

BAĞLAR BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET RAPORU

Değerli Bağlar Halkı ve Meclis Üyesi arkadaşlarım,

2013 yılı da Bağlar'ın çehresini değiştirmek ve yaşanabilir bir çevreye kavuşturmak için yoğun bir çalışma temposuyla geride kaldı. 4 yıllık dönem zarfında sunduğumuz demokratik ve toplumsal yerel yönetim hizmetleriyle Bağlar; örnek ve model alınan bir belediye haline dönüştü. Görevi devraldığımızda hazırladığımız stratejik plandaki amaçlar doğrultusunda; ayrıca Bağlar'a ve halkımıza sorumluluğumuzun gereği olarak hedeflerimizi gerçekleştirdiğimiz bir yılı daha geride bırakmış olduk.

Gelişen teknolojinin getirdiği yenilikleri halkın hizmetine sunarak kamusal hizmeti geliştirmek; Bağlar'ın sorunlarına doğru ve etkin çalışmalarla çözüm üretmek amacıyla Akıllı Kent Bilgi Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem çerçevesinde sunulan e-belediye, akıllı vevne sistemi, e-imar, kent rehberi, çağrı merkezi, telefon belediyeciliği, danışma merkezi servisleriyle yurttaşlarımızın yerel yönetim hizmet ve uygulamalarına, belediyeye gelmelerine gerek kalmadan buldukları yerden bilgisayar ya da telefonlarıyla erişebilmesi sağlandı.

Yeni ek hizmet binası ve makine ikmal kampüsünün yapımı tamamlayarak açılışını gerçekleştirdik. Belediyemizin Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Amirliği, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Amirliği 50 dönüm arazi üzerine kurulu ve 8500 m² kapalı alana sahip bu kampüsten hizmet vermeye başlamıştır.

Bağlar'da yol açma, asfaltlama, kilitli parke döşeme çalışmaları düzenli şekilde yapılmaya bu yıl boyunca da devam etti. Geleceğe dönük altyapının nispeten oturduğu Bağcılar'daki yol asfaltlama, orta refüj düzenleme ve kaldırım çalışmaları eksiklerin tamamlanması şeklinde gelişti. Merkez Bağlar'da ise Dört Yol'da kaldırımın genişletilerek yaya yollarına yönelik çalışmalar yürütüldü. Nükhet Coşkun Caddesi'nde kaldırımın görme engellilerin de rahatlıkla kullanabileceği tarzda takip tuğlaları ve parke taşlarıyla döşenerek yenilendi. Kaynartepe, 5 Nisan, Körhat mahallelerinde kaldırımlardaki parke taşları yenilenecek halkımızın hizmetine sunuldu. Bağlar'ın fiziksel görünümünü bütün olarak dönüştürmeye dönük olarak kapsamlı çalışmalar yürüttük. En işlek caddelerden biri olan Sunay Caddesi boyunca yer alan 52 bina mantolama yöntemiyle yeniden kaplanarak; refüjlere estetik aydınlatma direkleri yerleştirilmiş, kaldırımın doğal taşlarla ve engelli yurttaşlar için takip tuğlalarıyla yeniden döşenmiştir. Caddenin diğer yanındaki Koşuyolu parkının yüksek duvarları ise sökülerek, yeşil alan açığa çıkarılmıştır. Aydın Arslan Bulvarı'nda yaya alanlarının genişletilmesi, peyzaj düzenlemesi çalışmalarının ise sonuna gelmiştir.

İlçe sınırları içindeki tüm köy ve mezralara da eşit hizmeti taşımak amacıyla Bağlar'a bağlı tüm köy yollarının yıllık düzenli asfaltlanmasına devam ettik. Köylerimizde yeni köy evleri ve taziye evleri inşa ederek hizmete sunduk.

Yeşil alanlar ve parklar; insan eliyle yok edilen doğanın ortasındaki şehirlerde insanların nefes alabilecekleri, şehrin boğuculuğundan uzaklaşabilecekleri, kendi gerçek doğalarına yaklaşılabilecekleri yegâne vahalar olmasına karşın bereketli Dicle nehrinin kenarında kurulmuş Amed şehri yeşile hasrettir. Görevi devraldığımızdan bugüne 111.000 m² yeni yeşil alan oluşturuldu. Geçtiğimiz yıl boyunca da şehri doğayla barıştırmak amacıyla çalışmalarımıza devam ettik. Bu projelerin en görkemlisi olan Göletli Park Diyarbakır'ın ilk "Su Parkı" olma özelliğine sahiptir. 55.000 m² alan üzerinde inşa edilen parkın içinde ayrıca 11 dönüm büyüklüğünde bir gölet oluşturulmuştur. Amfi tiyatro, yürüyüş yolları, oturma grupları ve kafeteryalar bulunduğu Parkımız; göleti ve yeşil alanlarıyla yurttaşlarımızın şehrin gürültüsünden uzaklaşıp yurttaşların rahatça zaman geçirebilecekleri ve dinlenebilecekleri alternatif bir yer olarak tüm şehir için bir çekim merkezine dönüştü.

Emek Caddesi ile Sento Caddesi arasında uzanan DSİ kapalı kanal üzerindeki yapımı tamamlanan Gulan Parkı içerdiği yürüyüş yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanlarıyla yeşil bir görünüme kavuşturuldu. Engelli yurttaşlarımızı toplumsal yaşama daha çok katmak amacıyla Evdale Zeynike Engelsiz Yaşam Parkı'nı açtık. 5 yeni parkı daha en kısa zamanda hizmete sunmak için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Parklarımızın eksiklerinin denetlenmesi ve yenilenmesine yönelik çalışmalarımız dışında ağaçlandırma çalışmalarına aralıksız devam ettik. Bağlar'da yurttaşlarımızın geceleri de güvenli bir şekilde şehir hizmetlerinden yararlanması amacıyla ışıklandırma sistemi gözden geçirildi.

Yalnızca şehir planlaması ve altyapı hizmetleri açısından değil aynı zamanda sosyal belediyeçilik projeleriyle yurttaşlarımıza hep yeni hizmetler arayışı içinde olduk. Toplumsal cinsiyet rollerinin demokratik ve özgürlükçü temelde dönüşümünü desteklemek, kadınların toplumsal yaşamda ve karar alma süreçlerinde yer almasını sağlamak amacıyla pratik uygulamalar ve yeni hizmetler hayata geçirdik.

Bu amaçla Bağlar Belediyesi bünyesinde oluşturulan Kadın Erkek Eşitlik Komisyonu, Kadın Kurulu, Kadın Birimi gibi mekanizmalarla hizmetlerimizin tamamında kadın bakış açısının yansıtılmasını hedefledik. Bu uygulamaları ve mekanizmaları kurumsallaştırmak amacıyla Kadın Müdürlüğü kurmak yolunda adım attık.

Kardelen Kadın Evleri çeşitli kurs ve eğitim programlarının yanında kadınlara yönelik çalışmalarını sürdürdü. Kadın Yaşam Evi ise şiddete uğramış kadınların geleceklerini kendi ellerine alabilecekleri özgür yaşam alanları olarak hizmet sunmaya devam etti.

Kadının ekonomik yaşama katılımını güçlendirmek amacıyla oluşturduğumuz istihdam birimi aracılığıyla % 90'ı kadın olmak üzere toplam 196 kişi farklı sektörlerde istihdam edildi. İstihdamda kadınlar lehine pozitif ayrımcılık ilkesini gözeterek kadın çalışanlarımızın sayısını arttırdık.

Kadın istihdamını desteklemek aynı zamanda katılımcı bir ekonomi için temel oluşturmak amacıyla Jiyan Semt Pazarını hizmete açtık. 104 tezgahta, 214 kadın çalışanın hizmet verdiği pazar alanı; kapalı olması, altyapısı, kendi standartları ve kurallarıyla bir arada örnek bir projedir. Bağlılar mahallesinde bulunan sabit semt pazarında sadece kadın çalışanlar tezgah işletmekte ve satış yapmaktadır.

Nüfusunun yaklaşık % 35'i 19 yaşından küçük olan Bağlar'da gençlerin ve çocukların hakları ve ihtiyaçları doğrultusunda Bağlar Belediyesi ve Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evi'nde eğitimler, sosyal ve kültürel çalışmalara devam edildi. Yapımına başlanan Kaynartepe kapalı

yüzme havuzu ve çocuk oyun evi ile okul öncesi eğitime dönük faaliyetlerimizi de geliştireceğiz. Havuz yapımı sürenken geçtiğimiz yaz Bağlar'ın 3 farklı noktasında seyyar yüzme havuzları kurarak çocuklarımızın hizmetine sunduk.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin sağlıklı bir şekilde, yozlaşmadan uzak, toplumun eşit bireyleri olarak yetişmeleri bu doğrultuda sporla tanışmasını amaçlayan Bağlar Belediyesi Spor Kulübü futbol ve basketbol branşlarında faaliyet göstermeye devam etti. Yaz okullarında 2000'den fazla gence spor yapma imkânı sunarak ilçemizde lisanslı sporcu sayısını 500'ün üstüne çıkardık. Yurttaşlarımıza spor yapma imkânları sunmak amacıyla Alıpınar'da 32.000 m² alanda spor tesislerinin yapımına başladık.

Bağlar'da sosyal sorumluluk bilincini ve dayanışma kültürünü geliştirmek, dar gelirli ailelere giyecek ve ev eşyası yardımında bulunmak amacıyla kurulan Günışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası örnek bir model olarak çalışmalarını geliştirerek sürdürdü.

Halka hizmet etmek görevini devraldığımızdan beri planladığımız projelerin büyük bir bölümünü gerçekleştirdik Görevde bulunduğumuz 4 yıl boyunca belediyemizin her bir kuruluşunu özenle ve dikkatlice harcayarak Bağlar'ın gelişmesi ve güzelleşmesi için hizmetler sunmaya çalıştık. Bu çalışmalarımızda katkısı olan, emek veren değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, Belediyemiz çalışanlarına ve Bağlar halkına saygılarımı sunuyorum.

Yüksel BARAN

Bağlar Belediye Başkanı

BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

MİSYON:

Mücadir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımçılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak;
Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkarak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktadır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

FİZİKSEL YAPI :

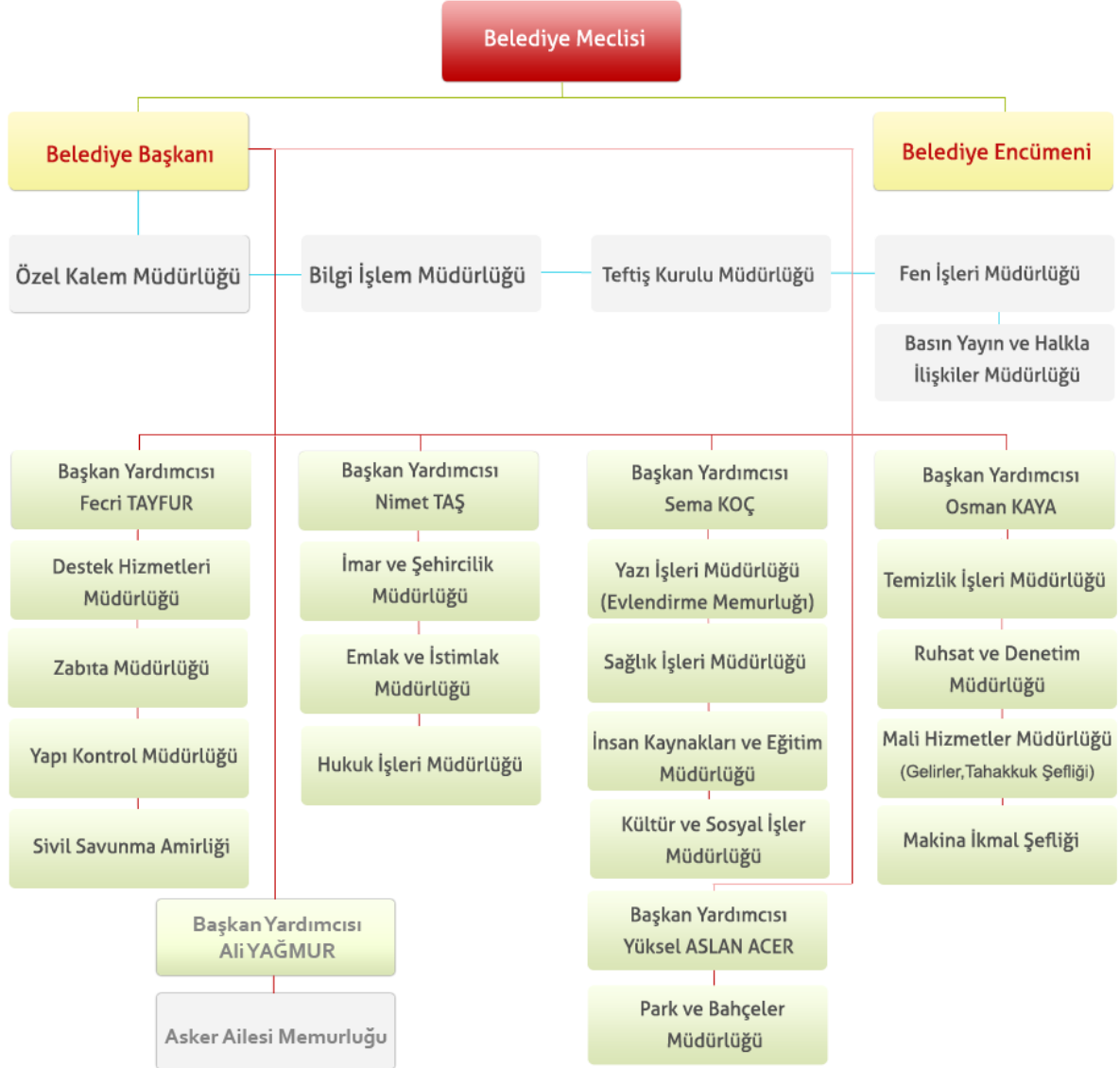
Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

Ayrıca dış birimlerle halkımıza yakın yerlerde hizmet sunacak yerlerimiz bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

T.C. DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI :

Kurumumuzda 81 memur, 230 kadrolu işçi, 9 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 5 sözleşmeli personel toplam: 326 kişi çalışmaktadır.

KADIN MEMUR SAYISI : 17

ERKEK MEMUR SAYISI : 64

TOPLAM MEMUR SAYISI : 81

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 230

ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 8

BAYAN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 1

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 9

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI :5

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 17.168.990,25-TL ödenek tahsis edilmiş olup 5.448.327,69-TL harcanmıştır.

Harcamaların Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri..... 2.151.507,81-TL

b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna..... 380.445,71-TL

c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri..... 193.687,52-TL

d)-Faiz Giderleri..... 266.275,28-TL

e)-Cari Transferler..... 1.960.643,76-TL

f)-Sermaye Giderleri..... 495.767,61-TL

Toplam..... 5.448.327,69-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2013Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

<u>Giderler</u>		:
01- Personel Giderleri.....	18.792.667,08-TL	
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	3.366.153,70-TL	
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	25.855.452,26-TL	
04- Faiz Giderleri.....	266.275,28-TL	
05- Cari Transferler.....	2.295.629,01-TL	
06- Sermaye Giderleri.....	19.478.479,12-TL	
TOPLAM..		70.054.657,05-TL

<u>Gelirler</u>		:
01-Vergi Gelirleri.....	9.360.000,21-TL	
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	549.606,84-TL	
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	264.956,00-TL	
05-Diğer Gelirler.....	50.690.708,66-TL	
06-Sermaye Gelirleri.....	7.165.133,06-TL	
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	12.361,75-TL	
Net Bütçe Geliri.....	68.018.043,02-TL	

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması

Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, ÇTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma)

Belediye araç parkının yenilenmiş olması.

Kent mastır planının tamamlanmış olması.

Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması.

İlçe'nin uzun vadeli su kaynaklarının olması.

Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması.

Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dâhilinde otomasyon sisteminin kullanılması.

Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.

Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması.

Uluslar arası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması.

İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması.

Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.

Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması.
Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.

ZAYIFLIKLAR

İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması.
İlçe nüfusun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması.
İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması.
Vergi tahsilât oranının düşük olması.
Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.
Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmaz el atma dava sayısının fazla olması.

DEĞERLENDİRME

Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.
Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.
Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.
İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması.
Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.
Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkanları sunması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilip belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesi için vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Başkanlık Makamının İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile tereddüte düştüğü konularda sorunun giderilmesine çalışılmıştır. Yayınlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı, Yeni Yıl, vb. Personele kutlama mesajları iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile Belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğü bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş

uzun sürede çözülebilecek sorunlar ile ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğüne sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Hamit BAYAT
Özel Kalem Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arası faaliyetlerimiz;
5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden,her ay meclis toplantısı yapılmış olup,
01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında,birimler itibariyle;
-Müdürlüğümüz ile ilgili 3 adet karar
-Özel kalem Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
-İmar İşleri Müdürlüğü İle ilgili 42 adet karar
-Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 11 adet karar
-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 13 adet karar
-Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
-Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 1 adet
-Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 7 adet karar
-Park-Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
-İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 122 adet karar
-Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet olmak üzere toplam 218 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu.2012 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi.Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek Belediyemiz Web sayfasında ilan edilmiş,gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi,faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 5 adet karar
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 46 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 22 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 19 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 72 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 6 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 115 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Sivil Savunma Amirliği ile ilgili 3 adet karar
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere toplam 302 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimimiz,Belediyemiz ile ilgili yapısal,sosyal ve kültürel yazışmaların sağlıklı yürütülmesi için ilgili makam ve kişilere aktarılması konusunda bir köprü görevi olarak görev yapmaktadır. Söz konusu 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 7600 adet resmi evrak gelmiş, 5500 resmi evrak gönderilmiştir.Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- d) Diğer görevleri.

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaileli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21.

maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

-Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak, ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

-Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.

- Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 2076 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1900 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

65 çiftin cezaevinde nikahları kıyılmıştır, çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 111 çifte evlenme

izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemleri yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Neşe ANLI
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki,Görev ve Sorumluluk:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Gelirlerin tahsili,giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması,saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması,raporlanması.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır.Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup,donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.Uygulama devam etmektedir.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 9 memur , 7 işçi olmak üzere toplam 16 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir.Emanetlerin alınması,saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2012 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır.Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2014 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri,Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt,iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Amaç ve Hedefler:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 17.168.990,25-TL ödenek tahsis edilmiş olup 5.448.327,69-TL harcanmıştır.

Harcamaların Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	2.151.507,81-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	380.445,71-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	193.687,52-TL
d)-Faiz Giderleri.....	266.275,28-TL
e)-Cari Transferler.....	1.960.643,76-TL
f)-Sermaye Giderleri.....	495.767,61-TL

Toplam.....	5.448.327,69-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2013 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

Giderler

01- Personel Giderleri.....	18.792.667,08-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	3.366.153,70-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	25.855.452,26-TL
04- Faiz Giderleri.....	266.275,28-TL

05- Cari Transferler.....	2.295.629,01-TL
06- Sermaye Giderleri.....	19.478.479,12-TL

TOPLAM.. 70.054.657,05-TL

Gelirler	:
01-Vergi Gelirleri.....	9.360.000,21-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	549.606,84-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	264.956,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	50.690.708,66-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	7.165.133,06-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	12.361,75-TL
Net Bütçe Geliri.....	68.018.043,02-TL

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş,teknolojik altyapısı anlatılmıştır.5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir.Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir.Mali sistemin kökten değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi ,doğru uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ASKER AİLESİ MEMURLUĞU:

Belediyemiz Asker Ailesi Memurluğu, 4109 Sayılı Kanuna göre işlem yapmaktadır. İlgili kanunun 11 ve 12. maddelerinde “Belediyeler bir önceki nakdi gelirinin azami %2’si oranında bütçelerine ödenek koymak mecburiyetindedir ve bu ödenekte sadece muhtaç asker ailelerine yardım yapılabilir.Bu ödenek başka işler ve maksatlar için kullanılamaz” denilmektedir.

2013 yılı boyunca muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmak talebiyle toplam 105 aile başvuru yapmıştır.

2013 yılı boyunca belediyemize muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmak talebiyle baş vuran Belediyemizden alacaklı iki muhtaç asker ailesine toplam 2.715.00 TL ödeme yapılmıştır.

Vatandaşların belediye haricinde resmi başvuruları ile belediye Evrak Kayıt Memurluğu aracılığıyla yapılan müracaatlar 4982 Sayılı kanunda belirtilen dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna dikkat edilerek yanıtlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Ümit AY
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,

- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmalarını planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerekli zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S.	İŞİN ADI	İHALE	İşin Baş.	İşin Bit.
----	----------	-------	-----------	-----------

NO		BEDELİ	Tar.	Tar.
1	Güvenlik Hizmet Alımı İşi	1.213.950,00 TL	14.07.2013	13.01.2015
2	Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı olduğu dış birimlerde çalıştırılmak üzere 15 Ay süreyle 75 personel çalıştırılması	2.353.202,10 TL	14.06.2013	13.09.2014
3	Kent Bilgi Sistemi Projesi Kapsamında 5 Ay Süreyle 15 Personel Çalıştırılması	94.500,00 TL	08.04.2013	08.09.2013
4	Compact Arşiv Sistemi alım işi	101.001,00 TL	21.05.2013	20.06.2013
5	Ş. Şamil Mahallesinde belediyemiz elemanlarınca yapılacak olan bir adet parkın yapımında kullanılacak 10 kalem Mal Alımı İşi.	137.565,00 TL	24.01.2013	23.02.2013
6	DSİ Açık Kanal Etrafı 1.Etap Park Yapımı	2.790.000,00 TL	02.07.2013	02.01.2014
7	4 Adet Mahalle Evi Yapılması	295.000,00 TL	28.06.2013	28.10.2013
8	Sunay Cad. Cephe Yenileme ve Peyzaj Düzenleme	1.032.887,94 TL	17.06.2013	17.12.2013
9	Çocuk Yüzme Havuzu ve Çocuk Oyun Evi Yapımı	1.040.000,00 TL	29.04.2013	30.10.2013
10	Aydın Arslan Bulvarı Ve Çevresi Cadde Düzenleme Yapım İşi	1.714.326,80 TL	06.05.2013	06.12.2013
11	Alıpınar Mah.32904 m2 Park ve Spor Al.1 Yap. İşi	730.000,00 TL	15.09.2013	15.03.2014
12	Bağlar Parkının havuz bakımı, temizleme ve Parkın genel temizliği Hizmet Alımı İşi	134.000,00 TL	25.09.2013	25.01.2014
13	İş Makinaları Kiralanması Hizmet Alımı İşi	106.000,00 TL	11.10.2013	11.12.2013
14	Sathi Kaplama ve Temel Malzemesi Mal Alımı İşi	117.000,00 TL	28.10.2013	28.12.2013
15	12 Aylığına 880.000 Litre Motorin Ve 40.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin alımı İşi.	3.219.600,00 TL	01.01.2014	31.12.2014
16	Bağlar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 56 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi.	1.865.903,33 TL	18.08.2013	16.11.2014

01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre 6.131.170,48 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.

- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Rıdvan Emre ÇETİNKAYA
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- **İNSAN KAYNAKLARI** : 230 Adet kadrolu işçi, 9 adet geçici işçi, 81 adet memur, 1 adet işyeri hekimi ile 5 adet sözleşmeli personel toplam 326 kişi çalışmaktadır.
- Erkek Memur : 64
- Kadın Memur : 17
- Erkek İşçi :219
- Kadın İşçi : 20
- İşyeri Hekimi : 1
- Sözleşmeli personel 5

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR : Müdürlüğümüze bağlı bütün işlemler aksatılmadan bilgisayar teknolojisi aracılığıyla yapılmaktadır.

• **SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- 12 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2- Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 3- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 4- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92.maddesine istinaden İlgili Bakanlıktan izin alınarak 1 adet Mimar kadrosuna açıktan atama yapılmıştır.
- 5- 6495 sayılı Kanununun 24.maddesini (b) bendine istinaden belediyemizde sözleşmeli olarak çalışan 20 adet personel 15.08.2013 tarihinde memur kadrosu atanmıştır.
- 6- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 7- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 8- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartılmıştır.
- 9- Her 3 ayda bir periyodik olarak Kamu İstihdam Bilgileri Devlet Planlama Başkanlığına veri girişleri yapılmıştır..
- 10- Memurların sağlık aktivasyonlarında yaşanan sorunlar giderilmiştir.
- 11- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullanılmaktadır. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 12- Belediyemizde stajını yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemleri yapılarak, değişik birimlerde çalışmak üzere 6 kişi staj yapmaktadır.
- 13- 3 adet personelimiz istifa etmiştir.
- 14- Hizmeti dolan gönüllü olarak emekli olmak isteyen işçilere öncelik verilerek emeklilik işlemleri yapılmıştır. Emekliliğe hak eden 18 işçi bulunmaktadır.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Hizmetlerin zamanında ve konulara hakim olacak bir şekilde yapılmasını sağlamak ve kaliteli bir şekilde hizmet sunmak.

Çalışmalarımızın teknik ve kişisel gelişimlerini hızlandırmak amacı ile kurum içi ve dışı eğitim ihtiyaçlarını belirler ve uygulanmasını sağlar.

Çalışanların kurum uygulanmalarında ve işleyişten haberdar olması için gerekli İnsan Kaynakları ile ilgili prosedür ve formlar hazırlanması.

Çalışanlarla ilgili istatistik bilgiler raporlar hazırlanması.

İhtiyaç dahilinde lise ve üniversite stajyer temini.

BORDRO TAHAKKUK :

- 1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmaktadır.
- 2-Memurların maaş farkları yapılmaktadır.
- 3-işçilerin her ay mesailerini yapılmaktadır.

- 4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmaktadır.
- 5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmaktadır.
- 6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmaktadır.
- 7-Emeklilerin izin ücretleri hesaplanmaktadır.
- 8-Personelin birikmiş hakları hesaplanmaktadır.
- 9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmektedir.
- 10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.
- 11-Memur emekli kesenekleri bildirilmektedir.
- 12-memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.
- 13-İşçi ve memurların mahkeme yazışmaları ve icra yazışmaları yapılmaktadır.

• **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

- Norm Kadro Yönetmeliği gereğince Belediyemize verilen işçi adedi 256 olup, 239 işçi ile işler yapılmaktadır.
- Belediyemizin daha iyi hizmet sunabilmesi için; işler etkin , verimli ve planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Hamit BAYAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

360 adet inşaat ruhsatı ile 80 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiş olup, ruhsat öncesi harita TUS kontrolleri yapılarak mimari ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılmıştır.

375 inşaata gidilerek yerinde kontroller yapılmıştır. Yapılan kontrollerle 99 adet kat irtifakı, 61 adet diski,92 adet toplu beyan ve 96 adet iskan ruhsatı başvurusu incelenmiştir.

2009-2013 yılları arası karara bağlanan plan değişikliklerine ilişkin dökümanlar hazırlandı.Blok isimlerinde ve daire numaralarının değiştirilmesi ile ilgili Kadastro Müdürlüğüne hazırlanan dosyalar,ruhsatlı olup olmadığı kontrol edildikten sonra ruhsatlı ve kaçak katları yok ise hazırlanan dosyalar müdürlüğümüzce onaylanıp Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2009-2013 yılları arası karara bağlanan plan değişikliklerine ilişkin dökümanlar hazırlandı.

Blok isimlerinde ve daire numaralarının değiştirilmesi ile ilgili Kadastro Müdürlüğüne hazırlanan dosyalar,ruhsatlı olup olmadığı kontrol edildikten sonra ruhsatlı ve kaçak katları yok ise hazırlanan dosyalar müdürlüğümüzce onaylanıp Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kat irtifakı başvurularında,müdürlüğümüze bağlı teknik elamanlarca yapılan incelemelerde mimari projelerine uygun olarak yapılan yapıların kat irtifakı projeleri onaylandıktan sonra ilgili tapu müdürlüklerine resmi yazı yazılmıştır.

Bankalardan kredi çekmek amacıyla ipotek yazısı almak için başvuru yapan vatandaşların istediği belge (Yapı Ruhsatı,İmar Durumu,Kat Planı vs.) örnekleri üst yazı ile gönderilmiştir.

Blok isimleri ve daire numaralarının hatalı yazılması nedeniyle,blok veya numara değişikliği için Kadastro Müdürlüğüne hazırlanan dosyalar mimari,kat irtifakı ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılarak olumlu olanlar onaylanarak Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Mühendis veya Mimarlarca TUS düşürülmesi ile ilgili olarak yapılan başvurularda iskan ruhsatı alınmış yapı ise TUS düşümü yapılmıştır.

Vatandaşların sözlü olarak yaptığı başvurularda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

Asansör İşletme Ruhsatları ve Kazan Dairesi Uygunluk Raporları Müdürlüğümüzce onaylanarak ilgili dosyaya konulmuştur.

GABB ve Kayapınar Belediyesi işbirliğinde belediyelerin imar mevzuatı ile ilgili düzenlenen eğitim programına katılım sağlandı.

Havaalanı üst kısmı ile konut alanları arasında kalan yürürlükteki uygulama imar planında (Yaklaşık 100 hektar büyüklüğünde) Ağaçlandırılacak Alan olarak planlanan parsellere ilişkin plan değişiklik taslakları incelendi.

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği şartıyla ilgili bilgilendirme toplantısına katılım sağlanarak ilgili amire konuyla ilgili bilgilendirme yapıldı.

Alıpınar mahallesi spor kompleksi proje tasarımı için gerekli teknik paftalar, teknik şartnameler ile keşif ve ihale dosyası hazırlanıp Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.

Yunus emre mahallesi çocuk oyun havuzu proje tasarımı yapıldı gerekli teknik paftaları teknik şartnameleri keşif ve ihale dosyası hazırlanıp fen işlerine teslim edildi.

Aydın Arslan bulvarı peyzaj düzenleme projesinde gerekli ön çalışmalar yapılarak projeye ilişkin kontroller devam etmektedir.

Sunay caddesi cephe kaplama ve peyzaj düzenleme çalışmasında gerekli ön çalışmalar yapılarak projeye ilişkin kontroller devam etmektedir.

Projeler de kullanılacak malzemeler ile ilgili firmalarla görüşmeler yapıldı

Gulanparkı son kontrolleri yapılarak proje tamamlandı.

DSİ 1. Etap yeşil kuşak projesi hazırlandı ihale süreci tamamlandı.Kontroller devam ediyor.

Lice Belediyesi için meydan ve yeşil alan tasarım çalışmaları devam etmektedir.

Sakarya Caddesi için proje hazırlandı maliyet çalışması yapıldı.

564. sokağın projesi düzenlenip yapım aşaması tamamlandı.

Kaynartepe çocuk oyun evinin kontrolleri yapıp yapımına başlandı.

22,23,24,26,27,28 nolu düzenleme sahaları ile bu sahaların dışında yapılmış olan diğer 18.madde uygulamaları sonucu oluşan hisse dağılımı,kalan net alan,yapılan kesintiler ile ilgili olarak başvuruda bulunan vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

2009,2010 ve 2011 yıllarına ait imar durumları,ifraz ve tevhit dosyaları vb.sayısal dosyaların arşivlenmesi sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal,elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde (Yerinde) kontrol edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup,yeni 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Göletli Parkın etrafındaki bütün imar yollarına ait koordinatlar belirlenerek yolların açılması sağlandı.

Fen Şantiyesinin altyapı işlemleri için Aplikasyon işlemi yapıldı.Tesisatlar döşendikten sonra alımlar yapılarak sayısallaştırma işlemi tamamlandı.Saha doğruları plan kote çıkartılarak gerekli eğim hesapları yapılarak dolgu işlemi tamamlandı.

360 adet yapı ruhsatı verilmiştir.Ruhsat öncesi harita TUS kontrolü yapılmış olup,178 adet inşaatın zemin etütleri tamamlanmıştır.

80 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.Başvurularda binaların en son vaziyetinin alımları alınarak Harita TUS ve vaziyet planı ile karşılaştırılmıştır.

Sözlü olarak başvuru yapan 4243 vatandaşa imar durumu verildi.

1/1000'lik ve 18.madde uygulaması ile ilgili 4400 vatandaşa yazılı ve sözlü bilgi verilmiştir.

Aydın Arslan Bulvarında yapılacak kaldırım ve küçük parklarımızın proje koordinatları zemine indirgenmiş olup,plan kote çıkartılmıştır.Bu çalışmalardan önce proje kısmına giren bütün detaylar alınarak proje düzenlenmiştir.

Yaklaşık 58 adet imar yolunun açılması için aplikasyon işlemi yapılmıştır.

Bağcılar bölgesinde devam etmekte olan kaldırım,asfalt,temel,alt temel işlemleri için günlük olarak kotlandırma işlemi ve biten kısımların alımları alınarak metraj çıkartılmıştır.

KAYNARTEPE MAHALLESİ ÇOCUK OYUN EVİ PROJESİ
Revize edilen proje sahasının metrajları çıkartıldı.

SUNAY CADDESİ CEPHE YENİLEME VE PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI
Tasarımı yapılan projenin inşaat metrajları çıkartıldı.

AYDIN ARSLAN BULVARI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ
Tasarımı yapılan projenin inşaat metrajları çıkartıldı.

ALİPINAR SPOR KOMPLEKSİ
Tasarımı yapılan projenin inşaat metrajları çıkartıldı.

YUNUS EMRE MAHALLESİ ÇOCUK HAVUZU
Tasarımı yapılan projenin inşaat metrajları çıkartıldı.

EMEK CADDESİ
Yerinde kontrolü yapılan ve revize edilen caddenin kaldırım taşı metrajı çıkartıldı.

Aydın Arslan Bulvarı peyzaj düzenleme projesinde gerekli ön çalışmalar yapılarak projeye ilişkin kontroller yapıldı.

Sunay Caddesi cephe kaplama ve peyzaj düzenleme çalışmasında gerekli ön çalışmalar yapılarak projeye ilişkin kontroller yapıldı.

Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulup,yeni 1/1000'lik uygulama imar planı ve SWD ortamında düzenlenip projeye eklenmiştir.Ayrıca,halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Fen Şantiyesinin altyapı işlemleri için Aplikasyon işlemi yapıldı.Tesisatlar döşendikten sonra alımlar yapılarak sayısallaştırma işlemi tamamlandı.Saha doğruları plan kote çıkartılarak gerekli eğim hesapları yapılarak dolgu işlemi tamamlandı.

Aydın Arslan Bulvarında yapılacak kaldırım ve küçük parklarımızın proje koordinatları zemine indirgenmiş olup,plan kote çıkartılmıştır.Bu çalışmalardan önce proje kısmına giren bütün detaylar alınarak proje düzenlenmiştir.

Fen Şantiyesi temel malzemesi kotlu olarak döküldü.Saha içindeki orta refüj kaldırım ve yeşil alanlar tamamlandı.Mevcut durumun hali hazırı oluşturuldu.

Ticaret Borsasının mevcut duvarları yolda kaldığı için duvarları yıkıldı.Duvarların gerçek değerleri zemine applike edilerek yeni duvar örülmesine uygun hale getirildi.

375 inşaatın Harita TUS kontrolleri yapılmış olup,arazide inşaatın koordinatları zemine applike edilerek kazı kotları her blok için hesaplanarak kazı kotu düzenlenmiştir.

Alıpınar Mahallesi Spor Kompleksinin siyah kotları alınmış olup,kırmızı kotları oluşturularak sulama ve elektrik hatlarının tesisatları çekildi.Kaldırım ve yürüyüş yollarının imatları yapılarak,yeşil alana kırmızı toprak serimi yapıldı.

Aydın Arslan Bulvarında yapılmakta olan peyzaj çalışmasında;
-Proje revize edildi.
-Revize proje zemine applike edildi
-Refüj ve kaldırımlarda elektrik direkleri ile ağaç dikilecek yerler zemine applike edilerek imalatı yapıldı.

DSİ kanalı ile ilgili olarak;
-Parkta kırmızı kotlar oluşturulduktan sonra yarma ve dolgu işlemleri tamamlanmıştır.
-Parkın içinde bulunan bütün detaylar sayısallaştırılarak zemine applike edilmiştir.

Resmi imar durumu almak için gerekli tüm evraklar ile birlikte başvuru yapan 225 kurum kişi veya şirkete toplam 225 adet resmi imar durumu verilmiştir.

Sunay Caddesinin kaldırım yapımı için mevcut kaldırımların tamamının halihazır haritaları hazırlanmış ve kaldırımların tamamı alınarak projelendirilmiştir.Projelendirilen kaldırımlar tekrar araziye applike edilerek araziye uygulaması tamamlanmıştır.Tamamlanan kaldırımların hali hazır alımı yapılarak harita kontrolleri neticelendirilmiştir.

DSİ 1.Etap Park Yapımı İşi için öncelikle uygulama planı sayısallaştırılarak araziye uygun hale getirilip koordinatlandırıldı.Koordinatlandırılan projeler araziye uygulandı.Yolların ayrı ayrı uygulaması yapıldı.Ayrıca,yeşil alanların araziye uygulaması yapılmıştır.

Bağlar Belediyesi Fen Şantiyesi projesinin hali hazır haritaları revize dilerek kontrolü yapılarak onaylanmış olup,geçici kabulü yapılmıştır.

Yolboyu 18.madde uygulamasının hazırlık aşaması olan kadastro paftalarının sayısallaştırılması yapılmıştır.Tapu Müdürlüğünden tapu verileri alınmıştır.Ayrıca,yapılacak 18.madde uygulamasının düzenleme sınırı geçirilmiş olup,uygulamaya hazır hale getirilmiştir.

28 adet ada ve parselin piyasa yaklaşık maliyet araştırılması tamamlanmış olup, satış ve kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

40 adet uygulama imar plan değişikliği incelenerek raporları hazırlanıp meclise havalesi yapıldı. Meclis tarafından onaylanan plan tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarımı sağlandı.

Belediyemizin sınırları içerisinde yer alan 12 adet yeni trafo alanları belirlenerek, plan tadilat dosyası incelendi. Belediyemiz Meclisi tarafından onaylanan dosyanın kent bilgi sistemine aktarımı sağlandı.

4210 ada 1 parselin 1/5000 nazım imar plan değişikliği çizimleri ve dosyası, 1/1000 uygulama imar plan değişikliği çizimleri ve dosyası hazırlanarak belediye meclisine sunuldu.

5-6-7 Temmuz'da Mardin İli'nin Nusaybin İlçesi'nde düzenlenen "Kentsel Politikalar Konferansı"nda Kent Bilgi Sistemlerinin hazırlanışını, işleyişini ve sistemin getirilerini sözel ve sayısal örneklerle destekleyen bir sunum yapıldı.

24-25-26-27 Ekim tarihlerinde İstanbul da düzenlenen Uluslararası Bilgi ve İletişim Teknolojileri Fuarına hazırlıklar yapılarak katılımcı olarak stant açıldı.

Türkiye Belediyeler Birliğinin 29 Eylül 5 Ekim tarihleri arasında Ankara da düzenlediği Şehir Planlama ve Arazi Kullanımı konulu eğitime katılım sağlandı.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ve bütün ilçe belediyeleri ve meslek odalarının yer aldığı yeni yasal düzenlemeler ile ilgili toplantılara katılım sağlandı.

Havaalanı mania plan sınırlarının kesinleştirilmesi için Diyarbakır Havaalanı ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi' inde gerçekleştirilen, belediyelerimizde çalışan ilgili teknik elemanlarının yer aldığı toplantılara katılım sağlandı.

Havaalanı Kuzeyinde yer alan büyük kısmı ağaçlandırılacak alan olan 121 ha lık bir alanda bulunan parsellerin malik analizi yapıldı. Alanın imar plan revizyon taslak çizim çalışmaları yapıldı, hazırlanan son taslak planı ve plan raporu 8. Ana Jet Üs Komutanlığına görüş için gönderildi. Görüşmeler ve çalışmalar devam etmektedir.

19.11.2013 tarihinde Rojava'dan gelen bir heyete tarafımızca imar ile şehircilik faaliyetleri ve belediyemizin yaptığı çalışmaları anlatan bir sunum yapıldı.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün afet riskli alan olarak tanımladığı 406.480 m²'lik bir alan için bir takım analizler yapıldı, kentsel dönüşüm ile ilgili yapılan toplantılara katılım sağlandı.

Kadastro ve belediye mahalle sınırlarının uyuşmaması üzerine, mahalle sınırlarının kesinleştirilmesi ve ortak bir karar alınması için belediyemizin öngördüğü mahalle sınırları

Büyükşehir Belediyesi ile birlikte dijital haritalar hazırlanarak görüşüldü. Sınırların kesinleşmesi çalışmaları için görüşmeler ve çalışmalar devam etmektedir.

Çölgüzeli Mevkiinden geçen BOTAŞ boru hattı dikkate alınarak hazırlanan yürürlükteki 1/1000 Uygulama İmar Planında borunun geçtiği alanların çevresi park alanı olarak ayrılmıştı. Alanın farklı bir plan fonksiyonunu olarak kullanılabilmesi için BOTAŞ boru hattına yapı yaklaşma mesafelerinin kesinleştirilmesi için Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. Hatay Dörtüol İşletme Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı. Görüşmeler ve çalışmalar devam etmektedir.

İl Afet Müdürlüğüne Bağlar belediyesi sınırlarında yer alan alışveriş merkezlerinin, internet kafelerin, kıraathanelerin, mezarlık alanlarının, otellerin, park alanlarının ve spor alanlarının ada-parcel numaraları ve açık adreslerini belirten bir doküman kent bilgi sisteminden raporlanıp düzeltilerek gönderildi.

Bağlar Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine belediyemizin mahalle sınırları, yapılar, cadde-sokaklar ve adresleri belirten dijital bir harita gönderildi.

Diyarbakır Katı Atık Firması'nın talebi üzerine kent bilgi sistemi kullanılarak hazırlanan belediyemizin mahalle sınırları, yapılar, cadde-sokaklar ve adresleri belirten dijital bir harita gönderildi.

Bağlar Belediyesi Ana Çocuk Sağlık Merkezi'nin talebi üzerine belediyemize bağlı 9 adet köyde ikamet eden kişilerin bilgileri kent bilgi sistemi kullanılarak hazırlanan dijital bir doküman verildi.

Diyarbakır Sağlık İl Müdürlüğü'nün talebi üzerine planlı alanda "sağlık tesisi" olarak ayrılan alanların uydu ve plan görüntüleri, ada-parcel numaraları ve yüzölçümlerini belirten bir tablo gönderildi.

Diyarbakır Valiliği Şiddet Önleme Merkezi'nin talebi üzerine belediyemizin mahalle sınırları, yapılar, cadde-sokaklar ve adresleri belirten dijital bir harita gönderildi.

Bağlar İlçe Kaymakamlığı'na Demetevler ve çevresinin mevcut durumu ve önceki durumuna yönelik ayrıntılı bir rapor düzenlendi.

Bağlar İlçe Kaymakamlığı'na Mardin yolu etrafında 1182 ve 1183 numaralı parsellerin üzerinde yer alan yapılara (beyaz evler) ilişkin ayrıntılı bir teknik raporu hazırlandı.

Bağlar İlçe Kaymakamlığına Bağcılar Mahallesi 119 numaralı parsel (mera alanı) ile ilgili bir teknik raporu hazırlandı.

Halk ve Çevre Sağlığı İl Müdürlüğüne Bağlar İlçesi mevcut durumu anlatan bir harita hazırlanarak kurumun yetkililerine verildi.

RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	360 ADET
---	--------------	----------

1	YAPI RUHSATI	360 ADET
2	İSKAN RUHSATI	80 ADET
3	İMAR DURUMU	225 ADET

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 4880 Adet yazışma yapılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

1	18. MADDE UYGULAMASI VE 18.MADDE UYGULAMASINA İTİRAZLAR İLE İLGİLİ KARARLAR DAHİL	22 ADET
2	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	39 ADET
3	PLAN TADİLATI	40 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Berna AYDIN
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE İLE YAPILAN YAPIM PROJELERİ:

SIRA NO	PROJE ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	İHALE BEDELİ	PROJE TUTARI Yaklaşık Maliyet	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	4 Adet Mahalle Evi Yapılması	28.06.2013 28.10.2013	295.000,00 TL	323.103,17 TL	%100
2	Sunay Cad. Cephe Yenileme ve Peyzaj Düzenleme	17.06.2013 17.12.2013	1.032.887,94 TL	1.097.253,10 TL	%100
3	Çocuk Yüzme Havuzu ve Çocuk Oyun Evi Yapımı	29.04.2013 30.10.2013	1.040.000,00 TL	1.116.996,23 TL	%70
4	Aydın Arslan Bulvarı Ve Çevresi Cadde Düzenleme Yapım İşİ	06.05.2013 06.12.2013	1.714.326,80 TL	1.967.498,52 TL	%40

5	Alıpınar Mah.32904 m2 Park ve Spor Alanı Yap. İşi	15.09.2013 15.03.2014	730.000,00 TL	816.943,36 TL	%15
6	İş Makineleri Kiralama Hizmet Alımı İşi	11.10.2013 11.12.2013	106.000,00 TL	142.002,67 TL	%100
7	Sathi Kaplama ve Temel Malzemesi Mal Alımı İşi	28.10.2013 28.12.2013	117.000,00 TL	143.891,00TL	%100

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI:

ŞEHİR İÇİ ÇALIŞMALAR :

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar Mahallesi (Yeni Hal 1. Cadde) 30 metrelik yol	<ul style="list-style-type: none"> Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 1.Cadde 30 metrelik yolun asfalt çalışması yapıldı.Asfalt yapımına hazır hale getirmek için Ergani Taş Ocağından Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 1.Cadde 30 metrelik yola getirilerek serilen toplam temel malzeme miktarı :.700.00 m3 (98 kamyon) 1.050.00 m3 (70 kamyon) dolgu malzemesi serildi.
Bağcılar Mahallesi (Yeni Hal 2. Cadde) 12m -15m – 20 metre yollar	<ul style="list-style-type: none"> Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 2.Caddenin asfalt çalışması yapıldı.Asfalt yapımına hazır hale getirmek için Ergani Taş Ocağından Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 2.Caddeye getirilerek serilen toplam temel malzeme miktarı : 5.985.00 m3 (399 kamyon) Serilen toplam stabilize malzemesi miktarı: 4.050.00 m3 (270 kamyon) Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 8.700.00 m3 (580 kamyon)
Bağcılar Mahallesi (Yeni Hal 3. Cadde)	<ul style="list-style-type: none"> Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 3.Caddenin yol genişletme ve kazı çalışmaları yapıldı. Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 3.Caddeye Serilen; Temel malzemesi toplam : 45.00 m3 (3 kamyon)
Göletli Park Alanı yanı 10 metre ve 30 metrelik yolların yapımı	<ul style="list-style-type: none"> Serilen toplam stabilize malzemesi : 3.960.00 m3 (264 kamyon) Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 60.00 m3 (4 kamyon) Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 1.260.00 m3 (84 kamyon) Serilen toplam temel malzemesi miktarı: 30.00 m3 (2 kamyon) Serilen toplam moloz hafriyat malzemesi miktarı: 75.00 m3 (5 kamyon) Serilen toplam elek üstü çakıl malzemesi miktarı: 135.00 m3 (9

	<p>kamyon)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam çakıl yol malzemesi miktarı: 675.00 m3 (45 kamyon)
Bağcılar Mahallesi – Sschumberg şirketi yanı 10m ve 12 metrelik iç yollar	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 855.00 m3 (57 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 3.390.00 m3 (226 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 270.00 m3 (18 kamyon) • Toplam atılan kırmızı toprak miktarı : 2.130.00 m3 (142 kamyon)
Bağcılar Mahallesi-Mehmet Uzun Cad.Botanik Sitesi yanı 20 metrelik yol	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 6.645.00 m3 (443 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 4.125.00 m3 (275 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 3.060.00 m3 (204 kamyon) • Toplam atılan kırmızı toprak miktarı : 2.730.00 m3 (182 kamyon)
Bağcılar Mahallesi-Eski Siverek yolu 12m -15metrelik yollar	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 4.650.00 m3 (310 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 1.920.00 m3 (128 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 5.400.00 m3 (360 kamyon)
Bağcılar Mahallesi-DİSKİ arkası kaldırım çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 330.00 m3 (22 kamyon) • Serilen toplam moloz malzemesi : 255.00 m3 (17 kamyon)
Bağcılar Mahallesi-1200.Sokak – 1204 Sokaklarda yapılan çalışmalar	<ul style="list-style-type: none"> • İş makineleri ile temizliği yapıldı. 19 kamyon çamur ve 25 kamyon hafriyat şehir dışına atıldı. . • Serilen toplam moloz malzemesi : 1.215.00 m3 (81 kamyon) • Serilen toplam elek üstü çakıl malzemesi : 660.00 m3 (44 kamyon) • Serilen toplam dolgu malzemesi miktarı: 420.00 m3 (28 kamyon) • Serilen toplam stabilize malzemesi : 3.360.00 m3 (224 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 450.00 m3 (30 kamyon)
Bağcılar Mahallesi-1095. 1122. 1129- 1170. 1181. 1182. 1185. 1186. 1188. 1189.1192- 1196.1197.Mahallesi-1198.ve 1221. Sokaklarda yapılan çalışmalar	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 7.680.00 m3 (512 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 2.550.00 m3 (170 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 3.435.00 m3 (229 kamyon) • Serilen toplam temel malzemesi miktarı: 30.00 m3 (2 kamyon) • Serilen toplam elek üstü çakıl malzemesi miktarı: 255.00 m3 (17 kamyon) • Serilen toplam dolgu malzemesi miktarı: 600.00 m3 (40

	<p>kamyon)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nebati malzemesi atıldı. Paletli ekskavaktör makinemiz ile taş düzeltmesi yapıldı.
Bağcılar Mahallesinde yeni imara açılan muhtelif 12m-15m-18m-20m-25m lik yollara serilen malzemeler	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 22.875.00 m3 (1525 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 1.890.00 m3 (392 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 1.635.00 m3 (2630 kamyon) • Serilen toplam temel malzemesi miktarı: 30.00 m3 (105 kamyon) • Serilen toplam dolgu malzemesi miktarı: 255.00 m3 (615 kamyon)
Bağcılar Mahallesi-1136. 1138. 1142. 1143.1148 sokaklarda yapılan çalışmalar	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 7.710.00 m3 (514 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 2.430.00 m3 (162 kamyon) • Serilen toplam temel malzemesi miktarı: 210.00 m3 (14 kamyon) • Serilen toplam kırmızı toprak malzemesi miktarı: 210.00 m3 (14 kamyon) • Serilen toplam yol malzemesi miktarı: 300.00 m3 (20 kamyon)
Karacadağ İmam Hatip Lisesi yanı 30 metrelik yol	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 1.950.00 m3 (130 kamyon)
Yeni Şantiye Alanımıza çekilen malzemeler	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi :4.110 .00 m3 (274 kamyon) • Serilen toplam inşaat molozu miktarı : 1.050.00 m3 (70 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 600.00 m3 (40 kamyon) • Serilen toplam kırmızı toprak malzemesi miktarı: 1.710.00 m3 (114 kamyon)
Ahmet KAYA Cad.12m-15m-25 metrelik yollar	<ul style="list-style-type: none"> • Serilen toplam stabilize malzemesi : 585.00 m3 (39 kamyon) • Serilen toplam dolgu malzemesi miktarı : 300.00 m3 (20 kamyon) • Serilen toplam taş malzemesi miktarı: 600.00 m3 (40 kamyon)

**ESKİ BAĞLAR'A
YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- 5 Nisan Mahallesi Lezgin Avcı Caddesi yeni yapılan park alanına 6 kamyon kırmızı toprak ve 2 kamyon çakıl serildi.
- 5 Nisan Mahallesi, M.Halit Mah. Ve Fatih Mahallelerine bağlı cadde ve sokakların kardan temizlikleri yapıldı.
- Batıkent meydanına 6 kamyon alt temel, 6 kamyon temel malzemesi ve 85 kamyon elek altı ve elek üstü kum serildi. Meydanın temizliği yapıldı. Ortaya çıkan 40 kamyon çamur atıldı.
- Ş.Şamil Mahallesi Lefkoşe Caddesi 638. Sokak, 586. Sokak, Barış Caddesi, 632. 637, 560. Ve 571. Sokakların onarımı için 3 taktör rotmis kullanıldı.
- Cengizler Caddesi 564.sokağa 8 kamyon hafriyat, 6 kamyon kırmızı toprak döküldü.
- Ş.Şamil Mahallesi 500. 501, 504. Ve 505.sokaklara 12 kamyon temel malzemesi serildi.
- 5 Nisan Mahallesi Barış Caddesi yeni yapılan park alanına 14 kamyon stabilize, 9 kamyon elenmiş kum ve 2 kamyon dolgu malzemesi serildi.

ERGANI TAŞ OCAĞINDAN ŞANTİYEMİZE ÇEKİLEN MALZEMELER

- Ergani Taş Ocağından şantiyemize toplam : 6 kamyon temel malzemesi şantiyemize getirildi.

ARITMA KUM OCAĞINDAN ŞANTİYEMİZE ÇEKİLEN MALZEMELER

- Arıtma Kum Ocağı'ndan toplam 4 kamyon elenmiş ve yıkanmış kum, 4 kamyon elek üstü kum, 120 kamyon elek üstü çakıl ve 11 kamyon stabilize şantiyemize çekildi.

DİSKİ ARITMA OCAĞINDAN ŞANTİYEMİZE ÇEKİLEN MALZEMELER

- 14 Kamyon çakıl malzemesi şantiyemiz stoğuna çekildi.

PROYOL FİRMASINDAN ŞANTİYEMİZE ÇEKİLEN MALZEMELER

- **3 kamyon temel malzemesi şantiyemiz stoğuna çekildi.**

KARACADAĞ ÇÖP DÖKÜM SAHASINA GÖNDERİLEN ÇÖP HAFRİYAT

- 27 Kamyon çöp ve 318 kamyon kamyon moloz hafriyat olmak üzere toplam 345 kamyon döküm sahasına atılmak üzere gönderildi.

MUHTELİF ÇALIŞMALAR

- Şantiyemiz stoklarından 7 kamyon kilitli parke taşı Kulp Ağaçlı Belediyesine gönderildi.
- Şantiyemiz stoklarından 1 kamyon kilitli parke taşı Ş.Nesrin İlköğretim Okuluna gönderildi.
- Şantiyemiz stoklarından 3 kamyon kilitli parke taşı Hazro İlçesi ziyaret köyüne gönderildi.
- Şantiyemiz stoklarından 5 kamyon kilitli parke taşı Bismil İlçesi ziyaret köyüne gönderildi.
- İl Özel İdareden gelen kamyonlara yüklenen 2 kamyon kilitli parke taşı Çınar ilçemize, 3 kamyon kilitli parke taşı ise Silvan ilçemize gönderildi.
- Silvan İlçemize 4 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
- Yunus Emre İlköğretim Okuluna şantiyemiz stoklarından 5 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
- Şantiyemiz stoklarından 8 kamyon kilitli parke taşı Lice ilçemize gönderildi.
- Şantiyemiz stoklarından 3 kamyon kırmızı toprak Ş.Nesrin İlköğretim Okuluna gönderildi.
- Bağcılar Mahallesi Zana 10 Sitesi arkası okul yoluna 6 kamyon temel malzemesi, 18 kamyon inşaat molozu ve 6 kamyon elek üstü çakıl gönderildi. Serme ve sıkıştırma yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Nergiz İnşaat yoluna 9 kamyon elek üstü çakıl gönderildi. Serme ve sıkıştırma yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi, Anadolu Lisesi yanı yeni açılan yola toplam 26 kamyon stabilize malzemesi serildi. Serme ve sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Yeni Hal duvarın yol genişletme çalışmaları adı altında yıkımı yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi 1296.sokağın paletli ekskavaktör makinemiz ile kazısı yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi İmparator Düğün Salonu yanı kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 5 kamyon stabilize malzemesi gönderildi.
- Yeni yapılan Gıda Toptancılar Sitesi yoluna toplam 75 kamyon stabilize malzemesi serildi. Serme ve sıkıştırma çalışmaları yapıldı.
- Yeni köy mezarlığına toplam 45 kamyon kırmızı toprak gönderildi.
- Bağcılar Mahallesi, 1142.sokağa 130 kamyon taş serildi.
- Bağcılar Mahallesi 1104.sokağın paletli ekskavaktör makinemiz ile kazı çalışması yapıldı.
- Greyder ile Bağcılar Mahallesi Zümrüt Kent arkası yolların reglajları yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Selçuk Ecza Deposu yanına 16 kamyon inşaat molozu serildi.
- Bağcılar Mahallesi 20 metrelik yola 1 kamyon temel malzemesi serildi. Yapılan çalışmalar sonucunda ortaya çıkan 30 kamyon hafriyat atıldı.
- Bağcılar Mahallesi Renault Mais-Ayşe Şan Parkı arasındaki 7 m ve 12 metrelik yollara 109 kamyon stabilize serildi.
- Bağcılar Mahallesi Metra City sitesi girişi 10 metrelik yola 4 kamyon moloz ve 4 kamyon stabilize malzemesi serildi.
- Bağcılar Mahallesi Karacadağ İmam Hatip Lisesi yanı 30 metrelik yola 5 kamyon inşaat molozu ve 8 kamyon elek üstü çakıl serildi. Serme ve sıkıştırma yapıldı.
- Bağcılar Mahallesinde yeni yapılan inşaatların Greyder silindir ile giriş yolları reglajı yapıldı.

- Demetevleri iç kısımdaki 12 metrelik yolun reglajı yapılarak toplam 9 kamyon temel malzemesi ve 3 kamyon elek üstü çakıl malzemesi serildi.
- Bağcılar Mahallesi Göletli Park yan yollarının iş makinelerimizle malzeme serilerek düzeltilmesi yapıldı. 4 kamyon taş dolgu kullanıldı.
- Metra City sitesi girişi 10 metrelik yola 4 kamyon moloz ve 4 kamyon stabilize malzemesi serildi.
- Bağcılar Mahallesi Göletli Park yoluna 2 kamyon moloz hafriyat serildi.
- Şantiyemizden Bağcılar Mahallesi Yeni Hal 3.Cadde Kardelen Evleri girişine 3 kamyon temel malzemesi serildi.
- Göletli Parka 3 kamyon elek üstü çakıl gönderildi.
- Bağcılar Mahallesi Demet evleri iç yollarına 9 kamyon temel malzemesi ve 3 kamyon elek üstü çakıl serildi.
- Bağcılar Mahallesi Ortadoğu Öğretmen Lisesi yanı yola 8 kamyon yol malzemesi serildi.
- Şantiyemiz stoklarından 6 kamyon inşaat molozu ve 4 kamyon çakıl stabilize Rıhan 2 Parkı girişine serildi. Serme ve sıkıştırma yapıldı.
- Bağcılar Mahallesi Zana 10 Evleri arka kısmındaki ilköğretim okulu yoluna 18 kamyon inşaat molozu ve 6 kamyon elek üstü çakıl serildi.
- Yeniköy mezarlık yolu yanı arsaya 20 kamyon kırmızı toprak serildi.
- Ş.Şamil Mahallesiindeki yeni park alanımıza 10 kamyon kırmızı toprak serildi. Yunus Emre Mahallesinde bulunan eski Telekom şantiyesinin yıkımı yapıldı.
- Alıpınar Mahallesinde bulunan eski şantiyemizden toplam 85 kamyon kilitli parke taşı alınarak Newroz Alanına gönderildi.
- Yoğun kar yağışı sonucu oluşan buzlanmalara karşın gerek şehir içinde gerekse köy yollarında gerekli tuzlanma çalışmaları aralıksız yapılarak kapanan yolların ulaşılma açılmaları sağlandı.

KÖY İÇİ YOL ÇALIŞMASI :

Aşağıdaki tabloda belirtilen köy içi yollar yapıldı.

MAHALLE ADI	YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI
Pınaroğlu (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • Toplam 168 kamyon stabilize malzemesi serildi. Serme ve sıkıştırma yapıldı.
Gömmetaş	<ul style="list-style-type: none"> • 11 kamyon temel malzemesi – 3 kamyon stabilize serildi. Serme ve sıkıştırma yapıldı. • 1 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
Körtepe Mah. (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • Okul için 13 kamyon kilitli parke taşı gönderildi. • 137 kamyon temel malzemesi serildi. • 212 kamyon stabilize malzemesi serildi.
Kırhıncık	<ul style="list-style-type: none"> • İş makineleri ile yolun reglajı yapıldı. • 26 kamyon stabilize serildi. • 22 kamyon elek üstü çakıl malzemesi serildi.
Serapgüzeli(Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • Yas Evi için 1 kamyon mucur döküldü. • İç yollara 3 kamyon temel malzemesi serildi. • 15 kamyon elek üstü çakıl malzemesi serildi.
Kabahıdır	<ul style="list-style-type: none"> • Yas Evi için 2 kamyon temel malzemesi serildi.

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kamyon çakıl serildi. • 40 kamyon stabilize malzemesi serildi.
Uzunbahe Mah. - Tavşantepe (Köy içi)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kamyon temel malzemesi serildi. • Gurup yollarına 15 kamyon stabilize döküldü.
Eğertutmaz	<ul style="list-style-type: none"> • Yas evi için 1 kamyon akıl malzemesi serildi.
Alankoz iç yolları	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kamyon akıl malzemesi gönderildi.
Yemişalan	<ul style="list-style-type: none"> • 59 kamyon temel malzemesi gönderildi.
Karamus	<ul style="list-style-type: none"> • 4 kamyon elek üstü akıl gönderildi.
Ağaçgeit	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim okuluna 5 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
Batıçanakçı Köyü	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim okuluna 3 kamyon kilitli parke taşı gönderildi. • Gurup yollarına 45 kamyon stabilize döküldü.
Kuyuluhöyük	<ul style="list-style-type: none"> • 8 kamyon stabilize malzemesi serildi
Buçuktepe-Selamsu	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kamyon stabilize malzemesi serildi
Develi	<ul style="list-style-type: none"> • 90 kamyon stabilize malzemesi serildi
Karahan	<ul style="list-style-type: none"> • 8 kamyon stabilize malzemesi serildi
Buyuransu	<ul style="list-style-type: none"> • 53 kamyon stabilize malzemesi serildi
Çiçekliyurt (Köy ii)	<ul style="list-style-type: none"> • 10 kamyon stabilize malzemesi serildi • 30 kamyon akıllı stabilize serildi.
Batıkarako	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yoluna 3 adet 800'lık 15 metre boru döşendi
Kırk koyun (Zinarcan	<ul style="list-style-type: none"> • Camii için 3 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
ÖZDEMİR-Gömüşler	<ul style="list-style-type: none"> • Gurup yollarına 122 kamyon stabilize döküldü.
Aşağıkırlangı düzü	<ul style="list-style-type: none"> • Gurup yollarına 13 kamyon stabilize döküldü.
Yukarımollaali- Karaveli	<ul style="list-style-type: none"> • Gurup yollarına 326 kamyon temel malzemesi serildi. • 400'lük 47 adet boru serildi. • Gurup yollarına 30 kamyon stabilize döküldü.
Taşdirek-Topraktaş	<ul style="list-style-type: none"> • Gurup yollarına 4 kamyon stabilize döküldü. • Gurup yollarına 21 kamyon temel malzemesi döküldü. • Gurup yollarına 7 kamyon taş döküldü. • Gurup yollarına 8 kamyon sathi kaplama döküldü.
Asi Gurup yolu	<ul style="list-style-type: none"> • Gurup yollarına 34 kamyon sathi kaplama serildi. • Gurup yollarına 28 kamyon mucur döküldü • Gurup yollarına 82 kamyon stabilize döküldü.
Sarıdallı	<ul style="list-style-type: none"> • Gurup yollarına 15 kamyon stabilize döküldü.

**İMAR YOLLARININ AÇILMASINA
DEVAM EDİLEN BÖLGELER VE PARKE -KALDIRIM -ASFALT
ÇALIŞMALARIMIZA İLİŞKİN BİLGİLER**

- Bağcılar Mahallesi Karanfil 8.Sokak , 1126 ve 1127.sokaklarda asfaltlama çalışmalarımızı yaptık. Bu alandaki bağlantı sokaklarımızda asfalt çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bağcılar Mahallesi Kadın Doğum Hastanesi ile Newroz Parkı arasında kalan sokaklarımızda yol açma ve düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bağlar Parkı (Göletli Park) ile Zümrüt Kent arasında kalan bölgede parke taşı, kaldırım, asfalt ve yol düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bağcılar Mahallesi Şato Park Düğün Salonu arkası 1188. Sokak ve bağlantılarındaki sokaklarımızda parke taşı döşeme çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bağcılar Mahallesi Şato Park karşısı Turkcell ve Mercedes Oto bayi arasındaki sokaklarımızda yol açma ve düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bağcılar Mahallesi DİSKİ arkasında kalan sokaklarımızda kaldırım döşeme çalışmalarımız devam etmektedir.

2013 YILI	
STABİLİZE	68.760 TON
ŞEHİR İÇİ TOPLAMI:	
STABİLİZE	15.105 TON
(KÖYLER) TOPLAMI:	
SERİLEN TAŞ MİKTARI	27.390 TON
ÇAKIL-DERE MALZEMESİ	1.725 TON
TEMEL MALZEME SERİMİ	7.000 TON
MOLOZ	16.980 TON
KIRMIZI TOPRAK	6.780 TON
MUCUR	300 TON
DOLGU VE ASFALT KIRINTISI	2.625 TON

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Erdal YILDIZ
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 1 Çevre Mühendisi 2 Ziraat Mühendisi, 38 Kadrolu işçi, olmak üzere toplam 41 personel ile hizmet vermektedir.

Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalar ve Bakımlar

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan 356.770 m² alanı kaplayan yeşil alan ve refüjün varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (ot biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır. Tüm park, refüj, ve belediyemize bağlı diğer binalara ait yeşil alanlarda ot biçimi yapılmıştır.

1- ALİPİNAR PARKI: 2600 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

- Parktaki çocuk oyun grubundaki 1 adet helezonlu kaydırak değiştirildi.
- Parka 4 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkta bulunan salıncakların onarımları yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.

2-KÖRHAT PARKI:12.380 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

Parka 12 adet oturma bankı ve 9 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.

Parkin çocuk oyun alanının alt tarafına 1 adet basketbol potasının montajı yapıldı.

- Parka 2 adet çocuk oyun grubunun onarımları ve 1 adet tahterevalli montajı yapıldıktan sonra beton döküldü. Çocuk oyun alanının betonarme kısmı bittikten sonra dökme kauçuk serildi.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

3- YUNUS EMRE PARKI: 4.000 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

- Parka 1 adet çöp kutusu ve 4 adet oturma bankalarının montajı yapıldı.

- Parktaki oturma bankalarının onarımları yapıldı.

- Parktaki çocuk oyun gruplarının onarımları yapıldı.

- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

- Parkın bordür taşları, çocuk oyun grubu, çöp kutuları ve çevre duvarı boyaması yapıldı.

4- CANSU PARKI:2.430m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

- Parkta bulunan oturma bankalarının onarımları yapıldı.

- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

5- BOSNA PARKI : 1.000 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.

- Parka 4 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajları yapıldı

6-YENİKÖY PARKI:7.400 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

7-BAĞLAR HASTANESİ CEP PARKI: 200 m²

- Parktaki Kuruyan ağacın sökümü yapılarak yerine 1 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

- Park 4 adet bank monte edilmiştir.

- Parkta bulunan ağaç ve çalı grubunun budaması yapılarak 15 adet çalı dikimi yapılmıştır.

8- SAKARYA PARKI:1.160m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 5 adet 1000 watt projektör lambası, 4 adet 1000 watt ıgnetör, 1 adet 1000 watt balans ve 1 adet fotosel değiştirildi.
- Oturma bankları ve çöp kutularının boyaması yapıldı

9- TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1: 580 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parka 1 adet katalpa ağacının dikimleri yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

10- TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2: 990 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

11- KELEBEK PARKI:1.350 m²

- Parka 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parkta bulunan çöp kutuları, bordür taşları, oturma bankları ve çocuk oyun grubunun boyanması yapıldı.

12- SARI PARK:1.190m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Oturma bankları ve çöp kutularının boyaması yapıldı

13- TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI: 540 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alana 250 adet hercai menekşe çiçeklerinin dikimleri yapıldı.

14- CEZAEVİ PARKI:2.000m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki 6 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

15- MTA 1 PARKI:3.250m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 400 adet çuha çiçeği ve 440 adet hercai menekşe kışlık mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parktaki ateş dikenini çit bitkisinin budaması yapıldı.
- Parka 1000 adet kadife mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parka 4 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 4 adet 400 watt projektör lambası, 1 adet 400 watt projektör armatörü, 4 adet 400 watt ıgnetör ve 3 adet 400 watt balans değiştirildi.
- Parkta bulunan oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Oturma grubu ve çöp kutularının boyaması yapıldı
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

16- MTA 2 PARKI:4.480m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 4 adet oturma banklarının montajları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 1 adet timer zaman ayarı saati değiştirildi.
- Parktaki oturma bankları ve çöp kutularının onarımı yapıldı.
- Oturma grubu, bordür taşları ve çöp kutularının boyaması yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu ve salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

17- YAŞAM PARKI:2.640 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Oturma grubu, bordür taşları ve çöp kutularının boyaması yapıldı
- Parka 4 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 1 adet 1000 watt ıgnetör ve 1 adet fotosel göz rölesi değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

18- RIHAN PARKI:12.500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 5 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parka 2000 adet zinya mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parktaki çocuk oyun gruplarının onarımları yapıldı.
- Parktaki 36 adet elektrik direklerine kapak yapıldıktan sonra montajları yapıldı.
- Parkın migros tarafındaki girişine 35 adet led ışıklı taşların montajı yapıldı.
- Parktaki orta refüjde ve havuz etrafındaki çalı bitkilerinin içinde çıkan yabancı otlar temizlendi.
- Parktaki fitness aletlerinin onarımları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

- 400 m derinliğinde sondaj kuyusu açıldı. Sondaj kuyusu ve parkın su deposu arasında su tesisatı yapıldı. Sondaja elektrik bağlantısı yapıldı.
- Parktaki ağaç ve çalı gurubunun budaması yapıldı.

19- FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU:1.640 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 140 adet çuha çiçeği ve 1480 adet hercai menekşe kışlık mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parka 1 adet spiral servi ve 1 adet zakkum ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parka 1200 adet kadife mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

20- KORE GAZİLERİ PARKI:11.200 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 23 adet çınar yapraklı akça ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 5 adet 400 watt projektör lambası, 4 adet 400 watt ıgneter ve 3 adet 400 watt balans değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Oturma grubu, bordür taşları ve çöp kutularının boyaması yapıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.

21- 3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI:1.280 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 1 adet 1000 watt projektör lambası, 1 adet 1000 watt ıgneter ve 1 adet 1000 watt balans değiştirildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu ve salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

22- ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:1.500 m²

- Alana 8 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Orta refüje 19 adet çınar yapraklı erkek dut ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parkın sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp çim ekimi yapıldı

23- CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI:150 m²

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

24- EMEK CADDESİ CEP PARKI: 810 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

25- GULAN PARKI: 21.000 m²

- Parka 1350 adet çuha çiçeği ve 1080 adet hercai menekşe kışlık mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parka 20 adet gül ve 100 adet papatya bitkilerinin dikimleri yapıldı.
- Parktaki 36 adet ağaç aydınlatmalar kafes yapıldıktan sonra montajları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 4 adet projektör armatörü, 2 adet 63 amper sigorta ve 2 adet 32 amper V otomat değiştirildi.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parkın Sento Caddesi tarafına 1 adet 400x280 cm ışıklı totem yapıldı.
- Emek Caddesi tarafına 1 adet pileli krom harften oluşan ledli tabela yapıldı.

26- SENTO CADDESİ YOL BOYU YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMASI:7.180 m²

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

27- KARANFİL-1 PARKI:8.100 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki çocuk oyun grubunun bulunduğu alana 4 traktör ince kum dolduruldu.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 3 adet 1000 watt projektör lambası, 3 adet 1000 watt ıgnetör,3 adet 1000 watt balans değiştirildi.
- Parktaki çocuk oyun grubundaki salıncakların onarımları yapıldı.
- Parktaki ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Oturma grubu, bordür taşları ve çöp kutularının boyaması yapıldı
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

28- KARANFİL-2 PARKI:8.850 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki çocuk oyun grubundaki salıncakların onarımları yapıldı.
- Oturma grubu, bordür taşları ve çöp kutularının boyaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki projektörlerde 1 adet 1000 watt projektör lambası, 1 adet 1000 watt ıgnetör,1 adet 60'lık duy değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

29- SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI:2610m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Parkta bulunan oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu ve salıncakların onarımları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parka 2 adet oturma banklarının montajları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 18 adet 25 watt tasarruflu ampül ve 1 adet aydınlatma kontaktörü değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

30- HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI: 11.700 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parkın elektrik tesisatındaki 5 adet 400 watt projektör lambası, 4 adet 400 watt ıgnetör ve 3 adet 400 watt balans değiştirildi.

değiştirildi.

- Hizmet binası giriş kapısının önünde bulunan taflan bitkilerinin budaması yapıp yabancı otlar temizlendi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı

31- AYŞE ŞAN PARKI: 7500 m²

- Parkın Bakımı, temizliği, sulaması ve elektrik tesisatı bakımı cafe sahibi tarafından yapılmaktadır.

32- KULÜLK PARKI:1.500 m²

- Parkın elektrik tesisatındaki 1 adet 40 amper V otomat değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

33- EVDALE ZEYNE PARKI:5.500 m²

- Parktaki çocuk oyun gruplarının onarımları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 1 adet timer zaman ayarı saati ve 2 adet 40 amper V otomat değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır
- 1 adet ahşap büfe yapıldı.

34- LEYLA KASIM PARKI:5.500 m²

- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki çocuk oyun grubundaki salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 2 adet 63 amper sigorta, 4 adet kontaktör, 2 adet motor koruma termiği ve 1 adet zaman rölesi değiştirildi.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki sulama motorunda meydana gelen arıza sebebiyle panoda bulunan 4 adet kondaktör, 2 adet termik, 2 adet zaman rölesi, 8 adet cam sigorta , 3 adet elektrot, 2 adet duruk şalter, 1 adet pako şalter, 2 adet motor sarımı (yanık) ve 1 adet 1000 litrelik genişletme tankı kullanılmıştır.

35- AVAŞİN PARKI:3.000 m²

- Parkın elektrik tesisatındaki 2 adet 40 amper V otomat değiştirildi.

- Parktaki çimlerin kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

36- BAĞLAR PARKI 55.000 m²

- Parktaki çiçeklik saksılara kırmızı toprak dolduruldu.
- Parktaki çiçeklik saksılarına 500 adet kadife çiçeği, 300 adet zinya çiçeği ve 3200 adet aslanağzı çiçeği olmak üzere toplam 4000 adet mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parkta bulunan adaya 1200 adet bodrum papatyası, 500 adet gazanya, 500 adet karanfil çiçeği ve 2000 adet ateş çiçeği olmak üzere toplam 4200 adet mevsimlik çiçeklerinin dikimleri yapıldı.
- Parkın içinde bulunan sondaj kuyusun üstüne 1 adet ahşap kulübe yapıldı.
- Parkın girişlerine parkın ismi yazılı olan 3 adet ahşap tabela yapıldı.
- Bağlar parkında bulunan güvenlik, işçi ve zabıta kulübelerinin pencere ve kapılarının güvenliğinde kullanılmak üzere; 14.5 m tor saç, 8 boy 30x30 köşebent, 22'lik menteşe, 1 boy 25x5 lama, 1 tabaka 200x100 1.5 mm'lik saç ve 1 adet trajejili anahtar malzeme kullanılmıştır.
- Parkın ana girişine 1 adet ferforjeli giriş kapısı yapıldı.
- Parktaki bazalt ve kayrak alanda bulunan ağaçların diblerindeki yabancı otların temizliği yapıldıktan sonra ağaç altlıklarına çakıl taşı döşendi.
- Parka 45 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki çiçeklik ve çöp kutuları boyandı
- Parkın sert zeminlerinde bulunan 7500 m² kayra taşlarının derz aralarının boyaması yaptırıldı.
- Parka 3 adet ahşap kulübe ve 1 adet ahşap desenli dış cepheli konteynır wc yapıldı.
- Parkın havuz bakımı, temizliği ve parkın genel temizliği 4 ay süreyle hizmet alım işi ile yapılmaktadır.

37-NEWROZ ALANI PARKI:136.000m²

- Alandaki platform binasının içinde mermer ve kalebodur onarımları yapıldı.
- Alandaki ateş kulesinin etrafı kiremit taşı ile yapıldı.
- Alandaki lavaboların onarımları yapıldı.
- Platform binasının iç onarımları yapıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Protokol tribünündeki alt tahtalarının onarımı yapıldı.
- Platform önünde bulunan tören alanının sert zeminlerinin boyaması yapıldı.
- Alanda asfalt çökmüş olan yerlerin kazısı yapıldıktan sonra asfalt yapıldı.
- Platform binasının bir odasında protokol girişleri için giriş kapısı için yer yapıldıktan sonra kapı montajı yapıldı.
- Alandaki protokol tribünündeki alt tarafı saç ile kapatıldıktan sonra boyaması yapıldı.
- Parkın elektrik tesisatındaki 3 adet 30 kvar kondansatör, 10 adet 25 kvar kondansatör, 12 adet 160 amper bıçaklı sigorta, 2 adet 40 amper grup sigorta değiştirildi.
- Sulama sistemindeki sigortada meydana gelen arıza nedeniyle 1 adet 25 amper OG Sigorta değiştirildi.
- Alandaki piknik masalarının ve oturma banklarının onarımları yapıldı.
- Parktaki sulama tesisatlarının onarımı yapıldıktan sonra sulama fiskiyelerinin ayarları yapıldı.

- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Parktaki jeneratörün bakımı yapıldı.
- Parktaki hidroforun bakımı yapıldı.
- Parktaki 18 adet çöp kutusunun kovaları değiştirildi.
- Nevroz kutlamalarında tahrip olan 200 metre dış çevre tellerinin onarımları yapıldı.
- Alana 63 adet çınar yapraklı akçaağaç, 16 adet çınar yapraklı erkek dut ve 31 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Parktaki 51 adet sulama vanalarının üstlerine demir kapak yapıldıktan sonra montajları yapıldı.
- Newroz parkı etrafında bulunan güvenlik tel örgüsünde onarımda kullanılmak üzere,15 adet 2 metrelik beton direk, 20 m bahçe telli (50x50 3 mm- 150 cm yükseklik), 5 kg bağlama telli, 1 adet trajeli anahtar ve 1 paket elektrot malzeme kullanılmıştır.
- Newroz parkında bulunan yağmur suyu giderlerinde 7 adet (200x100-3mm) tor sac kullanılmıştır.
- Parkta bulunan salıncakların onarımları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Parktaki ağaçların budaması yapıldı.
- Memorial Hastanesinin bahçesinde sökümü yapılan 100 adet ağacın 50 adeti newroz alanına dikimi yapıldı.

KALDIRIMLARA AĞAÇ DİKİMİ

- Yenihal caddesindeki kaldırımlara 215 adet ağaç yerleri yapıldı.
- Yenihal caddesindeki kaldırımlara 93 adet çınar yapraklı erkek dut ve 122 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Barış caddesindeki kaldırımlara 4 adet çınar yapraklı akçaağaç, Mevlana Halit Mahallesi 471. Sokaktaki kaldırımlara 3 adet çınar yapraklı akçaağaç, 469. Sokaktaki kaldırımlara 6 adet çınar yapraklı akçaağaç, 470. Sokaktaki kaldırımlara 2 adet çınar yapraklı akçaağaç, 478. Sokaktaki kaldırımlara 20 adet çınar yapraklı akçaağaç, 482. Sokaktaki kaldırımlara 18 adet çışsnar yapraklı akçaağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Selhattin Eyyübi Mahallesi 343. Sokaktaki kaldırımlara 4 adet çınar yapraklı erkek dut, 339. Sokaktaki kaldırımlara 4 adet çınar yapraklı erkek dut ve 18 adet çınar yapraklı akçaağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Bağlar Dörtyol kaldırımına 9 adet çınar yapraklı erkek dut ağaçlarının dikimleri yapıldı.

2013 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR YAPIM İŞİ

Yeni parklar, Refüjler, Yeşil alanlar ve oyun alanları yapılarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

1- 5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI:1.340 m²

- 1340 m²; olup; 500 m² bazalt taşı, imalatı gerçekleştirilmiştir
- Parkın sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıldı.
- Alana 65 adet meiland güllerinin dikimleri yapıldı.
- Parka 1 adet çocuk oyun grubu ve 2 adet 2'li salıncakların montajları yapıldı.Çocuk oyun grubu alanının alt zeminine dökme kauçuk yapıldı.
- Parka 3 adet çöp kutusunun montajları yapıldı.

- Parka 10 adet oturma banklarının montajları yapıldı.
- Alandaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır
- Bu parkta toplamda 31 adet ağaç dikilmiş ve parkta 840 m² çim alan tanzimi yapılmıştır.
- Parkın çevre duvarı ve bordür taşları boyandı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.

2- ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI:2.700 m²

- 2700 m²; olup; 1000 m² bazalt taşı, imalatı gerçekleştirilmiştir
- Park alanına 4 kamyon kırmızı toprak dolgusu yapıldı.
- Parkın sulama tesisatının döşemesi yapıldı.
- Alanın toprak çapalaması yapıldıktan sonra toprak tesviyesi yapıp, 1000 m² çim alan tanzim edilmiştir
- Alana 50 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Scumberger bahçesinde bulunan 4 adet 10 yaş iran çamları ağaç söküm aracıyla sökümü yapıldıktan sonra parka dikimleri yapıldı.
- Parka 5 adet aydınlatma direği, 2 adet elektrik panosu 325 metre enerji kablosu , topraklama için 7 adet bakır çubuk , 15 adet projektör armatörlerinin montajları yapıldı.
- Parkın çimleri kış soğuklarından korunması için çim alanlarına gübre atıldı.
- Aynı zamanda bu parkın içine mahalle sakinleri için 3 adet tandır yapılmıştır.

3- KADIN JİYAN SEMT PAZARI YEŞİL ALANI: 1000 m²

- Semt pazarının yeşil alanın sulama tesisatı ve yeşillendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Bu alana 11 adet ağaç dikimi yapılmış ve 1000 m² çim alan tanzim edilmiştir.

4- EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTİYESİ: 5700 m²

Yeşil alanın sulama tesisatı ve yeşillendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Bu alana 200 adet ağaç, 300 adet çalı dikimi yapılmış 3500 m² çim alan tanzim edilmiştir.

YAPIMI DEVAM EDEN PARK VE BULVAR DÜZENLEMESİ

1- DSİ I. ETAP PARKI

- Parkın yapımı devam etmektedir.

2.Ağaç/Bitkilendirme, Yeşil Alan Düzenlemesi ve Mevsimlik Çiçek Çalışması

Birçok cadde ve sokakta yol ağaçlandırmaları yapılmış ve var olanların devamlılığının sağlanması için bakımları (dip temizliği, toprak havalandırması, sulama) yapılmıştır.

Yer Adı	Çim Alna Düzenlenmesi m ²	Yenilen Çim Alan Düzenlemesi m ²	Dikilen Ağaç (Adet)	Dikilen Çalı (Adet)	Dikilen Mevsimlik Çiçek (Adet)
Bağlar Parkı					8000
Şeyh Meydan Parkı	1000				
Bağlar Has. Cep Parkı			1	15	
5 Nisan Meydan Parkı	840	840	31	65	
Newroz Parkı		1000	151		
Ek Hizmet Binası	3500		200	350	
Turgut Özal Bul. Cep Parkı					250
Jıyan Kadın Semt Pazarı	1000		11		
Alıpınar Parkı					

Körhat Parkı					
Yunus Emre Parkı					
Cansu Parkı					
Bosna Parkı					
Yeniköy Parkı					
Sakarya Anıt Parkı					
Teğmen 1-2 Parkları		100	1		
Kelebek Parkı					
Sarı Parkı					
MTA-1 Parkı		200			1840
MTA-2 Parkı					
Yaşam Parkı					
Cezaevi Parkı					
Rıhan Parkı		500	5		2000
Fatih lisesi Parkı			2		2820
Koregazileri Parkı			23		
3 Nolu Sağlık Ocağı Parkı					
Gulan Parkı					3630
Karanfil-1 Parkı					
Karanfil- 2 Parkı					
Selçuk Ecza Deposu Parkı					
Hizmet Binası Yeşil Alanı					
Ayşe Şan Parkı					
Evdale Zeyne Parkı					
Kulik Parkı					
Avaşın Parkı					
Bağcılar Mah Yenihal Cd.			215		
Barış Cd. ve 564 orta refüj	1500		23		
Mevlana Halit Mah. 471			3		
Mevlana Halit Mah. 469			6		
Mevlana Halit Mah. 470			2		
Mevlana Halit Mah. 478			20		
Mevlana Halit Mah. 482			18		
S. Eyyübi Mah.343.Sk.			4		
S. Eyyübi Mah.343.Sk.			22		
Bağlar Dörtyol			9		
DSİ I. Etap Parkı	Yapımı	devam	ediyor		
TOPLAM	7840	2640	747		18.540

AHŞAP İŞLERİ EKİBİ

Tüm park ve yeşil alanlarımızda bulunan oturma bankı, çocuk oyun aleti vb. kent mobilyalarının ahşap aksamlarının rutin olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

KENT MOBİLYALARI ALIMI

Çocuk oyun aleti alımı: 3 adet

Salıncak : 3 adet 2'li

Kare Çöp Kovası : 50 Adet Tüm park ve evdale zeyne parkı,

Oturma bankı : 100 adet

Çöp Kovası : 75 adet

Ayaklı çöp : 25 adet
Tahta : 400 adet(35x8x4), 50 adet (48x8x4), 100 adet, (145x8x4) ve 1000 adet çelik dübel (8'lik-gömleklili) malzeme alınmıştır.

DEMİR DOĞRAMA EKİBİ

Tüm park ve yeşil alanlarımızın ve diğer Müdürlüklerin her türlü, demir aksam tamir, tadilat ve montaj işleri yapılmıştır.

SIHİ TESİSAT EKİBİ

Bünyemizdeki tüm park ve yeşil alanların sulama tesisatlarının bakım onarımları ile birlikte Müdüriyet ve diğer Müdürlüklerin muhtelif sıhhi tesisat işleri yapılarak, parklardaki süs havuzlarının tesisat bakımları yapılarak düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan, kadın jıyan semt pazarı yeşil alanı, 5 Nisan Dinlenme Parkı, Şeyh Şamil Meydan Parkı ve Ek Hizmet Binası ve Makine İkmal Kampüsü yeşil alanı sulama tesisatı müdürlüğümüz sıhhi tesisat ekibi tarafından yapılmıştır.

ELEKTRİK BAKIM ONARIM EKİBİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki 42 adet parkın elektrik bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca parklardaki süs havuzlarının su altı aydınlatma ve kumanda sistemleri ile derin kuyu elektrik sistemlerinin onarımları yapılmıştır. Belediyemize bağlı diğer birim ve müdürlüklerin elektrik bakım ve onarımları yapılmıştır.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının 27. 07. 2013 tarih ve 28720 sayılı Genel Aydınlatma Yönetmeliği'ne istinaden park ve bahçelerin genel aydınlatma giderleri Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından karşılanması nedeniyle; aydınlatması olan tüm parklarımızda çalışma yapılarak cafe, su tesisatı ve park çevre aydınlatma aboneliklerinin ayrıştırılması Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş. ekipleri ile birlikte yapılmıştır.

DİĞER ÇALIŞMALAR

- Şehit Nesrin Ünügör İlköğretim Okuluna 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 3 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Ali Kuşçu İlköğretim Okuluna 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Yenihal caddesindeki bina çekme paylarından dolayı boşluk kalan alana 11 adet çınar yapraklı akça ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Batıkent Sitesinde bulunan parka 1 adet çocuk oyun grubu ve 1 adet 2'li salıncakların montajı yapıldıktan sonra beton dököldü. Çocuk oyun alanının betonarme kısmı bittikten sonra dökme kauçuk serildi.
- Orman Müdürlüğünden 1500 adet 2 yaş iran çamı, 100 adet 4 yaş mavi selvi, 100 adet 4 yaş iran çamı belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda dağıtımı yapıldı.
- 2 nolu ve 3 nolu Sağlık Ocaklarının bahçesindeki ağaçlar budandı.
- Ferzad Kemanger eğitim destek evinin bahçesine 1 adet top mazı, 2 adet çınar yapraklı erkek dut ve 2 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı ve alanda çim tahrip olan yerlerde de çim ekimi yapıldı.
- Bağlar Kaymakamlığı Kadın Destek Merkezine 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Faik Ali İlköğretim okuluna 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.

- Mehmetçik İlköğretim Okuluna 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Kanuni Sultan Süleyman İlköğretim Okuluna 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Celal Güzelses İlköğretim Okulunun ağaçları budandı.
- Sur Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğünden alınan 500 adet 4 yaş mavi servi ağaçları belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda dağıtımı yapıldı.
- Sur Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğünden alınan 500 adet kadife çiçeği, 300 adet zinya çiçeği ve 400 adet aslanagzı çiçeği olmak üzere toplam 1200 adet mevsimlik çiçek belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra parklarımıza dikimleri yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğünden alınan 2200 adet kadife çiçeği ve 2000 adet zinya çiçeği olmak üzere toplam 4200 adet mevsimlik çiçek belediyemizin şantiyesine getirildikten sonra parklarımıza dikimleri yapıldı.
- Bağlar İlçe Emniyet Müdürlüğüne 5 adet oturma bankı ve 6 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Anadolu Sağlık Meslek Lisesine 2 adet oturma bankının montajı yapıldı.
- Beyaz Tebeşir İlköğretim Okuluna 2 adet çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Bağlar Şeytan Pazarı Polis Karakoluna 3 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Eğitim destek evinin bahçesinde bulunan ağaçların ve çalı bitkilerinin budaması yapıldı.
- Sağlık merkezi bahçesindeki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Körhat mahallesindeki eğitim destek evinin bahçesindeki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ferzad Kemanger eğitim destek evinin bahçesindeki çimin biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

RUTİN YAPILAN İŞLER

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulaması yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dahilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütülmüştür. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Hadi CİN
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

KAZI SIRASINDA OLUŞAN HAFRİYAT VE İNŞAAT ATIKLARININ KONTROLÜ

İnşaat alanından çıkan hafriyatın Büyükşehir Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hafriyat alanına taşınması için uyarılar ve kontroller yapılmaktadır. İzinsiz olarak çevreye dökülen hafriyatları Zabıta Müdürlüğü kontrol ekipleri ile koordineli bir şekilde tespit edip gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

VERİLEN İNŞAAT RUHSATLARINA GÖRE DENETİM

Bağlar Sınırları dâhilinde yapılan inşaatlar 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir yapılaşmanın yapılması konusunda kontrollerimiz düzenli ve periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat Birimi tarafından mimari ve betonarme projeleri, statik hesaplar kontrol edilir ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yapı ruhsatı düzenlenir.

İŞYERİ TESLİM TUTANAKLARINI ONAYLAMAK

Yapı Denetim Firması tarafından yapı ruhsatı alınarak inşaata başlayacak müteahhit, inşaata başlamak için 'İşyeri Teslim Tutanağı' hazırlayarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne sunar. Teknik ekibimiz tarafından incelendikten sonra onaylar.

HARİTA KONTROLÜ

Belediyemiz Harita Kontrol birimi ve Yapı Denetim Firması ile birlikte yapılacak inşaatın yol kotunu verir ve yapı yeri gösterilir.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaata başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar, projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

2012 yılında yapı ruhsatı alınan Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan inşaatlarımız; temel, kalıp, donatı ve beton çalışmaları her katta ekiplerimiz tarafından kontroller yapılmaktadır. 2012 Yılında Yapı Denetime tabi 76 adet ruhsat düzenledi ve verildi.

HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 4 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosyada yapı denetim firmasına, 2 nüshada onaylandıktan sonra, üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş (% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) : Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

FAALİYETLERİMİZ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encüme havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar, projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu,29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 4 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosyada yapı denetim firmasına, 2 nüshada üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğüne gönderilir.

7. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
8. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
9. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
10. Hak ediş (% 80) :Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
11. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
12. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

FAALİYETLERİMİZ

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hakediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

KONTROL BİRİMİ

01/01/2013 ve 01/12/2013 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 336 tane yapı ruhsatı verilmiştir.

01/01/2013 ve 01/12/2013 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 59 tane yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 5

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı:1
3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 4
3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: -
3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası:
258.653,04TL(5 tane)
4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden geçici süre ile izin belgeleri iptal edilen 3 adet
Yapı Denetim firmanın sorumluluğunda olan 70 adet yapı mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı
tutularak çalışmalarını yeni bir firmaya devri yapılarına kadar durduruldu.

TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre,bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünün yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesine göre 3 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş yapılar mühürlenmiştir. 2 adet encümen kararı alınmıştır. Bu yapılar Müdürlüğümüz tarafından hizmet alımı ile yıkımı yapılmıştır.

Muradiye mahallesi 166. sokak no:3

5 Nisan Mahallesi 917. sokak no:4

Fatih Mahallesi 84. sokak no: 10, 10/A ve 12

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Y.Şiyar EKİNCİ
Yapı Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı düzenlemek,hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- ilgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük

- işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
 - Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı verilmesi,
 - 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak , uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
 - Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
 - İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
 - Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının ma halinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
 - Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık , istanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Müdürlükler, DiSKİ, İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı, ilçe Belediyeleri, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük.Yönetmelik.Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

2013 Vılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2013 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam **216 adet işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı** düzenlenmiş olup Ruhsat Harcı olarak **295.358 TL** gelir elde edilmiştir.

İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İş yeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma sayısı
1	İnternet Kafe	66 adet
2	Kıraathane	10 adet
3	Bakkal	85 adet
4	Giyim Mağazası	5 adet

5	Gıda Ürün.Satışı	2 adet
6	Lokanta	4 adet
7	Banka	1 adet
8	Baharatçı	1 adet
9	Hediyelik	1 Adet
10	iletişim Hiz.Satışı	2 Adet
11	Market	12 Adet
12	Beyaz Eşya	3 Adet
13	Büro	1 Adet
14	Akvaryumcu	4 Adet
15	Kargo	1 Adet
16	Kırtasiye	1Adet
17	Kasap	1 Adet
18	Pastane	3 Adet
19	Silah ve av malz.satışı	5 Adet
20	Oto Yedek Parça Satışı	1 Adet
21	İlaçlama Bürosu	1 Adet
22	Yapı Malzeme Satışı	1 Adet
23	Sigorta Acentası	1 Adet
24	Kömür Satışı	1 Adet
25	Şarküteri	1 Adet
26	Otomotiv ve İş Mak.Satış	1 Adet
27	Kafeterya	1 Adet
	TOPLAM	216 Adet

2012 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2012 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam 252 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak 354.905,00 TL gelir elde edilmiştir.

İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İş yeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma sayısı
1	İnternet Kafe	53 adet

2	Kıraathane	16 adet
3	Kuyumcu	4 adet
4	Bakkal	33 adet
5	Giyim Mağazası	31 adet
6	Gıda Ürün.Satışı	27 adet
7	Mobilya Satışı	8 adet
8	Lokanta	2 adet
9	Banka	1 adet
10	Berber	2 adet
11	Baharatçı	1 adet
12	Hediyelik Eşya	9 Adet
13	Fatura Merkezi	3 Adet
14	İletişim Hiz.Satışı	7 Adet
15	Ev Tekstil	2 Adet
16	Market	17 Adet
17	Beyaz Eşya	12 Adet
18	Büro	2 Adet
19	Çay Ocağı	4 Adet
20	Akvaryumcu	1 Adet
21	Spor Malz.Satışı	1 Adet
22	Temizlik ürünleri Sat.	1 Adet
23	Yem Satışı	2 Adet
24	Kargo	2 Adet
25	Oto Yıkama	1 Adet
26	Oyun Merkezi	4 Adet
27	Eczane	2 Adet
28	Kırtasiye	2 Adet
29	Kaset ve CD Satışı	1 Adet
30	Hotel	1 Adet
Toplam		252 Adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Neşe ANLI
Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 01/01/2013 –31/12/2013 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüzce 2013 yılında 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihine kadar 314 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

1- Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 33 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz encümenine, Ticaret ve sanayi odası Başkanlığına, Emlakçı odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 28 adedi sonuçlandırılmış,1 adedinin işlemleri satış bedeli yatırma aşamasında iken 4 adedi de komisyon aşamasında olup işlemleri devam etmektedir.

2- Belediyemiz sınırlarında yer alan ve uygulama imar planı gereğince kullanımı mümkün olmayan fakat maliklerin mağdur duruma düştüğü taşınmazların Kamulaştırılması ile ilgili olarak 20 adet müracaat kabul edilmiştir. Bu müracaatların 5 tanesi olumlu görülüp kamulaştırma işlemi yapılmış, , 3 tanesi red edilmiş ve 12 tanesi de komisyona havale edilmiştir.

3- Takas işlemi için 7 adet müracaat alınmış olup; 6 tanesi olumlu sonuçlanmış, 1 tanesi de komisyon aşamasındadır.

4- Mülkiyeti belediyemize ait Kayapınar Mahallesi 4210 ada, 1 nolu parselin ihalesi yapılmış, ihale 3.629.519,833TL bedelle Kalenderler İnş.Teks.Pet.Oto.Turizm Tic. AŞ uhdesinde kalmıştır.

5 - İlan bedeli, avans, teminat bedeli, teminat çözümü, kamulaştırma bedeli v.s konularda yazışmalar yapılmıştır.

6- MTZ Parkı ve Körhat Parkı baz istasyonları yıllık her bir baz istasyonu için 20.000,00TL olmak üzere toplam 40.000,00TL kira bedeli ile Türkcell ile yeni kira sözleşmesi yapıldı. Umut büfesi Çocuk ve Doğum Hastenesi yanı aylık 750TL aylık bedelle kira sözleşmesi yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Cengiz DEMİRALP
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çağrı Merkezi
- Danışma
- Organizasyon
- Basın

Birimlerinden oluşmaktadır.

Çağrı Merkezi

Bir Yıl İçerisinde Çağrı Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Gelen Çağrı	Çıkan Çağrı	Cevaplanan Çağrı	Kaçan Çağrı.
-------------	-------------	------------------	--------------

298234	922	31963	266271
--------	-----	-------	--------

ÇAĞRI VE RESEPSİYON KULLANICI PERFORMANS RAPORU

Sıra No	Kullanıcı Kodu	Adı Soyadı	İş Başvuru	Asker Yardım	Aktivite	Şikayet	Evrak	Sicil	Taşın
1	ADMIN	ADMIN BÜLENT	0	0	0	0	2	4	0
2	BATEŞ	ATEŞ LEYLA	0	0	0	0	68	0	0
3	LÇETİN	ÇETİN RUŞEN	0	0	0	17	0	0	0
4	RERKUŞ	ERKUŞ SELVİ	0	0	0	458	0	0	0
5	SELVİOK	OK SEZEN	0	0	0	2	0	0	0
6	SMERCAN	MERCAN ULAŞ	0	0	0	15	0	0	0
7	UBİRTANE	BİRTANE	0	0	0	1	3786	6	0

Danışma

2013 yılı ve 2014 yılı arası 8313 dilekçe ile başvuru yapıldı. Yapılan başvuruların birim dağılımları şöyledir.

- Zabıta Müdürlüğü (439) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Yapı Kontrol müdürlüğü(1170) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- İmar müdürlüğü (4880)Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Park Bahçeler müdürlüğü (300) Adet cevaplandırılmıştır
- İnsan Kaynakları müdürlüğü (149) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Temizlik müdürlüğü (176) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Makine İkmal müdürlüğü (63) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Ruhsat Müdürlüğü (252) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Kültür Müdürlüğü (152) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır
- Fen İşleri Müdürlüğü (732) Adet Dilekçe Cevaplandırılmıştır

Organizasyon

Organizasyon birimimiz Bir yıllık çalışma süresince aşağıdaki etkinliklerin düzenlenmesini duyuru ve reklam çalışmasını düzenlemiştir.

- Bağlar Göletli Park Açılışı
- Gulan Parkı Açılışı
- Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzu Açılışı
- Evdalé Zeyné Engelsiz Yaşam Parkı Açılışı

- Jıyan Kadın Semt Pazarı Açılışı
- Köy Taziye Evleri Açılışı
- Yaz Yüzme Havuzları Organizasyonu
- Diyala Parkı Açılışı
- Esnaf toplantıları
- Halk Toplantıları

Basın

Temel görevi, belediyenin tüm birimlerinin çalışmalarını fotoğraf ve kamerayla kayıt altına alarak kamuoyu ile paylaşmak olan Bağlar Belediyesi Basın Kalemı, başkanlık ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkiyi sağlamaktadır.

Kalemimiz, 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 155 çalışmayı haberleştirerek belediyenin web sitesinde yayınlamakla birlikte kamuoyunu, gazete, televizyon ve ajanslara; haber, fotoğraf ve görüntü servisi yaparak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirdi.

Periyodu, belediyenin faaliyet yoğunluğuna göre değişen ‘Belediye Bülteni çıkarılarak 2.000 adet basıldı. Bülten tüm kurumlara, sivil toplum örgütlerine, ticaret ve meslek odalarına, kadın kurumlarına ve sendikalara dağıtıldı.

Seyyar Yüzme Havuzları, Spor ve Kadın Çalışma haberleri ulusal ve yerel basında en çok ilgi çeken haberler olurken belediyenin yol yapım, park ve bahçe, esnaf ziyaretleri ve mahalle toplantıları ise haberde önemlilik ve yakınlık ilkesi gereği yerel basında çokça işlendi. Çalışmalar boyunca yerel ve ulusal basın ile ilişkiler geliştirildi ve belediye kaynaklı sağlam bir haber akış sağlandı. Yerel ve ulusal basının belediye faaliyetleri takibinde ciddi bir artış gözlemlendi. Tüm bunlara paralel olarak Bağlar Belediyesi web sitesinin tıklanma oranı arttı.

Bağlar Belediyesi Basın Kalemı’nin 01.01.2013- 31.12.2013 basılı materyalleri ve faaliyetleri şöyle:

- Belediyenin Faaliyet ve Tanıtım Raporu hazırlanarak yaklaşık 40 bin adet basıldı. Daha sonra Bağlar’da tek tek evlere dağıtılarak yurttaşların belediye çalışmalarından haberdar olmasını sağladı.
- Belediyenin kadın bülteni çıkartılarak 2 bin adet basıldı.
- Önemli günler için mesajlar ve duyurular hazırlanarak basına ilan verildi.
- Yapılan tüm çalışmaların video ve fotoğrafları (Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik Müdürlüğü, ve Sosyal Birim çalışmaları) arşivlendi.
- Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filminin metni yazıldı, görsel ve videoları Sim Prodüksiyon’a verilerek Tanıtım Filmi haline getirildi.
- Belediye organizasyonlarının daveti tasarımları hazırlatılarak davetiyeler bastırıldı.
- Bayram mesajları hazırlanarak basına verildi.
- Belediyenin Faaliyet Raporu slaydı hazırlandı.
- Mahalle, esnaf ve köy ziyaretleri ve birebir gerçekleştirilen halk toplantılarının duyurusu yapılarak branda ve el ilanları hazırlandı. Tüm bu çalışmalar, fotoğraf, haber ve görüntüleri basına yansıtıldı.

— Yapılan tüm çalışmalar arşivlendi.

-Kentler Çalışmaları konu alan faaliyet raporunu 2 bin basıldı. Yakın zamanda dağıtım yapılacak.

Belediye basını olarak yerel gazetelere attığımız haberleri sayfalarından geniş vermesini sağladık.

Yerel Tv

Can Tv: Belediyenin Bağlar'daki faaliyetleri ve Göletli Park ile ilgili Başkan Baranla dosya haber yaparak izleyicileriyle paylaştı. Yine diğer yerel tvlerde attığımız haberleri günü güne paylaşmaya devam ediyor.

Ulus Kanallar

TRT Anadolu: Başkanla görüşerek belediyenin genel çalışmalarını konu alan dosya haber ile çalışmalarımızı paylaştı.

NTV: Seyyar yüzme havuzları ve spor haberleri ilgili olarak geniş haberler yaptı.

Habertürk: Seyyar yüzme havuzları ile ilgili olarak haberimizi izleyicileriyle paylaştı.

KNN Tv: Bağlar Göletli Park ile ilgili başkanla bir röportaj gerçekleştirdi.

Atv'ye bağlı Kanal A'da başkandan kadın çalışmaları ve Kadın semt pazarı ile ilgili geniş bir haber yaparak izleyicileriyle paylaştı. Yine Sunay Cad. bina giydirme ve Kardelen Kadın Evinin çalışmalarını konu alan çeşitli programlar yaparak çalışmalarımız paylaşıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Hamit BAYAT

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1)2013 yılında toplam 142 kişiye nakdi yardım yapılmıştır.
- 2)Yapılan yardımların toplam miktarı 78.000.00 TL'dir.
- 3) Spor Kulübümüze yapılan yardım miktarı 70.000,00 TL

2012-2013 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI FAALİYET RAPORU

•4. – 5.- 6. -7.-8. Sınıflardan toplam 300 öğrenciye derse ve sınava hazırlık eğitimleri verildi.

•Çocuklar yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre atölye çalışmaları kapsamında sosyal ve kültürel çalışmalara katılımları sağlandı. Bu atölyeler:

- Folklor
- Resim
- Seramik
- Tiyatro

- Fotoğraf
- Erbane
- Ekoloji
- Bilgisayar
- Medya okur-yazarlığı
 - Haftada bir gün düzenli olarak çocuk filmleri konulu sinema gösterimleri yapıldı.
 - 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında seminer verildi.
 - 21 Mart Newroz Bayramı bütün öğrencilerin ve mahalle sakinlerinin katılımıyla Eğitim Destek Evi'nin bahçesinde erbane ve folklor gruplarımızın gösterimleriyle ateş yakılarak halaylarla kutlandı.
 - Bütün öğrencilerin katılımıyla baharın gelişiyle beraber kent gezileri düzenlendi.
 - Öğrencilerimiz ve gönüllü öğretmenlerimizin katılımıyla geleneksel yıl sonu pikniği düzenlendi.
 - Bütün öğrencilerimize Kürtçe okuma-yazma eğitimi verilmeye devam edildi.
 - Çocuk yaz kampına 100 öğrenci götürüldü.
 - "Denge Zarokan (Çocuk Sesi) Gazetesi çıkartılmaya devam edildi.
 - Medya okur-yazarlığı atölyesinin öğrencileri Newroz konulu ilk haberlerini yaptılar. Gün Tv'de yayınlandı.
 - Eğitim Destek Evi olarak yıl sonu şenliği Cegerxwin Kültür Merkezi'nde düzenlendi. Yapılan bütün çalışmalar "Savaşta hayatını kaybetmiş Kürt çocuklarına" adandı. Bu kapsamda seramik, resim ve fotoğraf sergileri açıldı. Folklor ekibi ve erbane grubu sahne aldı. "Çocuk Hakları" isimli tiyatro oyunu oynandı.
 - Göletli Parkta halka açık folklor ekibi ve erbane grubu sahne aldı. "Çocuk Hakları" isimli tiyatro oyunu oynandı.
 - Medya okur-yazarlığı atölyesindeki öğrencilerimiz Azadiya Welat gazetesinin çocuk sayfasını bir kere düzenledi.
- Çocuk Sesi(Denge Zarokan) gazetesinin Temmuz-Ağustos sayısı çıkartıldı.
- SBS tercih dönemi danışmanlık hizmeti verildi. Öğrencilerin okul tercihleri yapıldı.
- Belediyenin okul bahçelerinde kurmuş olduğu çocuk havuzlarında aktif görev alındı.
- Kayıt öncesi çalışmalar yapıldı. Meclislere, muhtarlıklara ve diğer kurumlara bilgilendirmeler yapıldı, afişler asıldı.
- Ön kayıtlar alınmaya başlandı.
- Çocuk Sesi(Denge Zarokan) gazetesinin Eylül-Ekim sayısı çıkartıldı.
- Ön kayıtlar bitirilerek 6.,7., 8. Sınıflara yönelik seviye tespit sınavı yapıldı. Bu sınavlara toplamda 500 öğrenci katıldı. Sınav sonuçları belirlendikten sonra çocuklar uygun sınıflara yerleştirildi.
- 4.-5.-6.-7.-8. Sınıfların okula yardımcı ve sınavlara hazırlık eğitimlerine başlandı.
- Çocuk Sesi(Denge Zarokan) gazetesinin Kasım-Aralık sayısı çıkartıldı.

- Yetişkin kadınlara yönelik bilgisayar kursu açıldı.
- Seramik kursumuza 15 öğrenci ve 2 gönüllü öğretmenimizle başlandı.
- Folklor kursumuza onar kişilik üç grupta Halk Eğitimden gelen öğretmenimizle başladık.
- 120 öğrencimizle “Kayıp Palyaço” adlı tiyatro oyununa gittik.
- Eğitim Destek Evi çalışanları ve gönüllü öğretmenlerimiz yemekte bir araya geldik. Hem birbirimizi daha iyi tanımak hem de çalışmalarımızı daha nitelikli bir hale getirebilmek için görüş alışverişinde bulunduk.
- Sınava giren 8. Sınıflara yönelik “sınav kaygısı ile baş etme yolları” semineri verildi.
- Yetişkin kadınlara yönelik bilgisayar kursuna devam edildi.
- Yetişkin kadınlara yönelik bilgisayarlı muhasebe kursu açıldı.
- Ritim atölyesi açıldı. 10 çocuk eğitim almaktadır.
- Erbane kursu 13 öğrenci ile başladı.
- Resim kursumuza 15 öğrenci 2 gönüllü öğretmen ile başlandı.
- Artık ürünleri değerlendirme kursumuza 25 öğrenci bir gönüllü öğretmenimiz ile başlandı.
- 140 öğrencimizle “Pîre û Rovî” adlı tiyatro oyununa gittik.
- 150 öğrencimizle Ferzad Kemanger Eğitim Destek Evi öğrencilerinin oynadığı Roboski Katliamını anlatan tiyatro oyununa gittik.
- 8. Sınıf öğrencilerimizin velileri ile veli toplantısı bu ay içinde planlandı.
- 8. Sınıf öğrencilerimizin velilerine yönelik “çocuklarda özgüvenin önemi ve gelişimi” üzerine seminer planlandı.
- Göç Vakfı ile ortaklaşa yürüttüğümüz “Bu Bir Oyun Değil” AB projesi kapsamında 75 çocukla çalışmalar başladı. Çalışmalar; seminerler, tiyatro eğitimi vb. çalışmalardan oluşmakta ve insan hakları ve çocuk hakları konusunda farkındalık yaratmak hedefindedir.

FERZAD KEMANGER EĞİTİM DESTEK EVİ

2013 yılında üniversiteye hazırlanan öğrencilere sorularını çözümü konusunda yardım sunuldu. Ev ortamında ders çalışma ikani olmayan öğrenciler Eğitim Destek Evi bünyesinde bulunan kütüphanede ders çalışma, araştırma yapma imkan buldu.

- Bilgisayar atölyesi: 30 öğrencimiz Bilgisayar sınıfında aktif eğitim görmektedir. Bilgisayar Atölyemiz Halk Eğitim Merkezi ile kurulan ortaklık temelinde sertifikalı kurs olarak yürütülmekte ve aynı zamanda serbest zamanlı Bilgisayar kullanımına açılmakta ve özellikle kız öğrencilerin bilgisayar ve internet ortamından faydalanmaları sağlanmaya çalışılmıştır.
- Rehber öğretmenler tarafından ‘‘ verimli - etkin ders çalışma’’ ve’’ sınav kaygısı’’ konusunda rehberlik hizmetleri verildi.

BAĞLAR BELEDİYESİ SPOR SALONU

1) Erkek basketbol 3.lig takımımızın maçları ve antrenmanları

- 2)Erkeklerde minik, yıldız ve genç takımlarımızın maçları ve antrenmanları
- 3)Kızlarda minik, yıldız ve genç takımlarımızın maç ve antrenmanları
- 4)Belediye personelin salon ve ağırlık çalışmaları.
- 5)Kayapınar ve Sur belediyelerin küçük kız voleybol takımlarının çalışmaları.
- 6)Futbol takımımızın salon ve ağırlık çalışmaları.
- 7)Çeşitli kurumlar ve okullara salon çalışmaları.
- 8)Zihinsel engelliler salon çalışması.
- 9)Eğitim destek evi öğrencilerine salon çalışması ve folklor çalışması
- 10)Resmi maçlarda misafir takımlarına salon antrenman verilmesi.
- 11)İl Gençlik ve Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği minik ve Yıldızlarda basket ve voleybol müsabakaları.
- 12)Kız ve erkeklerde yaz okulu kursları.
- 13) Üniversite beden bölümüne hazırlık kursları veriliyor.

5 Nisan Mahalle Evi

2013 yılında 120 kişiye sertifikalı bilgisayar eğitimi verildi.

Çocukların hayal dünyasının gelişmesi ve boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla çizgi film gösterimleri yapıldı.

Kütüphaneye üye olan 1200'e yakın okuyucumuz bulunmakta. Ortalama 10500 adet kitap bulunmakta. Bunların 9000 tanesi roman, hikâye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 1500 adet ise çoğunluğu lise öğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır.

Kitap okuma alışkanlığını arttırmak ve yaygınlaştırmak amacıyla ‘‘okumayan kalmasın’’ açık alanlarda kitap okuma kampanyası başlatıldı.

KARDELEN KADIN EVİ 1 ve 2

DANIŞMANLIK: Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere 6 Aylık faaliyet raporu.

Danışmanlık Başvuruları (2013)

Hizmet Türü	
Aile içi şiddet (eş, anne, baba, kayın, kaynana, partner vb. tarafından uygulanan şiddet)	170
Psikolojik Danışmanlık	334
İş Başvurusu / Ekonomik Destek	50
Hukuk Danışmanlığı	40
Kayıp- Kaçırılma	3
İş Yerinde Şiddet	15
Sığınma	13
Sağlık	33
Yardım	17
Toplam	1045

MESLEKİ KURLAR

Kuaförlük (KARDELEN 2)	33 kişi Sertifika aldı.			
Biçki-Dikiş: (KARDELEN 2)	30 kişi sertifika aldı.			
Ses Eğitimi: (KARDELEN 2)	16. kişi	. 2. grup için		

	sertifikasını aldı.	kayıtlar devam		
Org Eğitimi (KARDELEN 2)	9 kişi sertifikasını aldı.	2. grup için kayıtlar devam ediyor.		
Bağlama Eğitimi (KARDELEN2)	25 kişi sertifikasını aldı.	2. grup için kayıtlar devam ediyor.		
Sertifikalı Bilgisayar Programı (KARDELEN 2) 4.GRUP	16	4. grup devam ediyor.		
Bilgisayarlı Muhasebe Programı (KARDELEN 2)	19 KİŞİ SERTİFİKASINI ALIDI.	2. GRUP İÇİN KAYITLAR DEVAM EDİYOR.		
EL SANATLARI (Ahşap boyama) (KARDELEN 1)	16	30.07.2013 TARİHİNDE SONA ERECEK.		
Sertifikalı bilgisayar programı KARDELEN (1) 4. grup	28		19.07.2013 TARİHİNDE SONA ERECEK.	KAYITLAR ALINMAYA DEVAM EDİYOR.
Bilgisayarlı muhasebe programı (Kardelen 1) 1. grup	16 KİŞİ SERTİFİKASINI ALDI.	17.05.2013/ Sona erdi.	2. Grup için kayıtlar alındı, halk eğitime sunulan üst yazının cevabı bekleniyor.	
Kürtçe Dil Kursu (Kardelen 1)	20 KİŞİLİK BİR GRUPLA DEVAM EDİYOR.			

1) Kadın olmak ve cins bilinci: Genç kız ve kadınlarla gerçekleştirilen çalışmada, kadınların “Kadın olmak ne demek? Cinsellik kimin içindir? Bekaretin önemi nedir?” gibi konularda düşünceleri ve düşüncelerini yazmaları istendi. Kadın olmayı “annelik, ezilmek, şiddet görmek, dert çekmek, istediğini yapamamak, her hatayı telafi etmek” olarak tanımlayan kadınların bu fikirlerinin cinsiyetçi, erkek egemen ve toplumsal kalıp yargısal boyutları tartışıldı.

2) Erkeklik ve eril zihniyet: Genç kız ve kadınlarla gerçekleştirilen çalışmada kadınlara erkek olmak nedir? diye soruldu. Erkekliği “özgür olmak, tüm haklara sahip olmak, zevklerine düşkün olmak, hükmetmek, kadının hayatına el koymak, şiddet uygulamak” olarak tanımlayan kadınların yaşamı üzerindeki erkek iktidarının ve eril zihniyetin etkileri tartışıldı.

3) Anneden kıza “kadınlığın” aktarımı: Genç kız ve anneleriyle gerçekleştirilen atölye çalışmasında, annelerden kızlara intikal eden kadınlık rollerinin nesiller arası farklılaşmasına değinildi. Her kadının, kendi annesinden aldığı ve kız çocuklarına aktardığı kadınlık bilinci üzerinde farkındalık sağlaması için öznel deneyimlerini anlatması sağlandı. Eril zihniyetin taşıyıcısı olan bazı annelerin, kızlarının özgürleşmesi önüne çıkardıkları engelleri kızlarının nasıl aşabilecekleri konuşuldu. Psikoloji atölyesi her hafta çalışmalarına devam ediyor.

4) Kadın bedeni ve estetik:

5) Kadın ve cinsellik:

6) Kadının ev içi çalışması ve emek bilinci:

7) İstenmeyen evlilikler ve çocuk evlilikleri

8) Etkili ileti

9) Çocuk Yaşta Evlilikler

10)Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında yüksek lisans yapan Muhlise Yağmur,10 kişilik bir grupla 8 hafta süren psikolojik danışmanlık verdi. (Kardelen 1)

KADIN CİNAYETLERİ VE DAVALARIN TAKİBİ

1)10.01.2013 Şırnak-Cizre’de devlet hastanesine giderken 5 erkek tarafından kaçırılıp tecavüze uğrayan kadının davasına gidildi. Basın açıklaması yapıldı.

2) 27.02.2013 Kocası tarafından uçurumdan atılarak öldürüldüğü iddia edilen *Esin Güneş*’in duruşmasına gidildi. Sanık 11. Duruşma sonunda tutuklandı. Duruşma 13.03.2013 tarihine alındı.

3) 12.03.2013 Şırnak-Cizre’de devlet hastanesine giderken 5 erkek tarafından kaçırılıp tecavüze uğrayan kadının davasına gidildi. Sanıklar delil yetersizliği gerekçesiyle beraat etti. Karar temyize gönderildi.

4) 17.09.2012 Silvan’da yaşayan R.Y (52) adında bir erkeğin 14 yaşındaki bir kız çocuğuna tecavüz olayı için diğer kadın kurumlarıyla araştırma komisyonu oluşturuldu. Gerekli araştırma için Silvan’a gidildi. Duruşması düzenli takip ediliyor. Duruşma 01.04.2013 ne ertelendi.

- 5) 17.11.2012 kocası tarafından bıçaklanarak öldürülen Zuhale Yaman'ın ilk duruşmasına gidildi. Basın açıklaması yapıldı. Duruşma 26.03.2013 alındı.
- 6) 13.03.2013 Kocası tarafından uçurumdan atılarak öldürüldüğü iddia edilen *Esin Güneş*'in duruşmasına gidildi. Sanık müebbet hapse mahkûm edildi.
- 7) 12.03.2013 Şırnak-Cizre'de devlet hastanesine giderken 5 erkek tarafından kaçırılıp tecavüze uğrayan kadının davasına gidildi. Sanıklar delil yetersizliği gerekçesiyle beraat etti. Karar temyize gönderildi.
- 8) 17.11.2012 kocası tarafından bıçaklanarak öldürülen Zuhale Yaman'ın ikinci duruşmasına gidildi. Basın açıklaması yapıldı. Duruşma 23.05.2013 alındı.

ÇALIŞMALARIMIZ

- 1) Bilgisayar ve Dikiş-Nakış Kursiyerlerine Psikoloji atölyesi verildi. (KADIN OLMAK konusunda) (Kardelen
- 2) Tüm kadın kurumlarına Şönim'lerle ilgili panel düzenlendi.
- 3) Hastanede darp edilen Kadın çalışan için Basın açıklaması yapılarak, Tüm kadın kurumlarıyla birlikte Kadın çalışana ziyarete gidildi.
- 4) Kursiyerimiz olan bir kadına, Okula gitmek istemeyen kızı için hem Anneye Hem de kız çocuğuna psikolojik destek verildi.
- 5) Belediyenin tüm dış birimleriyle birlikte Toplantı alındı.(Birimlerin planlama ve işleyişleriyle ilgili...)
- 6) 26 kişilik kursiyerle '*erkeklik ve eril zihniyet*' konulu atölye çalışması yapıldı.(Kardelen1)
- 7) 13 kişilik kursiyerle '*kadın olmak*' konulu atölye çalışması yapıldı.(Kardelen 1)
- 8) Bilgisayar ve Dikiş-Nakış Kursiyerlerine Psikoloji atölyesi verildi.(Erkeklik ve Eril zihniyet.)
- 9) Bilgisayar ve Dikiş-Nakış kursiyerlerine Sinema etkinliği yapıldı.(Kaplumbağalarda Uçar)
- 10) "Kız Çocuğu Eğitimi Projesi" eğitim çalışması için bir heyet ile görüşme yapıldı.
- 11) Sığınma evine 3 Kadın gönderildi.
- 12) İki Kadın Hukuki destek (Boşanma) için Baroya yönlendirildi.
- 13) Eşi tarafından bıçaklanan bir kadın hastanede ziyaret edildi.(Tüm kadın kurumlarıyla birlikte.)
- 14) İş başvurusunda bulunan bir kadına iş bulundu.(Çocuk bakıcılığı.)
- 15) Kardelen'de eğitim gören iki kadın istihdam edildi.(Temizlik)
- 16) Zabıtaya Çalışanlarına "Toplumsal Cinsiyet Eğitimi" verildi.

- 17) Bilgisayar sınıfına (4 grup) sertifika töreni düzenlendi.
- 18) Yurtdışından gelen (Finlandiya) heyetle “Kadın Sorunları” görüşüldü.
- 19) Bilgisayarlı muhasebe programı öğrencileri 8 Mart için araştırma yapıp, araştırmalarını slâyt haline getirerek 06. 03. 2013 arkadaşlarına sunum yaptılar.
- 20) Zabıta’ ya toplumsal cinsiyet eğitimi verildi.
- 21) Sertifika töreni düzenlendi. Törende 8 Mart anlam ve önemini belirten konuşmalar sine vizyon gösterisi yapıldı.(KARDELEN 1)
- 22) Gün TV de 8 Mart programına katılım sağlandı.
- 23)Kursiyerler gruplar halinde sunum hazırlayıp, diğer kursiyerlere sunum yaptılar.(KARDELEN 2)
- 24) Kursiyerler sinemaya gittiler.(Bilgisayar)
- 25) 8Mart Miting çalışmaları tüm çalışanlarla birlikte alanda yapıldı.
- 26) Cigerxwin yapılan anmanın Organizasyonunu Kardelen yaptı ve geceye katılım sağlandı.
- 27) *Kardelen kadın merkezi vokal grubu Güney Doğu İş Kadınları Derneği yemeğine katılıp sahne aldılar.*
- 28) *Kaya Pınar Belediyesinin kadınlara verdiği yemeğe katılıp müzik yaptılar.*
- 29) *Kuaförlük sınıfımız 8 Mart dolayısıyla mahallede ki kadınlara ücretsiz saç kesimi fön, cilt bakımı yapıldı.*
- 29) *8 Mart etkinliklerinde Büyükşehir Belediyesinin 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele kurumlar arası öykü yarışmasında kurumumuz adına Dilek Öcalan birincilik ödülü aldı.*
- 30) *Bir grup öğrenci kadına yönelik şiddet konulu kısa film çekimini kardelende hazırladı.*
- 31) *Bütün kadın kurumları ile birlikte darp edilen bir kadın için basın açıklaması yapıldı.*
- 32) *Bütün kadın kurumlarıyla birlikte eşi tarafından öldürülen bir kadın için basın açıklaması yapıldı.*
- 33) Eş cinsel olduğu için amcası tarafından öldürülen ROŞİN ÇİÇEK in duruşmasına gidildi
- 34) 01.04.2013: Silvan’da yaşayan R.Y (52) adında bir erkeğin 14 yaşındaki bir kız çocuğuna tecavüz duruşmasını takip için Batman a gidildi.
- 35) DİKASUM un düzenlediği uçurtma şenliğine tüm kursiyerlerle katılım sağlandı.
- 36) Bir kadına danışmanlık verildi.
- 37) İki kadın maddi yardım başvurusu üzerine sosyal yardımlaşma vakfına yönlendirildi.

38)Çocuklara yönelik ticari cinsel sömürüyle mücadele ağının Diyarbakır da kadın kurumları

ve baroyla aldıkları iki günlük toplantı ve eğitim programına katıldılar. Toplantı sonunda

39)Kardelen Kadın Merkezi ve Baronun ‘çocuk gelinler’ üzerine farkındalık çalışmaları yapıldı ve kararlaştırıldı.

40)Bir cinsel istismar vakasıyla ilgili kademle görüşüldü.

41)Ulusal ve yerel basına boşanmış kadınlar konulu röportaj verildi.

42)Bir kadının (evlilik içi cinsel şiddet) boşanma duruşmasına diğer kadın kurumlarının katılımı da sağlanarak geniş bir katılımıla gidildi.

43)Siirt’te 19 Nisan da gerçekleştirilen ‘kadın cinayetleri ve tecavüzlerini’ protesto yürüyüşü organize edildi ve katılım sağlandı.

44)Bir kadın için rapor hazırlandı, sosyal hizmetlere yönlendirildi.

45)Sümer park cep sinemasında kardelen 1 ve 2 kursiyerlerine sinema gösterimi yapıldı.

46)İki kadın maddi yardım için sarmaşığa yönlendirildi.

47) 1 Nisan da kadın kurumları öncülüğünde gerçekleştirilen barış nöbeti etkinliğine katıldılar.

OCAK AYI RAPORU

Ocak ayında mevcut eski kıyafet, mutfak araç- gereçler,ev eşyaları vs, dağıtımı devam etti.

- 15aileye nakdi yardım incelemesi yapıldı.

Ocak Ayında Yapılan Faaliyetler

Kayıtlı olup rutin yardım alan aile sayısı	360
Kayıtlı olmayıp acil gelen aileler(liste dışı)	40
Nakdi yardım(sosyal inceleme)	15
toplam	415 aileye ulaşıldı.

ŞUBAT AYI RAPORU

Şubat ayında mevcut eski kıyafet, mutfak araç- gereçler,ev eşyaları vs, dağıtımı devam etti.

12 ileye nakdi yardım incelemesi yapıldı.

Şubat Ayında Yapılan Faaliyetler

Kayıtlı olup rutin yardım alan aile sayısı	224
Kayıtlı olmayıp acil gelen aileler(liste dışı)	50
Nakdi yardım(sosyal inceleme)	12
toplam	286 aileye ulaşıldı.

MART AYI RAPORU

Mart ayıyla birlikte yapılan yardımlar bir süreliğine durduruldu.

-Sakarya caddesindeki esnaf ziyaretleri yapıldı. Gün ışığı mağazasını tanıtan broşür ve kartlar dağıtıldı. Bu çalışma sonucunda dönüt aldık. Birkaç mağaza bize kıyafet yardımı yaptı, bu kıyafetler mağazada kategorilere ayrılarak(çocuk, kadın,erkek gibi) yeniden paketlenip depolandı.

- Anketler bazı kriterler belirlenerek bu kriterlere göre düzenlendi. Öncelikli olarak eşi olmayan, eşi terk eden, eşi cezaevinde veya askerde olan(bir süreliğine) kimsesiz ve bakıma muhtaç yaşlılar, doğal affet sonucu mağdur olan aileler vb, durumda olanlara öncelik verilecek şekilde düzenlendi.

-Depodaki elbiseler ayıklandı, sayımı yapıldı, yıkanmak, ütülenmek üzere kolilendi.

- Almanya'dan 35 koli elbise yardımı yapıldı.

-Çeşitli yerlerden gelen elbiseler (Almanya, İsveç, Adana gibi) yeni ve eski, temiz veya kirli olarak ayıklanıp düzenlendi.

-Alıpınar mahallesinde daha önce düzenlenmesi yapılan ailelerin anketleri yenilendi.(saha çalışması yapıldı.

-Körhat mahallesinde saha çalışması yapıldı. Mart ayının sonunda Alıpınar ve Körhat mahallelerindeki saha çalışması sona erdi.

-Broşür taslağı hazırlandı.

NİSAN AYI

Anket çalışmalarına devam edildi, depodaki elbiselerin sayımı ve depodaki düzenlemesine devam edildi.

- 5 aileye nakdi yardım incelemesi yapıldı.

Nisan ayında gidilen Mahalleler ve ziyaret edilen aile sayısı aşağıda verilmiştir.

MURADİYE MAHALLESİ	GİDİLEN AİLE SAYISI :71	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI:21
KAYNARTEPE MAHALLESİ	GİDİLEN AİLE SAYISI :71	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI:21
FATİH MAHALLESİ	GİDİLEN AİLE SAYISI :71	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI:21

MAYIS AYI RAPORU:

Anket çalışmalarına

devam edildi, depodaki elbiselerin sayımı ve depodaki düzenlemesine devam edildi.

- 7 aileye nakdi yardım incelemesi yapıldı.

Mayıs ayında gidilen Mahalleler ve ziyaret edilen aile sayısı aşağıda verilmiştir.

YUNUS EMRE MAHALLESİ	GİDİLEN AİLE SAYISI :111	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI:35
YENİKÖY MAHALLESİ	GİDİLEN AİLE SAYISI :61	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI:21

HAZİRAN AYI RAPORU:

Haziran ayında yapılan faaliyet raporu

Anket çalışmalarına devam edildi, depodaki elbiselerin sayımı ve depodaki düzenlemesine devam edildi.

Haziran ayında gidilen Mahalleler ve ziyaret edilen aile sayısı aşağıda verilmiştir.

ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ	GİDİLEN AİLE SAYISI :180	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI:83
----------------------	--------------------------	------------------------------

GÜN IŞIĞI MAĞAZASI ALTI AYLIK FAALİYET RAPORU

Gün ışığı mağazası temmuz ayının başında ramazan bayramında giyilmek üzere ailelere yeni kıyafet yardımı yapıldı.

- İki aileye mobilya ve beyaz eşya yardımında bulunuldu.
- Temmuz ayında 5 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.
- Bu ayla birlikte günde ortalama 16-20 aile çağrılıp kıyafet yardımı yapıldı.

TEMUZ AYINDA YARDIM ALAN AİLELERİN TABLOSU:

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŞİ SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI(Kişi sayısı)
ALİPİNAR MAH.	12	12	52	52
FATİH MAH.	125	49	226	226
KAYNARTEPE MAH.	138	48	337	337
KÖRHAT MAH.	17	6	19	19
MURADİYE MAH.	75	29	158	158
Ş.ŞAMİL MAH.	195	90	496	496
YENİKÖY MAH.	52	14	107	107
YUNUS EMRE MAH.	122	44	266	266
LİSTE DIŞI	75	75	432	432
TOPLAM	811	367	2093	2093

AĞUSTOS AYI RAPORU:

Ağustos ayında 5 nisan ve Mevlana Halit mahallelerinde saha araştırması yapılarak toplamda 215 ailenin anketleri yapıldı.
5 ailenin nakdi yardım incelemeleri yapıldı.

EYLÜL AYI RAPORU:

Eylül ayında 5 nisan ve Mevlana Halit mahallelerinde saha araştırması yapılarak toplamda 233 ailenin anketleri yapıldı.

5 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.

EKİM AYI RAPORU:

Ekim ayında 5 nisan ve Mevlana Halit Mahallelerine bayram için yeni kıyafet yardımı yapıldı.

7 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŞİ SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI
5 NİSAN MAHALLESİ	249	91	403	403
MEVLANA HALİT MAHALLESİ	199	26	173	173
LİSTE DIŞI	55	55	248	248
TOPLAM	503	172	824	824

KASIM AYI RAPORU:

Kasım ayında 3mahalleye toplamda 146 aileye elbise yardımı yapıldı.

4 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.

14 aileye çalışma masası verildi.

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŞİ SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI
FATİH MAH.	125	49	226	226

KAYNARTEPE MAH.	138	48	337	337
MURADİYE MAH.	75	29	158	158
LİSTE DIŞI	20	20	95	95
TOPLAM	358	146	816	816

ARALIK AYI RAPORU:

Aralık ayında 2 mahalle toplamda 154 aileye kışlık elbise yardımı yapıldı.

4 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.

4 aileye nakdi yardım yapıldı.

2 aileye 3 ranza ve 2 elbise dolabı verildi.

3 aileye elektrikli soba, battaniye ve yorgan verildi.

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŐI SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI
ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ	195	90	496	496
YUNUS EMRE MAHALLESİ	122	44	266	266
LİSTE DIŞI	20	20	95	95
TOPLAM	337	154	857	857

TEMMUZ AYI RAPORU

Gün ışığı mağazası temmuz ayının başında ramazan bayramında giyilmek üzere ailelere yeni kıyafet yardımı yapıldı.

- İki aileye mobilya ve beyaz eşya yardımında bulunuldu.
- Temmuz ayında 5 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.
- Bu ayla birlikte günde ortalama 16-20 aile çağrılıp kıyafet yardımı yapıldı.

TEMUZ AYINDA YARDIM ALAN AİLELERİN TABLOSU:

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŞİ SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI(Kişi sayısı)
ALİPINAR MAH.	12	12	52	52
FATİH MAH.	125	49	226	226
KAYNARTEPE MAH.	138	48	337	337
KÖRHAT MAH.	17	6	19	19
MURADİYE MAH.	75	29	158	158
Ş.ŞAMİL MAH.	195	90	496	496
YENİKÖY MAH.	52	14	107	107
YUNUS EMRE MAH.	122	44	266	266
LİSTE DIŞI	75	75	432	432
TOPLAM	811	367	2093	2093

AĞUSTOS AYI RAPORU:

Ağustos ayında 5 nisan ve Mevlana Halit mahallelerinde saha araştırması yapılarak toplamda 215 ailenin anketleri yapıldı.

5 ailenin nakdi yardım incelemeleri yapıldı.

EYLÜL AYI RAPORU:

Eylül ayında 5 nisan ve Mevlana Halit mahallelerinde saha araştırması yapılarak toplamda 233 ailenin anketleri yapıldı.

5 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.

EKİM AYI RAPORU:

Ekim ayında 5 nisan ve Mevlana Halit Mahallelerine bayram için yeni kıyafet yardımı yapıldı.

7 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŞİ SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI
5 NİSAN MAHALLESİ	249	91	403	403
MEVLANA HALİT MAHALLESİ	199	26	173	173
LİSTE DIŞI	55	55	248	248
TOPLAM	503	172	824	824

KASIM AYI RAPORU:

Kasım ayında 3 mahalleye toplamda 146 aileye elbise yardımı yapıldı.

4 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.

14 aileye çalışma masası verildi.

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŞİ SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI
FATİH MAH.	125	49	226	226

KAYNARTEPE MAH.	138	48	337	337
MURADİYE MAH.	75	29	158	158
LİSTE DIŞI	20	20	95	95
TOPLAM	358	146	816	816

ARALIK AYI RAPORU:

Aralık ayında 2 mahalle toplamda 154 aileye kışlık elbise yardımı yapıldı.

4 ailenin nakdi yardım incelemesi yapıldı.

4 aileye nakdi yardım yapıldı.

2 aileye 3 ranza ve 2 elbise dolabı verildi.

3 aileye elektrikli soba, battaniye ve yorgan verildi.

MAHALELER	GİDİLEN HANE SAYISI	YARDIMA UYGUN GÖRÜLEN HANE SAYISI	YARDIM VERİLEN KİŐI SAYISI	YARDIMDAN YARARLANANLARIN TOPLAMI
ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ	195	90	496	496
YUNUS EMRE MAHALLESİ	122	44	266	266
LİSTE DIŞI	20	20	95	95
TOPLAM	337	154	857	857

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Sibel ÇAKIN BAYHAN
Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

a)Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c)Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye

Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler

FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 545 adet yazıya, ve İlgili birimlerden gelen cevap yazılar zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
2. İdare mahkemelerinde devam etmekte olan 159 adet mahkeme dosyamızdan 53 adet dosyamız derdesttir 55 Adet dosyada temyizdedir.13 adette sonuçlanmıştır. Mahkemelerin istediği bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir. Ayrıca İdare Mahkemelerinde Tasarruf Teşvik davası adıyla açılan 38 adet davadan 10 tanesi aleyhimize hükmedilmiş olup aleyhimize hükmedilen kararlar için Bölge İdare Mahkemesine itirazda bulunulmuştur.
3. Asliye Ceza mahkemelerinde devam etmekte olan 101 adet mahkeme dosyamızdan 3 adet sonuçlanmış olup 43 adet dosyamız derdest'tir ve 46 dosyadada suç duyurusunda bulunulmuştur. Ayrıca Davalılar aleyhine olan 9 davada Temyizdedir. Mahkemelerin istediği bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir
2. İş mahkemelerinde görülmekte olan 84 adet dosyadan, 10 adet sonuçlanmış 14 adet temyizdedir ve 49 adet dosyamız derdesttir. 11 adet OHAL davası devam etmektedir.
3. Asliye Hukuk ve Sulh ceza mahkemelerinde görülmekte olan 76 adet dosyadan, 12 adet sonuçlanmış, 58 adet dosyamız derdest ve 6 Adet dosyamız temyizdedir
4. Birimlerimiz tarafından Disiplin Kuruluna havale edilen 20 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararları ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Burhan KOÇ
Hukuk İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 5-Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 2) Çöp toplama alanlarının güzergahlarını belirlemek.
- 3) Geri dönüşümü mümkün olan atıkları(şişe, cam, karton-kağıt, plastik v.b)diğer katılardan ayırmak ve üretim döngüsüne katmak için plan ve programlar yapmak.
- 4) Firma tarafından yürütülen faaliyetlerin plan ve programını yapıp, firmaya uygulamak.
- 5) Belediye sınırları dahilinde meydana gelen kül, cüruf ve hafriyatların kaldırılması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesine kadar çalışmalar ile ilgili program yapmak.
- 6) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle işbirliği yapmak.
- 7) Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek.
- 8) Müdürlükçe yapılan çalışmalarla ilgili olarak belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarla ilgili değerlendirmeler yapmak, personellerle ilgili izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ilgili ayrılanların yerine bir başkasının görevlendirilmesini ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- 9) Çalışma verimini artırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları takip etmek, satın almak gibi durumlardan personellerinde yararlanmasını sağlamak.
- 10) Müdür, Müdürlük personelinin devam ve devamsızlığından sorumludur. Personelin yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğunu düzenlenecek bir iç yönerge ile tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz ve sürekli olarak çalışma içinde bulundurulacaktır.
- 11) Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına, Başkanlık tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını Bağlar Belediyesi şantiyesinde yürütmektedir. 11 adet büyük sıkıştırma aracı, 15 adet küçük sıkıştırma aracı , 6 adet mini park sıkıştırma aracı, 6 adet traktör (sivil),5 adet yol süpürme aracı hamarat,1 adet konteynır yıkama dezenfekte aracı, 1 adet küçük kepçe, 1 adet büyük kepçe, 1 adet damperli kamyon, 2 adet büyük 1 adet küçük olmak üzere 3 adet su tankeri , 2 adet resmi pikap, 1 adet müdürlüğümüze tahsis edilmiş resmi araç, 1 adet kiralık minibüs (sivil) görev yapmaktadır. Toplamda 54 iş makinası 3 adet binek araç 1 adet kiralık minibüs kullanılmaktadır.

Örgütsel Yapı ve İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 Memur, 5 Belediye denetleme amiri, 1 Kadrolu Temizlik görevlisi, ;

Ayrıca 7 müteahhit kontrolü,136 süpürgeci, 36 ağır vasıta şoförü, 8 pazar süpürgesi, 6 işçi dış görevde çalışmakta, 112 yüklemeci olmak üzere toplamda 305 müteahhit işçisi çalışmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri bünyesinde 3 adet masa üstü bilgisayar , 3 adet yazıcı ve 1 Adet tarayıcı bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞLEYİŞİ

1. Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiya usulü şeklindedir. Vardiya sistemi sabah, öğle ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.
2. **Kış çalışma saati:** Sabah vardiyası 06:00'da iş başı yaparak saat 12:00'de işi bırakmaktadır. Öğle vardiyası saat 12:30 'da iş başı yaparak saat 18:00'da iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası 18:00'da iş başı yaparak gece 23:30'de işi bırakmaktadır.
3. **Yaz saati çalışması is:** Sabah vardiyası 06:00 iş başı yaparak 12:00'de iş bırakmaktadır. Öğlen vardiyası 13:00 iş başı yaparak 18:00'de iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası ise, 19:00'da iş başı yaparak gece 00:00'da iş bırakmaktadır.
4. **Şantiyede çalışan normal mesaili işçiler** 07:30'da iş başı yaparak 12:00'de bırakarak, tekrar 13:30'da iş başı yaparak akşam 17:00'de işi bırakmaktadırlar.

2. Çöp, Toplama, Taşıma ve Aktarma İşi;

A) Sabah Vardiyası: 16 adet sıkıştırılmalı çöp aracı ve , 1 adet sıkıştırma okullar için ; Köy , cezaevi ve özel kurumlar için de bir adet sıkıştırma aracı kullanılmaktadır.

B) Hafriyat, Kül ve Cüruf toplamak için: 1 adet kepçe 1 adet küçük kepçe , 2 adet sivil traktör ve 1 adet damperli kamyon kullanılmaktadır. İzinsiz ve rast gele dökülen Hafriyat, Kül ve Cüruf konusunda vatandaşların uyarılması için zabıta müdürlüğünce etkin bir çalışma yapılmalıdır. Ayrıca fen müdürlüğü ihtiyaç duyulan durumlarda hafriyatların kaldırılmasında yardımcı olmalıdır.

C) Öğle vardiyası:7 adet sıkıştırılmalı çöp aracı, çalışmaktadır.

D) Akşam Vardiyası: 23 Sıkıştırılmalı araç Belediyemiz sınırları dahilinde genel çöpü almaktadır.

Ayrıca 1 traktör hamarat pazar temizliği için çalışmaktadır.

E) Okul Aracı Ekibi: Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların atıkları günlük periyodik olarak toplanmaktadır. 1 Adet Sıkıştırılmalı Çöp aracı çalışmaktadır.

F) Konteynır Ekibi: İlçemizde belli yerlere bırakılan büyük hacimli konteynırların çözü 1 adet büyük hacimli konteynır aracı olan vinçle alınıp aktarma istasyonuna boşaltma işini yapmaktadır., 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı da konteynırları günlük yıkamada kullanılmaktadır.

G) Semt Pazarları: Bölgemizde günlük iki adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının çöpleri günlük olarak toplanması, yüklenmesi ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Bunun dışında semt pazarları periyodik olarak deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

3. Cadde, Sokak ve Semt Pazarlarının Sulanması, Yıkanması: Yaz aylarında Sabah, akşam ve gece cadde ve sokakların sulanması, akşam vardiyasında ise iki semt pazarının yıkanması ve ek cadde ve sokakların yıkanmasında 3 adet su tankeri kullanılmaktadır.

4. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Bağlar belediyesi sınırları 2 bölgeye ayrılmıştır. Bölgelere bölünmesinin nedeni ise daha verimli bir çalışmanın olması ve kontrolün daha iyi yapılması içindir. Süpürgede çalışma saatleri

sabah yazın 06:00-10:00 öğlen 13:00-17:00

kışın sabah 06:00 – 10: 00, öğle, 12:00 -16:00. Arası çalışmaktadır.

I. Bölge: Tampon bölge(Ofis üstgeçit köprüsü,) Sunay caddesi, Atatürk lisesi, Emek caddesi, Medine bulvarı, Mezarlıklar caddesi. Mevlana Halit mahallesi, Selahaddin Eyyubi mahallesi, Şeyh Şamil mahallesi, Bağcılar Mahallesi Yeniköy mahallesi, Dış Görev Bölgesi(yeni yapılan yerleşim alanları dahil) Bu bölgede2 müteahhit kontrolör 60 müteahhit işçisi çalışmaktadır.

II. Bölge: Muradiye mahallesi, Fatih mahallesi, Kaynar tepe mahallesi, Yunus Emre mahallesi, Kör hat mahallesi, Ali pınar mahallesi, 5 Nisan mahallesi, Görsel caddesi, Sağlık ocağı caddesi. Bu bölgede 2 Müteahhit Kontrolü ve 76 müteahhit işçisi çalışmaktadır.

Gece 1, gündüz 2 olmak üzere 3 kontrolör denetleme görevi yapmaktadır.

5. **Vakumlu Yol Süpürme Araçları ve Traktör Süpürme Araçlarının Kullanımı:** 5 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 4 adet traktör hamarat çalışmaktadır.

6. Hamaratların çalışma saatleri : **kışın 06:00 – 10: 00 öğle, 12:00 -16:00 yazın sabah 06:00-10:00 öğlen 13:00-17 saatleri arasında çalışmaktadır.**

7. Bölgelerimiz 5 Belediye denetleme amiri 7 müteahhit kontrolü tarafından gündüz ve gece düzenli denetlenmektedir

TEMİZLİK GİDERİ

Temizlik müdürlüğünün ihale kapsamındaki 1 (bir) yıllık gideri i **11.126.270,03 tı**

Araç yakıtına giden gider 1.015.000.000 tı

TOPLAMDA 12.141.270,03 TL'DİR

SUNULAN HİZMETLER

1. Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,

2. Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
3. Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,
4. İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 2 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması
5. Caddelerin yıkanması. Yaz aylarında her akşam bir cadde su ile yıkanmaktadır.
6. Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
7. Temizlik Eğitim Birimi, çöpten kaynaklı kirliliği engellemek ve kalıcı çözümler getirmek için esnaf, kapıcı, yönetici ve hane sakinlerine yönelik bire bir bilgilendirme çalışmaları yapmak
8. Kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
9. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
10. Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
11. Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel , vb olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
12. Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.
13. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmaların düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi
14. Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
15. Kış aylarında yoğun kar yağışının yaşandığı dönemlerde cadde, sokak, meydan, bulvar ve kaldırım süpürmeleri yapılamayacağı durumlarda süpürme işinde çalışan personel ile mevcut kaldırımlardaki karlar temizlenmektedir. Bu iş için gerekli malzeme idare tarafından temin edilecektir.
16. Cadde ve sokaklara bırakılan çöp konteynırların günlük bakımı yapılıp, kullanılmayanlar tamamen değiştirilip yerine yenileri bırakılmıştır.**2013 yılı ilk altı ay süresince toplamda 210 adet 400'lük kalvenizli konteynır alınıp kullanılmıştır.**
17. Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmıştır.
18. Yeni yapılan yerleşim alanların yönetimleri ile konuşulup temizlik açısından gerekli hassasiyet göstermeleri istenmiş, çöp saatlerinde çöplerini poşetleyerek belirtilen yerlere bırakmaları istenmiştir. Bu yeni yerleşim alanların da günde üç kez çöp alınıp günlük olarak temizliği yapılmaktadır. Ayrıca periyodik aralıklarla muntika temizliği kampanyası yapılarak bu alanların temizliği sağlanmaktadır.
19. Bölgelere ayrılan alanlarda temizlik kampanyası yapılıp, basın ile birlikte halkın bilinçlenmesi çalışmaları yürütülmüştür.
20. Sakarya alış-veriş caddesinin günlük temizliği yapılarak, 3 süpürgeci işçi gece temizliğini yaparken ,1 sıkıştırma aracıyla çöpü günlük alınmakta , Ayrıca sabahları hamarat kullanılarak temizliği yapılmaktadır.
21. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan boş alanlar-araziler düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

22. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm (63 adet) Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okullarımıza imkanlarımız dahilinde çöp poşeti verilmiştir.
23. 15 adet 3 tonluk Yer altı konteynırları yapılmıştır. Her üç ayda bir bu konteynırların bakımı yapılıp, boyanarak temizliği yapılmaktadır.
24. Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait tüm personelin sağlık taraması yapılmış, arkadaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmıştır.
25. Mevsime göre halkımıza daha iyi hizmet için çöplerini saatinde bırakmaları için gerekli çalışmalar yapılıp afişler sokak başlarına asılmıştır.
26. İlçemizde kurulan pazarın yıkanması esnasına suyun sokaklara fazla dağılmaması için ihtiyaç duyulan yerlere tümsekler kurularak gerekli önlemler alınmıştır.
27. Kışın 20 günde, yazın haftada bir, tüm konteynırlar yıkanıp dezenfekte edilmektedir
28. Belediyemizin yeni çalışması olan otomasyon sistemi ile halkımızın şikayetleri internet üzerinde alınıp gerekli hassasiyet gösterilerek araç takip sistemi ile sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamadan dolayı halkımızın olumlu tepkileri ile karşılaşmaktayız.
29. Gerek Newroz kutlamaları öncesi ve sonrası gerekse de kutlu doğum haftası nedeniyle Newroz alanında yapılan etkinlik sonrası Newroz alanı iç ve dış olarak temizlenmiştir.
30. Rastgele bırakılıp terk edilen hurdalık araçlar çevre kirliliği yarattığı için kaldırılıp çevre temizliği sağlanmıştır.
31. Ulu orta ve rastgele atılan hayvan leşleri kaldırılmış, sağlıksız çevre oluşması engellenmiştir.
32. Serbest denetimli yarası nedeniyle başkanlığımız ve Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında yapılan sözleşme gereği mahkumların kamuya yararlı çalışmalarına başlanmıştır.
33. Yeni açılan Parklarımızın gerek açılış öncesi ve açılış sonrası genel iç ve dış temizliği yapılarak daha iyi bir görünüme kavuşmaları sağlanmıştır.
34. Büyük şehir belediyesine ait olan Yeni sebze hali ve Sento caddesinde çöpler belediyemiz tarafında alınmaya başlandı. Mardin yolu sağlı-solu olarak peryodik aralıklarla temizlenmeye başlandı.
35. Temizlikte çalışan tüm personellere sağlıklı çalışma semineri verilmiş, sağlık taramasından geçilerek sağlıklı ve tedbirli çalışmaları sağlanmıştır.
- 36-15 adet 3 tonluk Yere gömülü büyük hacimli konteynırlar kaldırıldı.
- 37-Yapılan halk toplantılar öncesi ve sonrası genel temizlik yapıldı
- 38-yapıla kaldırım çalışmalarından sonra caddelerde çöp konteynırları için cepler yapıldı
- 39-02.09.2013 tarihinde başkanlık bünyesinde temizlik alanında çalışan arkadaşlarla bir toplandı düzenlendi. Toplantının ana gündemi işçinin temel sorunları ve sorunların çözümü konusunda oldu.
- 40- Peryodik aralılarla alanlara mıntıka temizliği kampanyası başlatıldı.
- 41-bazı okullarda açılan çocuk yüzme havuzlarına düzenli olarak su taşındı.
- 42- Yeni açılan sabit kadın semt pazarının düzenli olarak her hafta sonu yıkanarak temizliği yapılıyor. Ayrıca her hafta sonu Cuma günü Toptancılar sitesine yol süpürme aracı olan hamarat sokularak genel temizliği yapılmaktadır.

- 43-13.09.2013 tarihinde başkanlık düzeyinde gerçekleşen toplantının ana gündemi var olan sorunların çözümü için alınan kararların arkadaşlara açıklanmasına yönelikti.
- 44- 01.10.2013 tarihinde eski şantiyede yüklemeci arkadaşlara iş güvenliği uzmanlığı tarafından iş güvenliği dersi verildi
- 45- 02.10.2013 TARİHİNDEN İTİBAREN alanlarda temizlik kampanyası startı bağcılar mahallesinde verildi
- 46-04.10.2013 tarihinde yeni açılan hizmet binasına taşındı.
- 47- Kurban bayramı nedeniyle Sakarya alış- veriş caddesi arife günü akşam sabaha kadar çalışılarak temizliği yapıldı. Ayrıca bayram boyunca Kurban kesim pazarının düzenli olarak temizlendiği yıkandı ve dezenfekte edildi.
- 48- ilçe sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bir çoğuna haftada bir gün yol süpürme araçları gönderilerek bahçe temizliği yapılmaktadır.
- 49-30 Ekim 2013 tarihinde yeni ek hizmet binası ve makine ikmal kampüsü açılışı yapıldı. Artık temizlik hizmetleri yeni açılan ek hizmet binasında verilmeye başlandı**
- 50-30.11.2013 Tarihinde hizmet binasında temizlik personeline iş güvenliği semineri verildi
- 51- yoğun kar yağışı nedeniyle ilçe sınırlarımız dahilinde kar temizliği ve yol açma çalışmaları gerçekleştirildi.
- 52- Yoğun kar nedeniyle kar temizliği yapıldı

2013 YILI BOYUNCA ALINAN MALZEMELER

400'lük galvenizli konteynır: 210 adet
Konteynır tekerleği: 2004 adet
Çalı süpürge: 37.097 adet
Süpürge sapı: 2426 adet
Yükleme küreği: 100 adet
Yükleme kürek sapı: 190 adet
Kürek sapı: 215
Çöp Poşeti: 8.200 kg
Plastik çöp kovası: 20 adet
Süpürge el arabası: 20 adet
Eldiven: 7870 çift eldiven

NOT:

- 01.01.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 450 tondur.**
01.01. 2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10200 tondur.
01.02. 2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 450 tondur.
01.02.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10200 tondur.
01.03.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 450 tondur.
01.03.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur.
01.04.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 450 tondur.
01.04.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur.
01.05.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 630 tondur.

01.05.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur.
01.06.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat t 630 tondur.
01.06.2013Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur
01.07.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 630 tondur.
01.07.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur.
01.08.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 630 tondur.
01.08.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur.
01.09.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 630 tondur.
01.09.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 11100 tondur.
01.10.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 630 tondur.
01.10.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10200 tondur.
01.11.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat 450 tondur.
01.11.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10200 tondur.
01.12.2013 Ayı genel toplam kaldırılan hafriyat t 450 tondur.
20.12.2013 Ayı genel toplam kaldırılan çöp 10200 tondur
Altı aylık genel toplanan hafriyat: 6480 ton
Altı aylık genel toplanan çöp: 128700 ton

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAÇ SAYISI :

- 8 adet Damperli Kamyon
- 17 adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 adet Asfalt Tankeri
- 3 adet Su Tankeri
- 3 adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 12 adet Binek
- 10 adet Pikap

3 adet Otobüs

2 adet Minibüs

1 adet panelvan

2 adet Transit Combi

6 adet Traktör

1 adet Cenaze aracı

10 adet İş Makinası

1 adet - Silindir D 100

1 adet - A 904 Ekskavatör

1 adet – 1CX Mini loder

1 adet - 950 H CAT Loder

1 adet - 531 liebherr Loder

1 adet - 860 terex Beko-Fermec

2 adet - 120 H greyder

1 adet- Mini Silindir

1 adet- 320D Paletli Ekskavatör

76 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

01.01.2013--31.12.2013 Tarihleri arası ;

- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.
- Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında 757.328 Lt Motorin ve 26.985 Lt Kurşunsuz Benzin kullanılmıştır.

- **3 adet hurda aracımızın hurda işlemleri bitirilip hurdaya ayrılmıştır.**
- **Makina İkmal Bakım Onarım Şefliği'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.**
- **Araç parkımızda bulunan İşmakinalarının periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.**
- **Belediyemize hibe edilen 1 adet 2011 model Damperli kamyonun tüm resmi işlemleri tamamlanıp araç Belediyemiz envanterine kayıt edilmiştir.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Nizami ÜLGEN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü birimi Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyup, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak

1-Belediyemizin sınırları ve mücavir alanları içinde halkın düzenini, sağlık ve huzurunu sağlamak, halkın istek ve taleplerini varsa sorunlarını çözmek ve yerine getirmek için Yetkili organlarının emir ve talimatları doğrultusunda mevcut bulunan Zabıta personelleri ile görevimizi ifa ettiğimiz gibi Zabıta Müdürlüğümüzün dışında da iç ve dış birimlerde görevlendirilen Zabıta görevini yapan personellerimiz mevcuttur.

2-Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının bünyesinde kentimizin her semtinde görülen sorunlarını gidermek için Kentteki tüm Belediyelerin Müdürlüklerinin katılımı ile toplantılar yapılmıştır.

3-Sağlık İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde ihtiyaç duyulduğunda toplantılar yapılarak gerek görülen denetimlerin yapılması için çalışmalar söz konusudur. örnek (Okul Kantinleri, Erkek Berberleri ve Bayan Kuaförleri, Açıktaki tost, döner ve ciğer satışı yapanlarla ilgili yapılan çalışmalar gibi.)

4-Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde 08.09.2010 tarihinde Başkan Vekilliği Başkanlığında İlçe Belediyeleri Başkan Yardımcılarının katılımı ile gerçekleşen toplantıda alınan karar gereği Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 1 Kent Gıda Denetim Koordinasyonu oluşturulmuştur.

Bu nedenle Kent genelinde Teknik elaman gözetiminde koalisyon ekibi kurulmuştur.Kurulan bu ekipte 2 Zabıta Personelimiz görevlendirilmiştir.

5-Diyarbakır Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkındaki kanun kapsamında denetim yetkilisi olarak oluşturulan ekipte 1 Zabıta Memurumuz görevlendirilmiştir.

6-Bağlar Kaymakamlığı bünyesinde 4027 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi konusunda 2 Zabıta Personellerimiz görevlendirilmiştir.

FAALİYETLER

- 1-Yazılan cezaların (zabıt varakası) sayısı: 35
- 2-Bina ve İş yerlerine yazılan İhtarname sayısı: 102
- 3-Denetimi yapılan Ekmek Fırını sayısı: 121 Adet
- 4-İnternet üzerinden gelen şikayetlere cevap verilenler: 205 Adet
- 5-İmha edilen Muhtelif Gıda sayısı:270.698 kg
- 6-Vatandaşın gelen ve cevaplandırılan dilekçe sayısı: 82
- 7-Resmi Kurumlardan ve cevaplandırılan resmi yazıların sayısı: 107 Adet
- 8-Bağlarda Denetimi yapılan Okul Kantinlerin sayısı: 27

Ayrıca görev esnasında ekiplerimizin sorunlara ve Belediye hizmetlerine duyarlı yaklaşımları,sorumluluk bilincinde ve özverili çalışmaları neticesinde Zabıta hizmeti en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

Yukarda belirtilen işlerin dışında daha bir çok yerde bir çok sorunlar ve aksaklıklar giderilmiştir. Bunun yanında Belediyemizin birimlerindeki tüm Müdürlerimiz ile diyalog içerisinde olup,gerekli görülen bütün sorunların üzerine hassasiyetle gidilmiş olup,neticelendirilmesi yönünde ekiplerimiz tarafından gerekenler yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -25.03.2013)

Lütfü TAYLAN
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine	→	6943
Diş polk. Birimine	→	140
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	→	6253
Laboratuvar birimine	→	2600
Aşı-Bağışıklama birimine	→	326
Sağlam çocuk birimine	→	323

Aile Planlaması birimine	→	3496
Röntgen birimine	→	651
Emzirme Danışmanlığı	→	369
Beslenme Danışmanlığı	→	573
Ambulans Hasta Nakil	→	265
Eczane	→	2245
Toplam	→→→	24184

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

**** **6691** kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şöyledir.

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
Ocak	60	116	61	254	491
Şubat	32	99	47	284	462
Mart	38	83	69	315	505
Nisan	55	106	99	305	565
Mayıs	76	195	107	533	911
Haziran	50	159	98	369	676
Temmuz	72	176	87	398	733
Ağustos	18	55	27	102	202
Eylül	40	100	57	188	385
Ekim	33	56	49	51	189
Kasım	59	146	198	396	799
Aralık	65	161	151	396	773
Toplam	598	1452	1050	3591	6691

*** Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran

252 Hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

***** ***Diş Polikliniği Birimimize 140*** kişi/hasta başvurmuştur.
Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

<i>DIŞ</i>	<i>ÇEKİM</i>	<i>MUAYENE</i>	<i>SEVK</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>TOPLAM</i>	32	85	23	140

***** ***6253 Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize***
kişi/hasta başvurmuştur.
Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar td	EKG	Toplam
Ocak	416	42	72	-	50	-	580
Şubat	418	36	129	8	27	-	618
Mart	243	55	95	8	15	1	417
Nisan	348	44	12	1	25	-	430
Mayıs	524	59	263	9	36	-	891
Haziran	280	55	161	13	19	-	528
Temmuz	293	88	148	19	6	-	554
Ağustos	159	50	80	1	6	-	296
Eylül	238	92	91	3	15	-	439
Ekim	149	7	64	7	9	-	236
Kasım	397	67	163	16	55	-	698
Aralık	372	80	75	13	26	-	566
Toplam	3837	675	1353	98	289	1	6253

***** **Röntgen birimimize polikliniğe başvuran hastalardan 651 kişi**
yararlandırılmıştır.
Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

RÖNTGE N	AC	LS V	DÜ S	EKLE M	PELVİ K	KRANİ O	BATI N	TEL E	TOPLA M
Ocak	38	10	4	11	-	9	2	-	74
Şubat	16	6	-	15	-	6	2	-	45
Mart	16	10	-	7	-	8	3	2	46
Nisan	5	2	-	6	-	-	3	-	16
Mayıs	98	4	2	-	-	2	-	-	106
Haziran	70	4	-	11	-	6	4	-	95

Temmuz	18	9	1	18	-	-	-	-	46
Ağustos	11	10	-	16	-	10	5	-	52
Eylül	7	4	-	5	-	4	1	-	21
Ekim	-	4	2	6	-	2	-	-	14
Kasım	55	11	3	16	2	7	6	-	100
Aralık	14	8	2	7	-	2	3	-	36
TOPLAM	348	82	14	118	2	56	29	2	651

***** **Laboratuvar Birimi** çalışmalarını kapsamında ise; **2600** tetkik yapılmıştır.

Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Tam kan	Biyo kimya	Sedim	AKŞ	Tifo Brucella	ASO-CRP-RF	Kan grubu	HBs-anti HBs	Plano	TİT	GA P
Ocak	16	12	1	10	-	17	6	12	28	30	2
Şubat	29	28	1	21	-	7	57	16	27	41	7
Mart	6	5	-	8	-	8	35	8	30	26	2
Nisan	19	9	-	28	-	9	-	-	20	26	11
Mayıs	7	2	-	-	-	4	2	-	-	23	14
Haziran	89	80	31	26	2	76	6	75	45	107	8
Temmuz	26	2	-	20	5	1	7	1	35	39	17
Ağustos	3	12	-	20	-	2	6	-	33	14	-
Eylül	8	4	-	26	-	2	9	5	40	7	2
Ekim	4	1	-	17	-	6	522	-	12	11	6
Kasım	59	33	-	2	-	11	9	19	23	60	9
Aralık	20	8	-	15	-	2	2	3	27	54	4
Toplam	286	196	33	193	7	145	661	139	320	438	82

***** **Aşı ve Bağışıklama** birimimizde; **326** adet aşı yapılmıştır. Uygulanan bu aşuların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	33	20	-	-	53
KPA	33	20	-	-	53
oral polio	18	48	-	-	66
BCG-PPD	12	-	-	-	12
Kızamık	7	21	-	-	28
Hepatit-B	22	4	5	28	59

Hepatit-A	-	6	1	-	7
Su çiçeği	-	6		-	6
Tetraxim	-	-	5	-	5
Gebe TT,Td	-	-	-	37	37
Toplam	125	125	11	65	326

***** **Fenilketonüri Taraması** kapsamında

14 çocuğun/hastanın taraması yapılmıştır. Bu çocukları/hastaların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	14
Demir preperatı	16
D-Vit-3 damla	293
Toplam	323

Emzirme Danışmanlığı	369
Beslenme Danışmanlığı	573

***** **Aile Planlaması Hizmetleri** kapsamında

3496 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur. Aile Planlaması hizmetlerinin yıllık dağılımı ise şöyledir;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	509	-	509
Takma	380	352	952
RİA uyg. Çıkarma	220		
Oral Kontraseptif	188	797	985
Kondom	284	475	759
Enjektabl Formlar	116	175	291
Gebe İzlem	-	-	
Diğer	-	-	-
Sevk edilen	-	-	-
Toplam	1697	1799	3496

- 2013 yılında mama yardımı alan bebek sayısı 186 olup yıl içinde toplamda 4776 adet bebek maması dağıtılmıştır.

VERİLEN EĞİTİM VE SEMİNERLER:

- Kırkkoyun köyü Karacadağ ilköğretim okulunda öğrencilere yönelik Hijyen eğitimi verildi ve 550 adet bit şampuanı dağıtıldı.
- Çınar Belediyesi Nujin Kadın merkezinde 200 kadına yönelik hijyen ve kadının yaşam evreleri konulu eğitim semineri verildi. Eğitim sonrası katılımcıların tümüne hijyen paketleri dağıtıldı.
- Ben u Sen mahallesi çamaşır evinde Kadınlara yönelik idrar yolu enfeksiyonları konulu eğitim semineri verildi ve hijyen paketleri dağıtıldı.
- GABB bünyesinde tüm bölgelerdeki belediye sağlık merkezleri ile sağlık merkezi sorunlarıyla ilgili toplantı gerçekleştirildi.
- Şemsiler mahallesi çamaşır evinde kadınlara yönelik sağlık semineri verildi ve katılımcı kadınlara hijyen paketleri dağıtıldı.
- Bağlar Belediyesi Kadın Semt Pazarı'nda çalışacak olan kadınlara, yönelik olarak hijyen ve kadın sağlığı eğitimi verildi.
- Yenişehir belediyesi'ne bağlı 5 tane mahalle evine yaklaşık 500 kadına hijyen ve üreme sağlığı konulu eğitim semineri verildi.
- Sümerparkta 200 okul öncesi çocuğa çizgi film ve görsel slaytlar eşliğinde diş sağlığı eğitimi verildi. Eğitim sonrası tüm çocuklara diş fırçası ve macunu dağıtıldı.
- Sümerparkta 100 ergen çocuğa (kız – erkek) yönelik görüntülü slaytlar eşliğinde Adölesan eğitimi verildi.
- Ben u sen, Hasırlı, Yeniköy, Aziziye mahallesi çamaşır evlerinde bulunan okul öncesi toplam 250 çocuğa görüntülü slaytlar eşliğinde diş sağlığı eğitimi verildikten sonra diş sağlığı taraması yapıldı, daha sonra tüm çocuklara diş fırçası ve macunu dağıtıldı.

- Büyükşehir belediyesi çocuk kreşinde yaklaşık 80 çocuğa diş sağlığı eğitim ve taraması yapıldı.
- Sümerparkta ergenlik dönemindeki gençlere madde bağımlılığı eğitimleri verildi.
- Bağlar Belediyesi'nde çalışan işçiler iş ve işçi sağlığı güvenliği kapsamında sağlık taramasından geçirildi. Taramada işçilerin kan, idrar, gaita tahlilleri, akciğer filmleri çekilerek tansiyon takibinden yapıldı. Yapılan tetkikler sonucu raporlaştırıldı ve gerekli kişilere hepatit aşısı yapıldı.
- Belediye sağlık merkezi, tabipler odası ve Bebelac firması ile ortaklaşa yaklaşık 200 kadına yönelik anne sütü ve beslenme konulu eğitim semineri verildi. Tiyatro gösterisi ve tabipler odasına bağlı doktorların konuşmalarından sonra yapılan hediye çekilişi sonrası 5 kişiye bebek arabası ve bebek akseurları hediye edildi ve tüm katılımcılara hijyen paketi dağıtıldı.
- Yenişehir belediyesi Yolaltı ve Cumhuriyet mahalle evlerine kadın sağlığı eğitimi verildi.
- Göç Vakfının dezavantajlı kadınlara yönelik çalışmalarında 100 kadına kadın sağlığı ve gençlerde ergenlik dönemi ile ilgili görsel slaytlar eşliğinde eğitim semineri düzenlendi.
- Eylül ayında Bismil Belediyesi Nujin kadın merkezinde yaklaşık 100 kadına yönelik "hijyen ve kadın sağlığı semineri düzenlendi."
- 07-11 Ekim arası Bağlar Belediyesine bağlı 8 köye sağlık taraması ve eğitimi verildi.

Köylerdeki sağlık taramalarında kadınlara yönelik olarak hijyen ve kadın sağlığı konulu eğitimlerin yanı sıra kadın merkezlerindeki arkadaşlar tarafından da toplumsal cinsiyet semineri düzenlenmiştir. Ayrıca kadınlara aile planlaması desteği de verilmiştir. Erkeklerle yönelik kişisel hijyen, suyun klorlanması, çevre sağlığı, cinsel yolla bulaşan hastalıklar ve hepatit ile ilgili konularda bilgilendirme yapıldı. Çocuklarda kan grubu, büyüme ve gelişme geriliği tespiti yapıp gelişme geriliği olanlarda vitamin desteği verilmiştir. Ayrıca Diş hekimimiz tarafından diş sağlığı eğitimi verilmiş olup bütün çocuklara diş fırçası ve diş macunu, Kürtçe masal kitapları görsel eğitim setleri dağıtılmıştır.

- 21-25 Ekim arası Kayapınar Belediyesine bağlı 7 köye yönelik sağlık taraması ve eğitimi verildi.
- Büyükşehir Belediyesi Aziziye mahalle evinde yaklaşık 50 kadına yönelik hijyen eğitimi verildi. Çocuklar için bit şampuanı dağıtıldı.
- 7 Kasım Kayapınar Belediyesine bağlı Huzurevleri eğitim destek evinde 50 öğrenciye “hijyen ve diş sağlığı” eğitimi verildi, eğitim sonrası diş macunu ve diş fırçası dağıtıldı.
- Huzurevleri eğitim destek evinde farklı yaş grubundaki 80 öğrenciye madde bağımlılığı ve korunma yolları konulu eğitim verildi.
- 14 Kasım Ali Erel Eğitim destek evinde yaklaşık 35 öğrenciye madde bağımlılığı eğitimi verildi.
- Kayapınar Belediyesi eğitim desteklerinde verilen eğitim sonrasında yaklaşık 130 çocuğa diş fırçası ve diş macunu verildi.
- Verilen madde bağımlılığı eğitimleri görsel slaytlar ve Sağlık merkezimiz tarafından hazırlanan afiş ve broşürler eşliğinde yapılmıştır.
- 15 Kasım tarihinde Hasırlı mahallesi çamaşır evinde kalan 25 çocuğa yönelik “ Hijyen “ eğitimi verildikten sonra 30 adet bit şampuanı dağıtılmıştır.
- 25 Kasım Kadına yönelik şiddet gününde Çınar Belediyesi Kadın Merkezinde yaklaşık 150 kadına yönelik “ Şiddetin Kadın Sağlığına Etkileri” konulu seminer verildi.
- Aralık ayında Yenişehir İlköğretim Okulunda 2. sınıftaki 50 öğrenciye yönelik görsel slaytlar eşliğinde “ Vücudumuzu tanıyalım “ konulu eğitim verildi.

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine

→

8586

Diş polk. Birimine	→	110
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	→	5717
Laboratuvar birimine	→	3296
Aşı-Bağışıklama birimine	→	634
Sağlam çocuk birimine	→	791
Aile Planlaması birimine	→	3235
Röntgen birimine	→	589
Emzirme Danışmanlığı	→	433
Beslenme Danışmanlığı	→	601
Ambulans Hasta Nakil	→	289
Eczane	→	2416
Toplam	→→→	26697

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

8586 kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şöyledir.

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
Ocak	39	122	104	578	843
Şubat	65	124	127	372	688
Mart	66	176	177	512	931
Nisan	32	99	83	355	569
Mayıs	89	184	274	816	1378
Haziran	45	208	686	390	1329
Temmuz	34	70	71	326	501
Ağustos	20	36	18	72	146
Eylül	46	94	63	276	479
Ekim	61	77	48	321	507

Kasım	52	128	131	389	700
Aralık	52	101	111	251	515
Toplam	601	1409	1893	4658	8586

Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran
67 Hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

Diş Polikliniği Birimimize 110 kişi/hasta başvurmuştur.
Uygulanan bu işlemlerin **aylara göre dağılımı** ise şöyledir;

<i>DIŞ</i>	<i>ÇEKİM</i>	<i>MUAYENE</i>	<i>SEVK</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>32</i>	<i>55</i>	<i>23</i>	<i>110</i>

Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize
kişi/hasta başvurmuştur.

5717 Uygulanan bu işlemlerin **aylara göre dağılımı** ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar td	EKG	Toplam
Ocak	500	65	208	10	22	-	805
Şubat	407	57	78	14	10	-	566
Mart	536	60	115	4	18	-	733
Nisan	331	57	134	5	9	-	536
Mayıs	344	58	97	3	22	-	524
Haziran	114	26	48	4	4	-	196
Temmuz	27	62	51	266	406	-	62
Ağustos	185	50	56	4	11	-	316
Eylül	296	87	73	10	2	-	468
Ekim	324	28	64	5	35	-	453
Kasım	399	72	106	6	55	-	638
Aralık	285	35	74	-	25	-	420
Toplam	3748	657	1104	331	619	-	5717

**** **Röntgen birimimize** polikliniğe başvuran hastalardan **589** kişi yararlandırılmıştır.

Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

RÖNTGEN	AC	LSV	DÜS	EKLEM	PELVİK	KRANİO	BATIN	TELE	TOPLAM
Ocak	116	4	3	6	1	7	2		139
Şubat	18	-	1	7	-	7	2	-	25
Mart	22	6	2	5	-	4	1	-	40
Nisan	23	8	-	7	1	12	1	-	52
Mayıs	22	8	2	15	-	12	4	-	63
Haziran	3	-	-	3	4	-	-	-	10
Temmuz	5	-	-	10	-	-	-	-	15
Ağustos	5	4	-	-	-	-	1	-	10
Eylül	14	8	-	18	-	-	-	-	40
Ekim	23	11	1	20	-	9	1	-	65
Kasım	41	12	5	16	-	12	4	-	90
Aralık	19	8	1	8	-	4	-	-	40
TOPLAM	311	69	15	115	6	67	16		589

Aşı ve Bağışıklama birimimizde;

634 adet aşı yapılmıştır.

Uygulanan bu aşuların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	39	28	-	-	67
KPA	39	20	-	-	59
oral polio	12	28	-	-	40
BCG-PPD	10	-	-	-	10
Kızamık	-	20	-	-	20
Hepatit-B	16	-	-	366	382
Hepatit-A	-	1	1	-	2
Tetraxim	-	-	5	-	5
Gebe TT,Td	-		-	49	49
Toplam	116	97	6	415	634

***** *Fenilketonüri Taraması* kapsamında

22 çocuğun/hastanın taraması yapılmıştır.

Bu çocukları/hastaların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	22
Demir preperatı	298
D-Vit-3 damla	471
Toplam	791

Emzirme Danışmanlığı	433
Beslenme Danışmanlığı	601

***** *Aile Planlaması Hizmetleri* kapsamında

2883 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur.

Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şöyledir;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	427	15	442
Takma	236	244	609
RİA uyg.	129		
Çıkarma			
Oral Kontraseptif	181	788	969
Kondom	264	525	789
Enjektabl Formlar	109	315	424
Gebe İzlem	2	-	2
Diğer	-	-	-
Sevk edilen	-	-	-
Toplam	1348	1887	3235

- 2012 yılında başlattığımız mama yardımı ile bugüne kadar 161 aile ulaşıp toplamda 4656 adet bebek maması dağıtılmıştır.
- 2012 yılı içinde tüm belediyelerimize bağlı eğitim destek evlerinde ve köy taramalarında yürüttüğümüz diş sağlığı ve eğitiminde toplam 5000 diş macunu ve 5000 diş fırçası dağıtıldı.

SAĞLIK TARAMALARI

- Eğitim destek evinde çocuklara yönelik diş sağlığı hijyen konulu eğitim semineri verildi.
- Ocak ayında kardelen kadın evi konferans salonunda 150 kadına yönelik anne sütü ve bebek beslenmesi konulu seminer verildi.
- Şubat ayında eğitim destek evinde erkek öğrencilere adölesan dönemi eğitimi verildi.
- Şubat ayında eğitim destek evinde 80 kız öğrenciye adölesan dönemi eğitimi verildi.
- Mart ayında diski personeline acil ve ilk yardım eğitimi verildi.
- Mayıs ayında Kayapınar belediyesi bağlı 5 eğitim destek evine diş sağlığı eğitimi verildi.
- Bağlar, Sur ve Yenışehir belediyelerine bağlı bütün eğitim destek evlerine yönelik diş sağlığı eğitimi verildi diş macunu ve diş fırçası dağıtıldı.
- Büyükşehir Belediyesi itfaiye personeline yönelik Sümerpark konferans salonunda acil ve ilk yardım eğitimi verildi.
- Kardelen kadın evinin her iki şubesinde 100 kadına kadın anatomisi konulu eğitim verildi.
- Bağlar belediyesi sığınma evi personeline yönelik acil ilk yardım eğitimi verildi.
- Lice belediyesi kadın merkezinin isteği üzerine 200 kadına yönelik aile planlaması ve idrar yolu enfeksiyonları konulu eğitim verildi.
- Köy taraması kapsamında 20 köyde yapılan çalışmalarda 2000'nin üzerinde kadına idrar yolu enfeksiyonu ve aile içi şiddet konularında eğitim seminerleri verildi ve tüm kadınlara hijyen paketleri dağıtıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

1

Sibel ÇAKIN BAYHAN
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 Belediye tesis ve binaları her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür. Amirliğimiz yeni çıkan 5393 Sayılı Belediye kanununun 53.maddesi (acil durum planlaması) gereğince gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

2. Başkanlık makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapar ve yaptırır

3. Sivil Savunma ekiplerini teşkil ettirilerek eğitimlerini yaptırmak

4. Sivil Savunma hizmetleri, korunma hizmetleri, kurtarma hizmetleri ile takip ve harcamalarını ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit, takip ve harcamalarını yapmak

5. Belediye personelinden deprem , su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla acil yardım ve kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini

öğretmen ve yardımcı personel aracılığıyla yaptırmak görev alan personellere eğitim ücretinin ödenebilmesi için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak ve harcamasını yapmak.

6. Acil yardım ve kurtarma ekibinde görev verilen personel için özel şahsi teçhizatları ile ekip malzemelerini temin etmek, görevli personellerin eğitimlerini almasını sağlamak.

7. Olağanüstü ve savaş hallerinde uygulanmak üzere 24saat çalışma planı hazırlamak (3 vardiya) ve hazırlanan listeleri güncel halde bulundurmak.

8. Bakanlar kurulunca 12/08/2002 tarihinde kabul edilen ve resmi gazete ile yayınlanan BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMENLİK hükümleri çerçevesinde belediye ve bağlı birimlerde gerekli yangın önleyici tedbirleri almak, aldirtmak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahale için kat görevlileri tespit ve teşkil etmek, görev verilen personelin eğitimlerini yaptırmak

9. Olağan üstü hal ve sefer halinde işlerin aksatılmayarak görevlerin yürütülebilmesi için sefer görevi verilmemesi gereken personelin erteleme istemlerini yapmak.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği ;

1 - Sivil Savunma Planını hazırlamak.

2 - Başkanlık ve bağlı müdürlükler ile koordineli olarak planlanan işlerin uygulanmasını takip ve yürütülmesini sağlamak.

3 - Gerekli Sivil Savunma tesis malzeme ve tesisatının tedarik ve teminini sağlamak.

4 - Sivil Savunma Planı dahilinde ekipler oluşturmak ve görevli personellere eğitimlerini yaptırmak.

5 - Belediyemize bağlı birimlerde yangın önleyici tedbirleri almak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirmek ve eğitimlerini yaptırmak.

6 - Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere 2767 sayılı ilkyardım yönetmeliği gereği, eğitim verilmesi ve takibini yaptırmak.

7 -Bölgemizde bulunan okullarda Sivil Savunma,deprem, yangın ve ilkyardım konusunda teori ve pratik olarak eğitim vermek,

8-Belediyemiz birimlerinde kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının dolum ve bakımlarını yaptırmak.

Donanım ve Personel Durumu

İNSAN KAYNAKLARI

Amir 1

Memur 1 :

İşçi : 31

Sözleşmeli(özel Güvenlik : 30
Stajyer : -
Diğer : -
Toplam : 63

MALZEME - ARAÇ

Bilgisayar : 1 adet
Yazıcı : 1 adet
Araba : 1 adet
İş Makinası : -
Diğer :

Not:Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği Bünyesinde ,1 amir 1 memur,31 işçi (bekçi)30 özel güvenlik mevcut olup,hizmet binası,kapalı spor salonu,sağlık merkezi,eğitim destek evi,şantiye,ve mahalle evlerinin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Olağan üstü hallerde ve doğal ve tabii afetlerde sel,yangın,deprem vb.olaylara müdahale etmek için hazır ekipler oluşturulmuş.belediyemizdeki diğer birimlerle koordineli, çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır.personelimiz doğal ve tabii afetlere karşı bilgilendirilmiştir.tüm birimlerde uyarı levhaları yangına karşı alınacak tedbirler ve uyulması gereken esaslara ilişkin olarak tabelalarımız mevcuttur.

Personellerimizin görev yaptığı mahalle evi ve parklardaki temizlik işleri yine görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Özel güvenlik elamanlarımız hizmet binası sağlık merkezi eğitim destek evi ve parklarda her türlü doğal ve tabii afetlere müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 31'si Kadrolu 1 amir, 1 memurpersonel olmak üzere 30 özel güvenlik görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullandırılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğince sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

Bağlar Belediyemize ait yangın yönergesi yasalara uygun eksiksiz olarak hazırlanmıştır. Sivil Savunma Amirliğimize bağlı güvenlik noktaları periyodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

1

M.Cengiz GÜNEŞ

Sivil Savunma Amiri.

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-20.03.2014)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2014)

Yüksel BARAN
Belediye Başkanı

