlayarak çalışmalar yaptı.

9 Ekim 2024'de Voleybol Genç Kadın Takımının çalışmalarını anlatan video hazırlanarak yayına sunuldu.

16Ekim'de Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Fidanlık alanını tanıtan bir video hazırlanarak yayına sunuldu.

24Ekim'de Başkanların çağrı merkezinde halk ile görüşmesihazırlanarak yayına sunuldu.

21Kasım'da kadına yönelik şiddete karşı duyarlılık oluşturmak amacıyla Meclis üyelerinden çağrı alınarak, yayınlandı.

25Aralık'ta Bağlar Belediyespor kadın sporcularının çalışmalarını anlatan video hazırlanarak, yayınlandı.

3- ALO 153 Şikayet, Talep, Öneri Hattı

01.01.2024-31.12.2024tarihleri arasında Vatandaşlarımızın ALO 153, Twitter Belediye, Instagram Belediye Facebook Belediye kanalları üzerinden yapmış olduğu Şikayet, Öneri ve Taleplerin başvuru sayısı **12060** adettir.

Yapılan şikayetlerkonusu bakımından ilgili Müdürlüklerimize dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir;

MÜDÜRLÜK/ AY	OCA K	ŞUB AT	MAR T	NİSA N	MAY IS	HAZİR AN	TEMM UZ	AĞUST OS	EYLÜ L	EKİ M	KASI M	ARAL IK	GENEL TOPLA M
Kültür ve Sos. İş. Müd.	19 0	647	292 8	224	136	76	397	591	4	4	5	3	5205
Fen İşleri Müd.	58	58	42	65	57	33	274	317	347	73	45	44	1413
Zabıta Müd.	84	106	125	140	179	237	233	294	284	19 9	179	127	2187
Park ve Bahçeler Müd.	11	15	25	48	54	37	30	60	35	49	53	52	469
Yapı Kont. Müd.	9	5	2	8	13	13	1	7	6	5	3	2	74
Özel Müd. Perosnellt di. Başkanlık Mak. İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	5	4	7	15	15	13	15	14	14	20	12	21	155
Temizlik İş. Müd.	60	53	75	158	133	273	274	317	347	36 0	149	85	2284
İmar ve Şehircilik Müd.	2	7	12	11	5	7	1	13	0	1	4	4	67
Ruhsat ve Denetim Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	7	7	22
İlgisiz	9	0	0	0	0	5	55	21	94	0	0	0	184
Genel Toplam	42 8	895	321 6	669	592	694	1280	1634	113 6	71 4	457	345	1206 0

4- Çağrı Merkez (Santral/ Beyaz Masa)

Çağrı Merkezi ekiplerimiz;

01.01.2024-30.06.2024Tarihleri arasında Santral ve Beyaz Masa üzerinden gelen aramaları kayıt cihazı ve programı olmadığından dolayı verileri tutulmadı.

01.07.2024-31.12.2024Tarihleri arasında Santral ve Beyaz Masa üzerinden gelen7676 aramaları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirildi ve takibi yapıldı.

5- Danışma

01.01.2024-31.12.2024Tarihleri arasında Belediyemizi ziyaret edip belediyemizden hizmet almak isteyen vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kısa sürede sağlıklı bir şekilde tamamlamaları için vatandaşlarımızla yakından ilgilenip ilgili birimlere yönlendirildi.

6- Valilik Açık Kapı

Halka İlişkiler birimimiz **01.01.2024-31.12.2024**Tarihleri arasında Valilik Açık Kapı Sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

01.01.2024-31.12.2024Tarihleri arasında Valilik Açık Kapı sistemi üzerinden toplam **12** Başvuru alınmıştır.

MÜDÜRLÜK / AY	OC AK	ŞUB AT	MA RT	NİSA N	MAY IS	HAZİR AN	TEMM UZ	AĞUST OS	EYL ÜL	EKİ M	KASI M	ARAL IK	GENEL TOPLAM
Temizlik İş. Müd.	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3
Zabıta Müd.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fen İş. Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3
Park ve Bahçeler Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Genel Toplam	2	-	-	1	-	-	1	-	3	1	1	3	12



7- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER)

Halkla İlişkiler Birimimiz **01.01.2024-31.12.2024**Tarihleri arasında CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında CİMER sistemi üzerinden toplam **647** başvuru alınmıştır.

MÜDÜRLÜK / AY	OCA K	ŞUBA T	MAR T	NİSA N	MAYI S	HAZİR A N	TEMM UZ	AĞUST OS	EYL ÜL	EKİ M	KASI M	ARALI K	GENEL TOPLA M
Kültür ve Sos. İş. Müd.	1	1	7	1	3	-	1	3	-	1	1	1	20
Fen İşleri Müd.	8	9	5	13	5	2	6	10	8	7	7	11	91
Zabıta Müd.	16	10	20	16	4	5	18	21	21	17	12	8	168
Park ve Bahçeler Müd.	8	3	1	10	4	1	2	6	3	1	-	1	40
Yapı Kont. Müd.	20	8	19	9	8	6	7	3	8	5	5	17	115
Özel kalem Müd.	-	1	-	-	3	-	2	1	-	-	-	-	7
Hukuk İşleri. Müd.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Temizlik İş. Müd.	6	5	4	6	8	5	7	14	14	11	4	-	84
Mali Hiz. Müd.	-	-	-	-	3	1	3	2	2	-	-	-	11
Emlak Müd.	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	-	4
İmar ve Şehircilik Müd.	3	4	2	3	6	-	2	-	5	2	3	5	35
Ruhsat ve Denetim Müd.	4	1	3	1	1	-	1	3	9	5	-	1	29
Kadın ve Aile hiz. Müd.	1	-	1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	5
Sağlık İş. Müd.	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	3
Personel Ltdi. Müd.	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3
Gençlik ve Spor Müd.	-	-	3	-	-	-	-	4	-	1	1	-	9
Kentsel Dönüşüm Müd.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	3
Sivil Savunma Amr.	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
Bilgi İşlem Müd.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Muhtarlık lar Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Yazı İşleri Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Makine İkm. Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Destek Hiz. Müd	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık MÜd.	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Genel Toplam	73	44	67	66	46	22	49	70	78	52	35	45	647



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.01.2025)

Halime DEMİRTAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Harcama Yetkilisi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



1. Pdks Kart Tanımlama Cihazı 11 Dış Birime Kuruldu

Kurumun personel güvenliği ve devamsızlık takibi amacıyla, 11 farklı dış birime Pdks (Personel Devam Kontrol Sistemi) kart tanımlama cihazları kurulmuştur. Bu cihazlar, her bir personelin giriş-çıkış saatlerini izleyerek, çalışanların mesai düzeni hakkında ayrıntılı bilgi toplamakta kullanılmaktadır. Cihazlar, biyometrik güvenlik önlemleri ile de desteklenmiş olup, giriş çıkışların doğruluğu garantilenmiştir.

- **Açıklama:** Kurulum işlemi öncesinde her bir dış birimin fiziksel altyapısı gözden geçirilmiş ve cihazların en verimli şekilde çalışabileceği noktalar belirlenmiştir. Kurulum işlemleri sırasında, cihazların düzgün çalışması için cihaz başına ayrıntılı testler yapılmış ve her bir cihazın doğru kart okuma fonksiyonu sağlanmıştır. Cihazlar, merkezi sistemle entegre edilmiş ve her bir birimde aktif hale getirilmiştir.

İstatistikler:

- 11 dış birimde Pdks cihazı kuruldu.
- 11 cihaz aktif olarak kullanıma sunuldu.

Grafik:

- Kurulum tarihleri ve yerlerine göre cihazların yerleşim planı.

2. Pdks Yazılım Cihazı Ana Bilgisayara Kuruldu

Personel devamsızlıklarını ve güvenlik verilerini izlemek için gerekli olan Pdks yazılımı ana bilgisayara kurulmuştur. Bu yazılım, Pdks cihazlarından gelen verilerin merkezi bir veri tabanında toplanmasını ve her bir personel için detaylı raporlar oluşturulmasını sağlamaktadır.

- **Açıklama:** Yazılımın kurulumu, Pdks cihazlarından gelen verilerin doğru bir şekilde analiz edilmesine olanak sağlamıştır. Personel devamsızlıkları, çalışma saatleri ve izin bilgileri, yazılım üzerinde merkezi olarak izlenebilmekte ve yöneticilere anlık raporlar sunulmaktadır. Yazılımın kurulumu sonrası, cihazlarla veri entegrasyonu test edilmiş ve her bir cihazdan gelen verinin doğru şekilde sisteme aktarılması sağlanmıştır.

İstatistikler:

- 1 ana bilgisayar üzerinde Pdks yazılımı kuruldu.
- 11 cihazla entegre edilmiş merkezi sistem aktif kullanıma alındı.

İşlem	Sayı
Yazılım Kurulumu	1
Entegre Cihaz Sayısı	11

3. 1300 Personel İçin Kart Tasarımı Seçilip Kart Basımı Yapıldı ve Cihazlara Tınıldı

1300 personel için özel kimlik kartları tasarlanmış, bu kartlar üzerinde personel bilgileri, giriş-çıkış hakları ve güvenlik bilgileri yer almıştır. Kartlar basılmadan önce, kurumun

ihtiyacına yönelik tasarımlar belirlenmiş ve her bir kartta kullanılacak renkler, yazı tipi ve logolar karar altına alınmıştır.

- **Açıklama:** Kart tasarımının ardından, basım işlemi yapılmış ve tüm personel için ilgili kartlar oluşturulmuştur. Cihazlara tanımlama işlemi sırasında, her bir kartın benzersiz kimlik numarası ve sistem üzerinde tanımlı bilgileri cihazlara aktarılmıştır. Bu sayede, her personelin giriş çıkışları doğru şekilde takip edilmeye başlanmıştır. Ayrıca, kartlarda kullanılan malzemeler, uzun ömürlü ve güvenli olması için gösterilmiştir.

İstatistikler:

- 1300 personel için özel kart tasarımı yapıldı.
- 1300 kart basımı yapıldı ve tüm cihazlara tanımlandı.

Grafik:

- Kart tasarımlarının görsel örnekleri ve uygulama süreci

4. 60 Kamera Dış Birime Bağlantı

Güvenliği artırmak amacıyla, 60 adet güvenlik kamerası kurularak, bu kameralar dış birimlerde aktif hale getirilmiştir. Kameralar, sürekli izlenebilirlik sağlamak ve gerektiğinde olayların tespiti için kayıt tutmaktadır. Bu, özellikle güvenlik açısından kritik öneme sahip bir işlemdir.

- **Açıklama:** Kameraların kurulumu öncesinde, her bir dış birimin güvenlik zafiyetleri göz önünde bulundurularak en verimli yerler belirlenmiştir. Kurulum sırasında, her kamera belirli alanları kapsayacak şekilde yerleştirilmiş ve video kaydı yapabilen sistemler entegre edilmiştir. Kamera sistemlerinin bağlantısı, yüksek güvenlikli ağlara yapılmış ve her bir kamera, merkezi sisteme bağlı şekilde çalıştırılmıştır. Bu sayede, tüm dış birimlerin anlık izlenmesi mümkün hale gelmiştir.

İstatistikler:

- 60 güvenlik kamerası dış birimlere yerleştirildi.
- 60 kamera sürekli izleme sistemine dahil edildi.

İşlem	Sayı
Kurulan Kamera Sayısı	60
İzleme Alanı	60



5. 11 Dış Birime Alarm Sistemi Kuruldu

Kurumun güvenlik altyapısını güçlendirmek amacıyla, 11 farklı dış birime alarm sistemleri kurulmuştur. Bu sistemler, potansiyel tehlikelere karşı erken uyarı verir ve güvenlik ekiplerinin hızla müdahale etmesini sağlar. Alarm sistemleri, izleme merkezine bağlı olarak çalışır ve bir olay tespit edildiğinde anında alarm çalar.

- **Açıklama:** Alarm sistemlerinin kurulumu sırasında, her bir birimin risk analizi yapılmış ve her bir noktaya en uygun alarm sistemleri yerleştirilmiştir. Bu sistemler, sadece güvenlik tehditlerini tespit etmekle kalmayıp, yangın, su baskını gibi acil durumlar için de uyarılar sağlar. Alarm sistemlerinin çalışabilirliği test edilmiş ve her bir sistem anında izleme merkezine bağlanmıştır. Ayrıca, alarm sistemleri dış birimlerin önceden belirlenmiş güvenlik protokollerine göre çalışacak şekilde yapılandırılmıştır.

İstatistikler:

- 11 dış birime alarm sistemi kuruldu.
- Alarm sistemleri anlık izleme ve müdahale için aktif hale getirildi.

Grafik:

- Alarm sistemlerinin yerleştirildiği alanlar ve etkinlik durumları.

6. 233 Bilgisayara Format Atıldı

Kurulumları eskiyen ve yavaşlayan 233 bilgisayara format atılarak, cihazların performansları artırılmıştır. Bu işlem, bilgisayarların hızını önemli ölçüde iyileştirmiş ve kullanıcıların daha verimli çalışmasını sağlamıştır.

- **Açıklama:** Formatlama işlemi, bilgisayarların işletim sistemi ve yazılımlarının sıfırlanması anlamına gelmektedir. Bu işlem, sistemdeki gereksiz dosyaların silinmesi ve sistemin ilk günkü hızında çalışmaya başlaması için gereklidir. Format sonrası, bilgisayarlar için güncel yazılımlar ve güvenlik güncellemeleri yüklenmiş ve cihazlar kullanıcıların kullanımına sunulmuştur. Böylece, hem eski dosyalardan arındırılmış hem de hız açısından yeni gibi çalışmaya başlamışlardır.

İstatistikler:

- 233 bilgisayara format atıldı.
- Tüm bilgisayarlar güncel yazılımlar ile donatıldı.

İşlem	Sayı
Formatlanan Bilgisayar	233
Yeniden Yüklenen Yazılım	233

7. Bilgisayar ve Fare Değişimleri Yapıldı

Kurumda kullanılan bilgisayarlar ve fareler, eskiyen donanımlar nedeniyle değiştirilmiş ve yenileriyle yapılmıştır. Bu işlem, çalışanların verimliliğini artırmak ve daha ergonomik bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

- **Açıklama:** Çalışanlar tarafından bildirilen arızalar ve performans düşüşleri dikkate alınarak, belirli bilgisayarlar değiştirilmiş ve eski fareler yeni model farelerle değiştirilmiştir. Değiştirilen bilgisayarlar, daha hızlı işlemci ve daha fazla bellek kapasitesine sahip cihazlarla değiştirilmiştir. Fareler ise ergonomik olarak daha rahat kullanımı sağlayan modellerle değiştirilmiştir.

İstatistikler:

- 50 bilgisayar değiştirildi.
- 60 fare değişimi gerçekleştirildi.

8. Kurum İçindeki İnternet Altyapısı Düzenlemesi

İnternet altyapısındaki sorunlar nedeniyle, kurumun çeşitli katlarında yeni kabineler kurularak kablolama düzenlemeleri yapılmıştır. Bu, özellikle internet hızında önemli bir artış sağlamış ve sistemin genel verimliliğini artırmıştır.

- **Açıklama:** İnternet altyapısı, özellikle yüksek bant genişliği gerektiren işlemlerin aksamadan yapılabilmesi için güçlendirilmiştir. Kablolama düzenlemeleri, ağın her katında hız kaybı yaşanmadan veri iletimini sağlamak

amacıyla yapılmıştır. Kurumda kullanılan ağ cihazları da yüksek hızda veri transferi sağlayacak şekilde güncellenmiştir. Bu sayede internet bağlantıları daha hızlı ve kesintisiz hale getirilmiştir.

İstatistikler:

- 10 kat için yeni kabineler kuruldu.
- 2200 metre yeni kablolama yapıldı

İşlem	Sayı
Yeni Kabine Kurulumları	10
Kablolama Düzenlemeleri	2200m

9. Toplu SMS Yazılımı Alındı ve Telefon Numaraları Girildi

Kurum içi duyuruların hızlı bir şekilde yapılabilmesi için, toplu SMS yazılımı satın alınmış ve tüm çalışanların telefon numaraları sisteme kaydedilmiştir. Bu yazılım sayesinde, önemli duyurular ve acil bildirimler hızla iletilmiştir.

- **Açıklama:** Acil durumlar ve önemli duyurular için kullanılan toplu SMS yazılımı, personel ve diğer paydaşlarla hızlı iletişim kurulmasını sağlamıştır. Telefon numaralarının sisteme eklenmesinin ardından, SMS gönderimleri için gerekli altyapı oluşturulmuş ve yazılımın testleri yapılmıştır. Herhangi bir acil durumda anında iletişim sağlanabilecek şekilde sistem devreye alınmıştır.

İstatistikler:

- 2000+ telefon numarası sisteme kaydedildi.
- 5000+ toplu SMS gönderimi yapıldı.

İşlem	Sayı
Kaydedilen Telefon Numarası	300+
Gönderilen SMS Sayısı	5000+

10. Yazıcı Bakım ve Toner Değişimi Yapıldı

Kurumda kullanılan 50 yazıcı için periyodik bakım işlemleri yapılmış, toner değişimleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, yazıcıların uzun süre sorunsuz çalışmasını ve kesintisiz hizmet sunulmasını sağlamıştır.

- **Açıklama:** Yazıcı bakımı, cihazların düzenli olarak temizlenmesi, donanım kontrollerinin yapılması ve toner seviyelerinin kontrol edilmesi anlamına gelmektedir. Bakım sırasında, arızalanan parçalar değiştirilmiş, tonerler yenileriyle değiştirilmiştir. Bu sayede, yazıcılar sorunsuz çalışmaya devam etmiştir. Bakım işlemleri, yazıcılar için oluşturulan kullanım kılavuzlarına göre gerçekleştirilmiştir.

İstatistikler:

- 2500 yazıcı bakım ve toner değişimi yapılmıştır.

İşlem	Sayı
Bakım ve Toner Değişimi	2500

11. Server Sunucularının Bakım ve Onarımı Yapıldı

Kurumda kullanılan server sunucularının bakım ve onarım işlemleri yapılmış ve bu sunucuların performansları iyileştirilmiştir. Sunucular, kurumun tüm verilerini barındırmakta ve uygulamaların çalışmasını sağlamakta kritik bir rol oynamaktadır.

- **Açıklama:** Sunucuların düzenli bakımı, donanım ve yazılım güncellemeleri, güvenlik açıklarının kapatılması gibi işlemleri içermektedir. Ayrıca sunucuların yedekleme sistemleri kontrol edilmiş ve veri kaybı yaşanmasının önüne geçilmiştir. Yapılan bakım ve onarım işlemleri sayesinde sunucuların stabil çalışması sağlanmış ve kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca, sunucularda meydana gelen herhangi bir donanım arızası giderilmiş, böylece hizmetin aksamaması için gerekli önlemler alınmıştır.

İstatistikler:

- 10 server sunucu üzerinde bakım ve onarım yapıldı.

İşlem	Sayı
Bakım ve Onarım Yapılan Sunucu Sayısı	10
Yedekleme İşlemi Gerçekleştirilen Sunucu	

12. 233 PC Office ve Benzeri Programlar Kuruldu

Kurumdaki 233 bilgisayara, Office yazılımları ve diğer temel yazılımlar kurularak, çalışanların verimli bir şekilde çalışmalarına olanak tanınmıştır. Bu yazılımlar, tüm ofis işlemleri için gereklidir ve kullanıcıların işlerini hızlandırmaktadır.

- **Açıklama:** Office yazılımlarının kurulumu sırasında, kullanıcıların gereksinimlerine uygun programlar (Word, Excel, PowerPoint vb.) yüklenmiş, ayrıca grafik ve tasarım gibi özel yazılımlar da kullanıcılara sunulmuştur. Kurulumlar sırasında, yazılımların orijinal ve lisanslı sürümleri kullanılmıştır. Bu sayede, yazılımlar güvenli ve güncel kalmış, herhangi bir yasal sorun yaşanmamıştır.

İstatistikler:

- 233 bilgisayara Office ve benzeri yazılımlar kuruldu.
- 233 bilgisayar güncel sürümlerle donatıldı.

Yazılım	Sayı
Office Yazılımı Kurulumları	233
Diğer Yazılım Kurulumları	233

13. Kurum İçinde Kullanılan Web Tabanlı ve Masaüstü Programların Sorunları Çözüldü

Kurumda kullanılan web tabanlı ve masaüstü uygulamalarındaki teknik sorunlar çözülmüş, bu yazılımların sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Uygulamalarda karşılaşılan sorunlar, yazılım geliştirme ekibi ve sistem yöneticileri tarafından tespit edilip giderilmiştir.

- **Açıklama:** Kullanıcılar tarafından bildirilen yazılım sorunları (örneğin, yavaşlama, hata mesajları, sistem çökmesi vb.) titizlikle incelenmiş ve çözüm yolları uygulanmıştır. Web tabanlı uygulamalarda sunucu tarafı güncellemeler yapılmış, masaüstü yazılımlarında ise uyumsuzluklar giderilmiştir. Bu sayede, tüm yazılımlar kesintisiz ve hızlı şekilde çalışmaya devam etmiştir.

İstatistikler:

- 50+ yazılım sorununa çözüm getirildi.
- 15+ masaüstü ve web tabanlı uygulama üzerinde düzenlemeler yapıldı.

Yazılım Sorunu Çözümü	Sayı
Çözüme Kavuşturulan Sorun Sayısı	50+
Düzeltilen Uygulama Sayısı	15+

14. Kurum İçinde Kullanılan IP ve Santral Telefonların Bakım ve Onarımları Yapıldı

Kurumda kullanılan IP telefonlar ve santral telefonların bakım ve onarımları sürekli olarak yapılmış, telefon sisteminin sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Telefon altyapısı, sesli yanıt sistemleri, hat bağlantıları ve IP telefonlar üzerinde gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

- **Açıklama:** IP telefonlar, santral sistemleri ve diğer telekomünikasyon ekipmanlarının bakımları, hem donanım hem de yazılım düzeyinde yapılmıştır. Arızalanan telefonlar tamir edilmiş, eskiyen sistemler ise yenileriyle değiştirilmiştir. Ayrıca, telefon sisteminin kalitesi artırılarak, tüm çalışanlar için daha verimli bir iletişim ortamı sağlanmıştır.

İstatistikler:

- 100+ IP telefonun bakımı yapıldı.
- 10+ santral telefonunun onarımı gerçekleştirildi.

İşlem	Sayı
Bakımı Yapılan IP Telefon	100+
Onarımı Gerçekleştirilen Santral Telefon	10+



15. Belediye Organizelerinin Ses Sistemleri ve Halk Buluşmaları Yapıldı

Kurumun düzenlediği çeşitli organizasyonlarda, ses sistemlerinin kurulumu ve yönetimi yapılmış, ayrıca halk buluşmalarına teknik destek verilmiştir. Bu organizasyonlar, toplumla iletişimde önemli bir rol oynamaktadır.

- **Açıklama:** Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerde, ses sistemleri kurulmuş ve etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Ses sistemi kurulumu, mikrofon, hoparlör ve ses kontrol ekipmanlarının doğru şekilde yerleştirilmesi ve test edilmesini kapsar. Ayrıca, halk buluşmalarında gerektiğinde internet erişimi, proje ve görsel içeriklerin sunulması gibi teknik destek sağlanmıştır.

İstatistikler:

- 10+ etkinlikte ses sistemi kurulum ve yönetimi yapıldı.
- 5+ halk buluşmasında teknik destek sağlandı.

İşlem	Sayı
Ses Sistemi Kurulumu ve Yönetimi	10+
Halk Buluşmasında Sağlanan Teknik Destek	5+

16. 7 Adet Laptop ve 12 Adet Bilgisayar Kurumu Alındı ve Kurulumları Yapıldı

Kurumu ihtiyaçlarına göre 7 adet yeni laptop ve 12 adet masaüstü bilgisayar alınmış, bu bilgisayarların kurulumu ve yapılandırılması yapılmıştır. Yeni alınan cihazlar, personelin daha verimli çalışabilmesi için gerekli tüm yazılım ve donanım gereksinimlerine göre yapılandırılmıştır.

- **Açıklama:** Yeni alınan cihazlar, modern işlemciler, yüksek bellek kapasitesine sahip olup, kullanıcıların çalışma hızını artırmak amacıyla en son teknolojiye sahip donanımlarla temin edilmiştir. Kurulum sırasında, her bir cihaz için gerekli yazılımlar yüklenmiş, ağ bağlantıları yapılmış ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulan uygulamalar kurulumları gerçekleştirilmiştir.

İstatistikler:

- 7 adet laptop ve 12 adet bilgisayar alındı.
- Tüm cihazlar kullanıcılar için yapılandırıldı ve kullanıma sunuldu.

Cihaz Türü	Sayı
Laptop Alımı	7
Masaüstü Bilgisayar Alımı	12

17. 19 Adet İkinci El Bilgisayar Temizlendi, Formatlandı ve Tekrardan Değerlendirildi

Kurumda kullanılmayan 19 adet ikinci el bilgisayar, bakım işlemleri yapılarak tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir. Bu cihazlar, performans testlerinden geçirilmiş ve tekrar işlevsel hale getirilmiştir.

- **Açıklama:** Bu ikinci el bilgisayarlar, önce temizlenmiş, ardından formatlanarak, orijinal yazılım ve işletim sistemi yüklenmiştir. Bilgisayarlar test edilmiş ve her birinin tüm donanım bileşenlerinin çalışıp çalışmadığı kontrol edilmiştir. Değerlendirilen bu bilgisayarlar, ihtiyaç duyulan alanlarda tekrar aktif kullanıma sunulmuştur.

İstatistikler:

- 19 adet ikinci el bilgisayar tekrar kullanıma alındı.

İşlem	Sayı
Tekrar Kullanıma Alınan İkinci El Bilgisayar	19

18. 7 Adet Yazıcı Alındı, Kuruldu ve Eskileri Hurdaya Alındı

Kuruma yeni alınan 7 adet yazıcı, kurulumları yapılarak kullanılmaya başlanmış, eski yazıcılar ise hurdaya çıkarılmıştır. Yeni yazıcılar, daha verimli ve düşük maliyetli yazdırma işlemleri için seçilmiştir.

- **Açıklama:** Yeni yazıcılar, yüksek baskı kapasitesine sahip olup, enerji verimliliği ile kurumun yazıcı maliyetlerini düşürmüştür. Eski yazıcılar, kullanılamaz durumda oldukları için hurdaya alınmış ve yeni yazıcılar kurulum işlemlerinden sonra aktif hale getirilmiştir. Yeni yazıcıların kurulumunda ağ bağlantıları sağlanarak, tüm ofis çalışanlarının yazıcılara kolayca erişebilmesi sağlanmıştır.

İstatistikler:

- 7 yeni yazıcı alındı ve kurulumları yapıldı.
- Eski yazıcılar hurdaya alındı.

İşlem	Sayı
Yeni Yazıcı Alımı ve Kurulumu	7
Hurdaya Alınan Yazıcılar	7

19. Hurda Komisyonu Kuruldu ve Alınan Kararlarla Hurda Deposu Yapıldı

Kurumda kullanılmayan eski elektronik cihazlar ve donanımlar için hurda komisyonu kurulmuş ve bu cihazlar depolanarak uygun şekilde değerlendirilmiştir.

- **Açıklama:** Hurda komisyonu, eski cihazların değer tespiti yaparak, uygun yöntemlerle depolanmalarını sağlamıştır. Kullanılmayan, işlevini yitirmiş ya da eskimiş cihazlar, uygun şekilde hurdaya çıkarılmadan önce değerlendirilmeye alınmıştır. Hurda cihazlar, güvenli şekilde bertaraf edilmiş ya da geri dönüşüm için ayrılmıştır.

İstatistikler:

- Hurda komisyonu kuruldu ve tüm cihazlar değerlendirildi.

İşlem	Sayı
Hurda Cihaz Değerlendirmesi	50+

20. Hurdaya Ayrılacak İşlevini Yerine Getiremeyen Cihazlar Depoya Kaldırıldı

İşlevini yerine getiremeyen cihazlar, kurum içindeki depo alanına kaldırılmış ve gelecekteki hurda işlemleri için hazır hale getirilmiştir.

- **Açıklama:** Depolama işlemi sırasında, her bir cihazın etiketlenmesi ve envantere kaydedilmesi sağlanmıştır. Bu cihazlar, kullanılabilirliklerine göre geri dönüşüm için ayrılmış ve uygun şekilde depolanmıştır. Depolama alanında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve cihazların herhangi bir zarar görmemesi sağlanmıştır.

İstatistikler:

- 30+ cihaz depoya kaldırıldı.

İşlem	Sayı
Depoya Kaldırılan Cihazlar	30+

Sonuç

Bir yıllık süreçte gerçekleştirilen tüm bilgi işlem faaliyetleri, kurumun verimliliği, güvenliği ve teknolojik altyapısının güçlendirilmesi adına büyük önem taşımaktadır. Gerçekleştirilen her bir işlem, çalışanların daha verimli ve kesintisiz bir şekilde çalışabilmesini sağlamış, aynı zamanda kurumun tüm teknolojik altyapısının daha güvenli, sürdürülebilir ve modern hale gelmesine olanak tanımıştır. Aşağıda detaylı olarak bu faaliyetlerin kurum üzerindeki etkileri ve katkıları açıklanmıştır:

Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi ve Modernizasyonu

Yapılan donanım ve yazılım güncellemeleri, kurumun teknolojik altyapısını büyük ölçüde iyileştirmiştir. Yeni alınan bilgisayarlar, yazıcılar, laptoplar ve güvenlik sistemleri gibi donanımlar sayesinde, kurumdaki tüm çalışanlar daha hızlı ve verimli bir şekilde çalışabilmektedir. Eski cihazlar da yeniden işlevsel hale getirilerek, maliyetler minimize edilmiştir. Özellikle server sunucularının bakımı ve onarımı sayesinde, kurumdaki veri güvenliği güçlendirilmiş ve sunucularda herhangi bir kesinti yaşanmasının önüne geçilmiştir.



İletişim ve Güvenlik Sistemlerinin Güçlendirilmesi

Kurum içi iletişimdeki kesintileri önlemek ve daha hızlı bilgi aktarımı sağlamak için yapılan çalışmalar, verimli bir iş akışı oluşturmuştur. Kurulumları yapılan ve bakım işlemleri tamamlanan IP telefonlar ve santral telefon sistemleri, çalışanların iletişim ihtiyaçlarını kesintisiz bir şekilde karşılamıştır. Ayrıca, kurulan güvenlik kameraları, alarm sistemleri ve ses sistemleri gibi teknolojik yatırımlar, kurumun hem iç güvenliğini artırmış hem de dış birimlerdeki güvenlik açıkları minimize edilmiştir. Bu sistemler, kurumun operasyonlarını güvenli bir şekilde sürdürmesine olanak tanımış ve herhangi bir güvenlik tehdidi durumunda hızlı müdahale edilmesini sağlamıştır.

Çalışan Verimliliğinin Artırılması

Gerçekleştirilen faaliyetlerin bir diğer önemli sonucu, çalışan verimliliğinin artmasıdır. Yapılan bilgisayar ve yazılım kurulumları, özellikle Office yazılımlarının ve diğer uygulamaların güncel sürümlerle kurulumları, çalışanların işlerini çok daha hızlı ve verimli yapmalarına olanak sağlamıştır. Ayrıca, personel devamsızlık takibi ve güvenlik için kurulan PdkS sistemleri sayesinde, hem personel takibi daha doğru yapılmış hem de personel motivasyonu artırılmıştır. Kurum içindeki internet altyapısındaki düzenlemeler ve kablolu çalışmaları ise daha hızlı ve kesintisiz bir internet bağlantısı sağlanarak, çalışanların internet erişiminden kaynaklanan herhangi bir aksama yaşanmasının önüne geçilmiştir.

Eğitim ve Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Yapılan yazılım ve donanım güncellemeleri, kullanıcıların çeşitli teknik sorunlarla karşılaşmalarını önlemiş ve bu sayede daha az teknik destek talebi alınmasına olanak sağlamıştır. Kurum içindeki yazılım sorunlarının çözülmesi, çalışanların günlük işlerindeki aksaklıkları en aza indirmiştir. Ayrıca, bilgilendirme amaçlı kullanılan toplu SMS yazılımı sayesinde, tüm çalışanlara önemli duyurular anında ve hızlı bir şekilde iletilmiştir. Bu da hem iç iletişimi hızlandırmış hem de çalışanların kurum içindeki gelişmeleri anlık olarak takip etmelerini sağlamıştır.



Maliyet Verimliliği ve Kaynakların Verimli Kullanılması

Eski cihazların yeniden kullanıma kazandırılması ve hurda komisyonu kurularak cihazların değerlendirilmesi, kurumun kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmasına yardımcı olmuştur. Hem cihazların yenilenmesi hem de geri dönüşüm işlemlerinin etkin bir şekilde yapılması, önemli ölçüde maliyet tasarrufu sağlamıştır. Ayrıca, ikinci el bilgisayarların yeniden kullanılabilir hale getirilmesi, kurumun çevre dostu yaklaşımını pekiştirmiş ve atık yönetimini geliştirmiştir.

Hizmet Sürekliliği ve İş Aksaklıklarının Önlenmesi

Yapılan donanım ve yazılım iyileştirmeleri, özellikle bilgisayar formatlamaları ve donanım değişimleri, kurumun iş sürekliliğini sağlamada kritik bir rol oynamıştır. Bilgisayarlar üzerindeki yazılım güncellemeleri ve sistem optimizasyonları sayesinde, çalışanlar sürekli olarak sorunsuz bir şekilde görevlerini yerine getirebilmiştir. Bu tür müdahaleler, herhangi bir donanım arızasının veya sistem çöküşünün iş akışını kesintiye uğratmasını engellemiş ve işlerin aksamasını önlemiştir.

Toplumla İletişim ve Sosyal Sorumluluk

Kurumun sosyal sorumluluk projelerine verdiği önemin bir yansıması olarak, belediye organizasyonlarında ses sistemlerinin kurulumu ve halk buluşmalarında sağlanan teknik destek ile toplumsal etkinliklerde de önemli bir rol oynamıştır. Bu tür etkinliklerde kullanılan ses sistemleri, etkinliklerin verimli ve başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamıştır. Bu hizmetler, sadece kurum içindeki çalışanlara değil, aynı zamanda toplumdaki bireylerle de etkili bir iletişim kurulmasına olanak sağlamıştır.

Geleceğe Yatırım ve Sürekli İyileştirme

Son olarak, yapılan tüm bu işlemler, kurumun teknolojik altyapısının geleceğe yönelik olarak güçlü bir temele oturmasına katkıda bulunmuştur. Gelecekteki büyüme ve teknolojik değişimlere hazırlıklı olmak amacıyla yapılan yatırımlar, kurumun sürdürülebilirliğini ve gelişimini destekleyecektir. Ayrıca, yapılan iyileştirmeler sayesinde kurumun teknoloji altyapısı, hızlı değişen dijital dünyaya uyum sağlamak daha esnek ve güçlü hale gelmiştir.

Genel Değerlendirme

Bir yıl boyunca gerçekleştirilen tüm faaliyetler, kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, güvenliğin artırılması, verimliliğin yükseltilmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması için büyük bir katkı sağlamıştır. Yapılan tüm çalışmalar, kurumun operasyonel verimliliğini ve çalışan memnuniyetini artırırken, aynı zamanda gelecekteki ihtiyaçlara yönelik sürdürülebilir bir altyapı inşa edilmesine yardımcı olmuştur. Bu rapor, bir yıl boyunca gerçekleştirilen işlemlerin başarıyla tamamlandığını ve kuruma önemli kazançlar sağladığını göstermektedir. Bu sayede, kurum daha güvenli, verimli ve modern bir yapıya kavuşmuştur ve gelecekteki projelere daha sağlam adımlarla ilerleyebilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2025)

Halime DEMİRTAŞ
Bilgi İşlem Müdür V.
Harcama Yetkilisi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğini sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S.NO	İKN VE İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	İHALE USULÜ	AÇIKLAMA
1-	2024/43764 Kent Temizliği İşinin yürütülmesinde kullanılacak toplam 80 Adet Aracın 6 Ay süreyle kiralaması Hizmet Alım İşİ	17.01.2024	76.800.150,00 TL	4734-21/b Pazarlık Usulü	İdare ile Vekontek Sağlık Anonim Şti. ile 29.01.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
2-	2024/39031 1210 Personelin 6 kalemden oluşan Sağlık Tetkiklerinin yapılması Hizmet Alım İşİ	30.01.2024	898.500 .00 TL	4734-19. Mad. Açık ihale	İdare ile Viva Özel Sağlık Hiz.Tic. San.Ltd.Şti.arasında 13.02.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
3-	2024/149762 224 gün 12 Adet İş Mak.ve Ekipmanları Kiralaması Hizmet Alım İşİ	12.02.2024	24.035.200,00 TL	4734-21/b Pazarlık Usulü	İdare ile Vekontek Sağlık Anonim Şti. ile 20.02.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
4-	2024/129594 Parke Taşı Onarım ve Yapım İşİ	14.02.2024	2.981.500.00 TL	4734-19. Mad. Açık ihale	İdare ile Fenix Pet.Harf.İnş. San.Tic.Ltd.Şti. arasında 05.03.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
5-	2024 / 547757 Akaryakıt Satın Alınması -Mal Alım İşİ	02.05.2024	8.926.000.00 TL	4734-21/b Pazarlık Usulü	İdare ile 2 M Akaryakıt Mad..İnş. San.Tic.Ltd.Şti. arasında 09.05.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır
6-	2024/819853 1.500.000 Lt. Motorin ve 80.000 Lt. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin (Diğer)	26.07.2024	54.445.000.00 TL	4734-19. Mad. Açık ihale	İdare ile Atahasan Taş.Gıda Canlı Hayv.ve Tar.Ürün. San.Tic.Ltd.Şti. arasında 13.08.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır
7-	2024/1010988 12 Süreyle 12 Adet Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	02.09.2024	3.819.360,00TL	4734-19. Mad. Açık ihale	İdare ile Azmat Araç Kiralama San.Tic.Ltd.Şti. arasında 04.10.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır
8-	2024/11091829 15 Ay Süreyle 80 Adet Kent Temizliği Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ (Şoförsüz ve Yakıt İdareye ait)	20.09.2024	237.884.295,78 TL	4734-19. Mad. Açık ihale	İdare ile Clas Tur.Gayr.Menk.İnş.Loji.Oto.Tem.ve Katı Atık Top.San.Tic.Ltd.Şti. - Yükseköl Taş.Oto Tem.İnş. Gıda İth.İhr.San. Tic.Ltd.Şti. Ortak Girişim arasında 28.11.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır
9-	2024/1382855 2 Ay Süreyle 80 Adet Kent Temizliği Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ (Şoförsüz ve Yakıt İdareye Ait.)	18.10.2024	46.560.000,00 TL	4734-21/b Pazarlık Usulü	İdare ile Yükseköl Taş.Oto.Tem.San.Tic.Ltd.Şti. arasında 01.11.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır

10-	2024/1387658 2 Ay Süreyle 13 Adet İş Makinası Kiralanması Hizmet Alım İşi (Şoförsüz ve Yakıt İdareye Ait.)	18.10.2024	5.920.000,00 TL	4734-21/b Pazarlık Usulü	İdare ile ARD Sanat yapıları İnş. Anonim Şti. arasında 30.10.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır
11-	2024/128993 36 Ay süreli 10 Adet İş Makinası Kiralama Hizmet Alım İşi (Şoförsüz ve Yakıt İdareye Ait.)	06.11.2024	54.445.000,00 TL	4734-21/b Pazarlık Usulü	İhale 26.11.2024 tarihinde İhale Komisyon kararınca iptal edilmiştir.
TOPLAM :		462.270.005,78 TL			

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 71.098.576,38 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.166.932,02 TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	63.024,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.242.784,99 TL
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16.980.453,37 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.877.951,33 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	7.133.280,32 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	720.000,00 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	959.022,30 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.864.520,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.959.800,28 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.530.795,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	82.800,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	717.314,59 TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13.222.953,17 TL
Muhtarlıklar Müdürlüğü	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	576.945, 00 TL
TOPLAM	71.098.576,38 TL

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.

- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -31.12.2024)

Cahit ALTAŞ

Destek Hizmetleri Müdür. V.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yetki,Görev ve Sorumluluklar

- 1) Müdürlüğümüze 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gelen 444 ve giden evrak 297 olmak üzere toplamda 741 iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- 2) Mülkiyeti Belediyemiz ait 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında müşterek hisse sahibi olduğumuz iki hisse satış işlemi iptal olmuş, iki ayrı hisse satışı ise gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ihdas, tevhid ve yola terk işlemi sonucu oluşan dört arsa satışı yapılmış olup ayrıca iki adet satış işlemi devam etmektedir.
- 3) Mülkiyeti Belediyemiz ait Bağlar İlçesi Kaynartepe Mahallesi 975 ada 271 parsel sayılı taşınmazın satış talebine yönelik, parselin kısmen yolda kalması sebebiyle satış işleminin yapılması reddedilmiştir.
- 4) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmek üzere Bağlar İlçesi, Kaynartepe Mahallesi 859 ada 388 parsel ile 16 ada 136 parseldeki hisselerimiz okul yapımı için bedelsiz devir edilmiştir.
- 5) Belediyemizden yas evi yapılması için iki ayrı başvuru yapılarak Arsa Tahsis talebinde bulunulmuş olup başvuruları uygun yer bulunmadığı için reddedilmiştir.



6) Belediyemiz ile Mazıdağ Derneği arasında 4391 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde taziye evi olarak kullanılması karşılığında Şey Şamil Mahallesi 632.sk. Çiçek Apartmanı altında deponun Bağlar Belediyesi Tarafından Kullanılması için karşılıklı protokol anlaşması yapılmıştır.

7) Belediyemize Karşı açılmış olan Kamulaştırmasız el atma davası nedeniyle karara bağlanan 7(yedi) ayrı dosyanın, Belediyemiz tarafından arsa bedelleri şahıslara ödemesi yapılmış olup tapu devir işlemleri devam etmektedir.

8) Mülkiyeti Belediyemize ait olan 2019-2024 yılları arasında kiraya verilen 10 ayrı kafe'nin sözleşme süreleri bitmeden süre uzatılması ve fiilen kiraya verilmesinden dolayı Belediye kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanun hükümlerine uygun olup olmadığı hakkında araştırma ve inceleme yapılmakta olup işlemler devam etmektedir.

9) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bağcılar Mahallesi, Ersin Tatar Parkı içerisinde bulunan kafe ve şarküteri olmak üzere işletilen 3 ayrı işletme ve Kamışlı Bulvarında bulunan Millet Bahçesi içerisindeki kafe ile birlikte toplam 4 ayrı işletme ile ilgili olarak; Belediye Meclisimizin almış olduğu 2024/143 sayılı kararıyla sözleşmeleri iptal edilmiştir. Sözleşmeleri iptal edilen işletmeler ile ilgili olarak taşınmazların boşaltılıp Belediyemiz devredilmesi hakkında yazışmalar yapılmış boşaltılması ile ilgili olarak mahkemeye tahliye davası açılması hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

10) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bağlar İlçesi Mevlana Halit Mahallesi Yaşam Parkı içerisinde bulunan taşınmazın Türkiye Kızılay Derneğine 09.09.2021 tarihinde yapılmış 3 yıl süreli tahsis süresinin bitmesi ve süre uzatımı talebi reddedilmiş olup taşınmazın boşaltılarak Belediyemize teslim edilmesi hakkında yazı yazılarak tebliğ edilmiştir. İşlemler devam etmektedir.

11) İlimiz Bağlar İlçesi, Alatosun Mahallesi, 5 Nisan Mahallesi Teğmenler Caddesi ve 5 Nisan Mahallesi Öğretmenler Caddesinde bulunan 3 ayrı büfe yerleri ile ilgili işgaliye harç bedeli(Ecrimisil) hakkında protokol anlaşması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.01.2025)

Abdullatif AKTAN
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yol Yapım Çalışmaları

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar, Ve Kırsal Mahalle yollarındaYapılan Toplam Malzeme Miktarı	● Kırsal Mahallerde Serilen moloz Malzemesi Miktarı: 50.748 Ton ● Köylerde Yapılan Mucur Malzemesi: 27.220 Ton ● Serilen Toplam Stabilize Malzemesi ve Köylerde Yapılan Stabilize Malzemesi: 8.625 Ton ● Serilen Toplam Kum miktarı: 3.231 Ton ● Serilen Toplam Trimer malzemesi miktarı: 2.435 Ton ● Serilen Toplam Parke Miktarı: ● Kayapınar Belediyesi ile Yapılan Protokole istinaden satışı yapılan Mucur Malzemesi :



KIRSAL MAHALLELER

SIRA	MAHALLE ADI	MOLOZ TON	PARKE TON	TRİMER TON	STABİLİZE TON	KUM TON	MUCUR TON	UZUNLUK (m)
1	AGAÇGEÇİDİ MAHALLESİ	425		50	2125		120	
2	ALANKOZ MAHALLESİ	325				945	1290	
3	BUYURANSU MAHALLESİ	1425		375	575	54	480	
4	BATI ÇANAKÇI MAHALLESİ	1575				162	1295	
5	BATI KARAKOÇ MAHALLESİ	5075					835	
6	BUÇUKTEPE MAHALLESİ	4575			75		285	
7	ÇİÇEKLİ YURT MAHALLESİ						60	
8	ÇİFTLİK MAHALLESİ	75				54	570	
9	DEVELİ MAHALLESİ						110	
10	EKİNCE MAHALLESİ	2113	100				290	
11	GÖMMETAŞ MAHALLESİ	735				27	4065	
12	KABAHIDIR MAHALLESİ	825		50	2125		900	
13	KAMIŞPINAR MAHALLESİ						90	
14	KARACADAĞ MAHALLESİ	975		100		345	515	
15	KARAHAN MAHALLESİ	2925		50		216	690	
16	KARAMUS MAHALLESİ	725					300	
17	KIRKINCIK MAHALLESİ					27	960	
18	KIRKKOYUN MAHALLESİ	10625	200	50	100	580	470	
19	KOLLUDERE MAHALLESİ	1100				208	280	
20	KÖRTEPE MAHALLESİ	750					2835	
21	OĞLAKLI MAHALLESİ	1900					450	
22	ORTAÖREN MAHALLESİ	1450					30	

23	ÖVÜNDÜLER MAHALLESİ	1875			1000	81	5410	
24	ÖZDEMİR MAHALLESİ	825		1375	875		725	
25	PINAROĞLU MAHALLESİ	100				27	150	
26	SAKKALI MAHALLESİ	2650				127	350	
27	SARIDALLI MAHALLESİ	275					1620	
28	TAVŞANTEPE MAHALLESİ		400				125	
29	TELLİKAYA MAHALLESİ	300		25	1425		30	
30	TOKLUCA MAHALLESİ	1025						
31	TOPRAKTAŞ MAHALLESİ	175				189	1260	
32	TOPYOLU MAHALLESİ						300	
33	UZUNBAHÇE MAHALLESİ	1325				27		
34	YEŞİLDALLI MAHALLESİ	1750				27		
35	YİĞİT YOLU MAHALLESİ	2050		360				
36	YUKARI AKDİBEK MAHALLESİ	250						
37	YUKARI MOLLA ALİ MAHALLESİ	550			325	135		
	TOPLAM	50748	700	2435	8625	3231	27220	



MERKEZ MAHALLELER

SIRA	MAHALLE ADI	MOLOZ TON	PARKE TON	TRİMER TON	STABİLİZE TON	KUM TON	MUCUR TON	UZUNLUK (m)
1	ALİPİNAR MAHALLESİ							
2	BAĞCILAR MAHALLESİ	9300				2241	11280	
3	FATİH MAHALLESİ							
4	KAYNARTEPE MAHALLESİ							
5	KÖRHAT MAHALLESİ							
6	MEVLANA HALİT MAHALLESİ							
7	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ							
8	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ	5125					3120	
9	YUNUS EMRE MAHALLESİ							
10	YENİKÖY MAHALLESİ					297	570	
11	5.NİSAN MAHALLESİ							
	TOPLAM	14425				2538	14970	



Muhtelif Mahallelerde Personelimiz İle Yapılan Onarım ve Düzenlemeler

ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR
1000	245	1050		970	1088	560

SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
	140			426	82	1040

MEVLANA HALİT MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		638		798	58	75

BAĞCILAR MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
40.500	20	20.697		12250		5256

YUNUS EMRE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		230		455	170	125

KAYNARTEPE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		350		630		



KÖRHAT MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
200		365		285	50	86

5 NİSAN MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
	165	504		1650	220	113

MURADIYE MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		180		210		

YENİKÖY MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
200	50	745		680		220

ALİPİNAR MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
		350		580		150

FATİH MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
125		125		260		

ALANKOZ MAHALLESİ

PARKE TAŞI M2	BAZALT M2	KİLİTLİ TAŞ M2	ASFALT KG	ONARIM M2	KARO M2	BORDÜR M2
	2700					1000



ASFALT ONARIMI YAPILAN ALANLAR

- BAĞCILAR MAHALLESİ : 1149./1142./1132./1154./1181./1213./1250./1254./1192./1169. SOKAK MERCEDES BAYİSİ VE ÇEVRESİ SÜLEYMAN BİN HALİD KIZ YURDU
 - ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ
 - FATİH MAHALLESİ
 - MEVLANA HALİT MAHALLESİ 485. SOKAK DİREKHANE VE ÇEVRESİ
 - MURADIYE MAHALLESİ
 - SELAHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ
 - 5 NİSAN MAHALLESİ
 - YENİKÖY MAHALLESİ
- NOT: TOPLAM 1052 TON ASFALT KULLANILMIŞTIR.**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2025)

Ulaş BİRTANE
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Ocak

Müdürlüğümüze ait Gençlik Merkezinde yer alan kütüphaneden AYT,TYT , ÖNLİSANS ve KPSS sınavlarına hazırlık amaçlı erkek ve kız olmak üzere toplamda 301 öğrenci yararlandı.

Şubat

Müdürlüğümüze ait Gençlik Merkezinde yer alan kütüphanede AYT, TYT, ÖNLİSANS ve KPSS sınavlarına hazırlık amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalardan erkek ve kız olmak üzere toplamda 100 öğrenci yararlanmıştır

Mart

Müdürlüğümüze ait Gençlik Merkezinde yer alan kütüphaneden AYT,TYT , ÖNLİSANS ve KPSS sınavlarına hazırlık amaçlı erkek ve kız olmak üzere toplamda 150 öğrenci yararlandı



Nisan

Müdürlüğümüze ait Gençlik Merkezinde yer alan kütüphaneden AYT,TYT , ÖNLİSANS ve KPSS sınavlarına hazırlık amaçlı erkek ve kız olmak üzere toplamda 200 Öğrenci yararlandı

Mayıs

Müdürlüğümüze ait Gençlik Merkezinde yer alan kütüphaneden AYT,TYT , ÖNLİSANS ve KPSS sınavlarına hazırlık amaçlı erkek ve kız olmak üzere toplamda 345 kişi yararlandı.Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 323 vatandaş faydalandı.

Gençlik Merkezindeki konferans salonunda “**Beden Dili ve iletişim**” konularında seminer verilmiş olup toplamda 103 vatandaşımız seminere katıldı.

Gençlik Merkezimizden yararlanan Öğrenciler /Kursiyerler arası masa tenisi turnuvası düzenlendi. Turnuvaya toplamda 25 Öğrenci/Kursiyer katıldı.

Gençlik merkezimizden yararlanan tüm öğrencilere TYT-AYT sınavına yönelik ücretsiz deneme sınavı uygulandı. Bu sonuçla öğrenciler kendi bilgilerini ölçtö.

Haziran

Müdürlüğümüzce koordinesi yapılan ; 1-8 Haziran tarihleri arasında kayıtları alınan ve 10-15 Haziran arası tesislerimizde oynanan 1.Rezan Cup tenis turnuvasına 165 kişi katıldı. Turnuva sonucu 1.2.3' lük unvanı alan katılımcılara kupa ve madalya takdim edildi.

Müdürlüğümüze ait Gençlik Merkezinde yer alan kütüphaneden AYT,TYT , ÖNLİSANS ve KPSS sınavlarına hazırlık amaçlı erkek ve kız olmak üzere toplamda 180 kişi yararlandı (01.06.2024-06.06.2024 tarihleri arasındır. [Sınav Tarihi : 8-9 Haziran 2024)

Gençlik Merkezinde yer alan konferans salonunda uzman eğitimci Handan ÇOŞKUN tarafından "Kadına Yönelik Şiddet " temalı seminer vermiş olup toplamda 85 vatandaşımız seminere katılmıştır.



Temmuz

08.07.2024 tarihi itibarıyla yaz okulları startı verildi. 8 ayrı branşta kurslar açıldı. Voleybol, basketbol ,kort tenisi, santraç, futbol, karate ,yüzme ve kürtçe dil kursları için çalışmalar Rezan Gençlik Merkezi , Millet Bahçesi, Ersin Tatar Parkı ve Kapalı Spor salonumuzda yürütüldü. Kurslarda öğrenciler arasında turnuvalar düzenlendi. Kurslarımıza katılan öğrencilerimize sinema atölyeleri düzenlendi. Kadınlarımızı spora davet etmek için bakanların eşliğinde millet parkından gençlik merkezine kadar yürüyüş yapıldı ve onlar için gençlik merkezinde hazırlanan step aerobik salonu tanıtıldı ve step aerobik kurslarının startı verildi

Ağustos

08.07.2024 tarihi itibarıyla yaz okulları startı verildi. 8 ayrı branşta kurslar açıldı. Voleybol, basketbol ,kort tenisi, santraç, futbol, basketbol, karate ,yüzme ,step aerobik ve kürtçe dil kursları için çalışmalar Rezan Gençlik Merkezi , Millet Bahçesi, Ersin Tatar Parkı ve Kapalı Spor salonumuzda yürütüldü. Yerli Malı haftası kapsamında santraç kursu öğrencileri ve velilerinin katılımıyla kutlama yapıldı. Yaz okullarımızda açtığımız futbol kursumuzda 80 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirdiğimiz turnuvanın finaline Başkanlar katılarak kazanan öğrencilere tişört ve forma dağıttı.



Eylül

6 Eylül 2024 tarihinde Bağlar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Gençlik merkezimiz “Rezan Gençlik Merkezi” adını almasından dolayı gençlik merkezi bünyesindeki kurslara gelen öğrencilerle hem açılış yapıldı hem de sportif malzemelerle şenlik düzenlendi böylelikle yaz okulları kursları sona erdi. Yaz okulları kurslarımızda yaklaşık 650 öğrenci faydalandı.

“Mahallemde Şenlik Var” sloganıyla başlattığımız gezici köy şenlikleri kapsamında ilk olarak Gömme taş mahallesine gidildi oradaki çocuklarla çeşitli etkinlikler düzenlendi.

18 Eylül 2024 tarihinde “Mahallemde Şenlik Var” sloganıyla yürüttüğümüz çocuk şenliğini Yeşil dallı mahallesinde gerçekleştirildi.

25 Eylül 2024 tarihinde “Mahallemde Şenlik Var” sloganıyla yürüttüğümüz çocuk şenliği Molla Ali mahallesinde gerçekleştirildi.

27 Eylül 2024 tarihinde “Mahallemde Şenlik Var” sloganıyla yürüttüğümüz çocuk şenliği Uzun Bahçe köyünde gerçekleştirildi.

Ekim

4 Ekim Bağcılar mahalle buluşmasında Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz çocuklar için oyun alanları kurdu ve çocuklarla sportif faaliyetler düzenledi.

5 Ekim günü Gençlik Spor Müdürlüğümüz “Mahallemde Şenlik Var” sloganıyla düzenlediği şenlikte Doluçanak Mahallesinde etkinlikler düzenledi.

6 Ekim günü Gençlik Spor Müdürlüğümüz “Mahallemde Şenlik Var” sloganıyla Körtepe mahallesinde spor şenliği düzenledi.

8 Ekim 2024 tarihi itibarıyla yüzme ,voleybol ,basketbol ,masa tenisi , kort tenisi, kürtçe, ingilizce, satranç , futbol , bağlama, plates ,akıl ve zeka oyunları branşlarında kurslar açıldı.Kurslardan 7-14 yaş arası çocuklar ve yetişkinler olmak üzere toplamda 450-500 kursiyer faydalandı. .Kurslarımız haftanın 7 günü aktif olacak şekilde düzenlendi ve gerçekleştirildi.

8 Ekim 2024 tarihinde Kayapınar Belediyesinin 500 Evler spor tesisinde düzenlediği spor şenliğine eğitmen ve malzeme desteği sunarak onlara katkıda bulunduk.

9 Ekim 2024 tarihinde Sur Belediyesi'nin düzenlediği spor şenliğine malzeme ve eğitmen desteği sunarak şenliğe katkıda bulunduk.

11 Ekim 2024 tarihinde Rezan Gençlik Merkezinde step aerobik merkezine gelen kadınlara "Öz Savunma" eğitimi verildi.

12 Ekim 2024 tarihinde Sur Belediyesi'nin İskelet paşa mahallesinde düzenlediği spor şenliğine gezici spor malzemeleri ile beraber eğitmenlerimiz de destek sundu.

Ekim ayı boyunca açılmış olan bütün kurslar aktif olarak faaliyet yürüttü.



Kasım

2 Kasım 2024 tarihinde Gençlik Spor Müdürlüğümüz Hevsel Bahçelerinde "Benim Tarihim Benim Kentim" sloganıyla doğa yürüyüşü düzenlemiştir. Yürüyüşe 40 doğasever katıldı.

9 Kasım 2024 tarihinde "Mahallemde Şenlik Var" sloganıyla Alankoz mahallesinde çocuklara spor şenliği düzenlendi.

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü vesilesiyle futbol kursuna katılan çocuklara sinema etkinliği yapıldı.

Kasım ayı boyunca açılmış olan bütün kurslar aktif olarak faaliyet yürüttü.

Aralık

01/12/2024 tarihinde Gençlik Spor Müdürlüğümüz Karacadağ Lav Yoluna doğa yürüyüşü yaparak 40 doğa severin doğa buluşmasını sağladı.

7 Aralık 2024 tarihinde Gençlik Spor Müdürlüğümüz TUYAP'ın düzenlediği Diyarbakır 8. Kitap Fuarına kursiyerlerimizle beraber ziyaret gerçekleştirdi.

11 Aralık 2024 tarihinde Gençlik Spor Müdürlüğümüze bağlı Rezan gençlik merkezinde santranc eğitimi alan İkra Kılıç Diyarbakır il genelinde düzenlenen turnuvada 1. Rebend Abış ise 4. olmuştur başarı elde eden öğrenciler ve aileleriyle beraber başkanlığa ziyarete gidilmiş ve teşekkür edildi.

13 Aralık 2024 tarihinde Gençlik Merkezimizde eğitim alan öğrencilerimize ilk yardım eğitimi verildi.

16 Aralık 2024 tarihinde açılacak olan resim kursu için kayıtlar başlatıldı.



KAPALI SPOR SALONU

1-31 Ocak Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz spor kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 42 kız ve 65 erkek olmak üzere toplamda 107 sporcu ve voleybol branşından 18 kız ve 28 kadın toplamda 46 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate ve masa tenisi branşlarından toplamda 30 sporcu faydalandı.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından toplamda 14 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından toplamda 13 sporcu olmak üzere temmuz ayında toplamda 210 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 115 vatandaş faydalandı.

1-28 Şubat Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz spor kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 45 kız ve 62 erkek olmak üzere toplamda 107 sporcu ve voleybol branşından 18 kız ve 28 kadın toplamda 46 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate ve masa tenisi branşlarından toplamda 30 sporcu faydalandı.

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından toplamda 14 sporcu,

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından toplamda 13 sporcu olmak üzere temmuz ayında toplamda 210 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 95 vatandaş faydalandı

1-31 Mart Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz spor kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 45 kız ve 62 erkek olmak üzere toplamda 107 sporcu ve voleybol branşından 15 kız ve 28 kadın toplamda 43 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından toplamda 13 sporcu

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından toplamda 18 sporcu olmak üzere temmuz ayında toplamda 181 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 123 vatandaş faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 55 sporcu/öğrenci futbol eğitimine tabii tutuldu.



1-30 Nisan Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 55 kız ve 62 erkek olmak üzere toplamda 117 sporcu ve voleybol branşından 18 kız ve 28 kadın toplamda 46 sporcu,

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen karate branşından toplamda 14 sporcu,

Bağlar Halk Eğitim Merkezi tarafından eğitim verilen masa tenisi branşından toplamda 15 sporcu olmak üzere Nisan ayında toplamda 192 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 65 sporcu/öğrenciye futbol eğitimi verildi.

Ücretsiz hizmete sunulan Alipınar Spor Kompleksinden 145 vatandaş faydalandı.

1-31 Mayıs Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren Basketbol branşından 58 kız ve 66 erkek olmak üzere toplamda 124 sporcu ve Voleybol branşından 21 kız ve 24 kadın toplamda 45 sporcu olmak üzere temmuz ayında toplamda 169 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 85 sporcu/öğrenci futbol eğitimine tabii tutuldu.

Belediyemize bağlı Alipınar Spor Kompleksinde toplam 175 kişi sportif faaliyette bulundu.

Spor Kulübümüz Futbol Takımları U-17-16-15-14 Kategorileri çalışmalarına devam etti.

Spor kulübümüz basketbol branşındaki Kız-Erkek U16-U18 yaş aralığındaki akımlarımız yerel liglerde müsabakalara katıldılar. Bu müsabakalarda toplam da 45 sporcumuz mücadele etti.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 108 sporcuya/öğrenciye futbol eğitimi verildi.



1-30 Haziran Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 65 kadın ve 73 erkek olmak üzere toplamda 138 sporcu ve voleybol branşından 21 kadın ve 33 kadın toplamda 54 sporcu olmak üzere temmuz ayında toplamda 192 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden spor kulübümüz futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci futbol eğitimine tabii tutuldu.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 241 vatandaş faydalandı.

1-31 Temmuz Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 65 kadın ve 75 erkek olmak üzere toplamda 140 sporcu ve voleybol branşından 20 küçük kız ve 30 kadın toplamda 50 sporcu olmak üzere temmuz ayında toplamda 190 sporcu spor salonumuzdan faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 325 vatandaş faydalandı.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren spor kulübümüz futbol A Takımı 2024-2025 yeni sezon çalışmalarına 3 teknik heyet 30 sporcu 1 malzemeci olmak üzere toplamda 34 kişilik bir ekiple çalışmalarını başlattı.

Futbol alt yapımız Büyükşehir Belediyesi ve TFF İl Temsilciliği tarafından yapılan turnuvaya katılım göstermiştir. Turnuvada 35 sporcumuz sportif faaliyetlerini yürüttü.

1-31 Ağustos Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşından 65 kız ve 75 erkek sporcu ve voleybol branşından 20 küçük kız ve 30 büyük kız ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 320 vatandaş faydalandı
Spor kulübümüz Basketbol , voleybol , futbol branşları çalışmalarına aralıksız devam etti.



1-30 Eylül Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 125 sporcu/öğrenci Futbol eğitimi verildi.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 273 vatandaş faydalandı.

Futbol altyapı U18 takımımız yerel lig müsabakalarına katıldı.

Basketbol U18 erkek takımımız yerel lig müsabakalarına katıldı.

Voleybol Genç Kadın takımımız yerel lig müsabakalarına katıldı.

Bağlar Belediye sporumuz Futbol A takımı 30 Futbolcu 3 Teknik Heyet ekibi kontrolünde çalışmalarına aralıksız devam etti.

1-31 Ekim Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 130 sporcu/öğrenciye Futbol eğitimi verildi.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 389 vatandaş faydalandı.

Futbol altyapı U14 takımımız yerel lig müsabakalarına katıldı.

Basketbol U18 kadın takımımız yerel lig müsabakalarına katıldı.

Futbol Altyapı U17-16-15-14 takımlarımız Voleybol Yıldız kadın takımımız ve Basketbol U16-15-14-13-12 erkek/kadın takımlarımız çalışmalarına aralıksız devam etti.

1-30 Kasım Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 130 sporcu/öğrenci Futbol eğitimine tabii tutuldu.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 250 vatandaş faydalandı

Spor salonumuzda Milli Eğitim bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Protokolü gereği okul sporları faaliyetleri kapsamında ortaokullar arası voleybol genç kız/erkek müsabakaları oynandı.

Futbol Altyapı U17-16-15-14 takımlarımız Voleybol Yıldız kadın takımımız Basketbol U16-15-14-13-12 erkek ve kadın takımlarımız çalışmalarına aralıksız devam ediyor.

Diyarbakır Süper Amatör Liginde mücadele eden Bağlar Belediye sporumuz Futbol A takımı yerel ligde çıkmış olduğu tüm müsabakalarını kazanmaya devam ediyor.

Belediyemiz Spor kulübü Futbol A takımında mücadele eden 24 erkek sporcu spor salonumuzda bulunan Fitness salonumuzdan faydalandı.



1-31 Aralık Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar / Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde çalışmalarına devam eden Spor kulübümüz Futbol altyapısının MTA tesislerinde yaptığı çalışmalarda 130 sporcu/öğrenci Futbol eğitimi verildi.

Ücretsiz hizmete sunulan Alıpınar Spor Kompleksinden 243 vatandaş faydalandı.

Spor salonumuzda Milli Eğitim bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Protokolü gereği okul sporları faaliyetleri kapsamında liseler arası voleybol genç kız müsabakaları oynandı. Müsabakalara 45 Okul/ Lise katılmış olup toplam 528 Öğrenci/Sporcu faydalandı.

Belediyemiz Spor kulübü Futbol A takımında mücadele eden 24 erkek sporcu spor salonumuzda bulunan Fitness salonumuzdan faydalandı.

Kayapınar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Hizmetleri doğrultusunda spor salonumuzda her haftasonu olmak üzere Basketbol çalışmalarını başlattı.

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde başlatılan Voleybol ve Basketbol branşları çalışmalarına başladı.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2025)

Asuman FİLİZ ÜRÜN
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Görev Esaslar

a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, icra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yarasız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen **2690** adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, **1374** adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde; **211** adet dava dosyamızdan **75** adet dosyamız derdest olup , **97** dosyamız temyizde **39** adet dosyamız bitmiş olup **28** lehte **11** aleyhte, Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine karşı zamanında cevap verilmiştir.
3. Asliye Ceza mahkemelerinde; **332** adet dava dosyamızdan **211** adet dosyamız derdest olup , **36** dosyamız temyizde, **85** adet dosyamız bitmiş olup **73** lehte **12** aleyhte **235** Adet suç duyurusu bulunmaktadır.Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
4. İş mahkemelerinde; **153** adet dava dosyamızdan **102** adet dosyamız derdest olup , **31** dosyamız temyizde **20** adet dosyamız bitmiş olup **13** lehte, **7** aleyhte, Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
5. Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; **163** adet dava dosyamızdan **91** adet dosyamız derdest olup , **47** dosyamız temyizdedir ve **25** adet dosyamız bitmiş olup **16** lehte **9** aleyhte, mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
6. İcra Hukuk Mahkemesinde; **22** adet dava dosyasından, **11** adet dosyamız temyizde olup,**11** adet dosyamız bitmiş olup, **8** Adet dosyamız lehte **3** adet ise aleyhtedir.
7. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

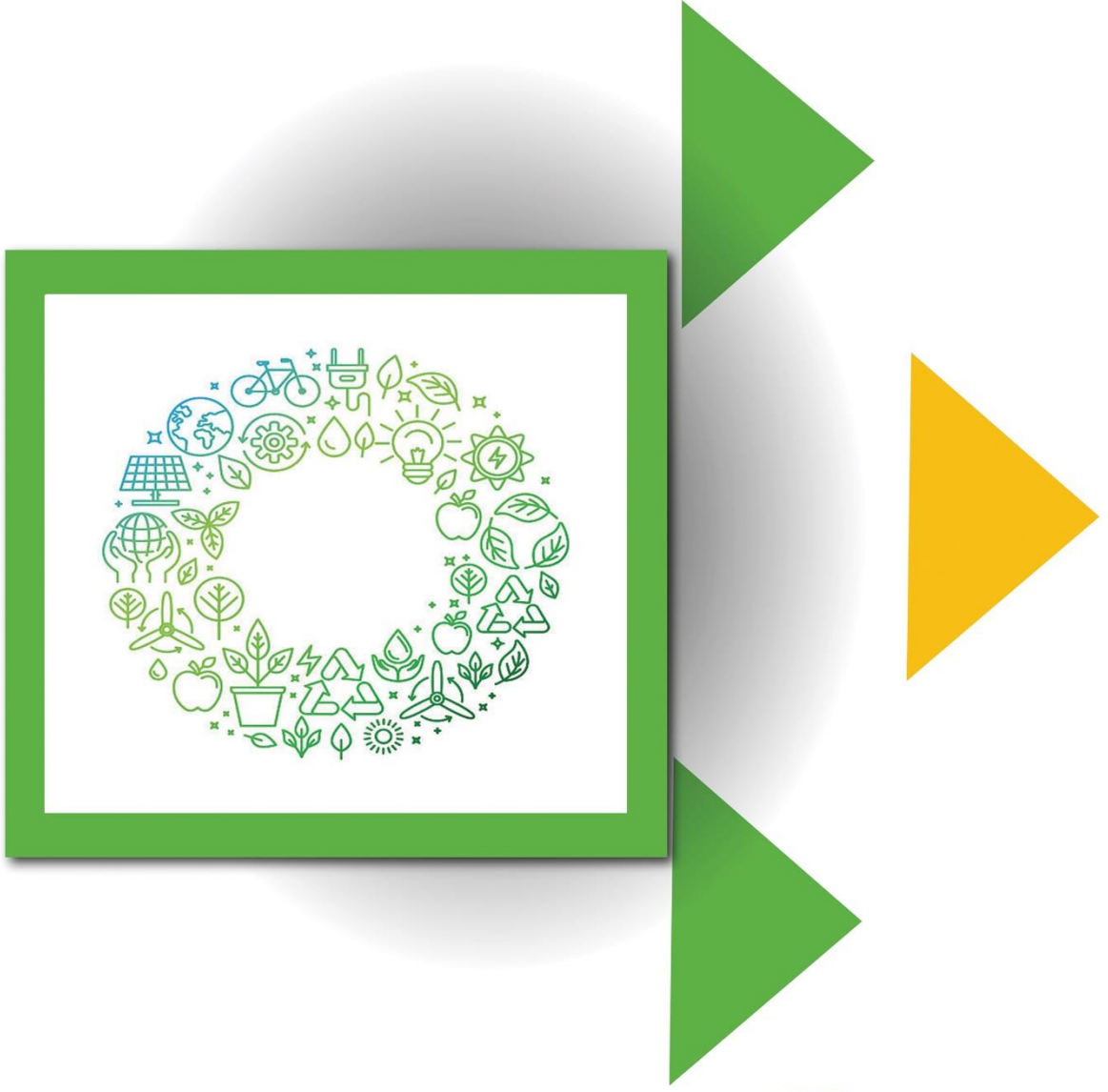
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -17.01.2025)

Abdullatif AKTAN
Hukuk İşleri Müdür
Harcama Yetkilisi

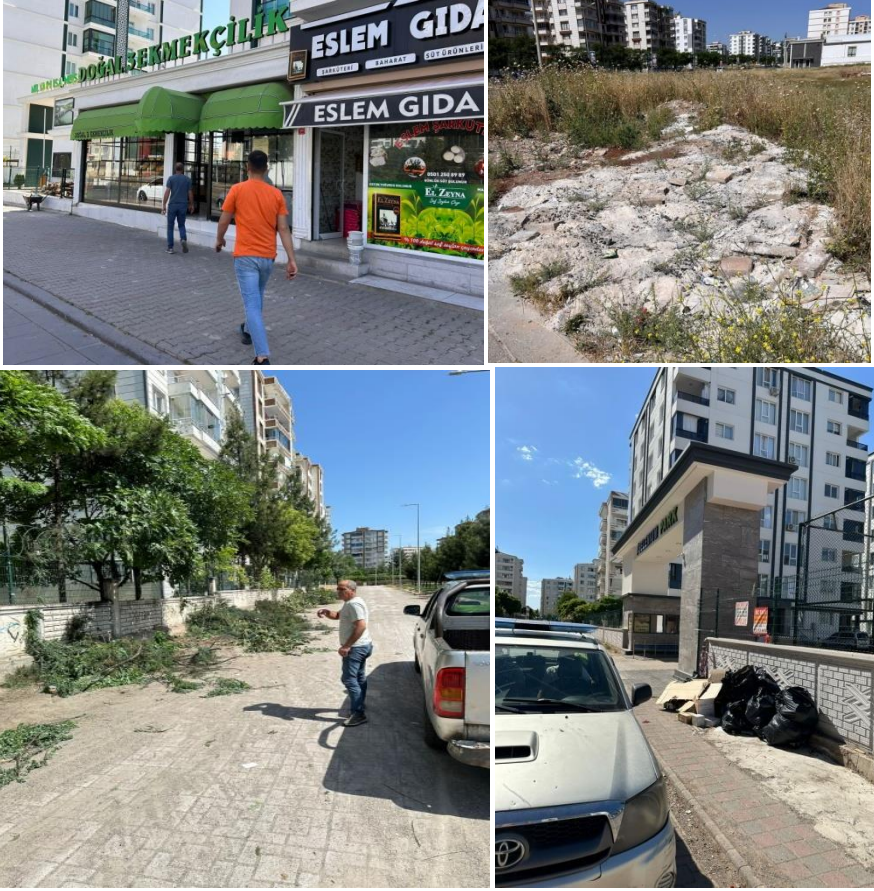


İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

- 1- Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde Çevre Koruma Ekibi'ne bildirilen CİMER, Başkanlığımız bünyesindeki Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlükler tarafından vatandaş şikâyetleri, çevre temizliği ile ilgili konular, çevre kirliliği ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren hafriyattan kaynaklanan atıklara kaynağında müdahale ederek çözüme kavuşturulmuştur. Bununla beraber 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu dış cephe ısı yalıtımı zorunluluğu olduğundan Çevre Koruma Ekibi: Mantolama çalışmalarında çalışmayı yürüten firma sahipleriyle, bina ve site yönetimleri ile tek tek görüşerek çevre kirliliğine sebep olacak atıkları en aza indirmişlerdir.



- 2- Bağcılar mahallesinde evsel atıkların toplanması poşetleme sistemiyle yürütüldüğünden çevre kirliliğinin ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek için 17.00-20.00 saatleri arasında toplanmaktadır. Bağcılar mahallesinde bulunan site kapıcıları, site yönetimleri ve esnaflar bu konuda Çevre Koruma Ekibi tarafından bilgilendirilmiş olup rutin saha kontrolleri devam etmektedir.
- 3- Ağustos ayında yapılan belediyeler arası toplantıda alınan kararla Diyarbakır Merkez İlçe Belediyelerden Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Koordinatörlüğünde her belediye için ayrı olarak birer teknik personel görevlendirilmesi istenmiştir. **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**nde görev yapan Çevre Mühendisi, Bağlar Belediyesi İlçe Genelinde görev yapmak üzere oluşturulacak Ekte görevlendirilmiştir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinden 2 Çevre Mühendisi, 1 Şoför, Bağlar belediyesi bünyesinde görev yapan 1 Çevre Mühendisinden oluşan Denetleme Ekibi oluşturulmuştur. Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde vatandaş şikâyetleri, çevre temizliği ile ilgili konular, çevre kirliliği ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren hafriyattan kaynaklanan atıklara kaynağında müdahale ederek çözüme kavuşturulmuştur. İlçe genelinde kirliliğe sebep verecek unsurlar tespit edilerek temizlik personellerinin koordinasyonunun sağlanması amaçlanmıştır.



- 4- Övündüler Mahallesi Besi Organize Sanayi bölgesindeki çevre kirliliği ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen atıkların periyodik denetimlerini yapmak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışma grubu oluşturulmuştur. Belediyemizin **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** bünyesinden 2 personel görevlendirilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Diyarbakır Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü, Diyarbakır Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Kayapınar Belediyesi ve Bağlar Belediyesi Başkanlığı bünyesindeki çalışma grubu tarafından periyodik denetimler yapılmaktadır. Halk sağlığı ve çevre kirliliğine sebep olacak şekilde atıklarını alıcı ortama gelişi güzel bırakan firmalara ve Besi Organize Sanayi Yönetimine gerekli uyarılar oluşturulan çalışma grubu tarafından yapılmış olup takibi Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan toplantılarda ele alınarak değerlendiriliyor. Firmalardan kaynaklanan kirliliğin halk sağlığına zararını minimuma indirmek için kirliliğin olduğu noktalara ilaçlama yapılmıştır.





TARIMA DAYALI İHTİSAS BESİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ VE DİĞER İŞLETMELER İLE İLGİLİ PROBLEMLERİN ELE ALINDIĞI KOORDİNASYON TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR

- 1) İl Tarım Müdürlüğü Su Ürünleri Şube Müdürlüğüne 15 gün süre dolduktan sonra Deve Geçidi OSB den alınan numunelerin sonuçlarının gönderilmesi ile ilgili yazı yazılacak.(Aydın 9'una kadar sonuçlar gelmezse yazı yazılacak)
- 2) Deve Geçidi ile ilgili saha çalışmaları yapıldığında İl Tarım Müdürlüğü Su Ürünleri Şube Müdürlüğünden görevlendirme yapılması istenecek. (Konuya göre üst yazı yazılacak)
- 3) Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne yazılan yazılar cevapsız kalıyor. İşletmelerle ilgili Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne yapmaları gereken iş ve işlemler konusunda koordinasyon toplantısında alınan kararlar doğrultusunda bilgilendirme yapılıyor. Ancak herhangi bir dönüş alınamıyor.
- 4) Sur ve Yenışehir İlçe Belediyelerine yazı yazılıp personel görevlendirilmesi talep edilecek.
- 5) On Gözlü ve Deve Geçidi bölgesinde saha çalışması yapılması için karar verilecek.
- 6) On Gözlü ve Deve Geçidine gidildikten 1 hafta sonra OSB BESİ bölgesine çalışma yapılacaktır.
- 7) Bir önceki saha çalışmasında Kamer ET ve Güler ET e DİSKİ tarafından cezai işlemler uygulandı.



- 5- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde İklim Değişikliğine Uyum ve Sektörel Farkındalık Eğitimi Diyarbakır Merkez İlçeler ve çevre il ve ilçe belediyelerden katılım sağlanmış olup Su



Kaynakları Yönetimi, Tarım ve Gıda Güvencesi, Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem, Halk Sağlığı, Enerji, Turizm ve Kültürel Miras, Sanayi, Ulaştırma ve İletişim, Sosyal Kalkınma, Afet Risk Azaltımı konulu seminere Bağlar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce görevlendirilen personeller katılım sağlamıştır.

- 6- Bağlar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 1.Sınıf Atık Getirme

Merkezi vatandaşlar tarafından okullarda, hanelerde biriktirilen Ambalaj Atıkları (Kâğıt-Karton, Plastik, Metal) getirilip Lisanslı firmaya aktarımı sağlanmaktadır.



- 7- Sıfır Atık Projesi kapsamında faaliyetine başlanan projeler arasında kullanılmayan giysi, çanta, ayakkabı ve kullanılmış tekstil atıklarını geri dönüştürme amacı ile ilçe geneline yerleştirdiğimiz kullanılmış giysi/ayakkabı/çanta vb. geri dönüşüm kumbarası toplamda 150 adet olup okullar, alışveriş merkezleri, siteler gibi vatandaşların yoğun olduğu işlek noktalara bırakılan kumbaralar aracılığıyla ekiplerimiz tarafından toplanan kullanılmış tekstil atıkları geri dönüşüme gönderilerek değerlendiriliyor. Faaliyetine başladığımız bu projemiz, vatandaşlar tarafından yoğun bir ilgi görüp desteklenmektedir.

Faaliyetine devam edilen, kullanılmış giysi/ayakkabı/çanta vb. geri dönüşüm projesi kapsamında 2024 yılı itibari ile toplanmış atık miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI TOPLANAN TEKSTİL ATIK MİKTARI	
TARİH	MİKTAR(KG)
OCAK	5610
ŞUBAT	7340
MART	8470
NİSAN	24260
MAYIS	16660
HAZİRAN	9320
TEMMUZ	9780
AĞUSTOS	6580
EYLÜL	5240
EKİM	21360
KASIM	16040
ARALIK	9480
TOPLAM	140140 KG

8- Bağlar Belediyesi'nce öğrencilerin çevre koruma bilincini geliştirmek ve atık pillerin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla uygulanan "Atık Pillerin Toplanması" projesi Bağlar İlçe M.E.B.'e bağlı okullarda bilgilendirme yapılmış olup 2024-2025 eğitim öğretim yılında okullardaki atık pil toplama ve biriktirme ekipmanları eksiklikleri giderilmiş.Atık Piller hakkında Müdürlüğümüz bünyesindeki Çevre Mühendisi eşliğinde okullarda bilgilendirme

bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Okullarda toplanan ve biriktirilen Atık Piller **Bağlar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** Ekiplerince 01 Haziran 2025 - 20 Haziran 2025 tarihleri arasında toplanacaktır.

Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Atık Pillerin toplanması hakkında yazmış olduğumuz bilgilendirme yazısı neticesinde Atık Pillerin biriktirileceği ekipman eksikliği bulunan okullara okul koridorlarına bırakılmak üzere Atık Pil Biriktirme Kumbarası temini devam etmektedir



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2025)

Veysi ÇELEBİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.
Harcama Yetkilisi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

1-)Kamu kurum ve kuruluşlarından, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 1350, adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıları zamanında ilgili yerlere 536 adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir,

2-) 216 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 94 adet Tadilat Ruhsatı, İsim Değişikliği Ruhsatı 48adet, Yıkım Ruhsatı 7 adet, Güçlendirme Ruhsatı 1 adet, Yeniden Ruhsat 1 adet, Yrinde Dönüşüm Ruhsatı 1 adet, düzenlenip inşaata başlandığı,

3-) 293 adet Asansör Tescil İşlemi yapıldı,

4-) Toplu Beyan başvurularının kabul görmediği,

5-) 8 adet Tevhit İfraz, Yola Terk ve ihdas işlemleri ile Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

6-) 33 adet imar durum belgelerinin verildiği,

7-) 1 adet Ges Uygunluk Belgesi düzenlenip verildi.

8-) 15 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği dosyası Meclisimize sunuldu,15 adet meclisce onaylandı, Onaylanan dosyalar arasında 4 adet dosya askıdan indirildikten sonra kesinleştiği, 5 adet dosyanın meclis inceleme sürecinin devam ettiği.

	RUHSAT TÜRÜ	ADET
1	Yeni Yapı Ruhsatı	216
2	Tadilat Ruhsatı	94
3	İsim Değişikliği Ruhsatı	48
4	Yıkım Ruhsatı	7
5	Güçlendirme Ruhsatı	1
6	Yeniden Ruhsat	1
7	Yerinde Dönüşüm	1
8	Asansör Tescil	293
9	GES Uygunluk	1
10	İmar Durumu	33

Yazışmalar

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 1971 Adet yazışma yapılmıştır.

	ENCÜMEN KARARLARI	ADET
1	Tevhit-ihdas-İfraz-Yola Terv..vs	29
2	Plan Tadilat (Yapılan)	15
3	Askıya Çıkıp İnen tadilat Planları	6
4	Plan Tadilatı İncelemesi Devam Eden	5
5	Red Edilen Plan Tadilat Dosyası	-

Yazışmalar

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 3375 Adet yazışma yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.01.2025)

Mehmet Yasin KALKAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Misyonumuz Belediyemizde çalışan tüm personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak, personelin hizmet içi eğitimini sağlayarak verimliliği artırmaktır Vizyonumuz: Vizyonumuz daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşmayı sağlamak özlük iş ve işlemlerin şeffaf olarak yapmaktır.

İnsan Kaynakları: 81 kadrolu , 6 geçici işçi, 79 memur, 1 sözleşmeli işyeri hekimi olmak üzere toplam 166 kişi görev yapmıştır.

Ünvan	Kişi Sayısı
Erkek Memur	58 Kişi
Kadın Memur	21 Kişi
Erkek İşçi	80 Kişi
Kadın İşçi	6 Kişi
İşyeri Hekimi	1 Kişi

Kadro Türü	Kişi Sayısı
Kadrolu Memur (Norm)	799
Kadrolu İşçi	397
Memur	79
Kadrolu İşçi	81
Geçici İşçi	5
Sözleşmeli Personel	1

Kadrolu İşçi:

(Kadro sayısı 397 olup, 5620 sayılı kanun gereğince 81 kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Geçici İşçi:

(5620 sayılı kanun gereğince 5 adet teknik personel geçici işçi olarak görev yapmaya devam etmektedir.

Sözleşmeli Personel

1 işyeri hekimi tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

1-Personel ihtiyacı olan birimlere memur ve işçi görev değişikliği yapılarak sorunlar giderilmiştir..

2-Belediyemizde görev yapmakta iken KHK gereği ihraç olanlardan işe iade edilenlerin alacakları hesaplanarak ödemeyi yapan birime gönderilmiştir.

3- Hastalıklarını bahane ederek değişik hastanelerden rapor alan personelin raporlarının araştırılması konusunda ilgili hastane müdürlüklerine yazılar yazılmıştır.

4-Önceki dönemlerde usulsüz yapılan atamalar iptal edilmiş kamu zararının giderilmesi bakımından ilgilerden tahsil edilmesi konusunda işlemler başlatılmıştır.

5-2020 Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği yazılı sınavında başarılı olup sözlü sınavın mevzuata aykırı yapıldığını beyan eden 3 personelin Diyarbakır İdare Mahkemelerinde açmış olduğu işlemin iptali davasında Mahkeme kararları gereğince yeniden sözlü sınav yapılmış sonucunda 3 personel müdür kadrolarına atanmıştır.

6- KHK ile kamudan ihraç olup görevin iade edilmeyen memur ve işçiler ile 696 sayılı KHK gereği işçi kadrosuna geçilmeyen personel hakkında mahkemelere bilgi ve belge gönderilmiştir.

7-Kadroları iptal edilen memurların mahkemelerde açmış oldukları işlemin iptali davalarında istenilen bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

8-02.11.2023 tarihinde Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığınca tutuklanan 08.05.2024 tarihinde tahliye olan personelin Diyarbakır 10.Ağır Ceza mahkemesinde davası devam ettiğinden 657 sayılı Kanunun 145.maddesine istinaden görevinden uzaklaştırılmıştır.

9-2024-2025-Eğitim ve öğretim yılı içinde Eylül ve Haziran ayları arasında Belediyemizde staj yapmak üzere 9 öğrencinin başvurusu kabul edilmiş kontenjan gereği 5 öğrenci Milli Eğitim Müdürlüğünden istenmiştir.

10-Naklen Atanmak üzere Belediyemize müracaatta bulunanlardan belediyemizin ihtiyacı dikkate alınarak 5 kişinin talebi uygun görülmüş bunlardan dördünün ataması gerçekleşmiş diğerlerinin işlemleri devam etmektedir.



- 11- Bazı memurların mağduriyetlerinin giderilmesi bakımından kadro derecelerinin iptal ve ihdası için Meclis Başkanlığına yazı yazılmıştır..
- 12- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 2024 yılında değiştirilen Mahalli İdareler Norm kadro yönetmeliğinde yapılan değişiklik Meclis Başkanlığının oyanına sunularak onaylanmıştır.
- 13-Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlara yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.
- 14-Memur ve İşçi Disiplin kurulları oluşturulmuştur.
- 15-Belediyemiz Etik Komisyonu kurulmuştur.
- 16-Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 17-Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 18-Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 19- Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.
- 20-Yerel Bilgi kapsamında Kamu İstihdam Bilgileri periyodik olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri girişine yüklenmiştir..
- 21-İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullandırılmış. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 22-Memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- 23-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmıştır.
- 24-Memurların Temmuz maaş farkları yapılmıştır..
- 25-Fazla mesaide çalıştırılan işçilerin her ay mesaieleri yapılmıştır.
- 26-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmıştır..
- 27-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmıştır.
- 28-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte ödemesi yapılmıştır.
- 29--Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmiştir.
- 30-Memur emekli kesenekleri bildirilmiştir.
- 31-Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.
- 32- 6 tane İşçi personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 33- İşçileri Bakanlığınca Belediyemizde görevlendirilen Mülkiye Müfettişlerinin istemiş olduğu bilgi ve belgeler resmi olarak verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2025)

M.Mehdi AYDIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Harcama Yetkilisi



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Bağlar Belediyesine bağlı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde devam etmekte olan atölye çalışmalarımız devam etmektedir.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kadın ve çocuklar için açılan atölyelerin fiziki koşulları,malzeme eksiklikleri ve alanlarında uzman eğitmenlerle çalışmalarına başlamıştır.Belediye sınırlarımızın çok geniş bir alana sahip olması nedeniyle belediyemize ait Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi (KörhatMah.Karacadağ Cad.No:14), Kardelen Kadın Merkezi (5 Nisan Mah.869.Sok.No:4A) KaynartepeSolin Çocuk Oyun ve Yüzme Havuzu (Kaynartepe Mah.284.Sok.No:72),Bağ Evi (Bağcılar Mah.1156.Sok. Bağlar Belediyesi Bağ Evi) birimlerimizde ihtiyaç duyulan kültürel,sosyal,psikolojik,genel,mesleki,teknik alanlarında kadın ve çocuklara yönelik atölye çalışmalarımız devam etmektedir.

Atölyelerimizde kayıtlarımız üç aylık olacak şekilde devam etmektedir.Kayıtlarımız çocuklar için (4,6ve 7,14)yaş çocuk grubu ve 18 yaş üstü yetişkin kadınlar atölyelerimizden faydalanmaktadır.Kurum bünyesinde çalışan usta öğretici (eğitmen ve sosyal çalışmacılar) ile birlikte saha çalışması yapılmıştır.Bu saha çalışmalarında sosyolojik taleplerin değişmesiyle birlikte halkın özellikle açılmasını istediği atölyelere ağırlık verilip,atölyelerin eksiklikleri hızlı bir şekilde giderildikten sonra atölyelerimiz kayıtlarını almaya başlamıştır. Kadın Müdürlüğü 17 usta öğretici 39 kurum personeliyle atölye çalışmalarımız devam etmektedir.Bir yıllık dönemde yaklaşık 5000'e yakın kursiyer kurslarımızdan faydalanmıştır.

Bir yıllık faaliyet döneminde açılmış olan ve hala devam etmekte olan atölyelerimizde kadınların ve çocukların hayatlarını kolaylaştırmak için eğitmen ve personellerimizle birlikte sosyal kültürel ve mesleki yönden atölyelerimizde kadına yönelik şiddetle mücadele farkındalığı oluşturmak adına Kadına ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Bağlar Belediyesi Kadın ve Aile Birimi 2006-2009 yılları arasında Danışma Hizmeti olarak hizmet vermiş olup,6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Şiddetin Önlenmesi Kanun kapsamında 5393 sayılı Belediye kanuna istinaden 2011 yılında Bağlar Belediyesi Konukevi hizmete açılmıştır.2015 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden ayrılıp,Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.Bağlar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine bağlı Kadın Konukevi üç katlı bir binadan 20 kapasiteli her odada iki kadın bir çocuk kalacak şekilde ayarlanmıştır.



Bağlar Belediyesi Kadın Konukevi 6 şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde Kadın Konukevi çevresinde hasar gören ağır hasarlı binaların yıkım çalışmaları ve binanın fiziki koşullarının ve gizliliğin ihlal edilmesi nedeniyle Kadın Konukevimiz 06.10.2024 tarihinden itibaren faaliyetlerine ara vermiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne Bağlı Ek Birimler

1-Kardelen Kadın Merkezi Bünyesinde Açılan Atölyeler

- Oyun Odası
- Okuma-Yazma Atölyesi
- Aşçılık Atölyesi

ATÖLYE ADI	YAŞ GRUBU	FAYDALANAN kişi SAYISI
Okuma Yazma Atölyesi	18 Yaş Üstü Kadınlar	60
Aşçılık Atölyesi	18 Yaş Üstü Kadınlar	20
Oyun Odası Atölyesi	4,5 -5,6 yaş (kız-erkek)çocuk	65

2-Bağ Evi Bünyesinde Açılan Atölyeler

- Konservatuara Hazırlık Kursu
- Halk Oyunları Atölyesi
- Gitar Atölyesi
- Bağlama Atölyesi
- Erbane Atölyesi
- Ritim Atölyesi
- Çocuk Korusu Atölyesi
- Okuma Yazma Atölyesi
- Spor-Pilates-Fitness Atölyesi
- Tasarım Atölyesi
- Piyano Atölyesi



ATÖLYE ADI	YAŞ GRUBU	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
Konservatuara Hazırlık Kursu	18 Yaş Üstü kadın erkek	32
Halk Oyunları Atölyesi	Çocuk ve gençlere	140
Bağlama Atölyesi	Çocuk genç ve yetişkin	59
Gitar Atölyesi	Çocuk genç ve yetişkin	63
Erbane Atölyesi	Çocuk genç ve yetişkin	40
Piyano Atölyesi	Çocuklara yönelik	49
Oyun Odası Grubu	4,6yaş ve 5,6 yaş (kız erkek)	70
Okuma-Yazma Atölyesi	18 yaş üstü kadınlar	60
Resim Atölyesi	9,14 yaş grubu	64
Tasarım Atölyesi	18 yaş üstü kadınlar	118
Spor-Pilates-Fitness Atölyesi	18 yaş üstü kadınlar	65

3-Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi Bünyesinde Açılan Atölyeler

- Matematik Atölyesi
- Sosyal Bilgiler Atölyesi
- Bilgisayar Atölyesi
- Gitar Atölyesi
- Bağlama Atölyesi
- Resim Atölyesi
- İngilizce Atölyesi
- Kürtçe Atölyesi
- Çocuk Korosu
- Oyun Odası
- Kütüphane Atölyesi
- Psikolojik Danışmanlık



ATÖLYE ADI	YAŞ GRUBU	ÖĞRENCİ SAYISI
OYUN ODASI	4-5 Yaş grubu ve 5-6 yaş grubu	Toplam 150 öğrenci
MATEMATİK ATÖLYESİ	8-14 Yaş grubu	Toplam 53 öğrenci
FEN VE TEKNOLOJİ ATÖLYESİ	8-14 Yaş grubu	Toplam 30 öğrenci
SOSYAL BİLGİLER ATÖLYESİ	8-14 Yaş grubu	Toplam 34 öğrenci
TÜRKÇE ATÖLYESİ	8-14 Yaş grubu	Toplam 30 öğrenci
BİLGİSAYAR ATÖLYESİ	9-14 Yaş grubu	Toplam 50 öğrenci
İNGİLİZCE ATÖLYESİ	9-14 Yaş grubu	Toplam 25 öğrenci
KÜRTÇE ATÖLYESİ	7-14 Yaş grubu	Toplam 80 öğrenci
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	8-14 Yaş grubu	Toplam 56 öğrenci
SERAMİK ATÖLYESİ	8-14 Yaş grubu	Toplam 15 öğrenci
KÜTÜPHANE ATÖLYESİ	9-14 Yaş grubu	Toplam 93 öğrenci
BAĞLAMA ATÖLYESİ	9-14 Yaş grubu	Toplam 14 kursiyer
GİTAR ATÖLYESİ	9-14 Yaş grubu	Toplam 12 kursiyer
ÇOCUK KOROSU	9-14 Yaş grubu	Toplam 26 kursiyer

4-Solin Çocuk Oyun ve Yüzme Havuzu Bünyesinde Açılan Atölyeler

- Oyun Odası
- Resim Atölyesi
- Havuz Atölyesi

ATÖLYE ADI	YAŞ GRUBU	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
Havuz (Yüzme Atölyesi)	18 yaş üstü kadınlar	200
Havuz (Yüzme Atölyesi)	7,14 yaş	1500
Oyun Odası Atölyesi	4,5 -5,6 yaş (kız-erkek)çocuk	56
Resim Atölyesi	9,13 Yaş	80
Kürtçe Atölyesi	8 yaş üstü	25
Matematik Atölyesi	9,13 yaş	31
Müzik Çocuk Korosu	8 yaş üstü	10





Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yapmış Olduğu Faaliyetler

a)Alay-Solin ve KaynartepeSolin Çocuk ve Oyun Merkezi

Psikolojik Danışmanlık	223
Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzuna Kayıt Başvuruları (7-14 yaş) çocuk ve 18 yaş üstü)	2768
Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzu Aktif Öğrenci Sayısı	331
Ev ziyaretleri	36
Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Oyun Merkezi Kurs Kayıt Başvuruları	2285
Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Oyun Merkezi Aktif Öğrenci Sayısı	265

b)Kardelen Kadın Merkezi ve Bağ Evi

Psikolojik Danışmanlık	61
Ev ziyaretleri	300
Kadın Buluşması	3
Kurs Kayıt Başvuruları	2352
Kardelen Kadın Merkezi ve Bağ Evi Aktif Kursiyer Sayısı	419



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yapmış Olduğu Çalışmalar

1-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan kadın personellere Handan ÇOŞKUN tarafından Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Kadına yönelik şiddet konusunda eğitim verildi.

2-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi nde çeşitli atölyelere katılan çocukların annelerine kadına yönelik şiddete karşı farkındalık oluşturmak için eğitim semineri düzenlendi.

3-Solin Çok Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi,Büyükşehir Belediyesinin Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır.

4-Bağ Evi nde çeşitli atölyelere katılan kadınlar için kurum Sosyoloğu tarafından kadına yönelik şiddetle ilgili farkındalık eğitim verildi.

5-10 Mayıs Anneler Günü dolayısıyla Başkan Yardımcılarımız Leyla AYAZ ve Jiyan ASLAN'nın katılımıyla Bağ Evi'nde Anneler Günü etkinliği düzenlendi. Düzenlenen etkinlikte müzik dinletisi davul zurna eşliğinde halaylar çekildi.

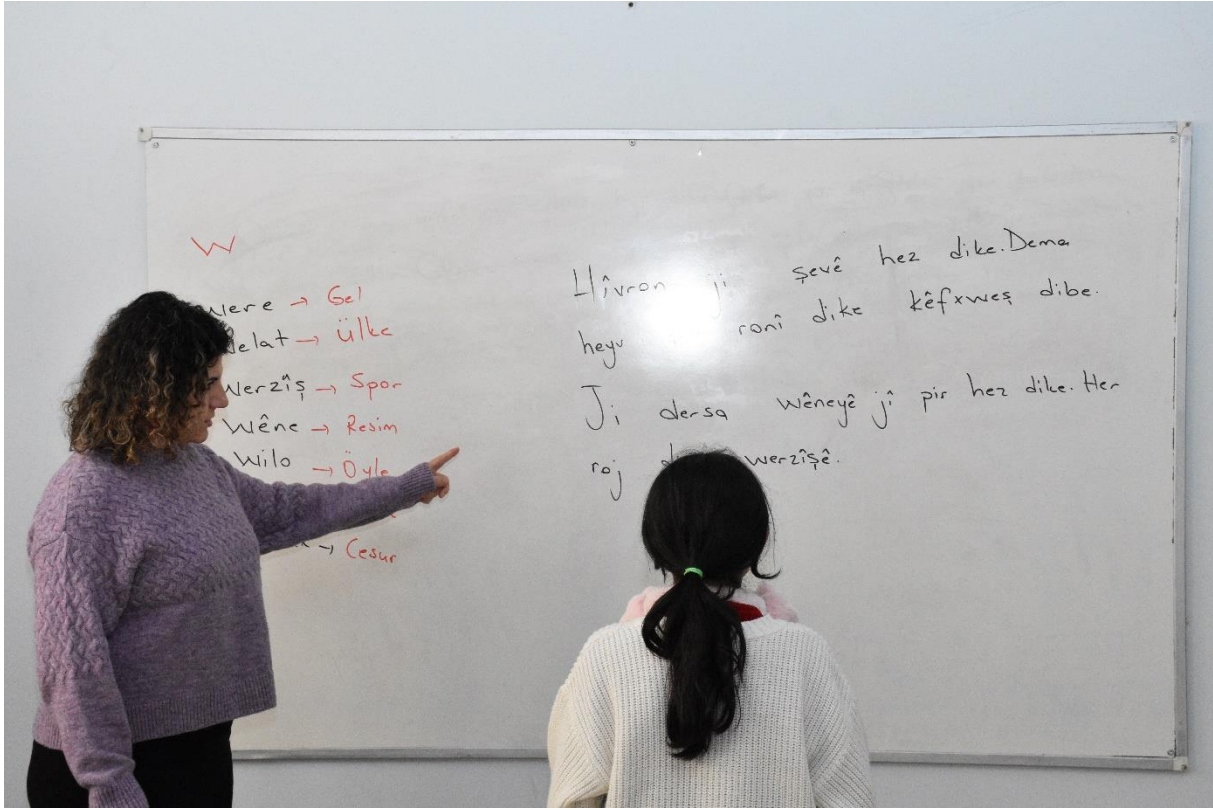
6-14-24 Mayıs Müzeler Haftası dolayısıyla Alay –Solin,Kaynartepesolin de çeşitli kurslara katılan çocuklar Diyarbakır Kent Müzesini ziyaret etti.

7-Kadın Sağlığı,Meme Kanseri ve Rahim Ağzı kanserine karşı **KETEM** den gelen doktor tarafından 100 aşkın kadına seminer verildi.

8-Alay-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Oyun Merkezinde çeşitli kurslara katılan çocukların ailelerine kurum psikoloğu tarafından Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve İnsan Hakları konulu seminer düzenlendi.

9-Bağ Evi nde kadın buluşmalarımız başladı. Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ ihtiyaçları belirlemek ve karar almak için kadın buluşması gerçekleştirdi.

10-Alay –Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile KaynartepeSolin Oyun ve Yüzme Havuzunda çeşitli kurslara katılan çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi düzenlendi.Eğitimde Diş fırçalama teknikleri ve ağız ve diş sağlığının korunmasını önemi anlatılıp,eğitime katılan çocuklara diş fırçası ve diş macunu dağıldı.



11-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte kadınların ev içinde karşılaşılabilecekleri ev kazaları ve ilk yardım ile ilgili seminer verildi.

12-5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla çocuklarla fidan dikildi. Alay –Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde gerçekleştirilen etkinliğe Başkanımız Sıraç ÇELİK ve Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ katılım sağladı. Etkinlik sonunda çocuklara çocuklara çevre koruma hakkında seminer düzenlendi.

13- Başkanımız Sıraç ÇELİK ve Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ'ın katılımıyla KaynartepeSolin de Babalar Günü etkinliği düzenlendi.Etkinlik sonunda kurum psikoloğu tarafından çocuk gelişiminde babanın rolü,aile içi iletişim üzerine sunum yapıldı.

14-Dayanışmayı büyütüyoruz.Kardelen Kadın Merkezi,Alay-Solin,KaynartepeSolin de oyun odasına katılan 126 çocuğa bayramlık hediye edildi.

15-Madde Kullanımına Hayır De! Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezimiz N-City Avm de çalışma kapsamında broşür dağıtılarak,bilgilendirme yapıldı.

16-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün madde bağımlılığına karşı başlattığı kampanya kapsamında seminer düzenlendi. Kaynartepe Mahallesiindeki Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde düzenlenen seminer,kurumpsikologu tarafından verildi.

17- Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ,Göletli Parkta kadınları ve gençleri ziyaret ederek,madde bağımlılığına karşı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan broşürleri dağıttı.



18-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü tarafından,çocuklar için kişisel hijyen ve bakım eğitimi düzenlendi.

19-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün koordinesinde 5 Nisan Mahallesinde Başkanımız Sıraç ÇELİK ve Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ, Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında halkın talep ve önerilerini dinlemek amacıyla **Halk Buluşması**gerçekleştirilecektir.Gerçekleştirilen halk buluşması öncesinde müdürlüğümüze bağlı personeller saha çalışması yaparak halkımızı buluşmaya davet ettiler.

20-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi tarafından **10 Temmuz Dünya Hukuk Günü** dolayısıyla çok sayıda çocuğa eğitim verildi.Çocuklar için Adalet Derneği Başkanı M.Emin Gün çocukların bireysel başvuru yapabildiği KDK ya nasıl ulaşılacağını başvuru ekranı üzerinden anlatarak,çocuk hakları konusunda bilgilendirme yaptı.

21-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Kardelen Kadın Merkezi oyun odasına katılan çocuklarla,Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı İtfaiye eğitim merkezini ziyaret etti.Çocuklara eğitim merkezi tanıtılarak ,küçük çaplı uygulamalar da yapıldı.

22-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz Muharrem Ayı dolayısıyla BağEvi,Kardelen Kadın Merkezi ve Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzu kurumlarında aşure lokması pay edildi.

23-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evi nde atölye ve kurslarımıza katılan kadınlarla ve saha çalışmasında ziyaret ettiğimiz kadınlarla bir araya geldik.

24-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde ebeveynlere yönelik Güvenli Teknoloji Kullanımı sunumu yapıldı.Kurumpsikologu tarafından tarafından yapılan sunum teknoloji bağımlılığı,siber zorbalık gibi pek çok konuya dair bilgi verilirken,çocukların teknolojiyi faydalı ve güvenli bir şekilde kullanmaları için önemli bilgiler verildi.



25-Kadın ve Aile Hizmetleri ile Sağlık Hizmetleri müdürlüklerimiz,28 Temmuz Dünya Hepatit Günü dolayısıyla Bilinçli Toplum Sağlıklı Gelecek şiarıyla seminer düzenlendi.

26-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evin konservatuara hazırlık yapan öğrenciler,aylar süren çalışmalarının ardından özel yetenek sınavlarına girecek.Uzman eğitmenler eşliğinde eğitim alan öğrenciler için sınav öncesi moral etkinliği düzenlendi.

27-**Sağlıklı Köyler Sağlıklı Toplum** sloganıyla Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ortaklaşarak 3 gün boyunca üç köy gezisi düzenlendi.İlk durak Batı Çanakçı Mahallesi ne bağlı Yemişalanmezrası,ikinci köy ziyareti Övündüler Mahallesi (Erwanijorin) ,üçüncü köy ziyareti ise Yukarı Mollaali mahallesinde yapıldı.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Toplumsal cinsiyet başlıklı seminer düzenlendi.Çocuklarla palyaço eşliğinde çeşitli etkinlikler düzenlendi ve hazırlanan armağanlar dağıtıldı.

28-Alay Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklar için istismara karşı İyi Dokunuş,Kötü Dokunuş Farkı öğrenelim başlığıyla farkındalık eğitimi düzenlendi.Kurumpsikologu tarafından düzenlenen seminer çocuklarla karşılıklı iletişim halinde,çocuğun kendi bedenini tanıması ve koruması yönünde eğitim verildi.

29-Alay-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile KaynartepeSolin Oyun ve Yüzme Havuzunda çeşitli kurslara katılan çocuklar mezuniyetini kutladı.Çocuklar aylardır atölyelerde yapmış oldukları çalışmalardan gösteriler sundu.

30-Erasmus Programı Almanya Ulusal Ajansı tarafından desteklenen Soildarity Board (Dayanışma Masası)adlı eğitim kursu kapsamında Gençlik ve Değişim Derneği ev sahipliğinden İspanya,Bulgaristan,Yunanistan,İtalya ,Letonya,Almanya ve Türkiyeden 26 gençlik çalışanı Alay solin ve Kaynartepe Solin oyun atölyelerine katılan çocuklarla bir araya geldiler.



31-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde ,binlerce yıllık kültürü sürdürmek amacıyla **Bağ Bozumu** etkinliği yapıldı.Dayanışmayla yapılan bağ bozumunda Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ ve tüm kadınlar birlikte emek vererek pestil ve cevizli sucuk yaptı.

32-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde Bağ Bozumu Şenliği gerçekleştirildi.Renkli etkinliklere sahne olan şenliğe Başkanımız Sıraç ÇELİK ve Başkan Yardımcılarımız Leyla AYAZ, jihan ASLAN ve Reşat YÜCEL katılım sağladı.Şenlikte kadın emeği ve resim sergileri,müzikdinletileri,halaylar ve zılgıtlarla kutlandı.

33-Kardelen Kadın Merkezi ile Bağ Evinde okuma yazma kursuna katılan kursiyerler için etkinlik düzenlendi.Kadınlar birlikte kentteki tarihi ve kültürel alanları ziyaret etti.

34-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde **Şeyh Şamil Mahallesiinde Halk Buluşması**gerçekleştirildi.Buluşma boyunca yurttaşların talep ve istekleri tek tek not alınarak kayıt altına alınıp,ilgili müdürlükler bazında sıralanıp raporlaştırılmıştır.

35-Alay –Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile KaynartepeSolin Çocuk ve Yüzme Havuzu çeşitli kurslara katılan çocuklarla Kırklar Dağı gezi düzenlendi.Dünya Demokrasi Günü dolayısıyla çocuklar balonlar uçurarak tarihi on gözlü köprüyü gezdi.

36-Bağcılar Mahallesiinde gerçekleştirilen **Halk Buluşmasında** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde saha çalışması yapılarak halka broşür dağıtıldı.Buluşmada halk taleplerini iletirken kurulan masalarda talepler tek tek kayıt altına alınmıştır.

37-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezindeki çocuklar için Dünya Turizm Günü dolayısıyla çocuklar için tarihi gezi düzenlendi.Çocuklar binlerce yıllık geçmişe sahip olan kentimizin turizm merkezi olan Sur ilçesini gezerek tarihi hakkında bilgi edindi.

38-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün önceliği olan çocuklara ve kadınlara daha sağlıklı ve profesyonel yöntemlerle ulaşabilmek amacıyla sahada çalışan kadın personellere eğitim verildi.Persona Psikoterapi Eğitim ve Danışmanlık kurumundan gelen Psikolog Melek DEMİR tarafından seminer verildi.

39-Bağlar Belediyesi ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü CEMR Avrupa Yerel Yaşamda Kadın ve Erkek Eşitliği Şartı Protokolünü imzaladı.

40-Alay-Solin ve KaynartepeSolin de çeşitli kurslara katılan çocuklar için **Körhat Parkında Çocuk Kürsüsü**kuruldu.Çocuklar kürsüye çıkarak nasıl bir kent istediklerini özgürce dile getirdiler.

41-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı **Bağ Evinde Halk Buluşması** gerçekleştirildi. Halkın talepleri tek tek not altına alınarak halkın talep ve istekleri Başkanımız Sıraç ÇELİK ve Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ tarafından dinlendi.



42-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün koordinesinde Kadın Buluşmalarının üçüncüsü Körhat Parkında gerçekleştirildi. Buluşmada kadınların talep ve önerileri dinlenerek, tüm ihtiyaçlar kayıt altına alındı.

43-Kadın Müdürlüğünün koordinesinde Alipınar Mahallesinde halk buluşması gerçekleştirildi .Gerçekleştirilen halk buluşmasının o mahallede yaşayanlar yaşadıkları mahallenin ihtiyaçlarını dile getirdiler.Tüm ihtiyaçlar ilgili müdürlükler bazında kayıt altına alınmıştır.

44-Belediyenin tüm birimlerinde çalışan Kadın personellerimiz için toplumsal cinsiyet eşitliği ve 6284 Sayılı Kanun hakkında eğitim semineri düzenlendi.

45-Meme Kanseri Farkındalık Ayı çalışması kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri ile Sağlık hizmetleri Müdürlüğümüz ortaklaşarak Kardelen Kadın Merkezinde seminer düzenlendi. Seminerde meme kanserinin belirtileri, erken tanının önemi çok sayıda başlıkta bilgi verildi.

46-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile Sağlık Hizmetleri müdürlüklerimiz tarafından Kardelen Kadın Merkezinde çok sayıda kadına Temel ilk yardım uygulamaları hakkında uygulamalı eğitim verildi.

47-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Bağ Evi'nde 30 çocukla koro kuruldu.Profesyonel eğitimler eşliğinde çalışan, çocuklarımız hafta sonları derslere katılıyorlar.Çocuklar almış oldukları eğitimle hem müzik yeteneğini keşfetme hem de sosyalleşme imkanı buluyorlar.

48-10-17 Aralık İnsan Hakları kapsamında Belediyemiz ile Amed Çocuk Hakları Ağı işbirliği ile Çocuk Şenliği düzenlendi.Şenlikte Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile Kaynartepesinin Oyun ve Yüzme Havuz çeşitli atölyelere katılan çocuklar resim, tiyatro, müzik ve akıl zeka oyunları alanlarında birçok gösteri yaptı.

49-3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı FerzadKemanger Halk Kütüphanesinde kurslara katılan kadınlar ve aileleri için eğitim düzenlendi.Eğitime 65 kadın katılım sağladı.

50-3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Solin ve Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile FerzadKemanger Halk Kütüphanesinde kurslara katılan çocuklar Büyükşehir Belediyesi Aktif Yaşam Merkezini ziyaret etti .

51- Bağlar Belediyesi ile Diyarbakır B y k    r Belediyesi  ocuklar için sanat ve spor  enliği düzenledi.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Solin  ocuk ve Yüzme Havuzu ile Narin  ok Amaçlı  ocuk ve Aile Merkezinde atölyelere katılan çocuklar katılım sağladı



25 Kasım Kadına Yönelik  iddetle Mücadele Kapsamında Yapılan  alı malar

1-25 Kasım Haftası kapsamında     gün boyunca üç köy gezisi düzenlendi.Batı  anak i Mahallesi'ne bağlı Yemi alan Mezrası , v nd ler ve Yukarı Mollaali Mahallerinde kadınlara 6284 Sayılı Kanun ve toplumsal cinsiyet rollerinin yarattığı eşitsizlik ve kadın hakları konulu birçok etkinlik düzenlendi.çocuklar içinde yüz boyama,sokak oyunları gibi birçok etkinlik düzenlendi.

2-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü dolayısıyla "Sözümüz Bitmedi  iddeti Birlikte Durduracağız" sloganıyla yüzlerce kadınlara bir araya gelerek katledilen kadınlar anısına yapılacak olan parka fidan dikildi.

3-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslar Arası Mücadele Günü dolayısıyla N-cityAvm,ForumAvm' de kadına yönelik şiddete karşı mücadele ile ilgili bilgilendirici broşürler dağıtıldı

4-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü dolayısıyla "Sözümüz Bitmedi  iddeti Birlikte Durduracağız" sloganıyla Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürü Derya BERKTA  AÇMAZ ve koordinatörleri ile birlikte  eyh  amil ve Yunus Emre Mahallerinde kahvehanelerde yurttaşları ziyaret ederek,şiddete karşı bilgilendirici broşürler dağıtıldı,

5-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü dolayısıyla "Sözümüz Bitmedi  iddeti Birlikte Durduracağız" sloganıyla Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürü Derya BERKTA  AÇMAZ ve koordinatörleri ile birlikte  eyh  amil Mahallesi'nde Pazar esnafı ve yurttaşları ziyaret ederek,şiddete karşı bilgilendirici broşürler dağıttı.

6-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü dolayısıyla "Sözümüz Bitmedi  iddeti Birlikte Durduracağız" sloganıyla Başkan Yardımcımız Leyla AYAZ ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürü Derya BERKTA  AÇMAZ ve koordinatörleri ile birlikte tekstil atölyelerini ziyaret etti.Tekstil emekçileriyle birebir g r   erek bilgilendirici broşürler dağıtıldı.

7-Müdürlüğümüze bağlı Solin  ocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzu ile Narin  ok Amaçlı  ocuk ve Aile Merkezinde eğitim alan öğrencilerimizin ailelerine şiddete karşı farkındalık eğitimi verildi.

8-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslar Arası Mücadele Günü dolayısıyla Zabıta birimi ve Sivil Savunma Uzmanlığında  alı an personellere Kadına Yönelik şiddetle ilgili farkındalık eğitimi verildi.

9-25 Kasım Kadına Yönelik  iddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla "Sözümüz Bitmedi  iddeti Birlikte Durduracağız" sloganıyla Kardelen Kadın Merkezinde çeşitli atölyelere katılan kadınlara Toplumsal Cinsiyet ve 6284 Sayılı Kanun hakkında seminer düzenlendi.

10-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün düzenlediği programla kadın personellere ve kursiyerlere öz savunma eğitimi verildi.Bağ Evinde düzenlenen eğitimde,kadına yönelik şiddetin giderek arttığı dünyada öz savunmanın önemine dikkat çekilerek öz savunma teknikleri öğretildi

11-25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü dolayısıyla “Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” sloganıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı FerzadKemanger Halk Kütüphanesinde okuma-yazma eğitimi alan kadınlar,kütüphanemizden yararlanan genç kadınlar ve kurum personeline farkındalık eğitimi verildi.



12-Kadınlar için HIV-AIDS’e karşı farkındalık semineri düzenlendi. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüz işbirliğinde kadınlar için HIV-AIDS hastalığı ile ilgili seminer düzenlendi.Seminerde hem bireysel sağlıklarını koruma hem de toplumsal farkındalığı artırma açısından faydalı bilgiler sunuldu

13-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz’ e bağlı Bağ Evi’nde açılmış olan spor-pilates-fitness atölyesine katılan kadınlar için toplumsal cinsiyet rolleriyle ilgili atölye çalışması yapılmıştır.

14-Sağlık Hizmetleri ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüklerimiz İlk Yardım semineri düzenlendi.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeline yönelik düzenlenen seminerde,Sağlık Merkezi çalışanları tarafından İlk Yardım Eğitimi (Heimlich Manevrası) dair bir çok bilgi verildi.

15-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Kardelen Kadın Merkezi’inde Okuma-Yazma Eğitimine katılan kadınlara Kahvaltı etkinliği düzenlendi.Etkinliğin amacı kadınları güçlendirmek ve yaşadıkları sıkıntılardan biraz uzaklaştırıp moral vermek.

16-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi’nde ‘Sözümüz Bitmedi Akran Zorbalığına Dur De!’ Son zamanlarda artan akran zorbalığına karşın çocukları zorba ve maruz olmaktan nasıl koruyacağımızla ilgili çeşitli kurslarımıza katılan çocukların ailelerine seminer verildi.

17-Kurumlarımıza yapılan başvuruları,halk buluşmaları, kadın buluşmaları sonucunda son 9 ayda toplam 300 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.Yapılan ev ziyaretlerinde kadınların ve hanelerin ihtiyaçları gözetilerek yapılan tespitler şunlardır: Derin bir kadın yoksulluğu tespit edilip ve bunun etkleri üzerinden fiziksel, psikolojik şiddette maruz kaldıkları tespiti üzerinden ilgili kurumlara yönlendirmeler yapıldı.

18-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi’nde ‘Sözümüz Bitmedi Akran Zorbalığına Dur De!’ Son zamanlarda artan akran zorbalığına karşın çocukları zorba ve maruz olmaktan nasıl koruyacağımızla ilgili çeşitli kurslarımıza katılan çocukların ailelerine seminer verildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

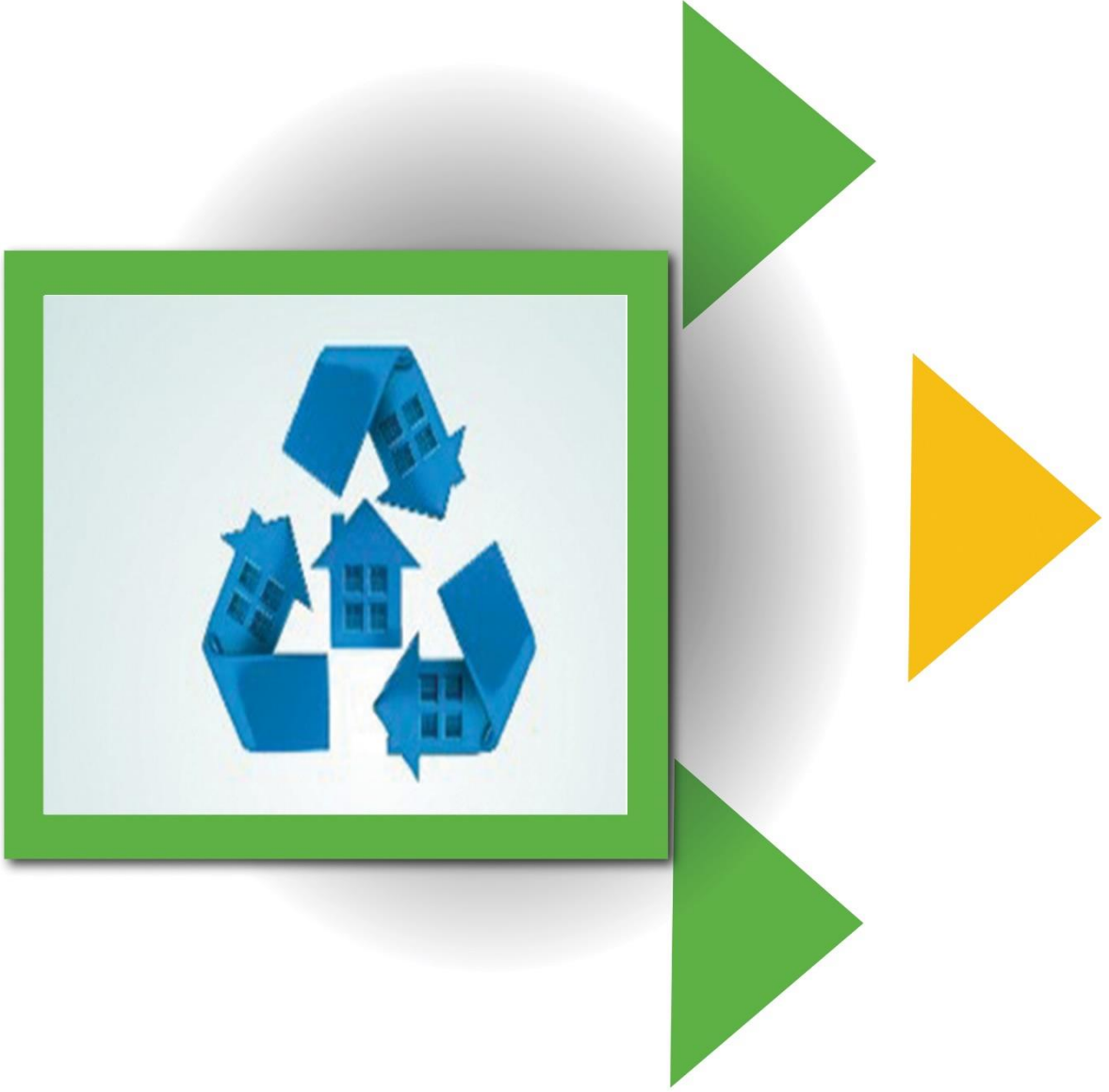
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20/01/2025)

Derya BERKTAŞ AÇMAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Kentsel Dönüşüm birimi olarak;

-1 adet cimer yazısı cevaplanmıştır.

-Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün sahasında bulunan 5 adet lojman riskli yapı ilan edildikten sonra yıkım firması tarafından yıktırılmış olup fotoğraflar ektedir.

- Diyarbakır Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü talebi üzerine Bağcılar Mahallesi 1175. Sok no:6/2 de bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır. (Ek-1)

- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Bağcılar mahallesi 1186. Sok no:7 de bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır. (Ek-1)

- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Bağcılar mahallesi 1186. Sok no:8/1 de bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır. (Ek-1)

-Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine 4796 ada 1 parselin hak sahipliği ve yıkım bilgisi kentsel dönüşüm il müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır. (Ek-1)

- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine şeyh şamil mahallesi 500. Sokakta bulunun yapının yıkım tebligatı yapılmıştır. (Ek-1)

-1 adet yıkım itiraz dilekçesi cevaplanmıştır.





-Müdürlüğümüzde çalışmakta olan Mimar Esra Çelik , Bağlar Kaymakamlığının görevlendirmesi üzere bağlar ilçesi orta hasarlı binaların yıkımı için saha çalışması yapmıştır.

- Çevre Şehircilik tarafından riskli alan ilan edilen 4255 ada 4 parselde bulunan yapının maliklerine yıkım tebligatı ve yıkım bilgilerinin ARAAD sistemine girişi yapılmıştır.

- Çevre Şehircilik tarafından riskli alan ilan edilen 4781 ada 1 parselde bulunan yapının maliklerine yıkım tebligatı ve yıkım bilgilerinin ARAAD sistemine girişi yapılmıştır.

-Çevre Şehircilik tarafından riskli alan ilan edilen 4854 ada 18 parselde bulunan 6 adet yapının maliklerine yıkım tebligatı yapılmıştır.

-3891 parselde yıkımı yapılan yapının ARAAD sistemine girişi yapılmıştır.

-kentsel dönüşümle ilgili gelen vatandaşların bilgilendirilip proje kapsamında olan malikler Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm birimine yönlendirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.01.2025)

Abbubekir BAKIR
Kentsel Dönüşüm Müd.V
Harcama Yetkilisi



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



BAĞLAR BELEDİYESİ

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görev yapan (30) şirket personeli (1) memur eliyle yerine getirdiği, personel sayısının yürütülen iş ve işlemler için yeterli olmuş olup, hız kesmeden devam etmektedir. Müdürlüğümüzün rutin işleri dışında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın dilekçe ile bildirdikleri aynı ve nakdi talepleri alınmakta olup değerlendirmeye alınmaktadır. Gerekli tetkik ve incelemeler yapıldıktan sonra uygun olan dilekçe sahiplerine bütçemizin el verdiği ölçülerde Belediye Başkanımızın uygun görüşü ile aynı ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı birimlerimizin faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kirada oturan, kimsesi olmayan, evi yanan, tedavi giderlerini karşılamakta zorlanan kişi/ailelere 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 60. Maddesi (İ) bendinde Belediye giderleri arasında "Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürli (engellilere) yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar" hükmüne dayanarak olağanüstü durumlar dışında nakdi yardımda bulunur. Yardım yapılacak şahıslardan; tapu kaydı, vergi mükellefi olup olmadığı, ikametgâh kaydı, aile tablosu, muhtarlıktan alınmış fakirlik kağıdı istenir. Belediye Başkanının uygun gördüğü miktarda yardım yapılır. Yapılan yardım kişinin banka hesabına aktarılır.

Müdürlüğümüzce;

- **01.01.2024** ayı tarihlerinde 35 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.02. 2024** ayı tarihlerinde 41 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.03. 2024** ayı tarihlerinde 4 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.04. 2024** ayı tarihlerinde vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.05. 2024** ayı tarihlerinde 3 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.06. 2024** ayı tarihlerinde 4 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.07. 2024** ayı tarihlerinde 3 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.08. 2024** ayı tarihlerinde 10 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.09. 2024** ayı tarihlerinde 63 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.10. 2024** ayı tarihlerinde 3 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.11. 2024** ayı tarihlerinde 9 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- **01.12. 2024** ayı tarihlerinde 22 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.



Başkanlığımızca (Müdürlüğümüzce) yapmış olduğumuz Denetimler ve tetkikler sonucu 197 vatandaşımızın nakdi yardım ihtiyaçları karşılanmıştır.

- 01.01.2024 ayı ile 31.12.2024 tarihlerinde 197 vatandaşlarımıza Nakdi Yardım Ödemesi yapılmıştır.
- 2024 yılının 12 ay'ı Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüzce ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Çek (Kupon), Giysi, Ayakkabı olmak üzere yardımlar yapılmıştır.
- **11.01.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 400 Adet 150.000 TL tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmıştır.
- **26.02.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 500 Adet 1.000 TL' lik tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmış olup Vatandaşlarımıza Ramazan Ay' ında dağıtmıştır.
- **26.02.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 1000 Adet 500 TL' lik tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmış olup Vatandaşlarımıza Ramazan Ay' ında dağıtmıştır.
- **26.02.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemiz 500 Adet 1.000 TL' lik tutarında yardım çeki alımı faaliyeti yapmış olup Vatandaşlarımıza Ramazan Ay' ında dağıtmıştır.
- **29.04.2024;** tarihinde Ferzad Kemanger Destek Evi Ve Halk kütüphanesinde öğrencilerimiz TYT-AYT sınavlarında daha verimli olmaları için sınavlar düzenlenmiş olup, 800 adet TYT 250 adet AYT deneme kitapçığı alımı yapılmıştır.
- **31.05.2024;** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla kent genelinde sürdürülebilir ve dönüştürülebilir temizlik çalışmalarının yapılması kapsamında festival düzenlenmiş olup, yapılan etkinlikte 3 Palyaço, 2 Tahta Bacak, 3 Kostümlü Karakter ve Jonglör talebi yapılmıştır.
- **01.06.2024;** tarihinde Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma mağazamızın çalışmaları için ilçemizdeki esnaflarımızı ziyaret ederek destek talebinde bulundular.
- **01.06.2024;** tarihinde Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ferzad Kemanger Destek Evi ve Halk Kütüphanesi öğrenciler ve okuyucular için kitap kampanyası başlatmış olup, yayınevi, kitapçılar ve kırtasiyelerden destek talebinde bulundular.
- **05.06.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemize 150 adet plastik sandalye ihtiyaç hâsıl olmuş olup, alım işi yapılmıştır.



- **10.06.2024;** tarihinde Müdürlüğümüz ile Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma mağazamıza 1' er adet Çaycı ve Ferzad Kemanger Destek Evi ve Halk Kütüphanesine 1 adet Semaver alım işi yapılmıştır.
- **11.07.2024;** tarihinde 5 Nisan Mahallesinde Halkla buluşma için broşür dağıtılmış olup, Başkanlarımız eşliğinde Halkla buluşma gerçekleşmiştir.
- **19.08.2024;** 24.08.2024 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Açık Hava Etkinliği için vatandaşlarımıza broşür dağıtılmıştır.
- **20.08.2024;** tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evi ve Halk Kütüphanesinde öğretmenlerimizin desteği ile üniversiteyi kazanan öğrencilerimize, Başkanlarımızın eşliğinde valiz dağıtımı yapılmıştır.
- **24.08.2024;** tarihinde Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Açık Hava Etkinliği yapılmış olup, vatandaşlarımızın Açık Hava Etkinliğinde Eğlenmeleri için Sasa Serap, Helime Ömeri ve Koma Govendi ya Dicle Sahnede yer almıştır.
- **20.09.2024;** tarihinde Şeyh Şamil Mahallesinde Halkla buluşma için broşür dağıtılmış olup, Başkanlarımız eşliğinde Halkla buluşma gerçekleşmiştir.
- **24.09.2024;** tarihinde Ferzad Kemanger Destek Evi Ve Halk kütüphanesinde öğrencilerimiz ve Okuma-Yazma eğitimi alacak annelerimiz için kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.
- **26.09.2024;** tarihinde Bağcılar Mahallesinde Halkla buluşma için broşür dağıtılmış olup, Başkanlarımız eşliğinde Halkla buluşma gerçekleşmiştir.
- **27.09.2024;** tarihinde Ferzad Kemanger Destek Evi Ve Halk kütüphanesinde eğitim görmüş olan ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Bağ evinde eğitim alan öğrencilerimiz olup, üniversiteyi kazanan 51 öğrencilerimize Bağlar Belediyesi olarak bir sefere mahsus olmak üzere yol ve kayıt ücretleri için harcırah verilmiştir.
- **01.10.2024;** tarihinde Ferzad Kemanger Destek Evi Ve Halk kütüphanesinde eğitim alan kadın öğrencilerimize dış macunu ve dış fırçası alımı yapılmıştır.
- **11.10.2024;** tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze dilekçe ile hasta yatak başvurusu yapan vatandaşımızın evine ziyarete gidilmiş vatandaşın felç geçirdiği ve maddi durumunun olmadığı tespit edilmiştir. Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 1 adet hasta yatağına ihtiyaç duyulmuş ve Müdürlüğümüzce temin edilmiştir.
- **20.10.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemize bağlı Şeyh Şamil Mahallesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Ma Müzik Center paydaşlığında çocuklar için sanat etkinliği düzenlendi. Çocuklar hem sanat hem de eğlence dolu dakikalar geçirdi.
- **27.10.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemize bağlı 5 Nisan Mahallesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Ma Müzik Center paydaşlığında çocuklar için sanat etkinliği düzenlendi. Çocuklar hem sanat hem de eğlence dolu dakikalar geçirdi.
- **19.12.2024;** tarihinde Başkanlığımızca ve Müdürlüğümüze bağlı Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası olarak ev (aile) ziyaretlerinde bulunulmuş ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ayakkabı ve Mont yardımı yapılmıştır.
- 1- 200 Adet Kız ve Erkek Çocuk Montu
- 2- 200 Çift Adet Kız ve Erkek Çocuk Botu
- **25.12.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemize bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 10 adet UFO Isıtıcı ihtiyaç hâsıl olmuş olup, alım işi yapılmıştır.
- **27.12.2024;** tarihinde Bağlar Belediyemize bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Belediyemize ait Billboardlarımıza Başkanlarımız vatandaşlarımızın Yeni Yılının kutlanması amacıyla afişler asılmıştır.
- Bağlar Belediyemize bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Belediyemize ait Gençlik merkezinde Müzik (Bağlama) kursu açılmış olup, öğrencilerimiz tarafından yoğun ilgi görmüştür.
- Bağlar Belediyemize bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Belediyemize ait Narin Eğitim Merkezinde Drama kursu açılmış olup, öğrencilerimiz tarafından yoğun ilgi görmüştür.



Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Bağlarda Eğitim Var Hayat Var sloganıyla 2014 yılında başlatılan ücretsiz TYT-AYT kursları açılmış olup, her geçen yıl öğrenci sayısını katlamıştır. Ücretsiz üniversite hazırlık kurslarında verilen eğitimler Bağlar' da ve Diyarbakır' da geniş bir kitleye ulaşmış ve olumlu dönüşler almıştır. Bağlar Belediyemize ait Ferzad Kemanger Halk Kütüphanemiz TYT-AYT kursları, KPSS eğitimi, Okuma Yazma eğitimleri, Yaz Kursları v.b. eğitimlere kurulduğu günden bugüne devam etmektedir. Bağlar Belediyesi hizmete hız kesmeden devam etmektedir.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup OCAK ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Ocak Ayı Raporu(2024)

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 406

Yeni Öğrenci Kaydı; 26

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;8

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Kurslarımız Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına göre ücretsiz olarak hizmete devam etmektedir. Ocak ayı içerisinde ücretsiz olarak 1 TYT ve 1 AYT olmak üzere 2 adet deneme sınavı yapıldı. Deneme sınavı sonuçlarının açıklanmasından sonra öğrenciler ile rehberlik çalışması yapıldı. Tüm öğrencilere girecekleri TYT-AYT sınavı ile ilgili genel bilgiler aktarıldı. 22 Ocak yarıyıl tatiline yönelik öğrencilerimize genel tekrar testleri ve yeni konulara hazırlık için ödevlendirme yapıldı. 2. Yarıyıl için teknik hazırlıklar ve kurumun genel temizliği tamamlandı.

Şubat Ayı Raporu(2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup ŞUBAT ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 561

Yeni Öğrenci Kaydı; 19

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;11

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Yarıyıl tatilinin bitmesi ile birlikte öğrencilere verilen ödevlerin kontrolü yapılmıştır. Şubat ayı içinde ücretsiz olarak 1 TYT 1 AYT deneme sınavı yapılmış olup sınav sonuçları öğrenciler ile paylaşılmıştır. ÖSYM tarafından YKS başvuruları sistemi açılmıştır başvurunun açıldığı öğrencilere duyurulmuştur.

Mart Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup MART ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 480

Yeni Öğrenci Kaydı; 14

Ödünç Verilen Kitap Sayısı;2

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Dersler Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği müfredata göre ilerlemektedir. Öğrencilerin deneme eksikliklerinin oluşundan dolayı sürekli devam eden kayıtlı öğrencilere yönelik ücretsiz TYT-AYT deneme sınavı yapılmış ve öğrencilerin ilerlemesi kontrol edilmiştir.

Nisan Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup NİSAN ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 350

Yeni Öğrenci Kaydı; 24

YKS'nin yaklaşması ile vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda kütüphanemizin çalışma saatlerinde güncelleme olmuştur. Daha iyi hizmet verebilmek için kütüphanemizin çalışma saatleri hafta içi 08:00 ile 22:00 hafta sonu ise 09:00 ile 18:00 arasında olacaktır.

DYK 2023-2024 NİSAN AYI (TYT-AYT) Dersler Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği müfredata göre ilerlemektedir. Seri deneme programı yapılmıştır. Öğrencilere sınava yönelik bilgiler ve eksik oldukları konularda testler verilmiştir.

Mayıs Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup MAYIS ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 1332

Yeni Öğrenci Kaydı; 72

Yks'nin yaklaşması ile vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda kütüphanemizin çalışma saatlerinde güncelleme olmuştur. Daha iyi hizmet verebilmek için kütüphanemizin çalışma saatleri hafta içi 08.00 ile 22.00 hafta sonu ise 09.00 ile 18.00 arasında olacaktır. Kütüphanemiz tarafından 22.05.2024 tarihinde kitap kampanyası başlatılmış olup kütüphane personelimiz tarafından yayınevlerine gidilmiş ve kampanya hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yayınevlerinden kitap kampanyamıza olumlu dönütler olmuştur.

522 adet sınava hazırlık(YKS-LGS)

157 adet roman ve hikaye

825 adet çocuk kitabı

olmak üzere toplam 1504 adet kitap desteği verilmiştir.

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Dersler Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği müfredata göre ilerlemektedir. Öğrencilere sınava yönelik bilgiler ve eksik oldukları konularda testler verilmiştir. Sınavdan önce öğrencilere sınav ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Sınava yönelik öğrencilerimize seri denemeler başlatılmıştır. Mayıs ayı itibariyle toplam 11 TYT 4 AYT deneme sınavı yapılmıştır. Mayıs ayı içinde yapılan deneme sınavlarına toplam 610 öğrenci katılım sağlamıştır. Öğrencilerimize girecekleri YKS hakkında bilgi verilmiş olup isteyen öğrencilerin sınav giriş belgeleri çıkarılmıştır.

Haziran Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi Faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup HAZİRAN ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 664

Yeni Öğrenci Kaydı; 48

Kütüphane saatlerimiz 10.06.2024 tarihi itibariyle güncellenmiş olup güncel saatler aşağıda ki gibidir;

Hafta içi: 08.00-16.30

Hafta sonu: 09.00-18.00

Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinin başlatmış olduğu kitap kampanyası devam etmektedir; Sınava hazırlık Kitapları(YKS-LGS): 503 adet kitap kampanyamıza destek sağlanmıştır.

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Derslerimiz 7 Haziran itibariyle Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun olarak sonlanmıştır. Haziran ayı içinde toplam 2 TYT 1 AYT denem sınavı yapılmış olup öğrencilere sınav ile ilgili son bilgiler verilmiştir. İsteyen öğrencilerin sınav giriş belgeleri çıktısı alınıp öğrencilere verilmiştir.

YAZ KURSU 2024 YILI YAZI

Satranç ve İngilizce kurslarımız 7-14 yaş arası gruplar için açılmıştır. Okuma yazma kursumuz ise kadınlara yönelik bir kurstur. Kurslarımız 25 Haziran tarihli başlayıp çok yoğun bir talep almıştır. 70 satranç, 72 İngilizce, 23 kişi de okuma yazma kursuna başvuruda bulunmuştur.



BİLGİLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	8	11	2		157	
ZİYARETÇİ SAYISI	406	561	480	350	1332	664
YENİ ÜYE SAYISI	26	19	14	24	72	48

Temmuz Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup, TEMMUZ ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı: 1247
Yeni Öğrenci Kaydı: 77
Kütüphane saatlerimiz aşağıdaki gibidir;
Hafta içi: 08.00-16.30
Hafta sonu: 09.00-18.00

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Sınava giren öğrenciler aranmış olup rehberlik servisimiz tarafından öğrenci ve öğrenci ailelerine ücretsiz tercih hizmeti sunulmuştur.

YAZ KURSU 2024 YILI YAZI

Satranç ve İngilizce kurslarımız 7-14 yaş arası gruplar için açılmıştır. Okuma yazma kursumuz ise kadınlara yönelik bir kurstur. Kurslarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Yaz kurslarına talep doğrultusunda 23.07.2024 tarihinde 7-14 yaş arası öğrencilere Kürtçe okuma yazma kursu açılmıştır. Kursta toplam 31 öğrenci başvurmuştur. Dersler 3 gün günlük 2 saat olarak yapılmaktadır.

Ağustos Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup AĞUSTOS ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 1081

Yeni Öğrenci Kaydı;42

Kütüphane saatlerimiz aşağıdaki gibidir;

Hafta içi: 08.00-16.30

Hafta sonu: 09.00-18.00

DYK 2023-2024 (TYT-AYT)

Sınava giren öğrenciler aranmış olup rehberlik servisimiz tarafından öğrenci ve öğrenci ailelerine ücretsiz tercih hizmeti sunulmuştur. Sınavın açıklaması ile beraber tercih veren öğrencilerimizden 30 öğrencimiz üniversitelerin çeşitli bölümlerini kazanmıştır.

Üniversite kazanan öğrencilerimizi başkanlarımız tebrik edip başarılarının devamını diledikten sonra üniversiteyi kazanan öğrencilerimize hediye vermiştir. (Üniversiteye yerleşen öğrenciler yazının sonunda belirtilmiştir.)

YAZ KURSU 2024 YILI YAZI

Kurslarımız 29.08.2024 tarihi ile bitmesi planlanmış olan kurslarımızın sonunda başkanlarımızın katılımı ile kursları tamamlayan öğrencilere katılım belgesi verilecektir.

Kurslarımızda (satranç, İngilizce, okuma-yazma, kürtçe) toplam 23 kadın 137 7-14 yaş arası öğrenciye katılım belgesi verilmesi planlanmıştır.





2023-2024 YILI ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLER				
S	İSİM-SOYİSİM	YERLEŞTİĞİ BÖLÜM	YERLEŞTİĞİ ÜNİVERSİTE	
1	HEDİYE POLAT	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	CELAL BAYAR ÜNV.	LİSANS
2	SAMET AKYAŞAN	HAVACILIK YÖNETİMİ	DİCLE ÜNV.	LİSANS
3	DİLARA AKYÜZ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	SITKI KOÇMAN OKUL ÖNCESİ ÖĞR.	LİSANS
4	SONGÜL KARAKAŞ	SOSYAL HİZMETLER	FIRAT ÜNV.	LİSANS
5	BÜŞRA ÇELİK	EBELİK	MUNZUR ÜNV.	LİSANS
6	ROJİN ASUTAY	MALİYE	HAKKARİ ÜNV.	LİSANS
7	KADER ORUÇLİ	GAZETECİLİK	SİVAS ÜNV.	LİSANS
8	PINAR KARAKAŞ	DİYETİSYENLİK	DİCLE ÜNV.	LİSANS
9	ZEYNEP OK	SOSYOLOJİ	BİNGÖL ÜNV.	LİSANS
10	BERİVAN İLCAN	SAĞLIK KURUMLARI İŞLT.	BAYBURT ÜNV.	LİSANS
11	ZEHRA SAKALLI	SAĞLIK YÖNETİMİ	ARDAHAN ÜNV	LİSANS
12	GÜLAY SEÇKİN	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKN.	SİİRT ÜNV.	ÖN LSNS.
13	SAVAŞ KARAYIL	ELEKTİRİK	DİCLE ÜNV. SİLVAN MESLEK YKS. OKL.	ÖN LSNS.
14	HÜRKAN UNSU	AŞÇILIK	ALAADDİN KEYKUBAT ÜNV.	ÖN LSNS.
15	MİZGİN AKTAPE	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	AMASYA ÜNV.	ÖN LSNS.
16	SEVİM BATURAY	ANESTEZİ		ÖN LSNS.
17	BÜŞRA SEVİM	İLK VE ACİL YARDIM	İSTANBUL AREL ÜNV.	ÖN LSNS.

18	BAHAR TIRPAN	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	HARRAN SİVEREK MSLK YKSK OKULU	ÖN LSNS.
19	AYSEL UĞURLU	ELEKTİRİK	AMASYA ÜNV.	ÖN LSNS.
20	ELİFCAN TERİM	DİYALİZ	DİCLE ÜNV.	ÖN LSNS.
21	KÜBRA TUNÇAY	ENGELLİ BAKIM VE REHABİLİTASYON	AÖF	ÖN LSNS.
22	MEDİNE KUŞÇA	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ TENK.	MUNZUR ÜNV.	ÖN LSNS.
23	ŞEVİN DOĞUÇ			
24	SANIYE YILDIZ	TEKSTİL	HARRAN ÜNV.	ÖN LSNS.
25	YONCA GÜL TAŞ	İÇ MEKAN TASARIMI	DİCLE ÜNV.	ÖN LSNS.
26	KADER GÜNER	SAĞLIK HİZMETLERİ	KAHRAMAN MARAŞ	ÖN LSNS.
27	ARJİN RONİ İNCİ	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK		ÖN LSNS.
28	MELİKE ÖZÇİFTÇİ	YAŞLI BAKIMI	ANADOLU ÜNV. AÇIK ÖĞRETİM	ÖN LSNS.
29	ZARİFE TANRIVERDİ	TIBBİ LABORATUVAR TEKN.	ZONGULDAK ÜNV.	ÖN LSNS.
30	ZİLAN YALÇIN	KİMYA TEKNOLOJİSİ	DİCLE ÜNV.	ÖN LSNS.

Eylül Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup EYLÜL ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 688

Yeni Öğrenci Kaydı; 81

Kütüphane saatlerimiz

Hafta içi: 08:00-16:30

Hafta sonu: 08:00-16:00

EYLÜL AYI KURSLAR

İngilizce Kursu: 3,4,5 ve 6. Sınıflara yönelik açılan kursa toplam öğrenci kaydı 90'dır.

Zeka oyunları; 3,4,5 ve 6. Sınıflar için açılan kursa toplam kayıt sayısı 90'dır.

Türkçe Kursu(Okula Destek): 6. Ve 7. Sınıflar için açılan kursa kayıt sayısı 25'tir.

Okuma Yazma Kursu: Kadınlar için açılan okuma yazma kursuna yapılan kayıt 60'tır.

Ekim Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup EKİM ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 1019

Yeni Öğrenci Kaydı; 97

Kütüphane saatlerimiz

Hafta içi: 08.00 -16.30

Hafta sonu: 08.00 -16.30

KURSLAR

Açılan ücretsiz kurslara yoğun talep gösterilmiştir. Kurslarımızda gösterilen bu yoğun taleplere cevap vermek adına yeni sınıflar açılmıştır. Okula destek olarak verilen Türkçe, İngilizce, Matematik ve Akıl ve Zeka Oyunları ile Kadınlara yönelik okuma yazma kursları verilmiştir. Ekim ayı içinde toplam 235 öğrencimiz kurslardan faydalanmıştır.

Kasım Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup, Kasım ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 906

Yeni Öğrenci Kaydı; 55

Kütüphane saatlerimiz

Hafta içi: 08.00-16.30

Hafta sonu: 08.00-16.00

Açılan ücretsiz kurslara yoğun talep gösterilmiştir. Kurslarımızda gösterilen bu yoğun taleplere cevap vermek adına yeni sınıflar açılmıştır. Kurslara katılan öğrencilerin veli izni alınarak öğrenciler film gösterimine götürülmüştür. Gelen başvurulara yönelik drama atölyesi açılması için hazırlık yapılmıştır. Okuma yazma eğitimi alan kadınlara kurum personellerine ve kütüphanemizden faydalanan öğrencilere kadınlara yönelik şiddet ile mücadele ve toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.

Aralık Ayı Raporu (2024)

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FerzadKemanger Halk Kütüphanesi faaliyetlerine devam etmektedir. Kütüphanemiz vatandaşlarımızın en iyi şekilde verim alması için en uygun şekilde dizayn edilmiş olup ARALIK ayı içerisindeki veriler aşağıdaki gibidir;

Aylık Toplam Ziyaretçi Sayısı; 1045

Yeni Öğrenci Kaydı; 61

Kütüphane saatlerimiz

Hafta içi: 08.00-16.30

Hafta sonu: 08.00-16.00

Açılan ücretsiz kurslara yoğun talep gösterilmiştir. Kurslarımızda gösterilen bu yoğun taleplere cevap vermek adına yeni sınıflar açılmıştır. Bu sınıflar drama ve müzik (koro) sınıfları olmak üzere; drama kursuna 55 kursiyer müzik kursuna ise 15 kursiyer kayıt yaptırmıştır.

Kurslarımıza katılan öğrencilerin veli izni alınarak 3 Aralık Engelliler Haftası dolayısı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin Engelsiz Yaşam Merkezi ziyaret edilmiştir. Kadınlara yönelik **Özel Eğitimde Aile eğitimi ve Rehberliği** semineri verilmiştir.

Kurslara katılan öğrencilere ise **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** farkındalığı oluşturmak için **Cennetin Rengi** filmi sinema gösterimi yapılmıştır.

Kadınlara Bağlar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tansiyon ve diyabet eğitimi verilmiştir. Ayrıca kadınların tansiyon şeker ölçümleri yapılmıştır.

Kütüphanemizde öğrencilerimiz için ücretsiz çay ikramı ve ders çalışmaları için ücretsiz wifi (internet) imkânı sunulmuştur.

BİLGİLER	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI						
ZİYARETÇİ SAYISI	1247	1081	688	1019	906	1045
YENİ ÜYE SAYISI	77	42	81	97	55	61



Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası

Bağlar Belediyesi bireyin, ailenin ve toplumsal değerlerimizin korunması, güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bütüncül ve adil sosyal hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.

Toplumun her bir ferdine ulaşarak etkin sosyal yardım sunumuyla İlçemizin sosyal kalkınmasında öncü Belediye anlayışında olmak.

Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Günışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazamız eşi vefat eden veya terk eden kadınlara, çalışamayan hastalara, bakıma muhtaç yaşlılara, eşi engelli olan kadınlara, eşinden ayrılan kadınlara, eşi cezaevinde olan kadınlara, eşi askerde olan kadınlara, yaşlı ve kimsesiz olanlara, sıkıntıya düşmüş, doğal afet gibi sebeplerle mağdur olan ve tüm ilçemizdeki vatandaşlarımıza yardım ulaştırmak ve bu insanların temel haklarının ihlal edilmesini önlemek üzere 2008 yılından bu yana çalışmaktadır. Günışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazamız gönüllü faaliyetlerle başlayan ve 17 yılda yapmış olduğu hizmetler ile kurumsallaşan bu çalışmalar kısa sürede Yüz binlerce vatandaşımıza ulaşan bir yardım köprüsü olmuştur.

Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası 2008 yılında yoksul bireylerin kıyafet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla kurulmuştur. Bağlar İlçesinde yaşayan dezavantajlı gruplar (eşi cezaevinde olan kadınlar ve çocukları, engelli bireyleri olan aileler, dul olanlar, yetim olanlar, geçimini engelleyecek düzeydeki hastalıklara sahip olanlar), geçim sıkıntısı yaşayan bireyler kurumumuza başvuru yapmaktadır. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere Bağlar İlçesinde yaşayan bütün bireylerin başvurusu alınmaktadır. Değerlendirmelerin sonucunda giyim ve ayakkabı yardımı yapılmaktadır.

- **Ocak ayında :** Gün Işığı Mağazasında Ocak ayında 40 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 143 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 105 adet giysi, 116 adet bot, 84 adet spor ayakkabı, 13 adet mont, 6 adet eşofman takımı yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:

DEPREM YARDIMI: 17 adet bot ve 51 adet spor ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

- 08.01.2024 tarihinde Gençlik ve Spor Müdürlüğü çalışanı Şeyhdavut AKYOL'a 33 çocuk için 18 adet bot, 15 adet spor ayakkabı teslim edilmiştir.

- 16.01.2024 tarihinde Memduh KOŞAN' a 35 adet çocuk botu, 10 adet yetişkin botu toplamda 45 adet bot, 14 adet yetişkin spor ayakkabısı, 15 adet çocuk pantolonu, 14 adet çocuk sweati, 5 adet çocuk gömleği, 20 adet kız çocuk taytı, 10 adet çocuk gelinliği teslim edilmiştir.
- Ocak ayı boyunca toplamda; 169 adet giysi, 13 adet mont, 6 adet eşofman takımı, 196 adet bot, 164 adet spor ayakkabı verilmiştir.
- **Şubat ayında;** Gün Işığı Mağazasında Şubat ayında 53 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 173 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 187 adet giysi, 59 adet bot, 133 adet spor ayakkabı, 26 adet yazlık ayakkabı, 7 adet t-shirt yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:
- **DEPREM YARDIMI:** 4 adet yazlık ayakkabı ve 23 adet spor ayakkabı yardımında bulunulmuştur. 20.02.2024 tarihinde vatandaşa 16 adet yazlık spor ayakkabı ve 6 adet terlik teslim edilmiştir.
- Şubat ayı boyunca toplamda; 184 adet giysi, 58 adet bot, 155 adet spor ayakkabı, 46 adet yazlık ayakkabı, 4 adet t-shirt, 6 adet terlik verilmiştir.
- **Mart ayında;** Gün Işığı Mağazasında Mart ayında 18 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 79 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 100 adet giysi, 5 adet bot ve 77 adet spor ayakkabı yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:
- *08.03.2024 tarihinde Davut AKYOL' a 20 adet pantolon, 24 adet spor ayakkabı, 10 adet t-shirt teslim edilmiştir.
- *11.03.2024 tarihinde Fatime ALAKUŞ' a 26 adet t-shirt, 3 adet şort 13 adet çocuk pantolonu, 12 çift spor ayakkabı, 15 adet yeni doğan bebek ayakkabısı teslim edilmiştir.
- Mart ayı boyunca toplamda; 172 adet giysi, 5 adet bot, 128 adet spor ayakkabısı verilmiştir.
- **Nisan ayında;** Gün Işığı Mağazasında Nisan ayında 4 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 15 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 19 adet giysi, 15 adet spor ayakkabı, 3 adet eşofman takımı, 1 adet yazlık ayakkabı yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:

* 03.04 2024 tarihinde YUSUF BEBEDEN' den toplam 402 adet ürün teslim alınmıştır.

*29.04.2024 tarihinde KAPLANLAR GİYİM' den toplam 562 adet ürün teslim alınmıştır.

*Nisan ayı boyunca toplamda; 19 adet giysi, 15 adet spor ayakkabı, 3 adet eşofman takımı, 1 adet yazlık ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

- **Mayıs Ayında;** Gün Işığı Mağazasında Mayıs ayında 80 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 204 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 355 adet giysi, 200 adet ayakkabı, 10 adet terlik, 8 adet kadın çantası, 12 adet bebek çantası, 6 adet elbise, 2 adet takım elbise, 60 adet battaniye, 28 adet pike örtüsü yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:

* 02.05 2024 tarihinde BIRA AYAKKABICILIKTAN toplam 174 adet ürün teslim alınmıştır.

*20.05.2024 tarihinde SEVER GİYİMDEN toplam 21 adet ürün teslim alınmıştır.

*22.05.2024 tarihinde BAĞLAR BELEDİYESİNDEN 48 adet çocuk ayakkabısı teslim alınmıştır.

*23.05.2024 tarihinde BAĞLAR BELEDİYESİNDEN 686 adet ürün teslim alınmıştır.

*24.05.2024 tarihinde BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİNDEN 196 adet ürün teslim alınmıştır.

- **Haziran Ayında;** Gün Işığı Mağazasında Haziran ayında 111 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 417 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 701 adet giysi, 330 adet ayakkabı, 69 adet terlik, 67 adet kadın çantası, 25 adet cüzdan, 5 adet bebek çantası, 90 adet battaniye, 24 adet çocuk oyuncağı, 10 adet tırnak makası, 12 adet diş macunu yardımında bulunulmuştur. Ayrıca:

* 03.06. 2024 tarihinde MEHMET ALİ DAŞÇI tarafından 24 adet oyuncak, 10 adet tırnak makası, 12 adet diş macunu teslim alınmıştır.

*10.06.2024 tarihinde YUSUF BEBEDEN toplam 482 adet ürün teslim alınmıştır.

*13.06.2024 tarihinde KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ bünyesine bağlı SOLİN ÇOCUK OYUN EVİNE 146 adet giysi, 35 adet ayakkabı 8 adet terlik teslim edilmiştir.

*13.06.2024 tarihinde KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ bünyesine bağlı KARDELEN 1 SOLİN ÇOCUK OYUN EVİNE 44 adet giysi, 19 adet ayakkabı, 14 adet çanta teslim edilmiştir.



6 Aylık Tablomuz aşağıdaki gibidir.

AY	VERİLEN GİYSİ SAYISI	VERİLEN AYAKKABI SAYISI	YENİ BAŞVURU
OCAK	169 PARÇA GİYSİ 13 ADET MONT 6 ADET EŞOFMAN TAKIMI	196 ÇİFT BOT, 164 ÇİFT SPOR AYAKKABI	40 AİLE ve 143 ÇOCUK
ŞUBAT	184 PARÇA GİYSİ 4 ADET T-SHİRT	58 ÇİFT BOT, 155 ÇİFT SPOR AYAKKABI, 46 ÇİFT YAZLIK AYAKKABI ve 4 ÇİFT TERLİK	53 AİLE ve 173 ÇOCUK
MART	172 PARÇA GİYSİ	5 ÇİFT BOT, 128 ÇİFT SPOR AYAKKABI	18 AİLE ve 79 ÇOCUK
NİSAN	19 PARÇA GİYSİ 3 ADET EŞOFMAN TAKIMI	15 ADET SPOR AYAKKABI, 1 ADET YAZLIK AYAKKABI	4 AİLE ve 15 ÇOCUK
MAYIS	361 GİYSİ, 12 ADET BEBEK ÇANTASI	10 ADET TERLİK, 200 ADET AYAKKABI, 60 ADET BATTANIYE, 28 ADET PİKE	80 AİLE ve 204 ÇOCUK
HAZİRAN	701 GİYSİ	330 AYAKKABI, 69 TERLİK, 67 KADIN ÇANTASI, 25 CÜZDAN, 90 BATTANIYE, 24 ÇOCUK OYUNCAĞI, 10 TIRNAK MAKASI, 12 DİŞ MACUNU	111 LE ve 417 ÇOCUK



- **Temmuz Ayında;**

Gün Işığ Mağazasında Temmuz ayında 17 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 47 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 67 adet giysi, 37 adet ayakkabı, 8 adet terlik, 1 adet kadın çantası, 9 adet bebek çantası, 4 adet battaniye, 3 adet çocuk oyuncak, 2 adet tırnak makası, 3 adet sandalet, 1 adet biberon, 1 adet şampuan, 1 adet bebek bezi yardımında bulunulmuştur. Ayrıca;

*17 Aileye Ev ziyaretinde bulunulmuştur.

*2 Esnafa teşekkür ziyaretinde bulunulmuştur.

***Temmuz ayı boyunca toplamda 67adet elbise,48 adet ayakkabı 9 adet bebek çantası,4 adet battaniye,2 adet tırnak makası,3 adet çocuk oyuncak,1 adet biberon,1 adet bebek seti,1 adet çanta,1 adet şampuan toplamda 137 adet ürün verilmiştir.**

- **Ağustos Ayında;**

Gün Işığ Mağazasında Ağustos ayında 11 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 30 çocuk giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 56 adet giysi, 30 adet ayakkabı, 3 adet terlik, 1 adet cüzdan, 5 adet bebek çantası, 1 adet battaniye, 1 takım elbise, 1 adet eşofman takımı, 1 adet yapboz, 1 adet sandalet, 3 adet kinetik kum yardımında bulunulmuştur. Ayrıca;

* 1 Anneye cüzdan ve terlik verildi.

* Ferzad kemanger Destek Evi ve Halk Kütüphanemizde eğitim alıp ve Üniversiteyi kazanan öğrencilerimize 12 adet valiz verildi.

* 28 Aileye ev ziyaretinde bulunulmuştur.

***Ağustos ayı boyunca toplamda 56 adet elbise, 30 adet ayakkabı,3 adet terlik, 1 adet sandalet, 5 adet bebek çantası, 1 adet battaniye, 1 adet yapboz, 3 adet kinetik kum, 1 adet cüzdan,1 adet takım elbise,1 adet eşofman takımı, 12 adet valiz, toplamda 115 adet ürün verilmiştir**

- **Eylül Ayında;**

Gün Işığ Mağazasında Eylül ayında 58 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 177 çocuk, giydirilmiştir. Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 290 adet giysi, 149 adet ayakkabı, 6 adet terlik, 6 adet çanta, 3 adet bebek çantası, 3 adet battaniye, 10 adet takım elbise,3 adet kinetik kum yardımında bulunulmuştur. Ayrıca;

- * 17.09.2024 tarihinde miran tekstilden 1133 adet tişört Mağazamıza teslim edilmiştir.
- * 16.09.2024 tarihinde Tuncerler pazarlamadan 195 adet çorap 55 adet polar battaniye Mağazamıza teslim edilmiştir.
- *13.09.2024 tarihinde Rays giyimden 98 adet kadın elbisesi Mağazamıza teslim edilmiştir.
- *26.09.2024 tarihinde bağlar belediyesi zabıta müdürlüğünden 57 adet okul çantası 33 adet kreş çocuk çantası 15 adet çocuk bezi teslim alınmıştır.
- * 5 tane Anneye çanta, yelek, ayakkabı ve 1 babaya ayakkabı verilmiştir.
- * 76 aileye 85 adet çanta ve kırtasiye malzemesi Başkanlarımız ve Başkan Yardımcılarımız ile dağıtımı yapılmıştır.
- * 36 Aileye ev ziyaretinde bulunulmuştur.

***Eylül ayı boyunca toplamda 290 adet elbise, 149 adet ayakkabı,6 adet terlik, 3 adet bebek çantası, 3 adet battaniye, 3 adet kinetik kum, 6 adet kadın çantası, 10 adet takım elbise, 85 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi olmak üzere toplamda 555 adet ürün verilmiştir.**

- **Ekim Ayında;**

Gün Işığ Mağazasında Ekim ayında 69 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 169 çocuk, giydirilmiştir Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 233 adet giysi, 91 adet ayakkabı, 9 adet terlik, 53 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi,11 adet küçük çocuk çantası, 5 adet bebek çantası, 1 adet battaniye, yardımında bulunulmuştur. Ayrıca;

* 01.10.2024 tarihinde Tunceli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden 101 adet kadın trençkot mağazamıza teslim edilmiştir.

*11 Anneye giysi ve ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

* 39 Aileye ev ziyaretinde bulunulmuştur.

***Ekim ayı boyunca toplamda 233 adet elbise, 91 adet ayakkabı,9 adet terlik, 5 adet bebek çantası, 1 adet battaniye, 64 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi olmak üzere toplamda 403 adet ürün verilmiştir**

- **Kasım Ayında;**

Gün Işığ Mağazasında Kasım ayında 113 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 268 çocuk, giydirilmiştir Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 721 adet giysi, 165 adet ayakkabı, 6 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi, 6 adet bebek çantası, 29 adet battaniye, yardımında bulunulmuştur. Ayrıca;

* 05.11.2024 tarihinde Özkan Karakoyun tarafından toplamda 20 adet mont bağış yapılmıştır.

*11.11.2024 tarihinde Güntiat Tekstilden toplam 1239 parça giysi teslim alınmıştır.

*28.11.2024 tarihinde Akgök Tekstilden toplamda 25 parça giysi teslim alınmıştır.

*28.11.2024 tarihinde Ferzat Kemangerde 10 çocuğa giysi yardımında bulunulmuştur.

*76 Anneye ve 14 babaya giysi ve ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

* 63 Aileye ev ziyaretinde bulunulmuştur.

***Kasım ayı boyunca toplamda 721 adet elbise, 165 adet ayakkabı, 6 adet bebek çantası, 29 adet battaniye, 8 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi olmak üzere toplamda 929 adet ürün verilmiştir.**

- **Aralık Ayında;**

Gün Işığ Mağazasında aralık ayında 79 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmıştır. Bu ailelerde yaşayan 115 çocuk, giydirilmiştir Bu çocuklara aileleri ile birlikte toplam 264 adet giysi, 88 adet ayakkabı, 2 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi, 12 adet bebek çantası, 21 adet battaniye, 23 adet kaşe kaban,47 adet çocuk mont, 16 adet trençkot yardımında bulunulmuştur. Ayrıca;

*13.12.2024 tarihinde ALAY SOLİNE 14 parça giysi teslim edilmiştir.

* 17.12.2024 tarihinde İHSAN KAPLAN tarafından mağazamıza toplamda 184 adet kaşe kaban bağış yapılmıştır.

* 20.12.2024 tarihinde BRA AYAKKABICILIK tarafından mağazamıza 92 adet ayakkabı bağış yapılmıştır.

*23.12.2024 tarihinde GÜNTİAT tekstilden mağazamıza 148 adet mont bağış yapılmıştır.

*24.12.2024 tarihinde MORVEN mağazasından, mağazamıza toplam 18 parça erkek giysi bağış yapılmıştır

*25.12.2024 tarihinde AKGÖK Tekstilden mağazamıza toplamda 34 parça giysi bağış yapılmıştır.

*27.12.2024 tarihinde DEKAKTAN mağazamıza 32 adet mont bağış yapılmıştır.

*53 Anneye giysi ve ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

* 51 Aileye ev ziyaretinde bulunulmuştur.

***Aralık ayı boyunca toplamda 264 adet giysi, 88 adet ayakkabı, 12 adet bebek çantası, 21 adet battaniye, 3 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi olmak üzere toplamda 388 adet ürün verilmiştir.**

Son 6 Aylık Tablomuz aşağıdaki gibidir.

AY	VERİLEN GİYSİ SAYISI	VERİLEN AYAKKABI SAYISI	YENİ BAŞVURU
TEMMUZ	67 ADET GİYSİ	48 ÇİFT AYAKKABI, 9 ADET BEBEK ÇANTASI, 4 ADET BATTANIYE, 2 ADET TIRNAK MAKASI, 3 ADET ÇOCUK OYUNCAĞI, 1 ADET BİBERON, 1 ADET BEBEK SETİ, 1 ADET ÇANTA, 1 ADET ŞAMPUAN	17 AİLE 47 ÇOCUK
AĞUSTOS	56 ADET GİYSİ 12 ADET VALİZ	30 ÇİFT AYAKKABI, 3 ADET TERLİK, 1 ADET CÜZDAN, 5 ADET BEBEK ÇANTASI, 1 ADET BATTANIYE, 1 TAKIM ELBİSE, 1 ADET EŞOFMAN TAKIMI, 1 ADET YAPBOZ, 1 ADET SANDALET, 3 ADET KİNETİK KUM	11 AİLE 30 ÇOCUK
EYLÜL	290 ADET GİYSİ	149 ADET AYAKKABI, 6 ADET TERLİK, 3 ADET BEBEK ÇANTASI, 3 ADET BATTANIYE, 3 ADET KİNETİK KUM, 6 ADET KADIN ÇANTASI, 10 ADET TAKIM ELBİSE, 85 ADET OKUL ÇANTASI VE KIRTASIYE MALZEMESİ	134 AİLE 262 ÇOCUK
EKİM	233 ADET ELBİSE	91 ADET AYAKKABI, 9 ADET TERLİK, 5 ADET BEBEK ÇANTASI, 1 ADET BATTANIYE, 64 ADET OKUL ÇANTASI VE KIRTASIYE MALZEMESİ	69 AİLE 169 ÇOCUK
KASIM	721 ADET ELBİSE	ADET AYAKKABI, 6 ADET BEBEK ÇANTASI, 29 ADET BATTANIYE, 8 ADET OKUL ÇANTASI VE KIRTASIYE MALZEMESİ	113 AİLE 268 ÇOCUK
ARALIK	264 ADET GİYSİ	88 ADET AYAKKABI, 12 ADET BEBEK ÇANTASI, 21 ADET BATTANIYE, 3 ADET OKUL ÇANTASI VE KIRTASIYE MALZEMESİ	79 AİLE 115 ÇOCUK





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -08/01/2025)

Derya BERKTAŞ AÇMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

- 1-) Belediyemize bağı resmi araçların bakım onarım ve periyodik bakımları teknik personellerimizce gerçekleştirildi.
- 2-) Belediyemize bağı resmi araçların fenni muayene ve sigorta işlemleri yapıldı.
- 3-) Belediyemize bağı resmi araçlar ve jeneratörlerin yakıt ihtiyaçlarının giderilmesi için yakıt ihalesi yapıldı.
- 4-) Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç dahilinde hizmet alımı araç kiralama ihalesi yapıldı.
- 5-) Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüğümüz bünyesinde yapılan yakıt ihalesinin hak edişleri yapıldı.
- 6-) Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve müdürlüğümüz bünyesinde yapılan hizmet alımı araç kiralama ihalesinin aylık hak edişleri düzenlendi.



- 7-) Fen İşleri Müdürlüğü' ne bağı faaliyet gösteren Konkasör Şantiyesi nin ihtiyaçları doğrultusunda sistem için gerekli olan bakım ve onarım talepleri yapıp ihtiyaçlar giderildi.
- 8-) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü deposunun giriş ve çıkışları yapıldı.
- 9-) TBB tarafından belediyemize hibe edilen Ford Cargo marka damperli kamyonun plaka tescil işlemleri tamamlandı.
- 10-) Kamu Kurum ve Kuruluşlarda gezi, spor müsabakaları ve araştırma amaçlı tarafımızdan tahsil edilmek üzere istenilen servis araçlarına imkanlar dahilinde cevap verilip gereğı yapılmıştır.
- 11-) 2025 yılı için öngörülebilir araç lastikleri, yağ ve filtrelerin sayıları tespit edilerek komisyon oluşturulup ihale yoluyla alınması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 12-) Sampaş sisteminde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü deposunda bulunup başka birimlerde hizmet gören demirbaş ve iş makinelerinin takibi yapıp, zimmet işlemleri yapılarak aktif oldukları sistem üzerinden belirtilmiştir.
- 13-) Sosyal Medya ve resmi siteler takip edilerek, Akaryakıt artışları araştırılıp daha öncesinden Akaryakıt temininde bulunup, Kamu zararının oluşmaması için çalışmalar yapılmaktadır.
- 14-) İlçemizin kış mevsiminde minimum seviyede etkilenmesi adına 1 Adet Grayder ve atıl durumda bulunan 2 adet Kamyonun tamiratları yapıp, kar küreme aparatları takılmış olup hizmete hazır hale getirilmiştir.

15-) Atıl durumda bırakılan 4 Adet Traktörümüzün lastikleri değiştirilip, aküler takılıp, tüm elektrik aksamı yenilenip kaporta işlemleri yapılmıştır. Fenni muayene ve sigorta ödemeleri ödenip, 2 tanesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü' ne 1 tane de Fen İşleri Müdürlüğü' nün taş ekibinde çalıştırılmak üzere hizmete sunulmuştur.



Araç Sayısı:

15 Adet Damperli Kamyon
1 Adet Kamyonet
1 Adet Çekici
1 Adet Bitüm Tankeri
1 Adet Lowbed
13 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
6 Adet Su Tankeri
1 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
15 Adet Binek
11 Adet Pikap
3 Adet Otobüs
1 Adet Minibüs
3 Adet Transit Combi
9 Adet Traktör
1 Adet Ambulans
2 Adet Kapalı kasa kamyon
1 Adet Yakıt tankeri
17 Adet İş Makinesi

2 adet - Silindir
1 adet - A 904 Ekskavatör
1 adet – 1CX Mini loder
1 adet - 950 H CAT Loder
1 adet - 531 liebherr Loder
1 adet - 860 terex Beko-Fermec
3 adet – Greyder
1 adet- Mini Silindir
1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
2 adet- 330D Paletli Ekskavatör
1 adet- Mst Paletli Ekskavatör
1 adet-4x4 Kepçe
1 adet Foklif

102 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -10.01.2025)

Muhammet ÇELİK
Makine İkmal Bakım ve Onrm. Müd.V
Harcama Yetkilisi



MÂLÎ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yetki,Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre;
İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 9 memur, 25 işçi olmak üzere toplam 34 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2023 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2025 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Amaç ve Hedefler

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 144.448.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş , 23.813.176,32-TL harcama yapılmıştır.

Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.828.427,73-TL
Yasal Giderler	1.660.494,85-TL
Cari Transferler	16.324.253,74-TL
TOPLAM	23.813.176,32-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

Belediye Bütçesi

Giderler 2024	
Personel Giderleri	241.861.155,61-TL
Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Giderleri	35.599.022,91-TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.151.214.210,67-TL
Cari Transferler	26.900.967,00-TL
Sermaye Giderleri	16.022.290,97-TL
TOPLAM	1.471.597.647,16-TL

Gelirler 2024	
Vergi Gelirleri	104.891.789,83-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.925.100,11-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	20.293.000,00-TL
Diğer Gelirler	587.165.899,10-TL
Sermaye Gelirleri	110.445,50-TL
TOPLAM	1.212.799.664,09-TL

Net Bütçe Geliri 1.212.718.769,89-TL

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2025)

Ercan ASLAN
Harcama Yetkilisi



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

- Müdürlük olarak Muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2024 yılında Belediyemize bağlı olan Muhtarlara kendi talepleri sözlü ve dilekçe ile yazılı olmak üzere alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Muhtarların talep ve isteklerinin Muhtarlık Bilgi Sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli birimlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtara iletilmiştir.
- 2024 yılında İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sisteminden Müdürlüğümüze gelen sorunlar ilgili birimlerle yapılan çalışmalarla bilgi alınmış çalışmalar yapılmış ve bilgiler Muhtarla paylaşılmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen Belediyemiz Muhtarlık işleri olarak bizlere sistem üzerinden iletilen sorunların Belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ve yazışması yapılmıştır.
- Muhtarlarımızın sorunlarını dilekçe yazılarak ilgili birimlere gönderilip takibi yapılmaktadır.
- Muhtar toplantısı için bütün mahalle muhtarlarımız aranmış ve bilgi verilmiştir.
- 12 Merkez Mahalle Muhtarlarımız ile toplantı yapılmıştır.
- 37 Mahalle (Köy) Muhtarlarımızla toplantı yapılmıştır.
- Merkez Mahallelerimiz Büro malzeme ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.



- Muhtar toplantısı için bütün mahalle muhtarlarımız aranmış ve bilgi verilmiştir.
- Tokaçlı ve Övündüler Mahallesinde bulunan okullara su gönderilmiştir.
- 5 Nisan Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmış ve halk buluşması yapılmıştır.
- Bağcılar Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmış ve halk buluşması yapılmıştır.
- Ş.Şamil Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmıştır.
- Eylül ayında Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlara 10 adet dilekçe yazılmıştır.

- Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Gölet için su gönderilmiştir.
- Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Muhtarına Tedaş Genel Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlarımız için DiSKİ Genel Müdürlüğüne 10 Adet dilekçe yazıldı.
- Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlarımız için TEDAŞ'a 5 Adet dilekçe yazıldı.
- Merkez Mahalle Muhtarlarımızın Bilgisayar ve Yazıcılarının arızalarına bakılmıştır.
- Mevlana Halit Mahallesi Muhtarına Bilgisayar tamiri ve bakımı yapılmıştır.
- Muhtarlarımıza Fen İşleri ve Park Bahçe Müdürlüğüne dilekçeler yazılmıştır.
- Muradiye Mahalle Muhtarı Park ve Bahçe Müdürlüğüne dilekçesi yazıldı.
- Karacadağ mahalle Muhtarı Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazıldı.
- Batıçanakçı Mahallesi Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazıldı.
- Körhat Mahallesi 1 Kamyon 0.5 kum taş ekibine gönderildi.
- Körhat Mahallesi 1 JCB taş ekibine gönderildi.
- Körhat Mahallesi 1 JCB gönderildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

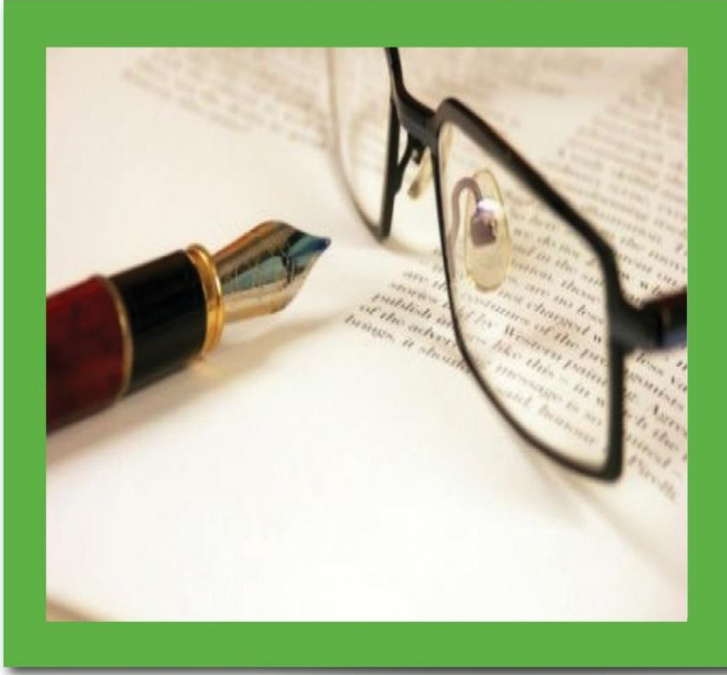
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2025)

Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Muhtarlıklar Müdür V.
Harcama Yetkilisi



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamı'nın protokol işlemlerini, toplantı, ziyaret, yazışma, organizasyon ve etkinliklerini ilgili kurum ve birimlerle koordineli olarak uygun sürede ve hassasiyetle sunulması ile birlikte Başkanlık Makamı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanmasını, randevu taleplerinin değerlendirilmesini, programa alınmasını ve telefon görüşmelerinin gerçekleşmesini, etkin, şeffaf ve hesap verilebilirlik bir halkla ilişkiler hizmeti sunulmasını sağlama çabası içerisinde.

Bu kapsamda,Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamı'nın talepleri doğrultusunda;resmi ve özel yazışmaları,her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu,temsil etme,ziyaret,davet,karşılama,uğurlama,ağırlama, bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir.Ayrıca,Başkanlık Makamı ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüz;kamu hizmetlerinin sunumu ve kalitesini artırmak, halkımızın ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak,Bağlar halkının yaşam biçimlerini eğitsel, kültürel ve sanatsal açıdan renklendirmek,ekonomik ve refah düzeyini yükseltmek,belediye hizmetlerimiz yürütülürken diğer müdürlüklerimizle koordineli ve uyum içerisinde çalışarak iş ve işlemleri Başkanlık Makamı adına takip etmek görevlerini üstlenmiştir.Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında olan konularda Başkanlık Makamı'na ait protokol işleri,kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programının düzenlenmesi konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Başkanlık Makamı ve Belediye Başkan Yardımcılarının senelik izin ve görevlendirme yazıları yazılarak, ilgili kurum ve belediyenin ilgili birimlerine bildirilmiştir.Ayrıca, Başkanlık Makamı ve Belediye Başkan Yardımcıları ile Meclis Üyelerinin yurtiçi görevlendirme ve organizasyon işlemlerinin yapılması,Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında olan konularda Başkanlık Makamı'na yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için talimatları ilgili müdürlüklere ulaştırılmış olup,takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmıştır.Bağlar'da ikamet eden halktan Başkanlık Makamı'na ulaşan talep ve şikayetler değerlendirilip,Başkanlık Makamı'nın bilgisi dahilinde belediyemizi ilgilendiren konuların çözülmesi sağlanırken,diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için de gerekli yazışmalar yapılmıştır.Ulusal ve yerel basın takip edilerek,belediyemizi ilgilendiren haberler Başkanlık Makamına iletilmiştir.Bağlar halkı ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Başkanlık Makamı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek,Başkanlık Makamı'nın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir.Çeşitli açılış ve törenlere Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcılarımızın katılımı organize edilmiştir.

Belediyemize ait birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili tereddüte düşülen konularda Başkanlık Makamı adına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İl Valiliği, Kaymakamlık Makamı,Türkiye Belediyeler Birliği ve Güneydoğu Anadolu Bölge Belediyeler Birliği ile diyalog kurularak çözüm üretilmeye çalışılmıştır.Genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak,mevzuat hükümlerine uyulması sağlanmıştır.Başkanlık Makamı'na gelen halkın sorunları dinlenerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.Gerekmesi halinde Başkanlık Makamı ile görüşmeleri sağlanmıştır.Kısa vadeli sorunlar çözülmüş olup, orta ve uzun vadede çözülebilecek sorunlar için ilgili birimler bilgilendirilerek konunun takipçisi olunmuştur.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

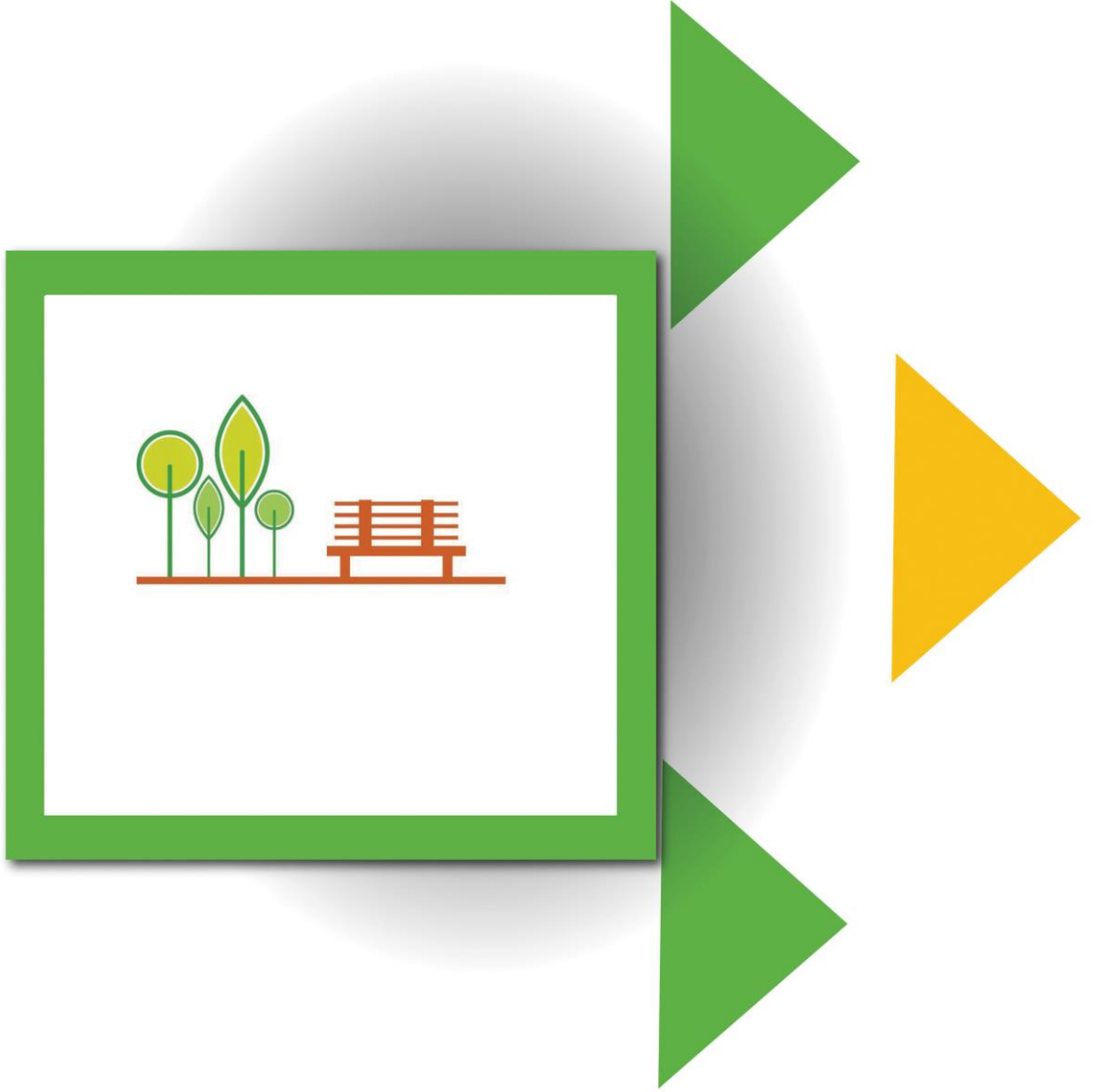
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 15.01.2025)

M.Mehdi AYDIN
Özel Kalem Müdür V.
Harcama Yetkilisi



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluk alanında bulunan **624.489 m²** alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için Müdürlüğümüz bünyesinde 136 personel, 9 araç (resmi, sivil, pikap, tanker, kamyonet) ve 65 adet park yeşil alanın düzenli olarak bakımları (temizlik, peyzaj, çim biçme, çim atma, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, peyzaj sistem onarımları, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarını, her türlü kaynak işlerinin yapılması, elektrik onarım bakım park bahçe aydınlatma işleri vb.) yapılmaktadır.



Bağlar Belediyesi Park ve Yeşil Alanları ile Adresleri

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	M ²	ADRES
1	KARANFİL-1 PARKI	8.100	KARACADAĞ CADDESİ AKAR PETROL YANI
2	KARANFİL-2 PARKI	8.850	KARACADAĞ CADDESİ KARANFİL-10 CADDESİ
3	YENİKÖY PARKI	7.400	YENİ KÖY MAHALLESİ BEDİÜZZAMAN CADDESİ
4	YUNUS EMRE PARKI	4.000	YUNUS EMRE MAHALLESİ 989.SOKAK
5	ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI	19.600	ALİ PINAR MAHALLESİ MARDİN YOLU ÜZERİ
6	KÖRHAT PARKI	12.380	KÖRHAT MAHALLESİ CEMİLOĞLU CADDESİ
7	KELEBEK PARKI	1.350	5 NİSAN MAHALLESİ MEDİNE BULVARI
8	SARI PARK	1.190	5 NİSAN MAHALLESİ YUSUF İSLAM CADDESİ
9	SAKARYA ANIT PARKI	1.160	5 NİSAN MAHALLESİ SAKARYA CADDESİ
10	3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ 586.SOKAK
11	MTA-1 PARKI	3.250	T.ÖZAL BULVARI BAYRAMOĞLU SİTESİ YANI
12	MTA-2 PARKI	4.480	T.ÖZAL BULVARI
13	YAŞAM PARKI	2.640	M.HALİT MAHALLESİ 462. SOKAK
14	KORE GAZİLERİ PARKI	11.200	S.EYYUBİ MAHALLESİ 338.SOKAK
15	AYŞE ŞAN PARKI	7.500	ŞANLIURFA YOLU ÜZERİ DEDAŞ KARŞISI
16	CEZAEVİ PARKI	2.000	BARIŞ CADDESİ E TİPİ CEZAEVİ BİTİŞİĞİ
17	CANSU PARKI	2.430	YUNUS EMRE MAHALLESİ ESKİ HAVA ALANI YOLU
18	SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086.SOKAK
19	RIHAN PARKI	12.500	EMEK CADDESİ MİGROS ARKASI
20	LEYLA KASIM PARKI	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ
21	EMEK CADDESİ CEP PARKI (TAKSİ DURAĞI YANI)	810	EMEK CADDESİ
22	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580	5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ
23	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990	5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ
24	EVDAL ZEYNE PARKI	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1101.SOKAK
25	KULÜLK PARKI	1.500	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ
26	AVAŞIN PARKI	3.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1172.SOKAK
27	BAĞLAR PARKI(GÖLETLİ PARK)	55.000	BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLIK CADDESİ
28	GULAN PARKI	21.000	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ EMEK CADDESİ

29	5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340	5 NİSAN MAHALLESİ LEZGİN AVCI CADDESİ
30	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI	2.700	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ BARIŞ CADDESİ
31	DİYALA PARKI	47.820	BAĞCILAR MAHALLESİ Ş.URFA YOLU ÜZERİ
32	AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI	2.200	S.EYYUBİ MAHALLESİ AYDIN ARSLAN BULVARI
33	HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700	BAĞCILAR MAHALLESİ AMİD CADDESİ
34	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	1.500	Ş.ŞAMİL MAHALLESİ 564.SOKAK
35	SELHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI (KIRAATHANE ÖNÜ)	270	SELAHATTİNİ EYYUBİ MAHALLESİ 339.SOKAK
36	YENİHAL CADDESİ CEP PARKI	290	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ
37	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	9.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKLARI
38	GÜL BAHÇESİ	8.080	BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLIK CADDESİ
39	BAĞCILAR MAHALLESİ.1086.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	780	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086.SOKAK
40	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	465	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126.SOKAK
41	YENİ HAL 2.CADDESİ ORTA REFÜJÜ(AVEA CADDESİ)	930	BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ
42	BAĞCILAR MAHALLESİ.1101.SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI)	4.671	BAĞCILAR MAHALLESİ 1101.SOKAK
43	BAĞCILAR MAHALLESİ.1122.SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI)	8.125	BAĞCILAR 1122.SOKAK
44	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (DOĞU ÇINARI PARKI)	4.655	BAĞCILAR 1127.SOKAK
45	BAĞCILAR MAHALLESİ.1126.SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (ELDER ÇAMI PARKI)	3.165	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126-1127.SOKAKLAR
46	BAĞCILAR MAHALLESİ.1188.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 2)	8.125	BAĞCILAR MAHALLESİ 1188.SOKAK
47	BAĞCILAR MAHALLESİ.1140.SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 3 MERWAN GÜNEY SİTESİ ÖNÜ)	729	BAĞCILAR MAHALLESİ 1140.SOKAK(MERWAN GÜNEY SİTESİ ÖNÜ)
48	BAĞCILAR MAHALLESİ.1124.SOKAK (MAVİ SELVİ ÇAM PARKI)	3.700	BAĞCILAR MAHALLESİ 1124.SOKAK
49	BAĞCILAR MAHALLESİ.1150/2.SOKAK (YEŞİL KUŞAK PARKI)	9.561	BAĞCILAR MAHALLESİ 1150/2.SOKAK (ZANA 10)
50	BAĞCILAR MAHALLESİ.1145-1140-1154.SOKAK (MOLLA GÜRANİ PARKI)	7.600	BAĞCILAR MAHALLESİ 1145-1140-1154.SOKAK
51	BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	3.665	BAĞCILAR MAHALLESİ 1155.SOKAK(BAĞCILAR İMAM HATİP ORTAOKULU)
52	DİLEK PARKI	1.000	MURADIYE MAHALLESİ FATİH CADDESİ
53	CAHİT SITKI TARANCI PARKI	9.561	BAĞCILAR MAHALLESİ 1152.SOKAK(NEWROZ PARKI YANI AĞAÇLIK REFÜJ)
54	SELAHATTİN EYYUBİ PARKI	6.700	BAĞCILAR MAHALLESİKAMIŞLI BULVARI
55	CELAL GÜZELSES PARKI	6.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1200. SOKAK ÇAYKUR YANI
56	MEYVE BAHÇESİ	6.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK
57	FİDANLIK	5.500	BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK
58	AHMEDİ HANİ PARKI	25.000	BAĞCILAR MAHALLESİ
59	AHMEDİ HASE PARKI	7.000	BAĞCILAR MAHALLESİ 1177.SOKAK

60	EL CEZERİ PARKI	15.436	BAĞCILAR MAHALLESİ 1139/1 . SOKAK
61	KARABAĞ BAĞ EVİ	35.000	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI
62	AHMED ARİF PARKI	7.921	BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI (MERAM 5 SİTESİ KARŞISI)
63	ERSİN TATAR PARKI	35.000	BAĞCILAR MAHALLESİ KAMIŞLO BULVARI HAVALİMANI YOLU ÜZERİ
64	BAĞLAR MİLLET BAHÇESİ	90.000	BAĞCILAR MAHALLESİ
65	YENİHAL PARKI	25.000	BAĞCILAR MAHALLESİ,1119.SOKAK
	TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI	624.489	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesinden Çalışan Personeller

Kişi Sayısı	Meslek Grubu
1 KİŞİ	Park ve Bahçeler Müd.V.(Ziraat Mühendisi)
1 KİŞİ	Ziraat Mühendisi(Memur)
3 KİŞİ	Ziraat Mühendisi
1 KİŞİ	Harita Teknikeri(Memur)
1 KİŞİ	İnşaat Mühendisi
1 KİŞİ	Sosyolog(Memur)
2 KİŞİ	Müdürlük kalemi
1 KİŞİ	Peyzaj Teknikeri
1 KİŞİ	İklimlendirme, Isıtma Soğutma Teknolojisi Teknikeri
3 KİŞİ	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Teknisyeni
1 KİŞİ	Isıtma Ve Sıhhi Tesisatçılık Usta Öğretici
3 KİŞİ	Elektrik Teknikeri
1 KİŞİ	Elektrik Teknisyeni
2 KİŞİ	Metal Teknolojisi Teknisyeni
1 KİŞİ	Kaynakçı
1 KİŞİ	Ahşap Yüzey Boyacısı
2 KİŞİ	Çay Ocağı Personeli
5 KİŞİ	Ağır Vasıta Şoförü
4 KİŞİ	Pikap – Kamyonet - Traktör Şoförü
3 KİŞİ	Park Kontrol Ekip Şefi
13 KİŞİ	Budama, Çim, Yapı Ekibi
84 KİŞİ	Park Bahçe Yeşil Alan Temizlik Sulama
2 KİŞİ	Fidanlık Gece Personeli

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesindeki Araçlar

ADET	TAŞIT CİNSİ
2 ADET	Sulama Tankeri
1 ADET	Traktör
2 ADET	Resmi Plakalı Pikap
1 ADET	Çift Kabinli Kamyonet
1 ADET	Sivil Plakalı Pikap
2 ADET	Resmî Plakalı Kamyonet (Kaynak Ekibi – Sıhhi Tesisat Ekibi)

Yapılan Çalışmalar

1- Budama Çalışmaları:

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçemizde bulunan cami, medrese, yurt, okul ve vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden budama ekiplerimizin uygun gördüğü ağaçların budamaları yapılmaktadır. Budama ekibimiz cadde sokaklarda Dedaş(Dicle Elektrik Dağıtım AŞ) ekipleri ile birlikte elektrik tellerine temas eden ve tehlike arz eden ağaçların budamaları titizlikle yapmaktadır. Budama ekibimiz, budama sezonu bitimine kadar belediyemize gelen dilekçeleri değerlendirerek gerekli budama işlerini devam ettirmektedir.

2- Çim Biçme –Budama-İlaçlama-Gübreleme İşleri

Belediyemiz Park veBahçeler Müdürlüğüne bağlı olan bütün park, bahçe ve yeşil alanların devamlılığını sağlamak, modern, oturulabilir alanlara dönüştürmek için çim biçme ve budama ekiplerimiz geceli gündüzlü çalışarak parklarda çim biçme, parkta bulunan ağaçların budanması, park etrafını çevreleyen çalılıarın budamaları, parklarımızda mevsimsel ilaçlama,mevsimsel gübreleme yapılarak çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

3- Fidanlıkta Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Fidanlıkta kadın çalışanlarımız ile birlikte saksılarda bulunan gül, bitki, ağaçların mevsimsel bakımları ve ilaçlamaları yapılmaktadır. Fidanlığımızda bitki ve gül üretimi için sera çalışmalarımız mühendis arkadaşlarımız ile birlikte proje aşamasındadır. Teknik çalışmalar sonucunda belediyemizin ilk serasını fidanlığımızda hayata geçireceğiz.



4- Bakım – Onarım ve Çimlendirme Çalışması:

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı parklarımızı imkanlarımız dahilinde yaşanılabilir alanlara dönüştürebilmek için tüm ekiplerimiz (Çimlendirme Çalışması, Çim Biçme, Budama, Boyama, Tesisat Ekibi, Kaynak Ekibi, Elektrik Ekibi) gece gündüz fark etmeksizin tüm güçleriyle çalışmaktadır. Müdürlüğümüz özellikle Eski Bağlar olarak bilinen mahallelerimizdeki parklarımıza öncelik vererek çevre sakinlerinden takdir toplamıştır. Müdürlüğümüz ekipleri mevsimsel çalışmalar ne gerektiriyorsa aksatmaksızın işinin başındadır.

5- Teknik İşleri Birimi

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Bağlar Parkında (Göletli Park) mevcut olan peyzaj sulama sisteminin direkt olarak yer altı sondaj suyundan karşılanmaktaydı. Yer altı su kaynaklarının mevsimsel ve küresel ısınmadan ve yeteri kadar yağışın yağmamasından kaynaklı ciddi miktarda azalma olmuştur. Park Bahçeler Müdürlüğü Teknik Ekibi (Tesisat, Kaynak ve Elektrik birimi) olarak parkta bulunan havuz suyundan yararlanılması hususunda yaptıkları teknik çalışmalar sonucunda hem parktaki havuz sularının devridaimi hemde peyzaj sulamasının havuzdan karşılanması yapılmış ve yapılan çalışma etkili olmuştur.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Tesisat birimi olarak park, bahçe ve yeşil alanların peyzaj sulama, damlama sulama sistemlerinin rutin olarak arıza bakım onarım işleri ekiplerimizce zamanında müdahale ile gerçekleştirilmektedir. Bazı parklarımızın mevcut sulama sistemi zamana bağlı olarak özelliklerini yitirmelerinden dolayı dalgıç sulama motorları kullanılarak zamandan, işçilikten ve maliyetten tasarrufa gidilmiştir.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Kaynak Birimi olarak park bahçe ve yeşil alanlarımızda bulunan oturma bankı, kamelya, piknikmasaları, çöp kovaları, çocuk oyun grupları ve fitnes gruplarının bakım onarımı yerinde, yerinde onarımı mümkün olmayanlar ise atölyemizde kullanılır hale getirilip tekrar parklarımızda kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Elektrik birimi olarak park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çevre aydınlatma armatür, projektörler ve kumanda sistemlerinin rutin olarak kontrolleri bakım onarım işleri yapılmaktadır. Aynı şekilde park bahçe yeşil alanların peyzaj sulama sistem motor, dalgıç motor, kumanda sistemlerinin bakım onarım işleri tarafımızca düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı bütün park bahçe ve yeşil alanlarımızda bulunan oturma bankları, piknik masaları, kamelyalar, çöp kovaları, fitnes grupları ve çocuk oyun gruplarımızın yeni ve kullanışlı gözükmesi için ahşap boyama ustamız tarafından boyama ve vernikleme işlemi devam etmektedir.



6- Projesi Devam Eden Parklar

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Bağcılar Mahallesi Ahmet Kaya Caddesi üzerinde yapımına başladığımız park için çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda karekod sistemiyle halkımızın talep ve görüşlerini aldığımız 23 bin metrekarelik parkta ilk fidanlar çocuklar, gençler ve kadınlar ile birlikte fidanların ekimi yapıldı. Etkinliğe Başkan Yardımcısı Suat Özdemir, Park Ve Bahçeler Müdürü Mervan Kaya’ da katılım sağladı.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince Bağcılar Mahallesi Evrim Alataş Caddesi Çırağan Düğün Salonu yanında bulunan 7.572 metre karelik park alanımızın toprak dolgu ve düzeltme işleri yapıldı. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete karşı Uluslar Arası Mücadele Günü kapsamında Ülke genelinde katledilen kadınlar için her bir fidana bir kadın ismi verilerek farkındalık oluşturuldu.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Bağcılar Mahallesi Siverek Caddesi ile Evrim Alataş Caddesi arasında 1150/1 Sokakta bulunan 47 bin metrekarelik park alanımızın toprak dolgu ve düzenleme işleri devam etmektedir.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Bağcılar Mahallesi 1158 ile 1151/2 Sokaklarında bulunan 20.500 metre karelik park alanımızın toprak dolgu ve düzenleme işleri devam etmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

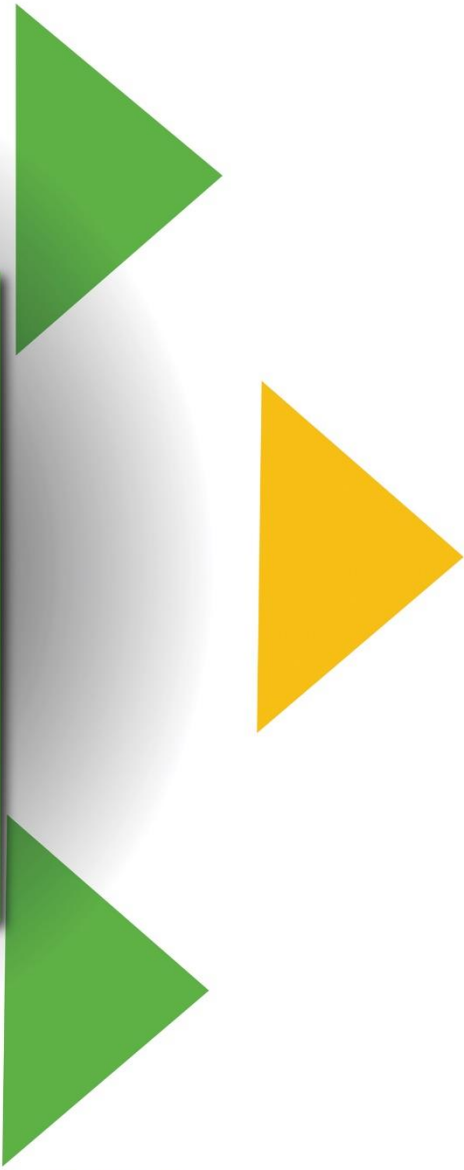
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2025)

Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında, belediye için başvuru dosyası ve taleplerini oluşturur, takibini yapar; ilçe ihtiyaçları göz önünde bulundurularak fizibilite çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

Teşkilat Yapısı

Başkanlık makamına bağlı olarak idari teşkilatta birimimiz yer alır. Müdürlüğümüz 10.07.2019 tarihinde faaliyete geçmiştir.1 Müdür vekili, 1 Memur, 4 Birim Personeli olarak toplam 6 kişi ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğün Görevleri

- a) İlgili Kanunlar çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, imar planları ve kentsel tasarım projeleri, harita işleri, imar uygulamaları ve bu çalışmalara altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmaları ile ilgili işleri yapar veya yaptırır.
- b) İmar kanunu, Diyarbakır Mer'î İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda Bağlar ilçe sınırları dahilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırımını
- c) Bağlar ilçe bütününde belirlenen alanlara yönelik, amaç ve hedeflere erişim için belirlenen stratejilerin hayata geçirilmesi için gerekli çözüm önerilerinin, faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile imar planlarına, projelere altlık oluşturacak tüm analitik çalışmalarını, her ölçekte harita işlerini, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her ölçekteki imar planı ve kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlatır.
- d)5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında “Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.
- e) 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, değişik 5162 sayılı kanun ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığının yetkilendirildiği alanlarda, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı nezdinde ve ilgili kuruma onaya sunulmak üzere teklif amaçlı, her tür ölçekte harita, Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde ve 2981/3290 sayılı kanun kapsamında imar uygulamaları, her tür ölçekte imar planı, kentsel tasarım projesi ve plan çalışmalarına altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmalarını yapar veya yaptırır.
- f) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatır ve bu alanlarda 3 Kentsel Tasarım çalışmalarını yapar veya yaptırır. “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” için Bakan 122 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler
- g) Görev konularıyla ilgili, Bağlar İlçesi genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.
- h) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin Kentsel dönüşüm ve proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avam, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.
- j) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.
- k) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas tüm iş ve işlemleri yapar veya yaptırır m) İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanları ile ilgili Kentsel Tasarım Projeleri ve bu projelerin planlanabilmesi için gerekli tüm analiz çalışmalarını hazırlar veya hazırlatır.
- l) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan planlar doğrultusunda, Encümen Kararı alınması gereken hallerde Belediye Encümene dosya hazırlar/hazırlatır, sunar, takip eder ve sonuçlandırır
- m) 6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemleri yapar ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapar.
- n) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.
- o) İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.

FAALİYETLER VE PROJELER

- Her hafta başında toplantı yapılarak bir haftalık çalışma programları belirlenmektedir.
- 2024 yılında farklı hibe programlarına birçok projeye katılım sağlanmıştır.

1.PROJELER

1.1.BAĞLAR SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ

Ocak 2024 tarihinde **Karacadağ Kalkınma Ajansı** ile bir dizi toplantılar yapılmış olup Suriyeli göçmenlerin nitelikli iş gücünü artırmak ve yerel halk ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla **“Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi”**ne bir projeye katılım sağlanmıştır:

- I. Dezavantajlı kadınlar başta olmak üzere Bağlar ilçesindeki kadınlar merkeze alınarak kadınların yeteneklerinin geliştirilmesi, sosyal yaşamda daha etkin bir rol alması, ekonomik hayata hazır hale getirilmesi; gıda, bilişim, kuaförlük sektöründeki işverenler veya farklı kurumlar içinde nitelikli elemanlar olarak istihdam edilebilmesi kapsamında **“ Bağlar Sosyal Girişimcilik Merkezi”** projesi hazırlanarak sunulmuştur.

1.2.BESLE BARINDIR BAĞLAR (3B) PROJESİ

Sokak hayvanları ve sahihsiz evcil hayvanlar hakkında sunduğumuz genel tablonun bir gereği olarak medeniyetimizden devraldığımız hassasiyetler ile kültürel birikimimizin ve buna karşın mevcut haliyle acil müdahale gerektiren barınma ve beslenme problemlerinin, Bağlar ilçesi özelinde kapsamlı bir çözümünü arzladığımız **“BESLE BARINDIR BAĞLAR (3B PROJESİ)”** belediye mekanizmaları, Stklar ve toplum birlikteliğinden doğan yüksek ivmeli bir projedir. Bağlar ilçemizde yaşayan evcil ve sokak hayvanlarına dönük olarak yapılması ön görülen ve örnek niteliği taşımayı amaçlayan projemiz Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1.3.BAĞ EVİ MÜZESİ

Bağlar Dörtüyl kavşağında bulunan tarihi bağ evinin **“BAĞ EVİ MÜZESİNE”** dönüştürülmesi için gerekli araştırmalar yapıldı.896 ada 130 no lu parselde bulunan ve aktif olarak kullanılmayan atıl durumda kalmış, 2 katlı, dikdörtgen planlı bina yerinde incelenmiş olup, gözlemsel olarak tespiti yapılmıştır. Gerekli yazışmalar ve çalışmalar tamamlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1.4. BAĞLAR VE ÇEVRE İLÇELERİNE HİZMET EDECEK ARAMA KURTARMA ARACI SAĞLANMASI PROJESİ

Ülkemiz jeolojik ve topografik yapısı, iklim özellikleri itibarıyla sık sık büyük can kayıplarına neden olan doğal afetlerle mücadele eden ülkelerin başında yer almaktadır. Diyarbakır'ın Kuzey ilçeleri 18.04.1996 Tarih ve 96/8 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen *“Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası”nda*1. Derece deprem bölgesi içinde yer almaktadır. Bağlar Belediyesine arama kurtarma aracı kazandırarak il genelindeki afetlerden kaynaklı olan hasarı en aza indirmek,Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirilerek afetlerden veya kazalardan kaynaklı oluşabilecek mal ve can kaybını engellemek ve en aza düşürmek,halkın can ve mal güvenliği noktasında belediyeye olan güvenini güçlendirmek ve belediyenin arama kurtarma hizmet kapasitesini artırmak,bölgedeki yaşam kalitesini artırmak gibi nedenlerle yetersiz kalan acil kurtarma araç, gereç malzemelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda Japonya Büyükelçiliği tarafından yürütülen proje hibe fonuna **“BAĞLAR VE ÇEVRE İLÇELERİNE HİZMET EDECEK ARAMA KURTARMA ARACI SAĞLANMASI PROJESİ”** ile katılım sağlanmıştır.

1.5.BAĞLAR HALK KÜTÜPHANESİ PROJESİ

Projenin kapsamı, nüfusun yoğun şekilde yaşadığı yerlerden biri olan Bağlar ilçesi Bağcılar mahallesinde yer alan daha önce Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış olan kapalı Pazar alanının kütüphaneye dönüştürülmesidir. Yapılacak olan proje ile Bağlar ilçesinde ikamet eden ekonomik sıkıntılar içinde olan, sokağa sürüklenen çocuk ve gençlerin, kadınların, okumakta zorluk çeken kız çocukların; bilgi edinmek, kendilerini yetiştirmek ve zamanlarını değerlendirmek için kitaplardan ve diğer bilgi kaynaklarından serbestçe, ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayacak kütüphane alanı oluşturulacaktır.

Proje kapsamında Diyarbakır ili Bağlar ilçesinde Bağlar Halk Kütüphanesi kurulacaktır. 4261 m²lik 500 kişilik oturma alanı ile bir kütüphane, 153 m²lik 150 kişilik çok amaçlı salon, grup çalışmalarının yapılacağı 60 m²lik alanlar, kütüphaneyi kullanmak isteyen kadınların çocuklarını bırakabilecekleri 58.82 m² çocuk oyun odası, kütüphaneden faydalanacak kadın ve gençlerin dinlenme zamanlarında kullanacakları 100 m²lik kafeterya,95 m² lik idari birimden oluşacaktır. Proje hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2.FAALİYETLER

2.1.STRATEJİK PLAN 2025-2029

Kamuya ait hizmetler üretmek ve yurttaşların yaşam kalitesini arttırmak için kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirmeleri, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelerine dayandırarak uygulama yapmak, yapılan uygulamada izleme ve değerlendirme yapmak için “ **2025-2029 STRATEJİK PLAN**” program kitabı hazırlanmıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak STRATEJİK PLAN 2025 - 2029 BAŞKANLIK Makamına sunulmuş olup Eylül 2024 MECLİS KARARI ile onaylanmıştır.

2.2.PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizin 2025 yılında planladığı faaliyetler, programlar ve hizmetlerin organize edilmesi ve maliyetlerin düzenlenmesi için yapılan senelik program kitapçığıdır. Mali hizmetler müdürlüğümüz tarafından birimimize aktarılan dökümanlar ve 2025-2029 Stratejik Plan doğrultusunda “ **2025 Performans Programı** ” düzenlenmektedir. Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından Başkanlık Makamına sunulmuştur. Ekim 2024 Meclis Kararı ile onaylanmış olup düzenlemeler devam etmektedir.

2.3. UZAKTAN EĞİTİM PORTALINA KATILIM

Ağustos ayı **Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı** tarafından personeller ve dış paydaş olan kursiyerlerin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmeleri ile görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanımlarını sağlamak, etkinlik ve tutum bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini arttırmak amacıyla Bakanlığın **Uzaktan Eğitim Portalına** personeller görevlendirilerek katılım sağlanmıştır.

2.4.2025 MALİ YILI BÜTÇESİ

Bütçe, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir. Bütçe taslağı, belediyenin Stratejik Plan Ve Performans Programlarına uygun olarak hazırlanmıştır.5018 Sayılı Kamu Mali Ve Kontrol Kanunu, yönetmelik dayanağı ile “ **2025 Mali Yılı Bütçe** ” taslağı için yapılan çalışmalar tamamlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2.5. PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından proje hazırlama, bütçelendirme ve uygulama süreçleri ile ilgili hazırlanan “**Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimine**” Plan ve Proje Müdürlüğü olarak personeller görevlendirilmiş olup eğitime katılım sağlanmıştır.

2.6.TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ

Ekim ayı içinde Yurt içinde ve yurt dışında meydana gelip ülkemizi etkileyebilecek Doğal Afetlere karşı çevreye yönelik zararların önlenmesi, halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi amacıyla **İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü** tarafından verilen “**Temel Afet Bilinci**” eğitimi programına personellerimiz katılım sağlamıştır.

2.7.KİTAP BAĞIŞ KAMPANYASI

“**Bağlar Belediyesi Halk Kütüphanesi Projeleri**” kapsamında **30 Kasım-8 Aralık** tarihlerinde gerçekleştirilen **Diyarbakır 8. Kitap Fuarı’nda** proje kapsamında **Kitap dayanışma kampanyası için stant açıldı**. Proje ile **Bağlar’ın en büyük kütüphanesinin açılması hedefleniyor**. Stantta, kütüphane projesi hem broşürlerle hem de LED ekranda hazırlanan tanıtım filmi ile yurttaşlara anlatılarak projeye yoğun ilgi gösterilip kitap kampanyasına katılım sağlandı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

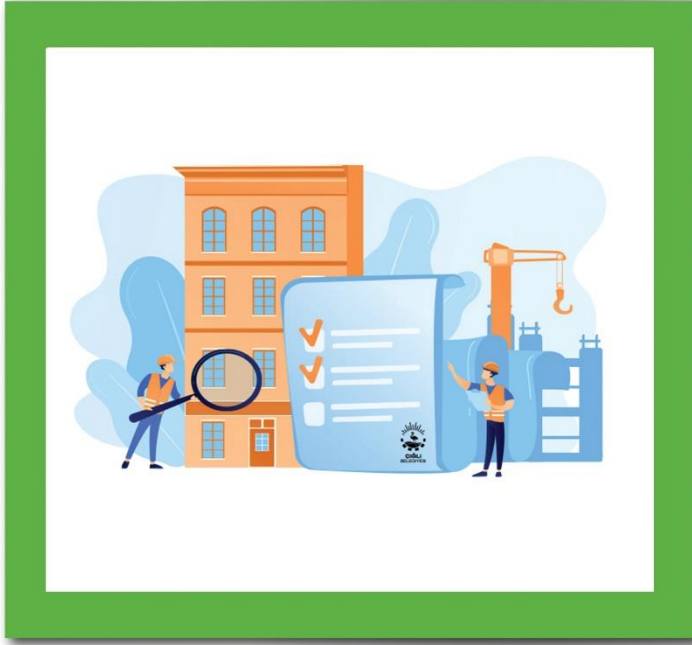
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -29.01.2025)

Önder YILDIRIM
Plan Proje Müdür V.
Harcama Yetkilisi



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, İlçe Belediyeleri, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,



2024 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İşyerlerinden Encümen Kararı ile verilen Para Cezası 1.213.410.000,00 TL Para Cezası kesilmiştir. Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif 11 Adet İşyeri Ekiplerimizce mühürlenmiştir. Belediyemize müracaat eden 236 dosyadan uygunluğu olup işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı uygunluğuna göre ruhsatlandırılmıştır. 2024 yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta Ruhsatlandırılan 236 işyerine ait toplam **4.154.742,00TL** TL gelir elde edilmiştir.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi;

1	Gayrisihhi Müessese	=	46 adet
2	Sihhi Müessese	=	190 adet
3	Ruhsat Sayısı Toplam	=	236 adet
4	Ruhsat Harcı	=	4.154.742,00TL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -07.01.2025)

Abdullatif AKTAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Harcama Yetkilisi



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Gıda Denetim Birimi:



01.01.2024-30.06.2024 Tarihleri arasında Gıda denetim ekibi olarak ilçe sınırlarımız içerisinde toplam **71** esnafımıza yönelik gıda, hijyen ve uygunluk denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimlerimizin dağılımı aşağıdaki gibidir.

AYLAR	MARKET VE BÜFE	BAHARATÇI VE KURUYEMİŞÇİ	KIRAATHANE VE ÇAYEVI	DÖNERCİ/TOSTÇULOKA NTA	FIRIN	KAFETERİYA VE PASTANE	KASAP VE ŞARKÜTERİ	İMALATHANE VE YEMEKHANE VETOPKANI	KUAFÖR	TOPLAM
OCAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ŞUBAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MART	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAYIS	27	12	-	14	7	3	6	2	-	71
HAZİRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	27	12	-	14	7	3	6	2	-	71

- İlçe Sınırlarımız içerisinde yapılan denetim neticesinde uygunsuz görülen toplam **2** esnafımıza durum tespit tutanağı tutulmuş, var olan uygunsuzlukların giderilmesi için süre verilmiş olup süre dolunun da tekrar kontrolleri yapılmıştır.
- CİMER** şikâyet hattından gelen toplam **0** şikâyet dikkate alınıp İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan esnaflarımıza gerekli denetim ve kontroller yapıp bildirim yapılmıştır.

Personellerimize Yapılan Muayeneler:

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında **1216** Belediye personelimiz ve Halkımız poliklinik hizmetlerimizden faydalanmıştır. Dağılımı şöyledir;

AYLAR	Enjeksiyon	Pansuman	Tansiyon	Muayene	A.K.Ş	Toplam
OCAK	17	7	22	75	-	121
ŞUBAT	11	1	17	53	-	82
MART	5	1	37	51	-	94
NİSAN	3	2	16	51	-	72
MAYIS	7	11	19	69	-	106
HAZİRAN	5	1	15	47	-	68
TEMMUZ	4	5	10	45	-	64
AĞUSTOS	6	9	9	53	-	77
EYLÜL	20	14	7	77	-	118
EKİM	12	12	6	59	-	89
KASIM	13	9	7	83	-	112
ARALIK	12	8	50	99	44	213
Toplam	115	80	215	762	44	1216



Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri:

Günün her saati vatandaşlarımızdan gelen talep ve çağrılar üzerine 112 ile koordineli olarak hizmet verilmektedir.

01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arası Hasta Nakil Ambulans Hizmetlerimiz şöyledir;

• Ocak	0
• Şubat	0
• Mart	0
• Nisan	0
• Mayıs	4
• Haziran	11
• Temmuz	11
• Ağustos	3
• Eylül	6
• Ekim	5
• Kasım	4
• Aralık	4

Müdürlüğümüze bağlı Ambulansımızın Toplam da **37** görevlendirmede bulunmuştur.

Bu Görevlendirmelerin 7'si ildışı 7'si il içinde olmak üzere **14** vatandaşımızın hasta nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Köylerde Yapmış Olduğu Sağlık ve Eğitim Faaliyetleri:

19.08.2024 tarihinde; BATI ÇANAKÇI KÖYÜ (YEMİŞALAN MEZRASI)	Faaliyet Sayısı
Diş kontrolü yapılan çocuk sayısı	76
Persentil ölçülen çocuk sayısı	57
BGG tespit edilen çocuk sayısı	50
Anemi tespit edilen çocuk sayısı	7
Hastaneye sevk edilen çocuk sayısı	3
Eğitim verilen kadın sayısı	50
Aile planlamasından faydalanan kadın sayısı	10
20.08.2024 tarihinde; ÖVÜNDÜLER KÖYÜ	
Diş kontrolü yapılan çocuk sayısı	61
Persentil ölçülen çocuk sayısı	54
BGG tespit edilen çocuk sayısı	25
Anemi tespit edilen çocuk sayısı	10
Hastaneye sevk edilen çocuk sayısı	4
Eğitim verilen kadın sayısı	40
Aile planlamasından faydalanan kadın sayısı	6
TA: 27 AKŞ: 30	
21.08.2024 tarihinde; YUKARI MOLLA ALİ KÖYÜ	
Diş kontrolü yapılan çocuk sayısı	67
Persentil ölçülen çocuk sayısı	54
BGG tespit edilen çocuk sayısı	30
Anemi tespit edilen çocuk sayısı	1
Hastaneye sevk edilen çocuk sayısı	6
Eğitim verilen kadın sayısı	25

Aile planlamasından faydalanan kadın sayısı	
TA: 19 AKŞ: 19	
16.09.2024 tarihinde; YEŞİLDALLI KÖYÜ	
Persentil ölçülen çocuk sayısı	64
BGG tespit edilen çocuk sayısı	41
Anemi tespit edilen çocuk sayısı	2
Hastaneye sevk edilen çocuk sayısı	1
Eğitim verilen kadın sayısı	35
Aile planlamasından faydalanan kadın sayısı	22
TA: 11 AKŞ: 13	
17.09.2024 tarihinde; GÖMMETAŞ KÖYÜ	
Persentil ölçülen çocuk sayısı	47
BGG tespit edilen çocuk sayısı	24
Anemi tespit edilen çocuk sayısı	2
Hastaneye sevk edilen çocuk sayısı	2
Eğitim verilen kadın sayısı	30
Aile planlamasından faydalanan kadın sayısı	3
TA: 10 AKŞ: 12	



Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Vermiş Olduğu Sağlık ve İlk Yardım Eğitim Faaliyetleri:

30.05.2024 tarihinde Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, Diş Hekimleri Odası'na bağlı doktor ve sağlık personellerimiz ile birlikte Solin Çocuk ve Oyun Evi Yüzme Havuzu Merkezinde çocuklar için ağız ve diş sağlığı eğitimi verildi. Diş fırçalamaya özendirmek için diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı.

31.05.2024 tarihinde Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, Diş Hekimleri Odası'na bağlı doktor ve sağlık personellerimiz ile birlikte Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklar için ağız ve diş sağlığı eğitimi verildi. Diş fırçalamaya özendirmek için diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı.

06.06.2024 tarihinde Müdürlüğümüz ile birlikte KETEM'e bağlı doktor eşliğinde Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Bağevi'nde kadınlara meme kanseri eğitimi verildi.

27.06.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde kursiyer kadınlara ev kazalarında ilk yardım eğitimi verildi.



28.06. 2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklara hijyen eğitimi verildi.

28.06.2024 tarihinde Müdürlüğümüz ile birlikte KETEM'e bağlı doktor eşliğinde Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Kardelen Kadın Danışmalık Merkezinde kadınlara meme kanseri eğitimi verildi.

30.07.2024 tarihinde Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, sağlık personellerimiz ile birlikte Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuk ve aileleri olmak üzere toplamda 85 kişiye Hepatit ile ilgili eğitim verildi.

13.09.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Solin Oyunevi'nde (Alay) 40 çocuğa İlk Yardım eğitimi verildi.

09.10.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Ferzad Kemanger Halk kütüphanesinde 'Çocukların İlk Yardım Dayanışması' başlığıyla 44 kursiyer çocuğa İlk Yardım Eğitimi verildi.

10.10.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Ferzad Kemanger Halk kütüphanesinde 65 kursiyer kadına Hijyen ile ilgili eğitim verildi.

11.10. 2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personeli, Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde 41 çocuğa El Hijyeni, Ağız ve Diş Sağlığı ile Kişisel Hijyen konularında eğitimi verildi. Çocuklara hijyen kiti hediye edildi.

18.10.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri ile Büyükşehir Belediyesi Sağlık personeli, Büyükşehir Belediyesi Ben U Sen Yaşam Merkezinde 37 kadına Meme Kanseri ve Rahim Ağzı Kanseri hakkında seminer verildi.

31.10.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Kardelen Kadın Danışmalık Merkezinde 40 kadına Meme Kanseri hakkında seminer verildi.

06.11.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Kardelen Kadın Danışmalık Merkezinde 28 kadına Temel İlk Yardım eğitimi verildi.

03.12.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Ferzad Kemanger Halk kütüphanesinde 40 kursiyer çocuğa İlk Yardım Eğitimi verildi.

04.12.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde 48 kursiyer kadına HIV-AIDS'e karşı farkındalık semineri verildi.

13.12.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personeli, Rezan Gençlik Merkezinde 27 kursiyer çocuğa Temel İlk Yardım eğitimi verildi.

25.12.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Ferzad Kemanger Halk kütüphanesinde kursiyer kadınlara Hipertansiyon ve Diyabet hakkında Seminer yapıldı. 45 kursiyer kadının şeker ve tansiyon ölçümleri yapıldı.

26.12.2024 tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde 37 belediye personelimize ilk yardım eğitimi verildi.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

01.01.2024-30.06.2024

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz rapor tarihi itibarıyla çalışan 1185 personele kurum personellerinden oluşan;

- 1 İşyeri Hekimi
- 1 İşyeri Hemşiresi
- 3 İş Güvenliği Uzmanı ekibi ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI	NACE KODU
Makine İkmal Müdürlüğü	7	Tehlikeli
Zabıta Müdürlüğü	22	Tehlikeli
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23	Tehlikeli
Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü	34	Çok Tehlikeli
Sağlık Hizmetler	1	Çok Tehlikeli
Gelirler Müdürlüğü	23	Az Tehlikeli
Belediye Personel Limited Şirketi	0	
Bağlar Personel Limited Şirketi (Güvenlik)	35	Tehlikeli

Belediyemizde yapılan işler sırasında veya işler nedeniyle iş kazası yaşanma ihtimalini en aza indirmek, çalışma ortamı nedeniyle oluşabilecek sağlık sorunlarını önlemek, meslek hastalığı –işe bağlı hastalık oluşturabilecek çalışma alanlarında önlemler almak ve çalışanlarımıza uygun bir çalışma ortamı sunmak, için 6331 sayılı kanunun da zorunlu kıldığı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimize aktif bir şekilde aşağıda da ifade edeceğimiz konularla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

- Belediyemizde işe yeni başlayan personellere İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından 'Temel İş Sağlığı ve Güvenliği' eğitimi verildi.
- Belediyemizde işe yeni başlamış olan personellerin sağlık muayeneleri iş yeri hekimi tarafından yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan şirket personellerine ve kadrolu işçilere periyodik sağlık kontrolleri için gerekli sağlık tahlilleri yaptırıldı.

- Görev yeri değişen personeller için İSG eğitimi ve sağlık muayenesi yapılması planlandı.
- Belediyeye ait bina ve eklentilerinde İSG denetimleri yapıldı. Denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler belirlenip birim müdürlerine iletilti.
- Makine İkmal Müdürlüğü envanterine kayıtlı tüm iş makinelerimiz, servis ve hizmet araçlarımızın periyodik kontrollerinin yapılması için ilgili müdürlük ile koordineli olarak gerekli adımlar atıldı.(yazlık ve kışık bakımlar)
- Özellikle tehlikeli ve çok tehlikeli birimlerimizde çalışan personelimizi Mesleki Yeterlilik Belgeleri olmadan çalışamayacaklarını birimlerine bildirdik.
- Kışık Kişisel Koruyucu Donanım -İş Elbiseleri- için çalışma yapılarak personele temini yapıldı.
- Belediyemiz çalışma alanları belli periyotlar ile denetlenerek İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) 'ne aykırı durumlar rapor edilmekte ve eksikliğin giderilmesi için planlama yapılmaktadır.
- Ayrıca haftada bir kez olmak üzere Bağlar belediyesinin çalışma alanı olarak ve NACE kodu itibarı ile Çok tehlikeli birimi olan Konkasör Şantiyemizde kontrollerimizi yapıyoruz. Çalışanlarımızla görüşmelerimiz ve fikir alışverişimiz devam etmektedir.
- Konkasör Şantiyemizde çalışan tüm personelimizin Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olup ona göre çalışmalarını gerçekleştirmektedirler.
- Ayrıca haftada bir kez olmak üzere Konkasör şantiyemizde kontrollerimizi yapıyoruz. Çalışanlarımızla görüşmelerimiz ve fikir alışverişimiz devam etmektedir.
- Özellikle tehlikeli ve çok tehlikeli birimlerimizde çalışan personelimizi Mesleki Yeterlilik Belgeleri olmadan çalışamayacaklarını birimlerine bildirdik.
- Bir yılını doldurmaları nedeniyle Kuru Kimyevi Toz ihtiva eden Portatif Yangın Söndürme tüplerimizin dolumu için Sivil Savunma Amirliği nezdinde girişimlerde bulunuldu
- Sahada çalışan belediye personelinin resmi iş elbisesi veya yapacağı işe uygun kişisel koruyucu donanımını kullanması için müdürlüklere bilgi verildi.
- İSG Kurulu üyelerinin belirlenerek ilk toplantısını gerçekleştirmesi için başkanlığa bilgi verildi.
- Mahalli idari seçimler sonrası oluşan yönetime İSG Kurulu, İşçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili sorumluluklar, görev ve yetkiler hakkında bilgilendirmeler yapıldı.
- Yeni yönetimle ilk İSG kurul toplantısı gerçekleştirildi.

01.07.2024-30.09.2024

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI	NACE KODU
Makine İkmal Müdürlüğü	7	Tehlikeli
Zabıta Müdürlüğü	22	Tehlikeli
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23	Tehlikeli
Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü	34	Çok Tehlikeli
Sağlık Hizmetler	1	Çok Tehlikeli
Gelirler Müdürlüğü	23	Az Tehlikeli
Belediye Personel Limited Şirketi	0	
Bağlar Personel Limited Şirketi (Güvenlik)	35	Tehlikeli

Belediyemizde yapılan işler sırasında veya işler nedeniyle iş kazası yaşanma ihtimalini en aza indirmek, çalışma ortamı nedeniyle oluşabilecek sağlık sorunlarını önlemek, meslek hastalığı –işe bağlı hastalık oluşturabilecek çalışma alanlarında önlemler almak ve çalışanlarımıza uygun bir çalışma ortamı sunmak, için 6331 sayılı kanunun da zorunlu kıldığı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz aktif bir şekilde aşağıda da ifade edeceğimiz konularla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

- İSG Kurulu 2 toplantısını gerçekleştirdi.
- İSG kurul kararına binaen personel görev yeri değişikliklerinin Sağlık Müdürlüğüne bildirilmesi için girişimlerde bulunuldu. Böylelikle görev yeri değişen personel yeni görevine başlamadan önce yapacağı işe uygunluk açısından değerlendirilip periyodik muayene formu yenilenerek ve İSG eğitimi verilerek işe başlayacaktır.
- Bağlar Belediyesi Konkasör şantiyesi İSG birimi tarafından denetlendi. Tespit edilen riskler, eksiklikler ve yapılması ile ilgili gerekenler İSG ön raporu olarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
- Şantiye ve konkasörde çalışan personellerin mezuniyet, Mesleki yeterlilik, ustalık ve SRC-sürücü belgeleri kontrol edilip birer örneği alınarak İSG birimi tarafından dosyalanıp arşivlendi.
- Bağlar Belediyesi şantiye içerisinde bulunan atölyelerde(lastik, boya, kaporta, kaynak, elektrik) denetimlerde bulunuldu. Tespit edilen eksiklikler ile ilgili müdürlüklere bildirim yapıldı. Ayrıca belirtilen atölyelere gerekli çalışma talimatları asıldı.
- Temmuz-Eylül ayları arasında 8 iş kazası yaşanmış olup SGK sisteminden gerekli iş kazası bildirimleri yapıldı. Ayrıca kazayı geçiren personellere yeniden İşe başlama eğitimleri verildi. Gerçekleşen kaza sonrası mevcutta bulunan Risk analizleri güncellendi.
- Bağlar Belediyesine ait tüm bina ve eklentilerinde bulunan yangın tüpleri değiştirildi.
- Kışlık KKD'lerin zamanında verilmesi için girişimlerde bulunuldu.



01.10.2024-31.12.2024

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI	NACE KODU
Makine İkmal Müdürlüğü	7	Tehlikeli
Zabıta Müdürlüğü	22	Tehlikeli
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23	Tehlikeli
Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü	34	Çok Tehlikeli
Sağlık Hizmetler	1	Çok Tehlikeli
Gelirler Müdürlüğü	23	Az Tehlikeli
Bağlar Personel Limited Şirketi (Güvenlik)	34	
Bağlar Belediyesi Personel Limited Şirketi	1102	Tehlikeli



Belediyemizde yapılan işler sırasında veya işler nedeniyle iş kazası yaşanma ihtimalini en aza indirmek, çalışma ortamı nedeniyle oluşabilecek sağlık sorunlarını önlemek, meslek hastalığı –işe bağlı hastalık oluşturabilecek çalışma alanlarında önlemler almak ve çalışanlarımıza uygun bir çalışma ortamı sunmak, için 6331 sayılı kanunun da zorunlu kıldığı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz aktif bir şekilde aşağıda da ifade edeceğimiz konularla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

- Belediyemizde işe yeni başlayan personellere İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından ‘Temel İş Sağlığı ve Güvenliği’ eğitimi verildi.
- Belediyemizde işe yeni başlamış olan personellerin sağlık muayeneleri iş yeri hekimi tarafından yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterine kayıtlı tüm iş makinelerimiz ve hizmet araçlarımızın periyodik kontrollerinin yapılması için ve araçlarda tespit edilen eksiklikler için ilgili müdürlükle beraber koordineli çalışma gerçekleştirildi.
- Temizlik işleri birimimizde çalışan personellerimizi Mesleki Yeterlilik Belgeleri olmadan çalışamayacaklarını birimlerine bildirdik.

- Kışlık ve Yazlık Kişisel Koruyucu Donanım(İş Elbiseleri) için çalışma yapıldı.
- Belediyemize bağlı bütün park ve bahçelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)'ne aykırı durumlar tespit edilip ilgili müdürlükle beraber çalışma yürütüldü.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.01.2025)

Evin SERİN KARABİBER
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



BAĞLAR BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan	Kişi sayısı
Müdür	1
Kadrolu İşçi (Bekçi)	7
Şirket Pers. (Bekçi)	67
Şirket Pers. (ÖGG)	33
Şirket Pers. (ÖGG Amiri)	1
Yazıcı	1
Vardiya Amiri	3
Toplam	113

MALZEME – ARAÇ

Envanter	Adet
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Araba	1
İş Makinası	Yok
Diğer	

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı Bünyesinde 1 Özel Güvenlik Amiri, 3 Vardiya Amiri, 7 Kadrolu İşçi Bekçi, 67 Şirket Personeli Bekçi 33 Şirket Personeli Özel Güvenlik Görevlisi mevcut olup, Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmış olup, güvenlik noktalarımıza gündüz ve gece devriyesi ile güvenlik kontrolü yapılmaktadır.

Başta Ana Hizmet binamız olmak üzere belediyemiz taşınmazları üzerinde 20 ayrı yerlerde bulunan Ek Hizmet binaları sosyal tesisler, parklar ve işletme olarak faaliyet gösteren konkasör şantiyesinin koruma, önleme ve güvenlik işleri birimimizce rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca belediyemiz Başkan Yardımcısı Reşat YÜCEL'in bilgisi dahilinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde Uzmanlığımız kontrolündeki 11 sosyal tesisimize Güvenlik Kamerası ve Alarm sistemi kurulmuş olup henüz işlevsel hale getirilmemiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Sivil Savunma Uzmanlığımız'a gelen resmi evrak sayımız 230 giden ise 159'dur.



Birimimizde Yasal Mevzuat Gereği Yapılanlar

Belediyemizin belirlediği **93** Personele yönelik 19.11.2024 tarihinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından 'Temel Afet Bilinci' eğitimi verilmiştir. Ayrıca yine 93 personele yönelik Şantiye sahamızda yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının 30.09.2020 tarih ve 3033 sayılı kararı ile 01.10.2020 tarih ve 31261 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan (KBRN) Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer tehdit ve tehlikelere dair görev yönetmeliğine istinaden, Yurt içinde veya yurt dışında meydana gelip ülkemizi etkileyebilecek Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikelere karşı insan sağlığı ve çevreye yönelik zararın önlenmesi veya en az'a indirilmesi amacıyla Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere temel düzel KBRN eğitimi verilmiştir.

Toplam nokta sayımız 20'dir. Noktaların Koruma, Önleme ve Güvenlik işleri görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Diyarbakır Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesinde İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)'da görevli olan 1 personelimiz tarafından Çalıştaylar kapsamında ilimizin afet riskleri değerlendirilmiş ve bu riskleri önlemek veya en aza indirmek için yapılması gereken 6 ve 12 aylık periyotlarla eylem izleme tabloları sorunsuz bir şekilde doldurulmuştur. Ayrıca İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde İzleme ve Değerlendirme İRAP toplantısına katılım sağlanmıştır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığınca Sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmış olup, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından yapılan yıllık eylem planı denetlemesi sorunsuz geçmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.01.2025)

Bayram AVCI
Sivil Savunma Uzmanı V.
Harcama Yetkilisi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Bağlar Belediyesi ek hizmet binası içinde yer almaktadır.

Araç ve İş Makinesi Envanteri

Sıra No	Araç Türü	Resmi	Kiralık
1	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	34
2	Minipak-Çöp Taksit		2
3	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1	8
4	Römorksuz Traktör		7
5	Çekilir Tip Yol Süpürme Makineleri		7
6	Damperli Kamyon		5
7	Mini Hidrolik Damperli Kamyonu		1
8	Mini Yükleyici		1
9	Kazıcı Yükleyici		1
10	Su Tankeri (Arazöz)		4
11	Yıkama Dezenfekte Temizlik Su Jeti Aracı		1
12	Minibüs (19+ 1 Kişilik)		1
13	Binek Araç		1
14	Çift Kabin Pikap	2	7
Toplam		4	80

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Ürün Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	6
2	Diz Üstü Bilgisayar	-
3	Monitör	6
4	Yazıcı	3
5	Tarayıcı/Fotokopi Makinesi	1
6	Fax Cihazı	1
7	İp Telefon	1
8	Telsiz Telefon	3

İnsan Kaynakları

Sıra No	Statüsü	Görevi	Kişi Sayısı
1	Memur	Temizlik İşleri Müdür V.	1
2	Kadrolu İşçi	Kontrol Görevlisi	1
3	Şirket Personeli	Çevre Koruma Ekibi	4
4	Şirket Personeli	Büro Personeli	2
5	Şirket Personeli	Temizlik Şefi	17
6	Şirket Personeli	Araç Taşıt Operasyon Sorumlusu	1
7	Şirket Personeli	Depo Sorumlusu	1
8	Şirket Personeli	Operatör	4
9	Şirket Personeli	Şoför-Yük Taşıma	63
10	Şirket Personeli	Vakumlu hamarat Şoförü	10
11	Şirket Personeli	Traktör Hamarat Şoförü	9
12	Şirket Personeli	Servis Şoförü	3
13	Şirket Personeli	Temizlik Personeli	291
14	Şirket Personeli	Ücretsiz İzin	4
Toplam			411

İdari Bölüm Çalışma Saatleri

İdari bölümde mesai saat 08.00'da başlayıp, saat 17.00'da bitmektedir.



Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlçemiz genelinde sürdürülebilir çevre temizliği ve atık yönetim hizmetlerinin etkin yürütülmesi kapsamında; ana arter, cadde, sokak, meydan, tretuvarr, boş alan, pazar yeri ile benzeri yerlerin temizliği, konut, iş yeri ve diğer alanlardan çıkan evsel atıkların toplanması, taşınması ve naklinin sağlanması ile sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturulması için çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması gibi temel hizmetleri kapsar.

Temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak başlıca amacımızdır.

Evsel Atıkların Toplanması

İlçemizde sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, kamu ve özel sanayi alanları ile diğer alanlarda sakinler tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çöp poşeti içinde çıkartılan evsel nitelikli çöpler günlük 2 vardiya halinde toplanarak Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'na ait Mardin yolundaki Aktarma İstasyonuna nakledilmektedir. Bu kapsamda, günlük toplanan evsel atık miktarı 400.000 kg'dır. İlçe genelinde çıkan evsel nitelikli atıklar 2 (iki) vardiya halinde toplanıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

- **Sabah Vardiyası** :Sabah saat 06:00'da başlayıp öğleden sonra 14:00'e kadar devam etmektedir.

➤ **Akşam Vardiyası :** Akşam saat 18:30'da başlayıp gece 02:30'a kadar devam etmektedir.

Çöp toplama çalışmalarında; toplam 36 çöp kamyonu, 65 şoför ve 107 çöp toplama (araç arkası) personeli ile günde 2 vardiya halinde çöpler alınmaktadır.

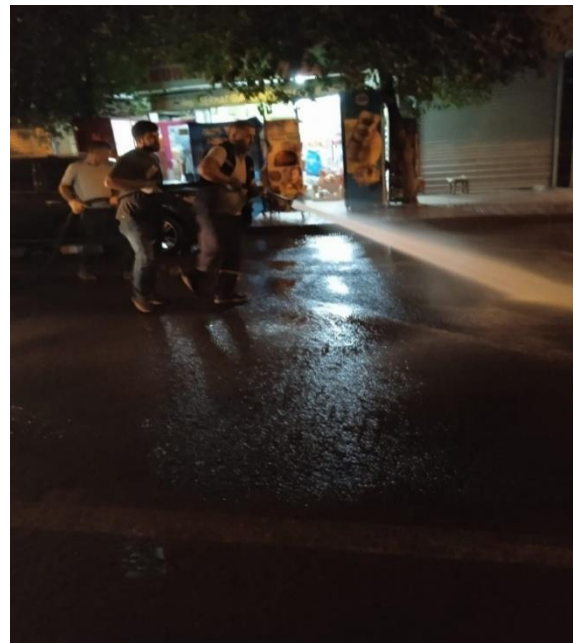


<<<<<<



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkınması

İlçemizde her hafta kurulan 20 adet açık semt pazarında, pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkama çalışmaları 12 personel ve 2 adet yıkama aracı, 2 adet çekilir tip süpürme aracı ve 2 adet çöp toplama aracı ile temizleme rutin olarak yapılmaktadır. Pazar yerlerinde koku oluşturan noktalar (balıkçı, tavukçu, peynirci vs.) deterjanlı su ile yıkanmaktadır. Semt pazarlarına akşam saat 18:30'da başlayıp gece saat 02:30'a kadar devam etmektedir.



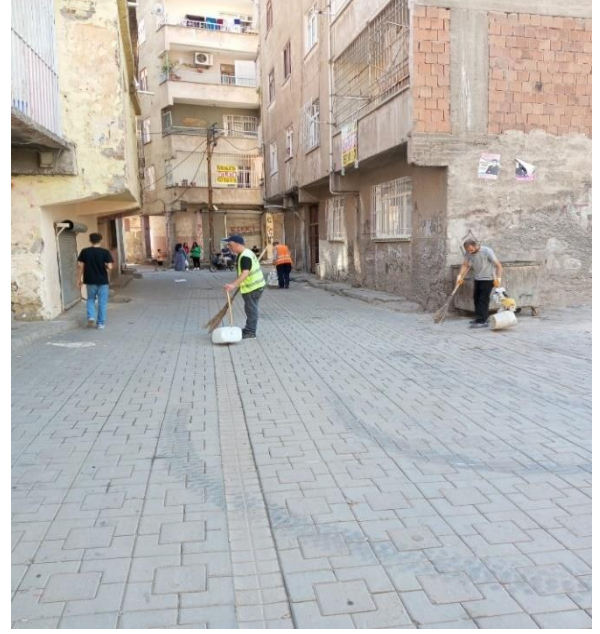
Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Süpürülmesi

İlçemizdeki süpürme işlemlerin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için 8 alt bölgeye ayrılmıştır. İlçemiz genelinde toplam 173 süpürme personeli, 8 adet vakumlu yol süpürge aracı ve 7 adet traktör arkası çekilir tip süpürge aracı

ile yaklaşık 1624 cadde, sokak, bulvar ve meydan günlük olarak süpürölüp temizlenmektedir. Süpürme programı hafta tatili, resmi ve dini bayramlar dahil haftanın her günü yapılmaktadır. Süpürme işlemi esnasında cadde ve sokakların her iki tarafındaki tretuvar üstü ve dipleri temizlenerek süprüntü, çöp vb. atıklar süpürölmüştür. Bu sayede sokak ve caddelerimiz her gün temiz ve tozsuz bir şekilde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Süpürge ekibi lokal bazda meydana gelen kirliliğe acil olarak müdahale etmektedir.

El süpürme işinde çalışan temizlik personeli sabah saat 06.00 -10.00 ile öğleden sonra 13.00 -17.00 saatleri arasında çalışmaktadırlar.

Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile Çekilir Tip Traktör hamaratlarda çalışan şoförlerin sabah saat 06.00 -10.00 ile öğleden sonra 13.00 - 17.00 saatleri arasında çalışmaktadırlar.



Cadde ve Sokakların Yıkınması

Müdürlüğümüz tarafından özellikle yaz aylarında gece gündüz tüm bölgelerimizde düzenli olarak cadde, sokak sulama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde ve sokaklar belli aralıklarla yıkınmakta olup, vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Cadde ve sokak yıkamalarına ilaveten, çöp noktaları ve konteyner zeminleri temizlenme ve yıkama çalışmaları da yapılmaktadır. İlçe genelinde gerçekleşen alt yapı çalışmaları ve depremde dolayı ağır hasarları yapıların yıkımından dolayı meydana gelen olumsuzluklar nedeniyle vatandaşlarımızın yıkama talepleri karşılanmaktadır. Tüm mahallelerimizdeki cadde ve sokaklar yıkama programı dâhilinde 4 araçla yapılmaktadır.



Çöp Konteyneri Yenileme, Tamir ve Bakımı



Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Zamanla yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynerlerine tamir-bakım aracımız ile yerinde yada yerlerinden alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü deposuna getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen konteynerler boyanarak yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır. Konteyner tamirlerinin yerinde yapılması ile daha az zamanda daha çok konteyner tamir ve bakımı yapılmaktadır. Mobil konteyner yıkama aracı ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfektasyon çalışmaları yapılan plan ve program dahilinde düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Bu sayede hem daha hijyenik bir ortam oluşmakta hem de konteynerlerin ömrü uzatılmaktadır.

Bu kapsamda, 2024 yılında ilçemizde toplam 135 adet yeni çöp konteyneri dağıtımı yapılmış olup ve 1425 adet konteyner tamir bakım ve boyama çalışması yapılmıştır.





Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı çalışmaları kapsamında, ilçemiz sınırları dahilinde bulunan mezarlık etrafının temizliğine ayrıca özen gösterilmektedir. Kurban Bayramı döneminde kurulan kurban pazarlarının temizliği ve kurban kesim yerlerinden çıkan atıkların bertarafı gerçekleştirilmektedir. Kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak bu adreslerden çıkan atıklar en hızlı şekilde toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Kurban satış ve kesim alanlarının temizliği ve yıkama çalışmaları müdürlüğümüz temizlik personeli tarafından yapılmaktadır. İlçemiz 5 Nisan Mahallesinde trafiğe kapalı halde faaliyet gösteren, yaya ve esnaf yoğunluğu olan Sakarya alışveriş Caddesi üzerinde oluşan çöp ve kirlilik, işyerleri kapandıktan sonra ekiplerimiz tarafından düzenli olarak temizlenip yıkanmaktadır.

ÖNCESİ

SONRASI



Kış Çalışmaları

Karla mücadelede Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sokak, cadde ve kaldırımlarda elle tuzlama çalışmalarına ek olarak özellikle yaya yoğunluğunun fazla olduğu trafiğe kapalı meydanlarda, hastane ve resmi kurum bahçeleri ile girişlerinde kardan dolayı kapanan yürüyüş alanlarının kar küreme ve temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Okul Temizlik Çalışmaları

İlçemiz sınırları dahilindeki bütün okulların evsel atıkları düzenli bir şekilde alınmaktadır. İlçemiz genelindeki okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda okul bahçelerinin süpürge aracı ile temizleme ve arazöz ile yıkama çalışmaları yapılmaktadır.



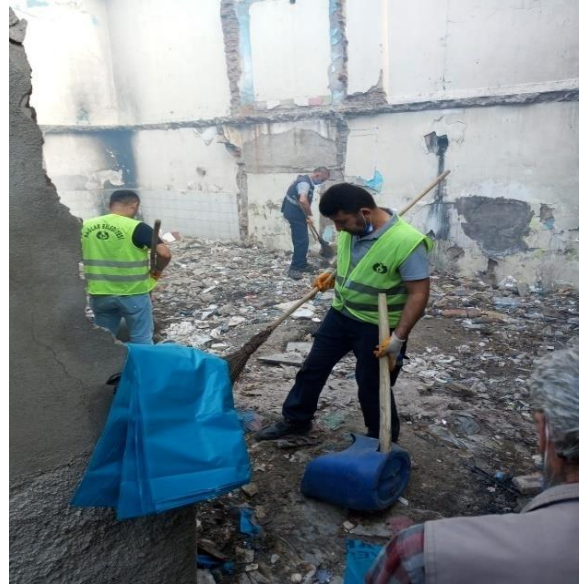
Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaşlar tarafından şikâyet konusu olan, kirli boş alan, arsa, vb. alanlarda yapılan çalışmalardır. Toplu temizlik çalışmaları, rutin temizlik hizmetlerine ek olarak merkez 12 mahallede belli aralıklarla yapılmaktadır. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde festival, miting vb. etkinlikler sonrasında toplu temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Görüntü kirliliğine yol açan otların ve boş arsaların temizliği, aşırı kar yağışı ve yağmur sonrası, doğal afet ve olağanüstü durumlarda gerektiğinde toplu temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



Harabe ve Çöp Evlerinin Temizliği

Belediye sınırları dahilinde bulunan mahallelerde,müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaş ve muhtarlıklar tarafından şikâyet konusu olan çöp ev veya harabe evlerinin temizliği müdürlüğümüzün çalışma programı dahiline yapılmaktadır.



Atık Eşyaları Toplama Çalışmaları

İlçe sakinlerimiz tarafından artık kullanılmayan eski hacimli katı atık (koltuk, halı,dolap vb.) eşyaların toplanması hizmetini de yürütmektedir. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz, atık eşyaların kaldırılması çalışmalarını yıl boyunca titizlikle gerçekleştirmiştir.

Hafriyat, Moloz vb. Atıkların Toplanıp Uzaklaştırması



İlçe sınırlarımız dahilinde küçük tadilatlardan çıkan hafriyat ve molozların toplanarak Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'na ait Dokuz Çeltik Köyü Hafriyat Depolama alanına nakledilmektedir. Yıl içinde ekiplerimiz tarafından tespiti yapılan ve Müdürlüğümüze ulaşarak alınmasını talep ettiği tüm molozlar programlı şekilde kaldırılmıştır. Toplanan günlük ortalama hafriyat moloz miktarı 70 ton'dur. Hafriyat ve moloz ları toplanmasında 1 adet mini yükleyici, 1 adet kazıcı yükleyici ve 2 adet damperli hafriyat kamyonu kullanılmaktadır. Yapı tadilatları sonucu ortaya çıkan hafriyatları alt yapı stabilize çalışmalarında kullanılmaktadır.

Rögar ve Izgaraların Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu drenajını sağlayan rögar, ızgara gibi yapıları çalışır vaziyette tutmak için yaprak, çöp vb. tıkaçıcı malzemelerin bu alanlardan çıkarılması ve bu alanların temizliği periyodik aralıklarla yapılmaktadır.

ÖNCESİ



SONRASI



İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Yapılan Faaliyetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan bütün personellerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yenilemiş olup, işe yeni başlayan işçilere “işe başlama eğitimi” verilmiştir. İşyeri hekimi tarafından İşe Giriş Muayeneleri yapılmıştır. Güvenli çalışma ortamı sağlamak için, düzenli olarak saha ziyaretleri ile kontrol ve denetimler yapılmaya devam etmektedir.

Ağaç Budama Çalışmaları

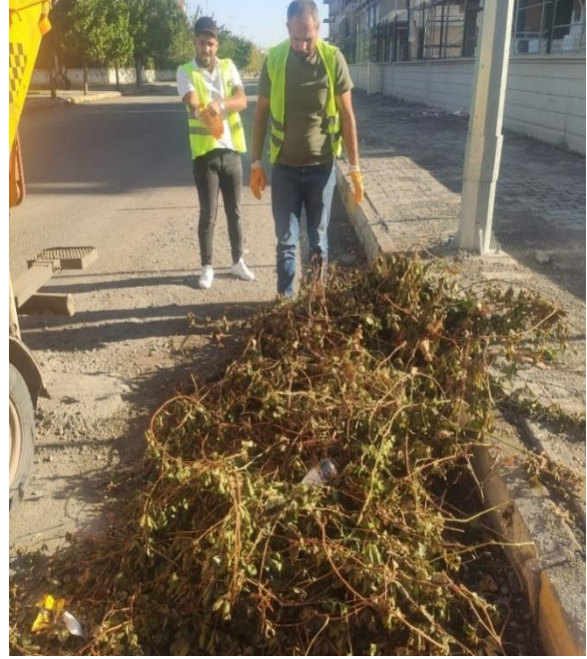
Ağaç budama çalışmaları sonucunda kaldırımlara, sokak, cadde ve boş arsalara bırakılan, çalı, çırpı ve yaprak atıkları ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.



Acil Müdahale Ekibi

Acil Müdahale ekibimiz, 08.00- ile 17.00 saatleri arasında Bağlar geneli çöp ev, metruk binalar, boş alanlar ve ani müdahale gerekterirecek temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Büro Çalışmaları



Müdürlüğümüzün tüm ihale işlemleri, hak ediş, memur ve işçilerin izinleri, iç ve dış birimlerden gelen resmi yazılar, taşınır mal yönetimi gibi resmi işlemleri yapılmaktadır. Gelen evraklar ile giden evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüğümüzün evrak işleri yanında, CİMER, dilekçe, telefon, e-mail, WhatsApp, 153 Şikayet hattı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sistemi üzerinde gelen şikâyet ve istekler müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerine veya bölge sorumlularına bildirilip, günü gününe değerlendirilerek sorunun çözümü sağlandıktan sonra vatandaşa bilgi verilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ile Yapılan Ortak Çalışma

Büyükşehir Belediyemiz ile ortak yürütülen “Amed’i Seviyorum Kirlletmiyorum” projesi kapsamında Kamışlo Bulvarı, Tugut Özal Bulvarı, Karacadağ (Sento), Koşuyolu, Hatboyu, Nuket Çoşkun, Fatih ve Göçmenler Caddelerinde belirlenen noktalara portatif çöp kutuları yerleştirildi.

Çevre Koruma ve Eğitim Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan çevre koruma ve temizlik eğitim birimi, İlçemiz genelinde düzensiz şekilde çıkartılarak çevre kirliliği yaratan her türlü olumsuzluğu denetleyerek bertaraf edilmesini sağlamıştır. Moloz, hafriyat, evsel atık ve ambalaj atığının zamansız çıkarılmasından kaynaklı, çevresel kirlenme gibi durumlar, çevre koruma ve zabıta ekibi tarafından sahada takip edilerek uyarı ve tebligat çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerektiğinde Kabahatler Kanunu’na göre cezai işlem de uygulanmıştır. Söz konusu ekibimizin yaptığı denetim çalışmalarıyla bölgemizdeki olumsuzluklar yerinde tespit edilerek seri şekilde çözüme kavuşturulmuştur.

İlçemizin nüfus yoğunluğu sebebiyle oluşan evsel atıkların ve 6 Şubat depreminin verdiği yıkım dolayısıyla çevresel kirlenme hızı yüksek olup, birçok çevre sorununu beraberinde getirdi. Bu durumu kontrol altında tutmak için daha fazla bilinçlendirme çalışması ve müdahale etmeyi gerektirdi.

Bu sebeple müdürlüğümüz bünyesinde çalışan çevre koruma ve temizlik eğitim birimi, dönüştürülebilecek evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması, evsel atıkların çöp poşetlerinde ve çöp konteynerlerinde biriktirilmesi, çöp saatinin oluşturulması, katı atıkların çevre-görüntü kirliliği ve halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek için gerekli bilinçlendirme çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.

Daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Bağlar sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Çevre koruma ve kent temizliği bilincini

aşlamak ve çevresel farkındalığı artırmak ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Zamansız ve düzensiz şekilde çöp çıkarılmasını engellemek adına, ekiplerimiz tarafından mahallerimize çöp toplama saatini gösteren uyarıcı (sticker, broşür ve afiş) çalışması yapılmıştır. Tüm bu çalışmaların yanı sıra, yıl içinde, ekiplerimiz sesli anons çalışmaları da yaparak mahallelerimizde çöp toplama saatlerine uyulması için yoğun şekilde çalışmıştır.

Ayrıca Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde merkez ilçe belediyeleri ile birlikte “Amed’i Seviyorum Kirlletmiyorum” sloganı ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü’nde temizlik kampanyası başlatılmış olup, çeşitli etkinliklerle bu çalışmaların devamı sağlanacaktır.



Verilerle Temizlik İşleri Müdürlüğü

Diyarbakır merkez ilçesi olan Bağlar, 637 km² yüzölçümünde olup 49 mahalleye; 3 adet bulvar, 71 cadde ve 1550 sokağa sahiptir. Toplam nüfusu 394.388 kişidir.

Sıra No	Faaliyet Adı	Birimi
1	Toplanan Evsel Atık Miktarı	146.000 ton
2	El ve Makine ile Süpürülmesi Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	592.760 adet
3	Hafriyat Moloz, Kül Cüruf vb. Atıkların Miktarı	25.550 ton
4	Temizliği ve Yıkaması Yapılan Semt Pazarı Sayısı	1.040 adet
5	Yıkaması yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	1095 adet
6	Temizliği Yapılan Boş Arsaların Sayısı	1467 adet
7	Temizliği Yapılan Harebe ve Çöp Evler	121 adet
8	Yenilenen Çöp Konteyneri sayısı (Adet)	135 adet
9	Büyükşehir Belediyesi tarafından caddelerimizin kaldırımlarına yerleştirilen portatif çöp kutusu sayısı	300 adet
10	Tamiri Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	1425 adet
11	Zamansız ve Düzensiz Şekilde Çöp Çıkarılmasına Yönelik İhtar Ve Ceza Sayısı	39
12	Bina görevlilerine Çöp Biriktirmeleri İçin Yapıtırılan Kafes Sayısı	42
13	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2
14	Çevre Bilinci, kent temizliği ve çöp çıkarma saatleri ile ilgili bilgilendirilen Site yöneticisi ve Bina Görevlisi Sayıları	398
15	Çöp Konteynerlerine Takılan Tekerler Sayısı	3825 adet
16	İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim gören işçi sayısı	421 kişi
17	Telefon, Mail, WhatsApp, 153 Şikayet hattı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sistemi üzerinde gelip ve çözümlenen şikâyet Sayısı	7300 adet
18	Vatandaş ve diğer Kurumlardan dilekçe yoluyla gelip, Çözümlenen Talepler ve Şikâyet Sayısı	155 adet
19	CIMER üzerinden dilekçe yoluyla gelip, Çözümlenen Talepler ve Şikâyet Sayısı	76 adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -17/01/2025)

Hadi CİN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

Hak Edişler

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosya yapı denetim firmasına, 1 dosya da üst yazı ile birlikte Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) : Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.



Faaliyetlerimiz

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanunun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

Kontrol Birimi

01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte (İMAR MÜD.) adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte (İMAR MÜD.) adet Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 63 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında 35 adet Kat İrtifakı müracaatı kabul edilmiş olup, ilgili Tapı Müdürlüklerine gönderilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 157

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı: 157

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 157

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: 1

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 59.870.399,19 TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden, Yapı Denetim firması sorumluluğunda olan yapı, Şantiye Şefi istifası veya Yapı Denetim sözleşme feshi nedeniyle, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak, çalışmaları; yeni bir Şantiye Şefi Sözleşmesi yapılana kadar veya yeni bir Yapı Denetim Sözleşmesi yapılana kadar durdurulur.

Yapı Denetim Sözleşmesi feshi veya Şantiye Şefi istifası (Yapı denetim Uygulama Yönetmeliği) nedeniyle durdurulan inşaat sayısı: 18

Tehlike Arz Eden ve Harabe Yapılara İlişkin Çalışmalarımız

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce, yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanunun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan veya metruk, harabe durumdaki yapılar ile ilgili alınan Encümen Kararı sayısı: 9

Yıkılma tehlikesi olan veya metruk durumda olan ve yıkımı yapılan yapı sayısı: 1

Müdürlük Kalem: 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında; Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Müdürlüğümüze gelen 1411 adet evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, 1886 adet yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2025)

Ulaş BİRTANE
Yapı Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2024- 31/12/2024 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

Faaliyetlerimiz;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 24 adet karar
 - Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 6 adet karar
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 31 adet karar
 - Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
 - Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 12 adet karar
 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
 - Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 10 adet karar
 - İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 194 adet karar
- olmak üzere toplam 307 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2023 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi. Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiştir, Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 31 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 174 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 6 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 31 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 20 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 14 adet karar
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 281 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayımlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri;

- a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- d) Diğer görevleri

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse ihtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürünün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.



- c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- e) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- f) Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2024- 31.12.2024

tarihleri arasında 11687 adet evrak geldi. Sistem üzerinden 16211 adet evrak gönderildi. 2400 evrak ise fiziki olarak posta ile gönderildi. 361 adet evrak ise zimmet defteri ile elden kurumlara götürüldü. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.

Evlendirme Memurluğu

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında **1320** adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda **1300** çiftin evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

Çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır. Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen çiftlere gelen evlenme izin belgesi, 21 adet cezaevi başvurusu alınıp, 18 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir. 30 adet yabancı uyruk nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bağlar Kaymakamlığı Mal Müdürlüğünden 1350 adet Uluslararası Aile Cüzdanı alınmıştır. Evlendirme Memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekleri evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesi doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdi gerçekleştirmek, Aile Cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim sistemine tescil işlemi yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -14.01.2025)

Veysi EĞE
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Sınırları ve Mucavir alanları içinde Belediyenin düzenini koruyup, Belde halkının sağlık ve huzurunun sağlamak yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.Hükmüne istinaden ;

Belediye Zabıtasının görevi yetki alanı Belediye hudutları ve mucavir alanları ile sınırlı olup, 24 saat:çalışma esası göz önünde bulundurularak çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

Faaliyetlerimiz

1-Bağlar Belediyesinin Zabıta memurlarının Norm Kadro sayısı

- Zabıta Müdürü:1
- Zabıta Amiri:11
- Zabıta Komiseri:31
- Zabıta Memurları:252

2-Zabıta Müdürlüğümüzde Çalışan Personeller

Zabıta Müdürü 1

Zabıta Amiri : 2

Zabıta Memuru :13

Zabıta Görevlisi(Kadrolu İşçi) :26

Şirket Personeli 50

3-Dış Kurumlarda Görev Yapan Personel Sayısı:

Sigara denetimi Zabıta Memuresi:1

4-Dış Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı:

Belediye Güvenlik:1

5-Zabıta Müdürlüğümüz Bağlı Amirlik Noktaları

1-Kuruçeşme Amirlik Noktası:

2-Sakarya Amirlik Noktası:

3-Cemiloğlu Cad. Tanpon Amirlik Noktası.

4-Bağlar Dört Yol Amirlik Noktası

5- Bağcılar Amirlik Noktası

6- Mobil Ekibi (Akşam):1

7- Gece Ekibi :1

8-Bayramoğlu

6- Arabalı (Mobil) Zabıta Ekipleri

Arabalı Ekip 1

Arabalı Ekip 2

Arabalı Ekip 3

7-Bağlar İlçemizde Bulunan Semt Pazarları

- 1 . Erkek Semt Pazarı (400 esnaf)
- 2 .Erkek Semt Pazarı (600 esnaf)
- 3 . Kadın Semt Pazarı (350 esnaf)

Not: Haftanın yedi günü her gün ayrı ayrı caddelerde kurulmaktadır.

01- 01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında yapılan faaliyetler:

- Tanzim edilen Tespit Tutanakların sayısı :1100
- Vatandaşların dilekçelerine verilen cevap: 114
- Cimer Başvuralarına Verilen Cevaplar :181
- Marketlere Verilen Tespit Tutanağı:361
- Fiyat Etiket Çalışması Yapılan İş Yeri:150
- İdari Yaptırım Karar Tutanağı:161
- Berber Denetimi:103 Adet Tespit Tutanağı tanzim edildi.
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunmayan İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Gönderilen Yazılar :75
- Dişar Masadan (153) ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevaplar :950
- Kaymakamlık Makamının Kararıyla Verilen Kapatma Uygulandığı İş Yeri Sayısı :14
- Gıda Denetimi:355
- Okul Kantin Denetimleri:64 Adet Denetim Formu Düzenlendi, 11 Adet Tespit Tutanağı Tanzim edildi.
- Sakarya Caddesinde Yapılan Ruhsat Denetimi :216
- İmha Tutanakları:8
- Tatil günlerinde açık bulunan erkek berber ve kuaföre Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilen iş yeri sayısı:2
- İmha Edilen Ürün :495 Kilo
- Semt Pazarlarında Fiyat Etiket Bulundurulmasına yönelik 890 Tebligat dağıtıldı.
- Dilencilere yönelik yapılan çalışmada işlem yapılan dilenci sayısı:5
- Mühürlenilen İş Yeri Sayısı:18
- Telefonla Gelen Şikayetler:1715





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -17/01/2025)

M.Mehdi AYDIN
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle ilgili Sonuçları ve Değerlendirmeleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye, basın ve kamuoyu arasındaki koordinasyonu web sayfası,sosyal medya ,telefon numaraları,yazılı ve görsel dökümanlarla kurarak karşılıklı bilgi akışını sağlamış, hizmetleri halka tanıtıp talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletip, çözümlerini müdürlüklerle temas sağlayarak değerlendirmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, güvenliğin artırılması, verimliliğin yükseltilmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması için büyük bir katkı sağlamıştır. Yapılan tüm çalışmalar, kurumun operasyonel verimliliğini ve çalışan memnuniyetini artırırken, aynı zamanda gelecekteki ihtiyaçlara yönelik sürdürülebilir bir altyapı inşa edilmesine yardımcı olmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğini sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, gerekli ihale işlemlerinin yapılması gibi kutumun tüm ihtiyaçlarını personel ve malzeme tedariki ile sağlamıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Görev ve sorumluluk alanındaki iş ve işlemlerin daha etkili ve toplam faydayı arttıracak şekilde kullanılması amaçlanarak kira, ecrimisil, tahsis işlemleri değerlendirilmiş; gerekli iç ve dış yazışmalar yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Gelen talepler doğrultusunda yeni yol açımı, malzemeli ve makinelili bakım çalışması ,kaldırım çalışması ve asfalt döküm işlemleri gerçekleştirilmiştir.Gerçekleştirilen bütün işlemler merkez mahalleler,köyler ve ilçe sınırındaki fen bölgelerinde faaliyet gösterilmiştir. . Bakım, onarım ve imalat çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kursiyerlere sınava hazırlık kursları sağlanıp gerekli destekler verilmiştir.Hem eğitim hem spor branşında ilçe halkına hizmet sağlanmıştır. Vatandaşların sosyal yaşamları için;kurslar,eğitimler,turnuvalar,seminerler düzenlenmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yürütülen iş ve işlemlerde, Belediyemiz lehine sonuç alabilmek için doğru, etkin ve uygun olarak hukuki yollara başvurulmuştur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak, iklim dostu belediyeçilik uygulamaları ile öncü olmak, çevre bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat ve ruhsat türü işlemleri hem gelen talepler hem de gelen başvurular neticesinde gerekli denetimler sağlanmıştır.Söz konusu denetim ve çalışmalar ;başkanlık ve meclise sunulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel alım sayısı ihtiyaca göre dikkate alınmıştır ve sicil kayıtları tamamlanmıştır. Müdürlükler bünyesinde personellerin ihtiyaç duyulan yerlere görevlendirmeleri yapılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve çocuklar için açılan atölyelerin fiziki koşulları,malzeme eksiklikleri ve alanlarında uzman eğitimcilerle çalışmalar yapılmış, kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını artırma, toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili çalışmalar yapma, herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesini hayata geçirme, kadının toplumdaki yerini güçlendirme, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlama, kadınlara dönük şiddeti önleme ve bu konuda toplumsal farkındalık yaratan çalışmalar yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İlçede çalışmaları devam eden Kentsel Dönüşüm çalışmaları incelenmiş,deprem sonrası zarar gören bina ve yapılar üzerinde denetim ve incelemeler gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlük kültür, sanat başta olmak üzere spor, eğitim, yardımlaşma, yaşlı, genç, kadın ve çocuklar olmak üzere tüm dezavantajlı gruplara varana kadar çeşitli konularda sunulan faaliyetleri yürütmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Müdürlük belediyeye bağlı resmî araçların bakım ve onarımı, fenni muayenelerini,ihtiyaçlar dahilinde hizmet alımı araç ve iş makinesi kiralama ihalesi işleri gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Plan ve bütçe konusunda çalışmalar yapıldı.Bütçe ve nakit yönetiminde sapmaların azaltılmasına yönelik tedbirler alınmış ve belediye tarafından mükellefe sunulan hizmetler arttırılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Mahalle muhtarları, dernekler, vakıflar, sendika ve meslek odalarının belediye ile olan ilişkilerini düzenlemek ve talep, istek ve önerilerini ilgili müdürlüklere iletip,çözüm süreçlerinin takibini yapmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlığın protokol, temsil, tören, iş ve işlemlerinin planlanması, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün işlemesi sağlanmıştır. Başkanlığın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanması, randevu talepleri oluşturulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçede sınırlarında yer alan park,yeşil alan,refüjlerin bakımları ve güçlendirmeleri sağlanmıştır.Yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulup hizmete sunulmuştur.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında, belediye için başvuru dosyası ve taleplerini oluşturup ilçe ihtiyacına yönelik fizibilite çalışmaları yaparak projeler hazırlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve denetim heyetince yapılan incelemelerle verilen ruhsat ve izin belgesi sayısında da artış olmuştur.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yıl boyunca ilçede yer alan esnafa gıda ve hijyen denetimine yönelik çalışmalar yapılmıştır.Belediye personellerine sağlık taraması yapılmıştır.Kuruma ait hizmet veren binalarda sağlık alanında faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyeye ait alanlarda belirlenen esaslara göre güvenlik kontrolü sağlanmıştır.Olası afetlere yönelik eğitimler organizasyonlanıp tatbikatlar gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük tarafından çöp toplama ve nakli işinin zamanında yapılabilmesini mevcut araç, gereç ve iş gücünü en iyi şekilde kullanarak daha temiz ve düzenli bir Bağlar oluşturmak için çalışmalar yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapılan iş ve işlemler teçhizat, bilgi birikimi ve deneyimler ölçüsünde çalışmalar yürütülmüştür.Yapım aşaması öncesi ve sonrasında yapıların denetimleri müdürlüğe iletilen evrak ve şikayetlerle denetimi sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Kararları ve Encümen Kararları ile Belediyemizin yazışmalarına ilişkin iş ve işlemler eksiksiz olarak sürdürülmüştür. Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye Sınırları içinde düzenini koruyup halkının sağlık ve huzurunun sağlamaya yönelik;esnaf ve çevre denetimleri ,pazar yeri denetimleri ,seyyar satıcı denetimleri sürekli ve etkin bir şekilde denetlenmesi gerçekleştirilmiştir.

II. Performans Denetim Sonuçları

İdare Adı			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak					
Hedef (H4.1)			Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	2.2.4	Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı	Sayı	4	5	% 125	Hedef ve Üstü	
PG	3.3.1	Basılan Broşür Sayısı	Sayı	300	350	% 116,6	Hedef ve Üstü	İletişim ve koordine eksikliği
PG	5.1.5	Gidilen Hane Sayısı	Sayı	50	100	% 200	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak					
Hedef (H4.1)			Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	2.2.4	Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı	Sayı	4	5	% 125	Hedef ve Üstü	Teknolojinin sürekli gelişmesi
PG	3.3.1	Basılan Broşür Sayısı	Sayı	300	350	% 116,6	Hedef ve Üstü	
PG	5.1.5	Gidilen Hane Sayısı	Sayı	50	100	% 200	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak					
Hedef (H4.1)			Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	4.1.1	Kullanılan Araç Sayısı	Sayı	103	103	% 100	Başarılı	Tasarruf tedbirlerinin uygulamaları
PG	4.1.3	Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı	Sayı	1500	2500	% 169	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak					
Hedef (H4.2)			Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	2.2.4	Halka Verilen Hizmet Alanı Sayısı	Sayı	320	325	% 102	Hedef ve Üstü	Bütçe Yetersizliği
PG	3.3.1	Özgelirlerin Gelir Bütçesindeki Yeri	Sayı	% 30	% 35	% 117	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü					
Amaç (A1)			Kentsel veya yerinde Dönüşüm Projeleri,Şehircilik İlkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Hedef (H2.1)			Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir Bağlar oluşturmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	2.2.1	Yapılacak Çocuk Oyun Alanı Sayısı	Sayı	72	75	% 105	Hedef ve Üstü	
PG	2.2.4	Halka Verilen Hizmet Alanı Sayısı	Sayı	2	3	% 150	Hedef ve Üstü	
PG	2.2.5	Yapılan Kaldırım Miktarı	Dekar	18	20	% 112	Hedef ve Üstü	Altyapı ve kaldırımlarda çökme meydana gelmesi
PG	2.3.1	Yol Kaplaması Yapılacak Mahalle Sayısı	Sayı	15	18	% 120	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Amaç (A3)			Kültür, sanatsal ve sportif faaliyetleri ile gençleri, çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek					
Hedef (H3.2)			Sporu her yaş kategorisine göre sevdirek yaşamın bir parçası haline getirmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	2.2.4	Halka Verilen Hizmet Alanı Sayısı	Sayı	6	7	% 118	Hedef ve Üstü	
PG	3.3.4	Sağlıklı Yaşam ve Spor Konulu Faaliyet Sayısı	Sayı	15	51	% 294	Hedef ve Üstü	
PG	5.3.2	Açılan Sanat Atölyesi Sayısı	Sayı	10	20	% 200	Hedef ve Üstü	Yeterli araç gerecin olmaması

İdare Adı			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Amaç (A1)			Kentsel veya yerinde Dönüşüm Projeleri,Şehircilik İlkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Hedef (H1.1)			Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	1.1.3	İmarsız Yapılaşmanın Toplam Yapılaşmaya Oranı	Sayı	% 60	% 55	%110	Hedef ve Üstü	
PG	1.2.1	Yeni İmar Planı Yapılacak Alan büyüklüğü	Hektar	120	150	% 125	Hedef ve Üstü	Plansız alanlar üzerindeki plan beklentisi
PG	1.4.4	Ruhsatlı İskanlı Yapı Sayısı	Hektar	120	220	% 183	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak					
Hedef (H4.3)			Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	4.3.2	Hizmet Veren Personel Sayısı	Sayı	12255	1300	% 103	Hedef ve Üstü	
PG	4.3.3	Çalışan Kadın Personel Sayısı	Sayı	226	246	% 108	Hedef ve Üstü	
PG	4.3.4	Birim Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Sayı	1	2	% 100	Hedef ve Üstü	Sürekli geçen teknoloji ile adaptasyon eksikliği
PG	5.1.1	Yönetim Kademesindeki Kadın Sayısı	Sayı	8	9	% 112	Hedef ve Üstü	
PG	5.1.2	Kadına Verilen Eğitim Sayısı	Sayı	1	2	% 100	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Amaç (A5)			Yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlama					
Hedef (H5.1)			Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetleri yapma					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	3.2.1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	50	150	% 300	Hedef ve Üstü	Talep Sayısı
PG	5.1.2	Kadına Verilen Eğitim Sayısı	Sayı	30	200	%666	Hedef ve Üstü	
PG	5.1.3	Danışmanlık Hizmeti Verilen Kadın sayısı	Sayı	100	300	% 300	Hedef ve Üstü	Talep Sayısı
PG	5.1.4	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Sayısı	Sayı	5	8	% 160	Hedef ve Üstü	
PG	5.2.1	Mahallelerde Kadına Yönelik Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	10	20	% 200	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					
Amaç (A1)			Kentsel veya yerinde Dönüşüm Projeleri,Şehircilik İlkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Hedef (H1.3)			Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz,sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşüm İlan Edilen Toplam Alan	Dönüm	53	55	%103	Hedef ve Üstü	Tasarruf tedbirleri
PG	3.3.1	Basılan Buroşür Sayısı	Hektar	1000	1500	% 150	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Amaç (A3)			Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetleri ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek					
Hedef (H3.3)			İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı arttırmak ve kültürel faaliyetleri arttırmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	5.2.1	Mahallelerde Kadına Yönelik Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	10	20	% 200	Hedef ve Üstü	
PG	5.2.2	İşletilen Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı	Sayı	1	2	% 200	Hedef ve Üstü	
PG	5.3.2	Açılan Sanat Atölyesi Sayısı	Sayı	1	5	% 500	Hedef ve Üstü	Envanter eksikliği

İdare Adı			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak					
Hedef (H4.1)			Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	4.1.1	Kullanılan Araç sayısı	Sayı	103	103	% 103	Başarılı	Tasarruf tedbirleri
PG	4.1.2	Kullanılan İş Makinesi Sayısı	Sayı	20	20	% 108	Başarılı	Tasarruf tedbirleri

İdare Adı			Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal kaynaklarını geliştirmek ,etkin ve verimli kullanmak					
Hedef (H4.2)			Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsalmali yönetimi geliştirmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	3.1.1	Özgelirlerin Gelir Bütçesindeki Yeri	Sayı	% 30	% 50	% 166	Hedef ve Üstü	
PG	4.2.1	Tahsilat Tahakkuk Oranı	Sayı	% 55	% 60	% 109	Hedef ve Üstü	
PG	4.2.2	Elektronik Arşive Geçiş Oranı	Sayı	% 30	% 50	% 166	Hedef ve Üstü	İç kontrol çalışmaları

İdare Adı			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak					
Hedef (H4.3)			Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	1.2.3	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Sayı	5	10	% 200	Hedef ve Üstü	
PG	3.3.3	Mahalle Muhtarlıklarında Talep Sayısı	Sayı	50	45	% 111	Hedef ve Üstü	İletişim kanalları kullanımı
PG	4.1.3	Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı	Sayı	100	200	% 200	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Amaç (A2)			Doğal kaynaklarının bilinçli kullanılması ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi					
Hedef (H2.2)			Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı,geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	1.3.2	Kişi Başına Yeşil Alan Miktarı	Dekar	628	650	% 103	Hedef ve Üstü	Yeşil alanların kentlilik bilinciyle kullanılmaması
PG	2.2.2	Dikilecek Bitki Miktarı	adet	10.000	12.000	% 120	Hedef ve Üstü	
PG	2.2.3	Yeni Yapılan Park Sayısı	Sayı	72	76	% 105	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal kaynaklarını geliştirmek ,etkin ve verimli kullanmak					
Hedef (H1.1)			Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	4.2.2	Elektronik Arşive Geçiş oranı	Sayı	% 50	% 55	% 110	Hedef ve Üstü	
PG	4.2.4	İş Yeri Açma Ruhsatı Verilen Gayri Sıhhi Müessese Sayısı	Sayı	100	110	%111	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Amaç (A3)			Kültür, sanatsal ve sportif faaliyetleri ile gençleri, çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek					
Hedef (H3.1)			Kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaşın gidebileceği yaşam alanları tahsis etmek					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	3.3.2	Kısırlaştırma ve Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Sayı	0	0	0	Geliştirilmeli	
PG	4.3.1	Hayvan Evi ,Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı	Sayı	0	0	0	Geliştirilmeli	Bütçe yetersizliği
PG	5.3.1	Kadınlara Teşhis ve Tedavi Amaçlı Yapılan Sağlık Çalışmaları	Sayı	120	150	% 125	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Amaç (A2)			Doğal kaynaklarının bilinçli kullanılması ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi					
Hedef (H2.1)			Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	2.1.1	Yerleştirilecek Çöp Konteynırı	Sayı	100	700	% 700	Hedef ve Üstü	Kaçak hafriyat dökümlerinin varlığı
PG	2.1.2	Çevre Bilinci Eğitimleri	Sayı	2	10	% 500	Hedef ve Üstü	
PG	4.1.3	Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı	Sayı	0	3000	%30000	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Amaç (A1)			Kentsel veya yerinde Dönüşüm Projeleri,Şehircilik İlkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi					
Hedef (H1.1)			Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	1.1.1	Kaçak Yapıyla Mücadele Sayısı	Sayı	150	130	% 115	Hedef ve Üstü	
PG	1.1.4	Ruhsatlı/İskanlı Yapı Sayısı	Sayı	120	220	% 183	Hedef ve Üstü	Harabe ve metruk yapı tespitleri
PG	4.2.3	Denetim Yapılan Yapı/İnşaat Sayısı	Sayı	150	250	% 166	Hedef ve Üstü	

İdare Adı			Zabıta Müdürlüğü					
Amaç (A4)			Kurumsal kaynaklarını geliştirmek ,etkin ve verimli kullanmak					
Hedef (H2.1)			Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
PG	1.1.5	Gıda Denetim Sayısı	Sayı	500	600	% 120	Hedef ve Üstü	
PG	4.2.5	Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	Sayı	1295	1500	% 115	Hedef ve Üstü	
PG	4.3.2	Hizmet Veren Personel Sayısı	Sayı	78	85	% 108	Hedef ve Üstü	
PG	5.2.3	Kabahatler Kanunun İşlem Sayısı	Sayı	49	45	% 108	Hedef ve Üstü	Ruhsatsız iş yerleri faaliyeti

3-Stratejik Plan Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili değrle hazırlanmış olup, $\pm$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır. Kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlanması hedeflenmiştir. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımızın temsil ve ağırlama çalışmaları doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf Dernekleri, Meslek Odaları ve Esnaf Kuruluşları gibi şehrin dinamiklerine yönelik karşılıklı olarak çeşitli ziyaret ve ağırlamalar yapılmıştır. Vatandaşlarımızın sorunlarının yerinde tespit ve çözümüne yönelik başta ev ziyaretleri olmak üzere Bağlarda insan odaklı çeşitli sosyal faaliyet ve proje ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Dönem içi Belediye Meclisimiz her ayın ilk olması kaydıyla, 12 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar sonucunda 307 Meclis kararı alınmıştır. Alınan kararlar, gerçekleştirilen projeler ve planlanan projeler Bağlar ilçesi için; daha temiz, daha elverişli, daha sosyal, daha refah, daha değerli ve daha yenilikçi bir ilçe olmasını sağlayacaktır. Bunlara yönelik izleme ve değerlendirme programlar oluşturulmuştur.

Performans Programı, kamu idaresinin bulunduğu dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri ve performans göstergelerini içerir. Beş yıllık dönemi kapsayan stratejik planın ilgili bütçe yılında ulaşması hedeflenen performans hedefleri o bütçe yılı için hazırlanan performans programında gösterilir. Performans Programları, Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturur. Her yıl hazırlanan performans programlarında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergeleri ile ölçülür.



Her yıl hazırlanan performans programlarında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergeleri ile ölçülür. Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planın da 5 amaç ve bu amaçlara ilişkin toplam 15 hedef belirlenmiştir. Öngörülen amaçlar ve hedefler doğrultusunda, 15 hedefe ilişkin 46 performans hedefi belirlenmiştir. Belediyemizin 2024 Yılı Performans Programı hazırlama sürecinde üst yönetimin desteği ve harcama birimlerinin katkısıyla hazırlanmıştır. Performans göstergeleri ve performans verileri birimlerimizin özgün nitelikleri ve birim yönetmeliklerindeki yetki görev ve sorumluluklar göz önüne alınarak tespit edilmiştir. Performans verileri bizzat hizmeti üretecek olan harcama birimlerinin yetkililerinden elde edilerek ortaya konulmuştur



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme



A- Üstünlükler

- Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.
- Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması
- Belediye araç parkının yenilenmiş olması
- Kent master planının tamamlanmış olması
- Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması
- Belediye Başkanının aynı zamanda GABB(Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği) Başkanı seçilmesi
- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alış verişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması
- Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- Personelin tecrübeli, dinamik, sosyal iletişimi iyi ve sonuç odaklı olması
- Yapım ,bakım ve onarım faaliyetlerinde güçlü ekiplerin varlığı
- Dezavantajlı kesime yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerinin etkin uygulanması
- Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması
- İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması
- Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması

B- Zayıflıklar

- İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması
- İlçe nüfusunun büyük bölümünün işsiz ve eğitimsiz olması
- İlçe nüfusunun büyük bölümünün sosyo ekonomik durumunun kötü olması
- İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması
- Nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikte artması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması
- Faaliyetlerde ve projelerde maliyet artışıyla beraber ,Tasarruf Tedbirleri uygulanamaması
- Güzeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi
- Orman varlığının yetersiz olması

C- Değerlendirme

Bağlar Belediyesi olarak başta belediye başkanımız olmak üzere tüm personellerimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip etmekteyiz. Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için belirlediğimiz zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletilerek beklenen seviyeye ulaşmak için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

Yönetimiz mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev,yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER



- ❖ Kentin bilincini ortaya koyan ve ön plana çıkaracak sosya kültürel politikalar uygulamaya konulmalı bunlarla beraber paralel projeler geliştirip hayata geçirmek
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır.
- ❖ Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi
- ❖ Yapılan her işin, hizmet ve uygulamaların sürdürülebilirliği ve görünürlüğü sağlanmalıdır
- ❖ Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-24.01.2025)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -24.01.2025)

Sıraç ÇELİK
Belediye Başkanı